

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT JURÍDIC PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES -SIAD- PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

INTRODUCCIÓ

Els Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD's), són serveis públics que ofereixen a la població femenina un conjunt de recursos per tal de contribuir a que les dones puguin gaudir dels seus drets civils i personals en llibertat i sense discriminacions.

Des del SIAD s'ofereix assessorament jurídic, atenció gratuïta presencial, i en línia a les dones que requereixin de contenció i orientació jurídica, acompanyament en relació amb l'exercici dels seus drets en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i d'altres, així com, les derivacions necessàries a d'altres serveis i recursos de la xarxa.

També des del SIAD es dinamitza i impulsa la coordinació i la col·laboració amb tots els agents comunitaris, especialment amb els grups i les organitzacions de dones, es promou i desenvolupen estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció. Es té especial cura amb els col·lectius d'infància i adolescència.

OBJECTIUS

Objectiu general

- Donar resposta a les necessitats i problemàtiques de les dones de la comarca de la Terra Alta, especialment a aquelles que estan en situació d'exclusió o risc social.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració dels SIAD amb tots els agents comunitaris, especialment amb els grups i les organitzacions de dones.
- Promoure i desenvolupar estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció i promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament. Es tindrà especial cura amb els col·lectius d'infància i adolescència.
- Terra Alta, especialment a aquelles que estan en situació d'exclusió o risc social.

Objectius específics

Treball individual:

- Oferir informació a les dones sobre els seus drets i l'exercici dels mateixos.
- Atenció social, laboral i jurídica.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que poden ser del seu interès.
- Facilitar atenció i assessorament a situacions de discriminació per raó de sexe, ja sigui en l'àmbit públic o el privat.
- Detectar, assessorar, orientar i realitzar atenció a dones en situacions de violència, abraçant totes les tipologies de les violències que poden rebre les dones pel fet de ser-ho, realitzant derivació a serveis especialitzats si s'escau.



- Assessorar a les persones professionals de l'EBAS del Consell Comarcal de la Terra Alta
- Acompanyar al desplegament de les polítiques feministes locals
- Participar en les reunions de coordinació amb organismes i serveis vinculats al treball d'atenció, orientació i recuperació de les dones.
- Participar en les accions de supervisió impulsades per l'ICD.
- Col·laborar en les accions de dinamització de les Associacions de dones.
- Col·laborar en les accions de difusió del servei.
- Gestió d'expedients. HESTIA.
- Recull de dades sobre les atencions realitzades.
- Recull de dades sobre atencions i accions realitzades per realitzar memòria anual.

Treball en xarxa:

- Establir i participar en els circuits de treball, cooperació i coordinació entre els diferents agents del territori.

Treball comunitari:

- Treballar el teixit associatiu femení per la realització d'accions que visibilitzin les aportacions de les dones, facilitant el seu empoderament.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, tot oferint recursos que facilitin la implementació de les seves activitats.
- Treball comunitari: realitzar activitats de prevenció i de sensibilització social conjuntament amb altres serveis de la comunitat.
- Realització de sessions formatives a les persones professionals de serveis vinculats a l'atenció a les dones, si s'escau.
- Desenvolupar estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció i promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament.
- Planificar i desenvolupar estratègies de prevenció dels diferents tipus de violències mitjançant la sensibilització i foment de la igualtat entre la infància i la adolescència.
- Acompanyar el desplegament de polítiques públiques que promoguin l'equitat en els treballs, noves formes d'organització del temps, i la democratització de les cures dins dels ens locals, les entitats i empreses

FUNCIONS

ATENCIÓ JURÍDICA

1. Atendre presencialment les dones que necessiten assessorament legal, a la seu del SIAD, al Consell Comarcal o al municipi de la dona, si aquesta ho sol·licita.
2. Donar orientacions a dones que han iniciat procediments legals. Informar sobre la justícia gratuïta.
3. Coordinar-se amb la resta de professionals del SIAD.
4. Detectar possibles situacions de violències, assessorar, orientar, acompanyar i establir les derivacions i seguiment pertinents.
5. Col·laborar en les activitats del SIAD, quan es consideri necessari.
6. Realització d'accions grupals amb dones amb problemàtica comuna.
7. Realitzar accions de sensibilització per la prevenció de la violència masclista a dones,



Consell Comarcal
de la Terra Alta

escoles i població en general, tenint especial cura entre la infància i la adolescència

8. Col·laborar amb els operadors jurídics del territori.

9. Participar en les reunions de coordinació dels serveis i organismes de la xarxa, quan el servei ho requereixi.

TEMPS D'ATENCIÓ SETMANAL

La prestació del servei jurídic serà de 4 hores setmanals, en horari feiner i 12 mesos de servei continuat.

Si l'adjudicatària precisa, per un període no superior a un mes, realitzar vacances, aquestes hores corresponents al mes en que gaudeix de les vacances, hauran de ser recuperables al llarg de l'any i acordat prèviament amb l'empresa.

En el cas que l'adjudicatària precisi de permisos, les hores utilitzades per al seu gaudir hauran de ser recuperades durant el període de vigència del contracte.

DESPLAÇAMENTS

La seu del SIAD està ubicada a la seu del Consell Comarcal de la Terra Alta, situada al carrer Povet de la Plana, 4 de Gandesa.

Se sol·licita disponibilitat de vehicle per poder desenvolupar el servei en qualsevol dels municipis de la comarca de la Terra Alta en el cas que el servei així ho requereixi. Els desplaçaments formen part de la prestació del servei per la qual cosa no donaran lloc a cap indemnització, a excepció dels desplaçaments a la resta de municipis. Es justificarà com a despesa el desplaçament des de la seu del Consell Comarcal al municipi corresponent