

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA**- Objecte del contracte.-**

L'Ajuntament ha de contractar la prestació del servei d'ajut a domicili al municipi de Tortosa (en endavant SAD), una modalitat dels serveis d'atenció domiciliària de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya que, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, es regula mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre. El SAD és definit com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

El SAD ofereix per tant una atenció integral i personalitzada a les persones allà on viuen i en qualsevol etapa de la seva vida per a desenvolupar-se en el seu entorn quotidià i aconseguir el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Aquest servei de suport i d'atenció se centra en la persona i en el seu entorn de cura més immediat donant resposta a dues grans realitats socials: d'una banda, i a través del SAD dependència, a les limitacions d'autonomia que acompanyen l'envelliment i el sobreenvelliment creixent de la població; de l'altra banda, i a través del SAD social, a la necessitat d'oferir un suport i un acompanyament a persones i a famílies en risc social, per les seves dificultats de desenvolupament o d'integració social.

La prestació del Servei està subjecta al diagnòstic social del nucli de convivència i a la prescripció realitzada des dels serveis socials municipals.

Aquest informe respon a la justificació que demana l'article 116.4 de la LCSP 9/2017 :

"En el expediente se justificará adecuadamente: a) La elección del procedimiento de licitación. b) La clasificación que se exija a los participantes. c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo. d) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen. e) La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional. f) En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios. g) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso."

- Necessitat del contracte.-

La necessitat del contracte respon al compliment de la finalitat pública del servei d'ajuda a domicili que és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i el manteniment d'unes condicions de convivència adequades en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari. Es tracta d'una competència municipal recollida a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials que ha de respondre a necessitats de les persones i de les famílies protegides per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a les persones en situació de Dependència i per la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

L'Ajuntament no disposa de mitjans suficients i adequats per a realitzar l'objecte contractual a causa del volum i la intensitat del servei a prestar i en conseqüència, la insuficiència dels recursos personals necessaris per atendre aquesta necessitat motiva la contractació del servei, d'acord amb les especificitats definides als plecs corresponents, a entitats o empreses acreditades. Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el CPV és: 85300000-2 , serveis d'assistència social.

La idoneïtat del contracte s'acredita a l'expedient mitjançant la previsió dels elements i recursos necessaris per a garantir l'adequació entre l'objecte del contracte i el contingut d'aquesta contractació.

El contracte és necessari per a prestar el servei municipal d'ajuda al domicili, establert com una competència municipal a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i mitjançant aquesta contractació, es satisfaran adequadament les necessitats administratives per portar a terme l'activitat indicada; s'observa la necessitat clara, directa i proporcional amb l'objecte del contracte exigida en l'apartat e) del 116.è de la LCSP 9/2017.



El contracte es qualifica com a contracte de serveis, i en aquest sentit, estarà també afectat per les especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania prescrites per l'art. 312 de la LCSP

- Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació de la contractació.-

D'acord amb el previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) el contracte que es proposa té caràcter administratiu típic regulat per la mateixa llei i les seves disposicions de desplegament, pel plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i es tipifica com a contracte de serveis (art. 17è de la LCSP).

L'adjudicació del contracte, ateses les característiques d'import, durada i criteris d'adjudicació, i considerant els arts. 19è i 22è de la LCSP es realitzarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i segons les disposicions de l'article 156è de la LCSP. La elecció del procediment de contractació es realitza considerant l'establert a l'art. 132.2 en relació amb la forma ordinària d'adjudicació : pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu i utilitzant el procediment obert com a procediment ordinari d'utilització preferent.

- Obligacions essencials del contracte.-

1. Les establertes als Plecs de clàusules administratives i tècniques d'aquest contracte
2. El compliment de la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades
3. Executar el contracte amb els mitjans personals i materials suficients.
4. Executar el contracte en els termes de l'oferta presentada, els quals vincularan a l'empresa contractista i tindran caràcter d'obligació essencial.

- Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable.-

1. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte garantint el compliment íntegre de la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, advertint que aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial i que el seu incompliment causa l'extinció del contracte d'acord amb allò disposat per la lletra f) de l'apartat 1 de l'art. 211 de la LCSP
2. Aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir
3. Organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació
4. Establir mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball i de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
5. Que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual , que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució, i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
6. Promoure el treball de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social
7. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran:
 - a) observant els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats i de les professions corresponents a la prestació del contracte
 - b) evitant la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i abstenint-se de realitzar accions que puguin danyar l'interès públic.
 - c) respectant els acords i les normes de confidencialitat

L'adjudicatària desenvoluparà mètodes de comunicació de les activitats de seguiment del compliment d'aquestes obligacions per tal de facilitar la transmissió d'informació i dur a terme un millor control de l'execució del contracte. Així, juntament amb la resta de comunicacions i controls del servei, ha de lliurar un informe de seguiment anual referent a l'aplicació i desenvolupament de les esmentades mesures en el contracte objecte de licitació.

Aquestes condicions s'integraran en el contracte i tenen caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

- **Justificació de perquè no es divideix en lots l'objecte del contracte**

Es considera necessari no dividir el contracte en lots (art. 99è) d'una banda, perquè es dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic: el contracte constitueix una unitat funcional, tant en el contingut com en l'aplicació territorial, en la qual pren valor el projecte d'atenció centrat en la persona. De l'altra banda, per una qüestió d'ineficiència econòmica a l'encarir els costos d'estructura per un volum poc significatiu. Tanmateix, es considera l'evitar riscos en l'execució, donat que la possible intervenció de diferents contractistes suposaria coordinar l'execució de les diferents prestacions al domicili, aspecte que afegiria un cost a l'execució del contracte, amb un resultat molt incert. Les necessitats reals de les persones beneficiàries de la prestació, poden ser ateses per una única adjudicatària, amb els mateixos protocols i estàndards de qualitat.

- **Durada del contracte.-**

Es proposa que la durada del contracte que resulti de l'adjudicació, sigui de 2 anys a comptar de la data que indiqui el contracte com a data d'inici de la prestació del servei.

Es preveu una pròrroga de 2 anys més a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte, la qual serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

No obstant això, si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podria prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou i en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

- **Subrogació del contracte.-**

De conformitat amb l'art. 130è de la LCSP, el Plec de clàusules administratives particulars haurà d'incloure la informació necessària sobre les condicions dels contractes del personal afectat per la subrogació per permetre una avaluació exacta dels costos laborals, d'acord amb aquest article i tot allò previst a l'art. 44 del Vè conveni de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019-2022.

A aquests efectes, l'empresa que estigui efectuant la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest

- **Conceptes del pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

d.1) El Pressupost base de licitació s'estima en 1.170.679,68 € més 46.827,20 € (4% d'IVA), resultant un pressupost total de licitació pels dos anys de contracte d'1.217.506,88 €, els quals seran distribuïts en les següents anualitats :

Any	Import, IVA inclòs
2022	50.729,45
2023	608.753,44
2024	558.023,99
	1.217.506,88

Aquesta xifra resulta de multiplicar el preu unitari màxim de cada servei pel nombre d'hores de servei estimades i d'acord amb el desglossament de costos realitzat a l'estudi de costos. La distribució anual de les hores entre els diferents serveis, estimada a partir de la demanda actual, és la següent:

	hores estimades de servei anual	preu/hora	Preu total (IVA exclòs)	IVA (4%)	TOTAL
sad dependència	18.960,00	21,04 €	398.918,40	15.956,74	414.875,14
sad social	6.000,00	21,04 €	126.240,00	5.049,60	131.289,60
auxiliar de neteja	3.336,00	18,04 €	60.181,44	2.407,26	62.588,70
Total	28.296,00		585.339,84	23.413,60	608.753,44

La estimació d'hores de servei quedarà subjecta a les necessitats de l'Ajuntament i podrà experimentar, dins del límit del total d'hores estimades, increments o disminucions en l'atenció dels casos, sense que això es consideri una modificació del contracte.

En aquests preus s'inclouen tots els elements derivats de la prestació del servei, com els desplaçaments, la formació o la coordinació de casos, així com la gestió i el benefici industrial, expressats en l'estudi de costos.

En la determinació de l'import del contracte s'ha tingut en compte la ultra activitat prevista a l'art. 5è del conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària a Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999), publicat a la resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre (Dogc núm. 8264, de 5 de novembre de 2020).

El preu del contracte serà el proposat a l'oferta de la licitadora que es determini com a adjudicatària.

d.2) Valor estimat del contracte:

El Valor estimat (VE) del contracte, calculat a partir del pressupost base de licitació, afegint el 20% del preu de licitació com a possible modificació del contracte i la possible pròrroga de dos anys més, sempre sense incloure l'IVA, s'estima en 2.809.631,24 €

Total 1a anualitat (PBL IVA exclòs)	585.339,84
Total 2na anualitat (PBL IVA exclòs)	585.339,84
Modificacions previstes (20%)	234.135,94
Total pròrrogues (PBL IVA exclòs)	1.404.815,62
Total VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2.809.631,24

Les modificacions per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials no previstes que pugui experimentar el contracte, s'establiran amb els límits establerts a l'art. 205 de la LCSP 9/2017.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, degudament motivades i amb el límit econòmic previst, si es produeix un increment en el nombre de casos a atendre, en la durada dels dies d'atenció previstos o bé per l'exigència d'incorporar aspectes canviants en la normativa vigent.

El crèdit destinat a atendre la despesa estarà a les aplicacions pressupostàries: 2022 BSO 23102 22799 i 2022 BSO 23103 22799, associades al PFA 2022-3-BSO-3. S'incorporarà a l'expedient el certificat de reserva de crèdit expedit per la Interventora.

- **Serveis prestats i pagament del preu** les hores mensuals de servei prestat diferenciades segons la tipologia de sad i segons la tipologia de servei, personal o d'atenció a la llar.

Quan la persona rep, dins del mateix mes, la prestació de sad social i de dependència, caldrà fer constar en cadascuna de les relacions, el nombre d'hores específiques de cada modalitat de sad



La facturació es realitzarà a mes natural vençut, mitjançant la presentació de la factura dins dels 10 primers dies naturals al mes següent a què corresponguin els serveis prestats. Haurà de constar clarament i detalladament el servei prestat i el període a què es refereix.

L'import mensual a facturar serà el corresponent als serveis efectivament realitzats.

El pagament dels serveis s'efectuarà per mes vençut, prèvia verificació de la conformitat dels serveis realitzats pel tècnic responsable del contracte. Un cop emesa i rebuda la factura i resultant aquesta de conformitat, es reconeixerà l'obligació per l'òrgan competent i es procedirà al seu abonament.

La remissió de les factures electròniques a l'Ajuntament de Tortosa haurà de realitzar-se a través de la plataforma E-Fact amb interoperabilitat també amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (Face), amb els següents codis DIR:

- Rol fiscal (Oficina Comptable): LA0002548
- Rol receptor (òrgan gestor): LA0002547
- Rol pagador (Unitat Tramitadora): LA0002572

- **Criteris de solvència tècnica i econòmica**

El contracte està inclòs dins dels serveis especials de l'annex IV de la LCSP. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera que haurà de disposar la licitadora, seran els següents, i s'acreditarà pels mitjans que s'exposen :

a) Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

- ⇒ Es considerarà que el licitador té la solvència econòmica i financera per executar el contracte si el volum anual de negocis en l'àmbit del servei d'ajut a domicili es correspon amb l'import d'una vegada i mitja de l'anualitat del contracte; d'acord amb allò previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

b) Solvència professional o tècnica (art. 90 LCSP)

L'exigida és la prevista a l'article 90.1 de la LCSP i haurà de ser acreditada pels mitjans següents :

- Relació dels serveis realitzats en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació . Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Mitjançant declaració responsable, l'empresa s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta promís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

- **Criteris a considerar per a l'adjudicació del contracte**

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectua amb una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu,. La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris de qualitat i econòmics següents:

g.1) Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter qualitatiu i que serviran de base per a la seva adjudicació:

Criteris	Puntuació	Tipologia de l'avaluació
Propostes d'atenció: protocols i procediments per a la qualitat de l'atenció	0-10	Judici de valor
Projecte d'atenció: organització i recursos humans	0-10	Judici de valor
Millores sense cost addicional per a l'administració relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en els plecs ni en els criteris sotmesos a avaluació automàtica i que puguin aportar valor afegit al servei	0-6	Judici de valor
Nombre d'àpats gratuïts portats al domicili de la persona beneficiària del sad	0-15	Automàtic
Borsa gratuïta de serveis complementaris: podologia a domicili.	0-5	Automàtic
Borsa gratuïta d'hores de servei en dies festius o en cap de setmana	0-5	Automàtic

Als criteris avaluats mitjançant judici de valor, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que es consideri més avantatjosa, valorant la resta proporcionalment. S'avaluaran en base a la proposta tècnica i de millores presentada i mitjançant la formulació del corresponent judici de valor expressat a l'informe o informes tècnics corresponents.

1.- Propostes d'atenció : protocols i procediments per a la qualitat de l'atenció; per tal de minimitzar la variabilitat no desitjada, és important que l'empresa identifiqui els processos clau que configuren la prestació del servei i que aquest estiguin normalitzats mitjançant protocols i/o procediments d'atenció. Caldrà fer referència i una breu descripció dels protocols més importants que s'aplicaran al contracte, incloent la definició, objectius, actuacions, mitjans implicats i indicadors d'avaluació.

Per tal de millorar la satisfacció de les persones usuàries, és important desenvolupar la gestió dels suggeriments, queixes i reclamacions. Les empreses han de descriure els mecanismes que proposen per promoure els canals de comunicació per fer arribar suggeriments, queixes i reclamacions. Igualment, ha de definir el sistema de registre que utilitzaran per facilitar l'anàlisi i identificar les oportunitats de millora. És important que estigui previst el termini màxim de resposta, el canal de comunicació i els continguts mínims per donar resposta a tots els suggeriments, queixes i reclamacions rebudes; igualment, cal establir com s'articularà el canal d'interrelació amb l'Ajuntament.

L'empresa haurà de presentar:

- Una relació dels protocols que utilitzarà en relació amb la prestació del servei, amb una breu descripció del seu contingut
- El protocol de recollida, resposta i comunicació de queixes, reclamacions i suggeriments
- El protocol de comunicació de canvis d'horari o de professional d'atenció directa

Es valorarà:

- L'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.
- El sistema per promoure la presentació de queixes i suggeriments
- El sistema de notificació, registre, classificació i anàlisi de les mateixes
- El sistema de resposta, resolució i comunicació a l'Ajuntament.

2.- Projecte d'atenció: organització i recursos humans

Per tal de garantir una gestió integral i personalitzada dels servei amb un projecte d'intervenció centrat en la persona beneficiària de la prestació del servei i en el seu entorn és important que l'empresa disposi d'una organització de treball amb els mitjans personals i materials que ho puguin fer possible. Tanmateix, una organització del treball on la cura i la capacitat de les persones que el realitzen, on l'establiment de mètodes és



una praxi coneguda, compartida i avaluada, facilita la visió comú d'aspectes tant decisius en l'atenció a les persones com la importància de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantint el dret a rebre'l en les condicions que s'hagin establert. Garantir la continuïtat de l'atenció minimitza l'impacte negatiu i la desorientació sobre les persones ateses, assegura i facilita un millor coneixement per a la detecció d'elements significatius que requereixen d'intervencions preventives, transmet vincle i proximitat i facilita la comunicació...

Aquest element fonamental ha de trobar acollida i encaix en una organització que li asseguri el suport, la supervisió i el recolzament i el reconeixement suficient per a capacitar els seus recursos humans i assegurar una millora contínua.

L'empresa haurà de presentar una memòria estructurada en els següents apartats que valoraran la millor proposta en relació amb el projecte d'atenció:

2.1 Gestió dels recursos humans del servei objecte de la licitació:

- Nivell d'estabilitat dels treballadors del servei: Estructura i tipologia de contractes, percentatge de contractes indefinits, ràtio de les jornades laborals, percentatge de rotació, nivell d'absentisme, mitjana d'antiguitat de la plantilla.
- Mesures adreçades a l'estabilitat i promoció del personal segons els següents indicadors:
 - Sistemes de detecció de necessitats de formació i de formació contínua i mecanismes que s'utilitzaran per a garantir la formació obligatòria dels treballadors i de les treballadores
 - Mecanismes per a garantir la professionalització i la capacitació de la persona amb funció de coordinadora tècnica.
 - Mecanismes per a prevenir l'absentisme laboral i garantir l'estabilitat dels treballadors d'atenció directa
 - Sistemes de cobertura de les baixes laborals
 - Sistema d'acollida i acompanyament en la incorporació del personal i suport diari de les treballadores
 - sistemes de promoció i/o carrera professional de l'empresa.

2.2 Pla de formació específica en la intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental, els maltractaments en la família, a la infància i a les persones gran, acompanyament a la mort.

- Proposta de formació especialitzada on hi constin hores d'impartició i possibles mòduls obligatoris.

2.3 Metodologia de gestió del servei: Es valorarà:

- Procés per a l'inici dels casos.
- El seguiment del pla de treball
- L'atenció en situacions d'urgència.
- La relació i els sistemes de comunicació amb les persones ateses.
- El seguiment i resposta de les incidències del servei.
- Tancament dels casos atesos.

2.4 Coordinació i supervisió: metodologia de treball amb l'equip i l'organització del servei per a fomentar la coordinació, la comunicació i l'atenció integrada entre les treballadores del servei SAD, dels serveis socials i de les persones beneficiàries del servei.

Coordinació i supervisió interna: estructura, contingut, rols, freqüències, durada, tasques i responsabilitats, eficàcia, documentació i registre, gestió dels conflictes (mecanisme per a la captació professional d'atenció a domicili per gestionar situacions de conflicte o de càrrega emocional.

3.- Millores sense cost addicional per a l'administració relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec ni en els criteris sotmesos a avaluació automàtica i que puguin aportar un valor afegit al servei.

Es valorarà l'increment de la qualitat del servei global que afegixin les millores proposades: eines i circuit d'implementació i de gestió.

4.- Borsa anual d'àpats gratuïts a domicili

Valoració del servei d'àpats gratuïts a domicili : Per cada àpat ofert sense cost per a l'administració 0,01 punts, fins un màxim de 15 punts.

5.- Borsa gratuïta de serveis complementaris: podologia al domicili

Valoració de serveis complementaris de podologia a domicili: per cada servei complementari ofert sense cost per a l'administració, 0,01 punts, fins un màxim de 5 punts.

6.- Borsa gratuïta d'hores de servei en dies festius o en cap de setmana

Valoració d'hores de servei: per cada hora de servei ofert sense cost per a l'administració, 0,01 punts, fins un màxim de 5 punts.

b.2) Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter econòmic, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte:

Criteris	Puntuació	Tipologia de l'avaluació
Oferta econòmica (preu unitari per hora de servei)	0-49	Automàtic

Valoració de les ofertes econòmiques. Puntuació de 0 a 49 punts en funció de l'import ofert de preu unitari per hora de servei, IVA no inclòs.

L'única dada determinant de l'oferta serà el preu unitari per hora de servei, IVA no inclòs, ofert, amb independència dels càlculs realitzats per a totalitzar l'import estimatiu del contracte.

L'oferta més baixa de preu unitari rebrà la puntuació de 49 punts.

La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent formula: $P = 49 \times V_n / V_m$

Essent

P = Valor en punts de l'oferta econòmica.

V_n = valor en euros de l'oferta econòmica més avantatjosa.

V_m = valor en euros de l'oferta econòmica que s'avalua.

La valoració dels Criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà a partir de la presentació d'una memòria tècnica, numerada i indexada, on s'expressin els aspectes detallats en els criteris avaluable mitjançant judici de valor que han estat descrits. Caldrà requerir-la en el plec de prescripcions administratives, especificant que l'extensió màxima de la memòria serà de 15 fulls escrits a doble cara, amb lletra Arial de mida 10. Caldrà fer explícit que no es valorarà la part de memòria continguda a partir del setzè full.

La persona responsable del contracte, als efectes d'allò previst en l'art. 62,1 de la LCSP és la cap del Departament d'Acció Social, sense perjudici del seguiment en l'execució del contracte i de les funcions d'assistència a la persona responsable que li corresponguin al director de l'Ebas

La cap del Departament,