

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUT A DOMICILI AL MUNICIPI DE TORTOSA**

### **Índex de continguts**

- 1.0.- Descripció del contracte.
- 1.1.- Objecte.
- 1.2.- Codificació CPV.
- 1.3.- Necessitats a satisfer.
- 1.4.- Divisió en lots
- 1.5.- Òrgan de contractació.
- 2.0.- Règim jurídic.
- 3.0.- Procediment d'adjudicació.
- 4.0.- Perfil del contractant.
- 5.0.- Durada del contracte i pròrroga.
- 6.0.- Pressupost base de licitació i valor estimat.
- 7.0.- Distribució pluriennal de la despesa, existència de crèdit i finançament.
- 8.0.- Revisió de preus.
- 9.0.- Pagament del preu.
- 10.0.- Licitadors: capacitat i aptitud per a contractar.
- 11.0.- Solvència dels licitadors.
- 12.0.- Presentació de proposicions.
- 13.0.- Mesa de Contractació. Obertura de pliques. Qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.
- 13.1.- Mesa de Contractació.
- 13.2.- Obertura de pliques, qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.
- 13.3.- Ofertes anormalment baixes.
- 13.4.- Requeriment de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.
- 14.0.- Adjudicació i formalització del contracte.
- 15.0.- Criteris de valoració de les ofertes.
- 16.0.- Garantia definitiva.
- 17.0.- Recurs especial en matèria de contractació.
- 18.0.- Despeses i costos del servei.
- 19.0.- Mitjans que s'exigeixen adscriure a l'execució del contracte.
- 20.0.- Responsable del contracte.
- 21.0.- Compliment del contracte.
- 22.0.- Modificació del contracte.
- 23.0.- Obligacions del contractista.
- 24.0.- Responsabilitat i penalitats.
- 25.0.- Resolució del contracte.
- 26.0.- No consolidació del personal que presta el servei.
- 27.0.- Subrogació de personal.
- 28.0.- Cessió del contracte.
- 29.0.- Subcontractació.
- 30.0.- Tractament de dades de caràcter personal.
- 31.0.- Transparència.
- 32.0.- Indemnització de danys a tercers.
- 33.0.- Devolució de la garantia definitiva.
- 34.0.- Interpretació del contracte.
- 35.0.- Règim de recursos.
- 36.0.- Jurisdicció competent.

|            |                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------|
| Annex I:   | Instruccions per emplenar el DEUC                           |
| Annex II:  | Model presentació UTE                                       |
| Annex III: | Declaració sobre confidencialitat de dades i documents      |
| Annex IV:  | Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics. |
| Annex V:   | Estudi de costos del contracte.                             |
| Annex VI:  | Subrogació de personal.                                     |

## **1.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

### **1.1.- OBJECTE**

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei d'ajut a domicili (en endavant SAD) al municipi de Tortosa.

El SAD és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament al domicili de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones o unitats familiars o de convivència que tenen dificultats per a desenvolupar-se en el seu entorn quotidià. Es tracta per tant, d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania.

El servei constitueix una de les modalitats dels serveis d'atenció domiciliària de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya que, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, es regula mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre. El SAD és definit com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

El SAD ofereix per tant una atenció integral i personalitzada a les persones allà on viuen i en qualsevol etapa de la seva vida per a desenvolupar-se en el seu entorn quotidià i aconseguir el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Aquest servei de suport i d'atenció se centra en la persona i en el seu entorn de cura més immediat donant resposta a dues grans realitats socials: d'una banda, i a través del SAD dependència, a les limitacions d'autonomia que acompanyen l'envelliment i el sobreenvelliment creixent de la població; de l'altra banda, i a través del SAD social, a la necessitat d'oferir un suport i un acompanyament a persones i a famílies en risc social, per les seves dificultats de desenvolupament o d'integració social.

La prestació del Servei està subjecta al diagnòstic social del nucli de convivència i a la prescripció realitzada des dels serveis socials municipals.

Els àmbits d'actuació i la definició i abast dels treballs a desenvolupar són els que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT).

### **1.2.- CODIFICACIÓ CPV**

La codificació corresponent per a aquest contracte de la nomenclatura de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), aprovat pel Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i de Consell pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), és la que a continuació s'indica: 85300000-2: Serveis d'assistència social.

### **1.3.- NECESSITATS A SATISFER**

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte es justifiquen, segons el que demana l'article 116.4 e) de la LCSP, en base al corresponent informe de necessitat i idoneïtat, per la necessitat de dur a terme el servei d'ajut a domicili que constitueix l'objecte del contracte segons la competència atribuïda als municipis en la referida matèria de conformitat amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per tal de poder donar compliment a la finalitat pública del present contracte, que és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i el manteniment d'unes condicions de vida adequades en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

La promoció d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer per mitjà del present contracte.

#### **1.4.- DIVISIÓ EN LOTS**

En el present contracte no es contempla la seva divisió en lots d'acord amb l'establert a l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) atès que el contracte constitueix, des del punt de vista tècnic, una unitat funcional en la seva execució, tant en el contingut com en l'aplicació territorial, en la qual pren valor el projecte d'atenció centrat en la persona. D'altra banda, per una qüestió d'ineficiència econòmica a l'encarir-se els costos d'estructura per un volum poc significatiu. Tanmateix, es considera l'evitar riscos en l'execució, donat que la possible intervenció de diferents contractistes suposaria coordinar l'execució de les diferents prestacions al domicili, aspecte que afegiria un cost a l'execució del contracte, amb un resultat molt incert. Les necessitats reals de les persones beneficiàries de la prestació, poden ser ateses per una única adjudicatària, amb els mateixos protocols i estàndards de qualitat.

#### **1.5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tortosa, per delegació de l'Alcaldia que resulta de la resolució 1756/2019, de 17 de juny (BOPT de data 11 de juliol), titular originària de la competència de conformitat amb el que disposa la disposició addicional segona de la Llei de Contractes de Sector Públic.

#### **2.- RÈGIM JURÍDIC.**

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 25 de la LCSP, com a contracte típic de serveis definit en l'article 17 de l'esmentada norma, amb les especificitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania prescrites per l'art. 312 de la mateixa, i s'ajustarà, entre d'altres, als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; així com assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la prestació dels serveis, definint les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de la millor oferta.

Es regirà, en primer lloc, pel que estableix el present Plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant, PCAP) i els seus annexos i el Plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant, PPT), així com pel disposat en els restants documents que tinguin caràcter contractual. El no regulat expressament en els documents contractuals, es regeix pel que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

El PCAP, el PPT i els seus annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i les clàusules es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el PCAP i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts contractants.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació o resolució d'aquest contracte seran resoltes, tenint en compte el que disposen els articles 190 i següents de la LCSP i art. 97 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara en endavant, RGLCAP), per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, podent ser recorreguts davant la jurisdicció contenciosa administrativa amb compliment dels requisits que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

El contracte també es troba sotmès al règim del recurs especial en matèria de contractació regulat en els articles 44 a 60 de la LCSP.

### 3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació del contracte, ateses les característiques, tipologia i valor estimat d'aquest, i considerant els arts. 19è i 22è de la LCSP es realitzarà mitjançant procediment obert de tramitació ordinària, en el que resta garantida la concurrència de licitadors segons les disposicions de l'article 156è de la LCSP. L'elecció del procediment de contractació es realitza considerant l'establert a l'art. 132.2 en relació amb la forma ordinària d'adjudicació: pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu i utilitzant el procediment obert considerat com a procediment ordinari d'utilització preferent. Cal tenir en compte que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, al superar el llindar establert a l'article 22.1.c) de la LCSP per als contractes de serveis determinats a l'Annex IV de la mateixa llei, entre els quals es troba el que es objecte del present plec.

### 4.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Per tal d'assegurar la transparència i accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant allotjat en la Plataforma de serveis de Contractació Pública de Catalunya en la pàgina web: "<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>". En el perfil del contractant es publicarà tota la informació detallada a l'article 63 de la LCSP.

### 5.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà un període de durada de **DOS ANYS**, a comptar des de la data que indiqui el document de formalització d'aquest com a data d'inici de la prestació del servei. Es contempla la seva eventual pròrroga, de forma conjunta o per anualitats successives, fins un màxim de DOS ANYS MES. La pròrroga o pròrrogues seran obligatòries per al contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos mesos d'antelació a la data de venciment del contracte o de la pròrroga corresponent.

No obstant això, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podria prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou i en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

### 6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

A) El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha basat en l'estimació de les unitats (hores de servei) necessàries per a dur a terme les prestacions objecte del contracte, a les quals s'han aplicat els corresponents preus unitaris per hora de servei, tal i com s'ha reflectit en el quadre següent on es determina, de forma estimativa, el pressupost base de licitació:

| Descripció         | Estimació hores | Preu unitari x hora de servei | Import, IVA exclòs    | IVA (4%)           | TOTAL                 |
|--------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| SAD dependència    | 18.960          | <b>21,04 €</b>                | 398.918,40 €          | 15.956,74 €        | 414.875,14 €          |
| SAD social         | 6.000           | <b>21,04 €</b>                | 126.240,00 €          | 5.049,60 €         | 131.289,60 €          |
| Auxiliar de neteja | 3.336           | <b>18,04 €</b>                | 60.181,44 €           | 2.407,26 €         | 62.588,70 €           |
| TOTAL 1' ANY       | 28.296          | ---                           | <b>585.339,84 €</b>   | <b>23.413,60 €</b> | <b>608.753,44 €</b>   |
| TOTAL 2' ANY       | 28.296          | ---                           | 585.339,84 €          | 23.413,60 €        | 608.753,44 €          |
| TOTAL CONTRACTE    |                 |                               | <b>1.170.679,68 €</b> | <b>46.827,20 €</b> | <b>1.217.506,88 €</b> |

Tota oferta que resulti de preus unitaris o imports totals superiors a les esmentades xifres serà automàticament rebutjada.

Un cop realitzats els càlculs s'assenyala com a pressupost base de licitació del contracte, **pels dos anys de durada d'aquest**, de caràcter estimatiu i sotmès en qualsevol cas a les necessitats de l'administració contractant, sense perjudici d'eventuals modificacions, la quantitat d'**1.170.679,68 €**, IVA exclòs, pels dos anys de durada d'aquest, import al qual, una vegada afegit l'IVA corresponent al tipus legal aplicable del 4%, suposa una despesa total estimada, IVA inclòs, d'**1.217.506,88 €**.

Atès que és un contracte de tracte successiu amb preus unitaris per hora de servei en el que el nombre de prestacions no es pot definir amb total exactitud en el moment de la seva celebració per estar subordinades a les necessitats reals de l'Ajuntament, aquest no s'obliga a exhaurir el referit pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats realment satisfetes aplicades als corresponents preus unitaris amb el límit del referit pressupost màxim.

No obstant, per necessitats superiors a les inicialment estimades durant la vigència del contracte, s'estableix la possibilitat de modificar aquest fins un 20% del pressupost base de licitació segons l'establert en l'article 204 de la LCSP.

A la vegada, i sense que tingui caràcter de modificació, s'admet la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que no representi un increment de despesa superior al 10% del preu primitiu del contracte segons l'establert en l'article 309.1 de la LCSP.

S'incorpora com **annex V** d'aquest plec el corresponent estudi de costos.

S'entén com a hora de servei el temps efectivament prestat a l'usuari del servei, segons la definició d'aquest que figura en el plec de prescripcions tècniques incloent també aquelles prestacions que s'hagin assumit per l'adjudicatari sense comportar cost addicional per a l'Ajuntament de Tortosa, totes les quals hauran d'estar repercutides en l'oferta, i aquells costos addicionals que s'hagin d'assumir per alteracions, adaptacions i/o ampliacions dels serveis per sota dels límits. Inclou així mateix la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte incloent els organitzatius, els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, tots els quals estan inclosos dins del preu establert. També s'entenen incloses les despeses generals, les assegurances, tota classe de tributs que siguin d'aplicació amb independència de l'IVA, el benefici industrial i tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans incloent els costos salarials estimats a partir de l'aplicació del conveni laboral de referència, necessaris per prestar adequadament el servei.

**B)** A l'efecte de l'article 101, apartats 1 i 2, de la LCSP, s'assenyala com a valor estimat del contracte la quantitat de 2.809.631,24 €, IVA exclòs, en el que s'han tingut en compte les eventuais pròrrogues (excepte la pròrroga extraordinària esmentada en el darrer paràgraf de la clàusula 5ª d'aquest plec), així com la possible modificació del contracte (20%) la qual estarà sotmesa als límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

Amb el següent desglossament:

| CALCUL DEL VALOR ESTIMAT      | IMPORTS             |
|-------------------------------|---------------------|
| Valor inicial del contracte   | 1.170.679,68        |
| Possibles modificacions (20%) | 234.135,94          |
| Valor màxim període inicial   | 1.404.815,62        |
| Eventuals pròrrogues          | 1.404.815,62        |
| <b>Valor estimat total</b>    | <b>2.809.631,24</b> |

El contracte es podrà modificar també per raons d'interès públic, degudament motivades i amb el límit econòmic previst, si es produeix un increment en el nombre de casos a atendre, en la durada dels dies d'atenció previstos o bé per l'exigència d'incorporar aspectes canviants en la normativa vigent.

## **7- DISTRIBUCIÓ PLURIENNAL DE LA DESPESA, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT.**

La distribució pluriennal de la despesa és la següent:

| Any          | Import                |
|--------------|-----------------------|
| 2022         | 50.729,45 €           |
| 2023         | 608.753,44 €          |
| 2024         | 558.023,99 €          |
| <b>TOTAL</b> | <b>1.217.506,88 €</b> |

La despesa corresponent a l'exercici 2022 es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries BSO-23102-22799 i BSO-23103-22799 del Pressupost General de l'Ajuntament que suporten la despesa corresponent a l'objecte del contracte, assumint-se el compromís de consignar per als pressupostos dels anys 2023 i 2024 (i en cas de pròrroga aquells afectats per aquesta) crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa corresponent a les referides anualitats.

## **8.- REVISIÓ DE PREUS.**

No procedeix de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

## **9.- PAGAMENT DEL PREU.**

Tota factura ha de ser emesa de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1619/2012 de 30 de Novembre, pel qual es va aprovar el Reglament que regula les obligacions de facturació, incloent-hi, el nom, raó social i DNI o NIF de qui emet la factura; IVA o impost corresponent desglossat; nom, adreça i CIF de l'Administració contractant.

Així mateix s'ha de fer constar clarament i detalladament el servei prestat i el període a què es refereix.

La facturació es realitzarà a mes natural vençut, mitjançant la presentació de la factura dins dels 10 primers dies naturals al mes següent a què corresponguin els serveis prestats.

L'import mensual a facturar serà el corresponent als serveis efectivament realitzats.

El pagament dels serveis s'efectuarà per mes vençut, prèvia verificació de la conformitat dels serveis realitzats pel tècnic responsable del contracte. Un cop emesa i rebuda la factura i resultant aquesta de conformitat, es reconeixerà l'obligació per l'òrgan competent i es procedirà al seu abonament.

La remissió de les factures electròniques a l'Ajuntament de Tortosa haurà de realitzar-se a través de la plataforma E-Fact amb interoperabilitat també amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (Face), amb els següents codis DIR:

- Rol fiscal (Oficina Comptable): LA0002548
- Rol receptor (Òrgan gestor): LA0002547
- Rol pagador (Unitat Tramitadora): LA0002572

## **10.- LICITADORS: CAPACITAT I APTITUD PER A CONTRACTAR.**

Estan facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar que assenyala l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'acord amb el que estableixen els articles 86, 87 i 90 de la LCSP, o, en els casos en què així ho exigeixi la Llei, es trobin degudament classificades.

Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal d'empreses (d'ara en endavant, UTE) hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors que es presentin a la present licitació podran acreditar les dades i requisits que els siguin exigibles mitjançant la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (d'ara en endavant, ROLECE) o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (d'ara en endavant, RELI) de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar de les empreses s'acreditarà, si fos persona jurídica, mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual es constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà mitjançant DNI i acreditació d'estar donat d'alta (o compromís d'alta) en l'IAE en l'epígraf corresponent i en el règim d'autònoms de la Seguretat Social.

Quan en representació d'una societat concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, o representin a una persona jurídica, hauran d'acompanyar poder declarat bastant, juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat o apoderats.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan el document d'absència de prohibicions per contractar no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

## **11.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.**

### **1r Solvència econòmica-financera (Art. 87 de la LCSP).**

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

1) **Volum anual de negocis en l'àmbit del servei d'ajut a domicili** que s'ha de correspondre amb l'import d'**una vegada i mitja de l'annualitat mitjana del contracte**, d'acord amb l'establert a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

### **2n Solvència tècnica i professional (Art. 90 de la LCSP).**

La solvència tècnica i professional dels licitadors haurà de ser acreditada pels següents mitjans:

- Relació dels serveis realitzats en el curs dels darrers tres anys, corresponent al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

- A més d'acreditar la solvència econòmica i tècnica d'acord amb el previst en els anteriors apartats, els licitadors es comprometen, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament que, en el seu cas, figurin detallats en el plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís tindrà naturalesa d'obligació essencial del contracte, per la qual cosa en cas d'incompliment podrà ser causa de resolució contractual d'acord amb el previst l'article 211 LCSP o imposar-se penalitats pel seu incompliment segons s'hagi previst en aquest plec.

### **3r Classificació empresarial com a opció alternativa per acreditar la solvència (Art. 77.1.b) de la LCSP).**

En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'annex II del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, modificat pel Real Decret 773/2015, de 28 d'agost i, per tant, no es pot indicar la classificació empresarial com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència.

## **12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

Les proposicions per participar en el procediment de contractació s'hauran de presentar obligatòriament per mitjans electrònics i exclusivament mitjançant l'eina **Sobre Digital 2.0** accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Les proposicions es presentaran fins la data i hora límit que es fixi en l'anunci de licitació, que en cap cas serà inferior al termini de 30 dies naturals comptats de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.2 i 3c LCSP).

No s'admetran les proposicions que es presentin en altres formats, llocs diferents o fora del termini establert a l'efecte.

#### **A) Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.**

Els licitadors hauran d'indicar, en el seu cas, quin document/s (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les seves ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

Deure de confidencialitat del contractista: En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133.2 LCSP, pel qual el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

#### **B) Esmena de documents.**

La presentació de declaracions responsables de compliment dels requisits de participació seran objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, si no estiguessin adequadament emplenades les presentades.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos, es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

#### **C) Contingut de la proposició.**

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als presents plecs i altres documents contractuals, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el RELI i/o en el ROLECE.

Les proposicions seran secretes i cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions hauran d'anar signades per representant legal amb poder bastant a l'efecte i contindran, en dos sobres digitals, la següent documentació:

**SOBRE DIGITAL A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT LA FORMULACIÓ DE JUDICI DE VALOR** que haurà d'estar signat per representant legal amb poder bastant a l'efecte:

**A) Document Europeu únic de Contractació (DEUC).** Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC, instruccions que figuren en el document **annex I** al plec, mitjançant el qual declaren:

\* La manifestació de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració referides a l'article 71 de la LCSP.

\* Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

\* Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínim exigits en aquest plec.

\* Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**B) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP** cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat DEUC.

**C) En el cas d'una unió temporal d'empreses,** s'aportarà una declaració responsable per a cada empresa participant signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en què figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. En aquest cas, addicionalment a la declaració o declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP.

**D) Confidencialitat.** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus mitjançant declaració segons model de l'annex III d'aquest plec.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**E) Documentació tècnica del servei** necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació dependents de la formulació d'un judici de valor, que ha d'incloure els següents apartats:

**1.- Propostes d'atenció: protocols i procediments per a la qualitat de l'atenció**

**2.- Projecte d'atenció: organització i recursos humans.**

**3.- Millores, sense cost addicional per a l'administració relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en els plecs ni en els criteris sotmesos a avaluació automàtica i que puguin aportar valor afegit al servei.**

Amb el desenvolupament que, per a cadascun d'ells, es preveu, respectivament, a la **clàusula 15.2** d'aquest plec.

**F) Altres referències:** El licitador podrà incloure qualssevol altres documents que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides tot i que no hagin de ser objecte de valoració.

En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre o arxiu electrònic documents propis dels corresponents al sobre digital B que formin part de l'oferta econòmica o donin a entendre el contingut d'aquesta.

## **SOBRE DIGITAL B: OFERTA ECONÒMICA I DEMÉS DADES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

S'ha d'incloure en aquest sobre l'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació a valorar automàticament mitjançant la mera aplicació de fórmules o proporcions que preveu el present plec a la clàusula 15, havent d'ajustar-se en tot cas al model de proposició que figura com **annex IV** a aquest plec, signat per representant legal amb poder bastant a l'efecte, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errades o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de licitador de què pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig, el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició econòmica, s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que la componen.

#### **Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.**

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

#### **Efectes de la presentació de les proposicions.**

La presentació de les proposicions pressuposa l'acceptació incondicional, per part de licitador, del contingut del PCAP i del PPT, sense cap excepció, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE i en el RELI.

L'oferta econòmica s'ha d'expressar en la unitat de compte euro, única expressió que serà presa com dada certa per l'Ajuntament per a la fixació del preu del contracte. L'oferta econòmica es plasmarà en la proposició en lletra i números, prevalent la primera d'existir disparitat entre una i altra, sempre que la lletra expressi de forma inequívoca una xifra que, sense excedir de l'establerta com a pressupost del contracte, no evidenciï error manifest en l'import, condicions que, de no ser complertes en el cas de disparitat al·ludida, determinaran el rebuig de la proposició.

#### **Informació a interessats.**

De conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP, es proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, mitjançant l'apartat de preguntes del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa que es troba a la Plataforma de Contractació del Sector Públic a la qual s'accedeix a través de: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>, a condició que l'haguessin demanat amb antelació suficient al venciment del termini per a la presentació d'ofertes de manera que pugui ser contestada també abans de la finalització d'aquell.

En els casos en què s'hagin demanat aclariments al que estableixen els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i en aquest cas, es faran públiques en el corresponent perfil del contractant en els termes que garanteixen la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

### **13.- MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE PLIQUES. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ, VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.**

#### **13.1.- Mesa de Contractació.**

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri precisos. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, de conformitat amb el que preveu l'article 146.2 b) de la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà composta pels següents membres:

Presidenta: Sra. Mònica Ripoll i Castelló, regidora d'Acció Social o, en el seu cas, la persona titular de l'esmentada regidoria.

Vocals: Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, Interventora de l'Ajuntament o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui.

Sr. Josep Antoni Chavarria Espuny, secretari actal o altre funcionari que desenvolupi les funcions de la Secretaria.

Secretari: Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez, cap de la unitat de Contractació o tècnic/a de la unitat que el substitueixi.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el perfil del contractant (art. 326.3 LCSP) allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació pública de Catalunya.

### **13.2.- Obertura de pliques, qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.**

L'obertura de proposicions es realitzarà a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes per la Mesa de contractació.

L'obertura dels Sobres A i B es farà a través de l'eina «**Sobre Digital**» integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació es reunirà en forma presencial o telemàtica i procedirà a l'obertura del SOBRE DIGITAL A, procedint a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en aquest sobre i verificant que consten els documents i declaracions a què fa referència el present plec, incloent la documentació tècnica a valorar mitjançant judici de valor.

En cas contrari, concedirà un termini de tres dies naturals per a la seva esmena als licitadors que no haguessin presentat o no ho haguessin emplenat adequadament aquella documentació que es consideri esmenable. La comunicació del requeriment d'esmena a les persones interessades es podrà fer per mitjans electrònics mitjançant les eines que la mateixa plataforma de serveis de contractació incorpora a l'efecte. En cap cas serà esmenable l'omissió o presentació incompleta de la documentació tècnica a valorar mitjançant judici de valor.

L'esmena de la documentació administrativa només s'admetrà dins el termini que atorgui l'òrgan de contractació o la Mesa.

Un cop qualificada la documentació i realitzades, si procedeixen, les actuacions indicades, la mesa de contractació procedirà a fer un pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

La Mesa proposarà l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin disposar de la classificació i solvència exigides, donant coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Així mateix, se sotmetrà la documentació tècnica presentada pels licitadors a la valoració d'aquesta pels tècnics corresponents que hagin d'informar al respecte.

Una vegada efectuada la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris sotmesos a la formulació de judici de valor, la mesa de contractació procedirà en el dia fixat a l'efecte a l'obertura del sobre digital B que haurà de contenir l'oferta econòmica incloent les demès dades avaluable automàticament mitjançant la mera aplicació de fórmules o proporcions.

En l'obertura del sobre digital B, la mesa podrà rebutjar aquelles proposicions que es trobin en algun dels supòsits recollits en l'article 84 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

Seguidament la mesa de contractació procedirà a la valoració i classificació per ordre decreixent de les ofertes admeses, elevat la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de licitador amb millor puntuació. Per realitzar aquesta classificació atindrà el criteri o als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics estimi pertinents.

### **13.3.- Ofertes anormalment baixes.**

Quan la mesa de contractació, hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb el que preveu l'article 149 de la LCSP, ha de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat, perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el paràmetre basant-se en el qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes, dins del termini que oportunament s'estableixi, a comptar des de la data de la recepció de la sol·licitud. A tal efecte es consideraran incloses en els referits valors les proposicions que resultin una vegada aplicades les regles previstes en l'art. 85 Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pels licitadors en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pels licitadors i els informes emesos pels tècnics de l'Ajuntament, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

### **13.4.- Requeriment de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.**

Els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment, presenti la següent documentació:

1. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de l'empresa i de la personalitat i facultats de representació del signant de l'oferta.
3. Documents acreditatius de la solvència econòmica-financera i tècnica i professional en els termes que preveu la clàusula onzena d'aquest plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït davant la tresoreria municipal la garantia definitiva corresponent al contracte per algun dels mitjans establerts en l'article 108 de la LCSP.

No caldrà que els licitadors acreditin tot allò que consti com acreditat i vigent mitjançant la seva inscripció en el RELI o en el ROLECE però qualssevol dada que no consti com inscrita o, constant com inscrita, hagi perdut vigència, haurà de ser acreditada oportunament.

#### 14. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

Un cop verificat que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, es procedirà a adjudicar la prestació del servei a favor del licitador proposat com a adjudicatari mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent-se de publicar en el perfil de contractant en el termini de quinze dies naturals.

Una vegada adjudicat, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, i a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple de l'esmentat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

A l'ésser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

#### 15.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectua amb una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Aquesta s'avaluarà de conformitat amb els criteris següents:

A) Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter qualitatiu (51% de la puntuació total màxima):

| Criteris                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puntuació | Tipologia de l'avaluació |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| A1 -Propostes d'atenció: protocols i procediments per a la qualitat de l'atenció.                                                                                                                                                                                           | 0-10      | Judici de valor          |
| A2 - Projecte d'atenció: organització i recursos humans.                                                                                                                                                                                                                    | 0-10      | Judici de valor          |
| A3 - Millores sense cost addicional per a l'administració relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en els plecs ni en els criteris sotmesos a avaluació automàtica i que puguin aportar valor afegit al servei. | 0-6       | Judici de valor          |
| B1 - Nombre (anual) d'àpats gratuïts duts al domicili de la persona beneficiària del SAD.                                                                                                                                                                                   | 0-15      | Automàtic                |
| B2 - Serveis complementaris: podologia a domicili.                                                                                                                                                                                                                          | 0-5       | Automàtic                |
| B3 - Borsa gratuïta d'hores de servei en dies festius o en cap de setmana.                                                                                                                                                                                                  | 0-5       | Automàtic                |

**b.Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter econòmic (49% de la puntuació total màxima):**

| Criteris                                                                          | Puntuació | Tipologia de l'avaluació |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| B0 - Oferta econòmica<br>(basada en els preus unitaris oferts per hora de servei) | 0-49      | Automàtic                |

**- Criteris sotmesos a la formulació d'un judici de valor.**

La valoració dels Criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà a partir de la presentació obligatòria d'una memòria tècnica, numerada i indexada, on s'expressin els aspectes detallats en els criteris anteriorment descrits en els apartats A1, A2 i A3 segons es desenvolupen posteriorment.

La valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà de forma raonada conforme als paràmetres de valoració que en cadascun d'ells es descriuen en base a l'informe o informes tècnics corresponents i d'acord amb la memòria tècnica aportada pels licitadors.

En cadascun dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que es consideri més avantatjosa, valorant-se la resta proporcionalment.

L'extensió màxima de la referida memòria serà de 15 fulls escrits a doble cara (és a dir una extensió de 30 pàgines en un document .pdf) amb lletra Arial de mida 10, sent exclòs de la valoració qualsevol contingut que pugui figurar en fulls que superin l'esmentada extensió màxima i estarà formada pels següents apartats:

**A1.-Propostes d'atenció: protocols i procediments per a la qualitat de l'atenció**

Per tal de minimitzar la variabilitat no desitjada, és important que l'empresa identifiqui els processos clau que configuren la prestació del servei i que aquest estiguin normalitzats mitjançant protocols i/o procediments d'atenció. Caldrà fer referència i una breu descripció dels protocols més importants que s'aplicaran al contracte, incloent la definició, objectius, actuacions, mitjans implicats i indicadors d'avaluació.

Per tal de millorar la satisfacció de les persones usuàries, és important desenvolupar la gestió dels suggeriments, queixes i reclamacions. Les empreses han de descriure els mecanismes que proposen per promoure els canals de comunicació per fer arribar suggeriments, queixes i reclamacions. Igualment, ha de definir el sistema de registre que utilitzaran per facilitar l'anàlisi i identificar les oportunitats de millora. És important que estigui previst el termini màxim de resposta, el canal de comunicació i els continguts mínims per donar resposta a tots els suggeriments, queixes i reclamacions rebudes; igualment, cal establir com s'articularà el canal d'interrelació amb l'Ajuntament.

L'empresa haurà de presentar:

- Una relació dels protocols que utilitzarà en relació amb la prestació del servei, amb una breu descripció del seu contingut.
- El protocol de recollida, resposta i comunicació de queixes, reclamacions i suggeriments.
- El protocol de comunicació de canvis d'horari o de professional d'atenció directa.

Es valorarà:

-L'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.-El sistema per promoure la presentació de queixes i suggeriments.-El sistema de notificació, registre, classificació i anàlisi de les mateixes.-El sistema de resposta, resolució i comunicació a l'Ajuntament.

## **A2.- Projecte d'atenció: organització i recursos humans**

Per tal de garantir una gestió integral i personalitzada dels servei amb un projecte d'intervenció centrat en la persona beneficiària de la prestació del servei i en el seu entorn és important que l'empresa disposi d'una organització de treball amb els mitjans personals i materials que ho puguin fer possible. Tanmateix, una organització del treball on la cura i la capacitat de les persones que el realitzen, on l'establiment de mètodes és una praxi coneguda, compartida i avaluada, facilita la visió comú d'aspectes tant decisius en l'atenció a les persones com la importància de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantint el dret a rebre'l en les condicions que s'hagin establert. Garantir la continuïtat de l'atenció minimitza l'impacte negatiu i la desorientació sobre les persones ateses, assegura i facilita un millor coneixement per a la detecció d'elements significatius que requereixen d'intervencions preventives, transmet vincle i proximitat i facilita la comunicació...

Aquest element fonamental ha de trobar acollida i encaix en una organització que li asseguri el suport, la supervisió i el recolzament i el reconeixement suficient per a capacitar els seus recursos humans i assegurar una millora contínua.

L'empresa haurà de presentar una memòria estructurada en els següents apartats que valoraran la millor proposta en relació amb el projecte d'atenció:

### **2.1 Gestió dels recursos humans del servei objecte de la licitació:**

- Nivell d'estabilitat dels treballadors del servei: Estructura i tipologia de contractes, percentatge de contractes indefinits, ràtio de les jornades laborals, percentatge de rotació, nivell d'absentisme, mitjana d'antiguitat de la plantilla.

-Mesures adreçades a l'estabilitat i promoció del personal segons els següents indicadors:

- Sistemes de detecció de necessitats de formació i de formació contínua i mecanismes que s'utilitzaran per a garantir la formació obligatòria dels treballadors i de les treballadores.
- Mecanismes per a garantir la professionalització i la capacitat de la persona amb funció de coordinadora tècnica.
- Mecanismes per a prevenir l'absentisme laboral i garantir l'estabilitat dels treballadors d'atenció directa.
- Sistemes de cobertura de les baixes laborals.

- Sistema d'acollida i acompanyament en la incorporació del personal i suport diari de les treballadores.
- Sistemes de promoció i/o carrera professional de l'empresa.

2.2 Pla de formació específica en la intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental, els maltractaments en la família, a la infància i a les persones grans, acompanyament a la mort.

- Proposta de formació especialitzada on hi constin hores d'impartició i possibles mòduls obligatoris.

2.3 Metodologia de gestió del servei: Es valorarà:

- Procés per a l'inici dels casos.
- El seguiment del pla de treball
- L'atenció en situacions d'urgència.
- La relació i els sistemes de comunicació amb les persones ateses.
- El seguiment i resposta de les incidències del servei.
- Tancament dels casos atesos.

2.4 Coordinació i supervisió: metodologia de treball amb l'equip i l'organització del servei per a fomentar la coordinació, la comunicació i l'atenció integrada entre les treballadores del servei SAD, dels serveis socials i de les persones beneficiàries del servei.

Coordinació i supervisió interna: estructura, contingut, rols, freqüències, durada, tasques i responsabilitats, eficàcia, documentació i registre, gestió dels conflictes (mecanisme per a la captació professional d'atenció a domicili per gestionar situacions de conflicte o de càrrega emocional).

**A3.- Millores sense cost addicional per a l'administració relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec ni en els criteris sotmesos a avaluació automàtica i que puguin aportar un valor afegit al servei.**

Es valorarà l'increment de la qualitat del servei global que afegeixin les millores proposades: eines i circuit d'implementació i de gestió.

Fins un màxim de 6 punts.

**Criteris sotmesos a avaluació automàtica**

**BO- OFERTA ECONÒMICA (basada en els preus unitaris oferts per hora de servei)**

Valoració de les ofertes econòmiques. Puntuació de 0 a 49 punts en funció del pressupost estimatiu que resulti, per a cada licitador, dels preus unitaris per hora de servei, IVA no inclòs, oferts per aquest.

Les dades determinants de l'oferta seran els diferents preus unitaris per hora de servei, IVA no inclòs, oferts pel licitador que, aplicats a les estimacions del número d'hores, totalitzaran l'import estimatiu del contracte que serà pres en consideració per a la valoració global de l'oferta.

L'oferta l'estimació global de la qual resulti més baixa rebrà la puntuació de 49 punts.

La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent formula:  $P = 49 \times V_n / V_m$

Essent  $P$  = Valor en punts de l'oferta econòmica.

$V_n$  = Valor en euros de l'oferta econòmica més avantatjosa.

$V_m$  = Valor en euros de l'oferta econòmica que s'avalua.

Es rebutjaran les ofertes que superin el tipus de licitació així com aquelles que, incloses en valors anormals o desproporcionats, no hagin justificat adequadament la seva viabilitat econòmica.

Per a la valoració de les ofertes, si alguna d'elles ha d'incloure l'Impost sobre el Valor Afegit i altres no, es farà sempre sense tenir en consideració l'import d'aquest.

**B1.- Nombre d'àpats gratuïts a portar al domicili de les persones beneficiàries del SAD (referits al període d'un any).**

Valoració. Per cada àpat ofert sense cost per a l'administració 0,01 punts.

Fins un màxim de 15 punts.

**B2.- Realització de serveis complementaris: podologia al domicili (referits al període d'un any)**

Valoració. Per cada servei complementari de podologia ofert sense cost per a l'administració. 0,01 punts.

Fins un màxim de 5 punts.

**B3.- Borsa gratuïta d'hores de servei (referida al període d'un any) en dies festius o en cap de setmana**

Valoració. Per cada hora de servei en dia festiu o cap de setmana oferta sense cost per a l'administració, 0,01 punts.

Fins un màxim de 5 punts.

**Criteris de desempat.**

D'acord amb el disposat en l'article 147.2 LCSP, l'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació del criteri d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A efectes d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si és el cas, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

## **16.- GARANTIA DEFINITIVA.**

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment corresponent, el licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir en la Tresoreria de l'Ajuntament de Tortosa una garantia definitiva per un import del 5 per 100 del preu final ofert per aquell, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació, serà causa de resolució del contracte.

## **17.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.**

A l'ésser un contracte amb un valor estimat que supera el llindar establert en l'art. 44.1.a de la LCSP, els interessats podran interposar el recurs especial en matèria de contractació previst i regulat en aquest article, contra aquelles actuacions descrites en l'article 44.2.

Al seu torn, contra la resolució expressa o presumpta del recurs especial en matèria de contractació, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la notificació de la resolució desestimària del recurs o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què es produeixi la desestimació presumpta del recurs.

Els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són (art. 44.2):

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, els actes de la mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.
- c) Els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.

Contra els actes enumerats en els apartats a), b) i c) anteriors no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

La interposició de recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

## **18.- DESPESES I COSTOS DEL SERVEI**

Seràn per compte del contractista les despeses i impostos estatals, municipals i de la comunitat autònoma que generi el contracte, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin. Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que poguessin derivar de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

Als efectes que preveu l'article 100.2 de la LCSP s'acompanya com a document **annex V** l'estudi de costos del servei.

## **19.- MITJANS QUE S'EXIGEIXEN ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

L'empresa adjudicatària destinarà, al seu càrrec, els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a escometre els treballs objecte del contracte, que seràn els adequats a les característiques del servei i els necessaris per al correcte desenvolupament de tals treballs segons les previsions del PPT, així com els compromesos en la seva oferta.

La gestió dels referits mitjans, tant tècnica com econòmica, serà de total responsabilitat del contractista.

L'Ajuntament, a través del Departament gestor del contracte, podrà requerir al contractista tota la documentació que sigui necessària per comprovar la correcta prestació del servei.

### **Instal·lacions i locals.**

El contractista posarà a disposició del servei tots els béns precisos per a l'adequat funcionament d'aquest. Així mateix, realitzarà totes les tasques de conservació, manteniment, reparació i reposició d'aquests béns, que siguin necessàries per al seu adequat funcionament i per a l'eficient prestació dels serveis.

L'Ajuntament es reserva la facultat de validar els referits mitjans destinats a la prestació del servei abans de l'inici del contracte o en qualsevol moment durant la prestació d'aquest.

### **Personal.**

El contractista assumirà en relació amb el personal les obligacions que li corresponguin en relació amb allò que preveuen les clàusules 23 i 27 d'aquest plec.

## **20.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

La persona responsable del contracte, als efectes d'allò previst en l'art. 62,1 de la LCSP és la cap del Departament d'Acció Social, sense perjudici del seguiment en l'execució del contracte i de les funcions d'assistència a la persona responsable que li corresponguin al director de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS).

A la persona responsable del contracte li correspondrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, informar l'òrgan de contractació de l'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec proposant les mesures correctores a adoptar, així com realitzar els informes de conformitat que acompanyaran els pagaments a l'empresa contractista, sense perjudici del seguiment en l'execució del contracte i de les funcions d'assistència al responsable que li corresponguin al/la cap del departament d'Acció Social.

## 21.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

El contracte objecte d'aquest procediment obert serà inalterable a partir del seu perfeccionament i haurà de ser complert amb estricta subjecció a les clàusules i Plec de Condicions que els serveix de base.

La Corporació no podrà rebre prestacions qualitatives ni quantitativament diferents de les estipulades. El contractista estarà obligat a acceptar les variacions de detall que no alterin substancialment les estipulacions d'aquest plec ni els preus establerts.

El contracte que es formalitzi s'entendrà convingut a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'art. 197 de la LCSP i sense perjudici del que estableix l'art. 239 de l'esmentada LCSP.

Es consideren condicions essencials d'execució del contracte les següents:

- a) Les establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques d'aquest contracte.
- b) El compliment de la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades.
- c) Executar el contracte amb els mitjans personals i materials suficients.
- d) Executar el contracte en els termes de l'oferta presentada, els quals vincularan a l'empresa contractista i tindran caràcter d'obligació essencial.

Així mateix, d'acord amb allò que preveu l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució, de caràcter socialment responsable, de compliment obligatori per al licitador:

- 1 L'empresa contractista està obligada a executar el contracte garantint el compliment íntegre de la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, advertint que aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial i que el seu incompliment causa l'extinció del contracte d'acord amb allò disposat per la lletra f) de l'apartat 1 de l'art. 211 de la LCSP
- 2 Aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes en el conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir
- 3 Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball , així com les mesures per previndre la sinistralitat laboral.
- 4 Organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació
- 5 Establir mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball i de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- 6 Que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual , que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució, i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- 7 Promoure el treball de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social.
- 8 Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga duració.
- 9 Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran:

a) Observant els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats i de les professions corresponents a la prestació del contracte.

b) Evitant la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i abstenint-se de realitzar accions que puguin danyar l'interès públic.

c) Respectant els acords i les normes de confidencialitat.

L'adjudicatària desenvoluparà mètodes de comunicació de les activitats de seguiment del compliment d'aquestes obligacions per tal de facilitar la transmissió d'informació i dur a terme un millor control de l'execució del contracte. Així, juntament amb la resta de comunicacions i controls del servei, ha de lliurar un informe de seguiment anual referent a l'aplicació i desenvolupament de les esmentades mesures en el contracte objecte de licitació.

Aquestes condicions s'integraran en el contracte i tenen caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

## **22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte administratiu només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i amb els límits establerts en l'art. 205 i següents de la LCSP. Aquestes modificacions no podran afectar les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista, de conformitat amb el que estableix l'art. 206 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'import d'aquestes modificacions no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 204.1 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es realitzaran d'acord amb el procediment establert en els articles 207 i 191 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme al que disposa l'art. 153 de la LCSP.

Sense que tingui caràcter de modificació, s'admet la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en l'increment del número d'unitats realment executades per sobre les previstes en el contracte, sempre que no representi un increment de despesa superior al 10% del preu primitiu del contracte segons l'establert en l'article 309.1 de la LCSP.

## **23.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i a les condicions i requisits que es fixen en el present Plec i en el PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat patrimonial que es derivi dels danys o perjudicis que en l'execució del servei es pogués causar a persones o béns, i que sigui imputable a ell mateix o al personal que d'ell depengui segons les previsions de la clàusula 32<sup>a</sup> d'aquest plec, i a tal efecte haurà de disposar de la corresponent cobertura d'assegurança.

### **Obligacions específiques en matèria de personal.**

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant de l'acompliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

No hi ha haurà cap vinculació laboral entre el personal adscrit pel contractista a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Tortosa, puix que aquell queda expressament sotmès al poder de direcció i organitzatiu de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert, sent per tant l'empresa contractista, l'única responsable i obligada a l'acompliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas, tindrà relació jurídica-laboral amb l'Ajuntament de Tortosa, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i / o contractualment corresponguin a aquesta. En tot cas, l'extinció del contracte, no podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball. A aquest efecte, si s'escau, l'empresa contractista dotarà el personal al seu càrrec, dels mitjans i equips de prevenció exigits per la normativa vigent.

És obligació de l'adjudicatari de complir amb la normativa social i laboral corresponent, tant la d'aplicació general com la d'abast sectorial i específicament amb les condicions que figurin al conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari assumir, segons les previsions de la legislació laboral i el conveni aplicable, el procés de subrogació de personal contemplat en l'**annex VI** d'aquest plec en els termes que preveu la clàusula 27.

El contractista resta obligat a complir les exigències aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat Espanyol.

Tot l'indicat en aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de prendre les oportunes mesures per a comprovar, durant el procediment de licitació i durant l'execució del contracte, que es compleixen les referides obligacions.

## **24.- RESPONSABILITAT I PENALITATS.**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas de què els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'incompliment per l'adjudicatari de les obligacions imposades per aquest plec, el PPT i, si escau, en el contracte definitiu, serà sancionat per l'Ajuntament en funció de la gravetat de la falta comesa. Les penalitats establertes en la present clàusula s'imposaran per resolució de l'Alcaldia, adoptada a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiva, i es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què la penalitat establerta no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització de danys i perjudicis.

#### **24.1. Faltes:**

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest Plec, així com de l'oferta adjudicatària, donarà lloc a les sancions que corresponguin a cada cas, d'acord amb els següents criteris:

##### **24.1.1. Faltes lleus:**

Tindran la consideració de faltes lleus:

- La interrupció o retard en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any
- La descortesia envers els usuaris del servei.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

##### **24.1.2. Faltes greus.**

Tindran la consideració de faltes greus les següents:

- La reiteració de tres faltes lleus en el mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal, als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el PPT, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

### **24.1.3. Faltes molt greus.**

Tindran la consideració de molt greus les següents infraccions:

- La reiteració de dues faltes greus en el mateix mes.
- Percebre, el contractista o els seus empleats, qualsevol tipus de remuneració, cànon o mercè dels usuaris del servei.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per l'Ajuntament de Tortosa relatives a la prestació del servei.
- La coacció, amenaça o mera temptativa de represàlia efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

### **24.2. Penalitzacions:**

Les faltes comeses pel contractista es penalitzaran per l'Ajuntament de Tortosa de la següent manera:

- Les faltes lleus tindran una penalització de tres-cents a mil euros (de 300,00 a 1.000,00 €).
- Les faltes greus tindran una penalització de mil a sis mil euros (de 1.000,00 a 6.000,00 €).
- Les faltes molt greus tindran una penalització de sis mil a deu mil euros (de 6.000,00 a de 10.000,00 €), podent comportar la pèrdua de la fiança definitiva, amb obligació del contractista de constituir una nova per igual import si no hi ha resolució del contracte, tot això sense perjudici de la responsabilitat que es determini d'acord amb la normativa vigent.

La quantia de les sancions s'ha d'incrementar anualment amb l'IPC de l'any anterior durant el temps de durada del contracte.

L'import de les penalitzacions imposades s'ha de deduir de les certificacions mensuals que s'expedeixin per a l'abonament dels serveis realitzats pel contractista.

La present valoració de les penalitzacions no elimina la possibilitat de resolució del contracte, d'acord amb el procediment legalment establert i, si escau, prèvia audiència de la persona interessada.

En cas de no execució d'un determinat servei dels que componen l'objecte del contracte i sense perjudici de les penalitzacions que li siguin d'aplicació, s'efectuarà una deducció de la certificació mensual valorant-la pels preus unitaris de les operacions fixes, bé en la seva totalitat o en un percentatge que dependrà de les tasques no realitzades.

A aquests efectes, l'adjudicatari es fa responsable davant l'Ajuntament de Tortosa de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions a què donessin lloc. L'adjudicatari, igualment, es farà responsable dels danys i perjudicis que el seu personal pugui ocasionar en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals per culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en el present plec.

La valoració d'aquests danys o perjudicis serà realitzada pel personal tècnic de l'Ajuntament de Tortosa, quedant obligat l'adjudicatari a satisfer la quantia corresponent a l'import que resulti de la valoració dels danys o perjudicis produïts. Aquesta valoració es fixarà sobre l'import estimat de les tasques no realitzades, realitzades incorrectament o fora d'època. En aquells on no es puguin valorar els percentatges corresponents a cada tasca de conservació de forma general, serà el personal tècnic de l'Ajuntament de Tortosa qui procedirà a valorar, en cada cas puntual i concret, aquella tasca de conservació que d'aquí al total de les mateixes sigui objecte de possible sanció per incompliment.

L'adjudicatari es responsabilitzarà econòmicament d'aportar els mitjans, materials i personal establerts en l'oferta, i pot ser penalitzat per l'Ajuntament de Tortosa en un import no inferior al benefici econòmic que el seu incompliment hagi produït en l'adjudicatari i al perjudici provocat per aquestes omissions i fins al doble de la mateixa, segons les circumstàncies que concorrin en cada supòsit.

## **25.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista. Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per a l'òrgan de contractació.

Causes de resolució específiques per a aquest contracte:

Són causes de resolució específica per a aquest contracte a més de les establertes en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació de servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordat per l'òrgan de contractació.

## **26.- NO CONSOLIDACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI.**

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 308 de la LCSP, a l'extinció del present contracte de serveis no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'Ajuntament de Tortosa.

## **27.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL**

Amb l'objecte d'evitar possibles posteriors conflictes entre l'empresa adjudicatària i els treballadors de l'empresa adjudicatària de l'anterior contracte del servei, es recorda als licitadors que les empreses del sector es troben vinculades al conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, i per tant, l'empresa que resulti adjudicatària resta sotmesa a les obligacions contemplades en aquest, relatives a la subrogació en els drets i obligacions de l'actual personal que presta el servei d'atenció domiciliària, respectant la seva antiguitat i categoria i salvaguardant els seus drets econòmics i professionals en les condicions establertes en el corresponent conveni col·lectiu.

Així doncs, el contractista assumirà les obligacions que li corresponguin en relació amb la subrogació del personal procedent de l'anterior contractista, de tal manera que aquesta estigui degudament realitzada a la data d'inici de l'execució del contracte.

Per tant, en relació amb l'anteriorment indicat i als efectes de l'establert en l'art. 130 LCSP, s'incorpora com **annex VI** d'aquest plec la relació de personal que, en el seu cas, hauria de ser objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu i pactes en vigor aplicables als treballadors, els detalls de la categoria, el tipus de contracte, la jornada, l'antiguitat, la data de venciment del contracte i el salari brut anual de cada treballador, entre d'altres criteris detallats en el referit **annex VI**. Tal informació és proporcionada de forma obligatòria per l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar. Així doncs, al contractista que hagi incomplert la obligació d'aportar la referida informació a l'òrgan de contractació se li imposen penalitats, les quanties de les quals no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

## **28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **29.- SUBCONTRACTACIÓ.**

Es permet la subcontractació parcial en els termes indicats a l'article 215 LCSP i com a màxim fins a un 30% del preu d'adjudicació del contracte.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit quan s'iniciï l'execució del contracte, al responsable del mateix, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, així com acreditant que l'esmentat subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Igualment, el contractista principal haurà de notificar al responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en aquesta informació al llarg de l'execució del contracte principal, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes. Tot això de conformitat amb el que assenyalava l'article 215 de la LCSP.

Els contractistes subcontractats remetrà a més, a l'Ajuntament de Tortosa, quan ho sol·liciti, justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3 / 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

## **30.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

El contractista adjudicatari d'un contracte, que accedeixi a dades de caràcter personal, ha de respectar en la seva integritat les obligacions recollides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pro qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa nacional de desenvolupament, en compliment del que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

### **31.- TRANSPARÈNCIA.**

La presentació d'ofertes implica l'acceptació de la publicació de tota la informació necessària per a complir les obligacions en matèria de transparència. En concret, es publicarà aquella recollida en els articles 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com qualsevol altra prevista a la normativa estatal, local o autonòmica.

### **32.- INDEMNITZACIÓ DE DANYS A TERCERS.**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei.

A tal efecte, l'adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les possibles responsabilitats de tot tipus en què, com a conseqüència de la prestació de servei, pogués incórrer l'adjudicatari. Per a això el contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil enfront de tercers, per rescabalar dels danys ocasionats que li siguin imputables per la incorrecta execució del contracte. La pòlissa subscripta tindrà una garantia mínima de sis-cents mil euros (600.000 €). L'adjudicatari haurà de presentar aquesta pòlissa al responsable del contracte previ a l'inici de l'execució del contracte.

### **33.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.**

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva prevista a la clàusula 16 es produirà en els termes que preveu l'article 111 de la LCSP i amb les clàusules d'aquest plec de condicions.

Com a termini de garantia del contracte es fixa el període d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

### **34.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.**

La Corporació interpretarà el contracte i resoldrà els dubtes que ofereix el compliment, previ informe de la Secretaria i Intervenció i, si escau, del tècnic corresponent i amb audiència de contractista. Els acords que s'adoptin seran immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista a acudir a la via jurisdiccional si no es conforma amb el resolts per la Corporació.

### **35.- RÈGIM DE RECURSOS.**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

### **36.- JURISDICCió COMPETENT.**

En el marc de la present licitació podrà interposar-se recurs especial en matèria de contractació en els termes i condicions fixades en l'article 44 i següents de la LCSP.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació o resolució d'aquest contracte seran resoltes, tenint en compte el que disposen els articles 190 i següents de la LCSP i art. 97 i següents RGLCAP per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, podent ser recorreguts davant la jurisdicció contenciosa administrativa amb compliment dels requisits que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Tortosa, en la data i hora de la signatura electrònica

El cap de contractació

## Annex I.

### Instruccions per emplenar el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRATACIÓ (DEUC)

La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el plec de clàusules administratives para participar en aquest procediment de licitació.

sol·licitud.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per al seu compliment.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís de que, en cas de la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als que substitueixen de conformitat amb el previst en el pliego de clàusules administratives particulars.

#### 2) Formulari normalitzat del DEUC.

Els passos a seguir per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a través del servei DEUC electrònic són els següents:

1. Descarregar-se el document que està en el perfil de contractant en format xml.
2. Anar al següent enllaç: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>
3. Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
4. Escollir la casella "Importar DEUC".
5. En "Examinar" triar el document que ens hem descarregat al pas 1, en format xml.
6. Ja apareix el DEUC corresponent a aquest expedient, amb el que es compleix i firma per la seva presentació en format electrònic.

#### 3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren han de complir, en tot el cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho.

En cas de que la solvència o adscripció de l'exigència es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a la execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'aquestes un formulari normalitzat del DEUC.

L'ús del formulari normalitzat DEUC ve determinat per la norma següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

## **Annex II Model presentació UTE**

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE al contracte **SERVEI D'AJUT A DOMICILI AL MUNICIPI DE TORTOSA**

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

Nom i cognoms  
Telèfon  
Correu electrònic

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:  
NIF:  
Participació en la UTE (%):  
Representant:

Denominació empresa 2:  
NIF:  
Participació en la UTE (%):  
Representant:

Denominació empresa 3:  
NIF:  
Participació en la UTE (%):  
Representant:

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte del referit servei, el qual es objecte de licitació, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)

**Annex III**  
**Declaració de confidencialitat**  
**de dades i documents**

El Sr./a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ que concorre a la licitació del contracte **SERVEI D'AJUT A DOMICILI AL MUNICIPI DE TORTOSA** formulo que als efectes de complimentar el que disposa l'article 133 de la Llei 9/2011, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, declaro sota la meua responsabilitat que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial\*:

**«SOBRE A» DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER GENERAL I DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA FORMULACIÓ D'UN JUDICI DE VALOR:**

*Signatura digital del licitador.*

*(\*) Observacions:*

*1.- En el supòsit de que no s'empleni o no s'aporti el document, s'entendrà que la informació aportada pel licitador no té caràcter confidencial.*

*2.- Aquella informació que ha estat objecte de publicació en els Registres Públics (RELI o ROLECE) no es considerarà confidencial.*

*3.- Per tal de no interferir en els principis de publicitat i transparència dels procediments i llibertat d'accés a les licitacions NO es considerarà confidencial els documents que formin part dels sobres de la licitació llevat d'aquells documents concrets respecte els quals que el licitador assenyali expressament que la divulgació pugui afectar a secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit, els licitadors hauran d'especificar i motivar les causes per les quals els documents assenyalats com a confidencials ho són, així com si existeixen secrets comercials o tècnics susceptibles de protecció, essent l'Òrgan de Contractació el que en última instància i en cas de discrepància, emetrà una resolució motivada sobre la confidencialitat o no dels documents marcats com a tals.*

**Annex IV**  
**Model de proposició econòmica**  
**i altres criteris sotmesos a avaluació automàtica**  
**(Sobre B)**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_

en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_

**MANIFESTO**

Que estic informat/ada i compleixo les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte **SERVEI D'AJUT A DOMICILI (SAD)** de l'Ajuntament de Tortosa.

Per la qual cosa,

Ofereixo dur a terme l'execució del referit contracte amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades en el plec de clàusules administratives particulars i en les seves corresponents prescripcions tècniques pels preus unitaris següents que, aplicats a les estimacions d'hores de servei donen els imports que, subordinats a les necessitats reals de l'administració contractant, seguidament s'indiquen:

| <b>Oferta econòmica (preus unitaris per hora de servei i pressupost estimatiu)</b> |                                   |                                               |            |             |            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|------------|-------------|------------|--------------|
| Servei d'ajut a domicili                                                           | Estimació d'hores de servei anual | Preu unitari per hora de servei que s'ofereix | Import net | Tipus d'IVA | Import IVA | Import total |
| SAD dependència                                                                    | 18.960,00                         |                                               |            | 4 %         |            |              |
| SAD social                                                                         | 6.000,00                          |                                               |            | 4 %         |            |              |
| Auxiliar de neteja                                                                 | 3.336,00                          |                                               |            | 4%          |            |              |
|                                                                                    |                                   | Total 1 <sup>r</sup> any                      |            | 4%          |            |              |
|                                                                                    |                                   | Total 2 <sup>n</sup> any                      |            | 4%          |            |              |
|                                                                                    |                                   | SUMA CONTRACTE                                |            |             |            |              |

Que així mateix, i en relació amb la resta de criteris sotmesos a avaluació automàtica, concreto l'oferta en els següents termes:

|                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>a) Número d'àpats gratuïts (referit al període d'un any) que es duran al domicili de les persones beneficiàries del SAD</b> |  |
| Número d'àpats oferts:                                                                                                         |  |

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>b) Realització (referida al període d'un any) de serveis complementaris: podologia al domicili.</b> |  |
| Nombre de serveis oferts:                                                                              |  |

|                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>d) Borsa d'hores gratuïta (referida al període d'un any) de serveis en dies festius o en cap de setmana</b> |  |
| Nombre d'hores ofertes:                                                                                        |  |

(signatura del licitador)

Annex V

ESTUDI DE COSTOS DEL CONTRACTE

El resum de l'estudi de cost del Pressupost base de licitació i del Valor estimat del contracte del SAD és el següent:

ESTUDI DE COSTOS: cost hora de servei.

| TREBALLADOR/A FAMILIAR                              |                  |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>costos directes (CD)</b>                         |                  |                  |
| sou brut anual-2022                                 | 2.191,68         |                  |
| seguretat social-2022                               | 723,25           |                  |
| sou brut anual-2023                                 | 18.410,09        |                  |
| seguretat social-2023                               | 6.075,33         |                  |
| sou brut anual-2024                                 | 16.914,27        |                  |
| seguretat social-2024                               | 5.581,71         |                  |
| <b>cost salarial anual</b>                          | <b>49.896,33</b> |                  |
| <b>altres costos de producció</b>                   |                  |                  |
| 18% del cost directe                                | 8.981,34         |                  |
| <b>costos directes + altres costos de producció</b> |                  | <b>58.877,67</b> |
| <b>despeses generals d'estructura (DG)</b>          |                  |                  |
| 13% del cost directe                                | 7.654,10         | <b>7.654,10</b>  |
| <b>benefici industrial</b>                          |                  |                  |
| 6 % (CD+CP)                                         | 3.532,66         | <b>3.532,66</b>  |
| <b>Cost + Bfci industrial</b>                       |                  | <b>70.064,43</b> |
| Hores anuals de servei s/conveni                    |                  | <b>1.665,00</b>  |
| <b>COST HORA DE SERVEI sense IVA</b>                |                  | <b>42,08</b>     |
| <b>Cost hora promig anual sense IVA</b>             |                  |                  |
|                                                     |                  | <b>21,04</b>     |

## ESTUDI DE COSTOS: cost hora de servei.

|                                                     |                  |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>AUXILIAR DE NETEJA</b>                           |                  |                  |
| <b>costos directes (CD)</b>                         |                  |                  |
| sou brut anual-2022                                 | 1.878,95         |                  |
| seguretat social-2022                               | 620,05           |                  |
| sou brut anual-2023                                 | 15.783,21        |                  |
| seguretat social-2023                               | 5.208,46         |                  |
| sou brut anual-2024                                 | 14.500,82        |                  |
| seguretat social-2024                               | 4.785,27         |                  |
| <b>cost salarial anual</b>                          | <b>42.776,77</b> |                  |
| <b>altres costos de producció</b>                   |                  |                  |
| 18% del cost directe                                | 7.699,82         |                  |
| <b>costos directes + altres costos de producció</b> |                  | <b>50.476,59</b> |
| <b>despeses generals d'estructura (DG)</b>          |                  |                  |
| 13% del cost directe                                | 6.561,96         | <b>6.561,96</b>  |
| <b>benefici industrial</b>                          |                  |                  |
| 6 % (CD+CP)                                         | 3.028,60         | <b>3.028,60</b>  |
| <b>Cost total + Bfci industrial</b>                 |                  | <b>60.067,15</b> |
| Hores anuals de servei s/conveni                    |                  | 1.665,00         |
| <b>COST HORA DE SERVEI sense IVA</b>                |                  | <b>36,08</b>     |
| <b>Cost hora promig anual sense IVA</b>             |                  |                  |
|                                                     |                  | <b>18,04</b>     |

**SAD\_2022-2026: Pressupost Base de Licitació del contracte del Servei d'Ajut a Domicili.**

**sad dependència**

| categoria professional | hores previstes de servei anual | preu/hora (sense IVA) | IVA (4%)                     | cost total anual (IVA inclòs) |
|------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| treballador/a familiar | 18.960,00                       | 398.918,40            | 15.956,74                    | 414.875,14                    |
| auxiliar de neteja     | 1.596,00                        | 28.791,84             | 1.151,67                     | 29.943,51                     |
|                        |                                 | <b>PBL</b>            | <b>Total sad dependència</b> | <b>444.818,65</b>             |

**sad social**

| categoria professional | hores previstes de servei anual | preu/hora (sense IVA) | IVA (4%)                | cost total anual (IVA inclòs) |
|------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| treballador/a familiar | 6.000,00                        | 126.240,00            | 5.049,60                | 131.289,60                    |
| auxiliar de neteja     | 1.740,00                        | 31.389,60             | 1255,584                | 32.645,18                     |
|                        |                                 | <b>PBL</b>            | <b>Total sad social</b> | <b>163.934,78</b>             |

|                       |                        |              | <b>PBL</b>          |
|-----------------------|------------------------|--------------|---------------------|
| hores de servei anual | preu/hora (IVA exclòs) | IVA (4%)     | Total IVA           |
| sad dependència       | 18.960,00              | 398.918,40   | 15.956,74           |
| sad social            | 6.000,00               | 126.240,00   | 5.049,60            |
| auxiliar de neteja    | 3.336,00               | 60.181,44    | 2.407,26            |
| Total                 | 28.296,00              | 585.339,84   | 23.413,60           |
|                       |                        | 585.339,84   | 23.413,60           |
|                       |                        | 1.170.679,68 | 46.827,20           |
|                       |                        |              | <b>1.217.506,88</b> |

**SAD\_2022-2026: Pressupost Base de Licitació del contracte del Servei d'Ajut a Domicili.**

|  | Any  | Import, IVA inclòs |
|--|------|--------------------|
|  | 2022 | 50.729,45          |
|  | 2023 | 608.753,44         |
|  | 2024 | 558.023,99         |
|  |      | 1.217.506,88       |

**anualitat :**

|                    | hores de servei anual | preu/hora (IVA exclòs) | IVA (4%)  | Total IVA  | Any 2022  |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------|------------|-----------|
| sad dependència    | 18.960,00             | 398.918,40             | 15.956,74 | 414.875,14 | 34.572,93 |
| sad social         | 6.000,00              | 126.240,00             | 5.049,60  | 131.289,60 | 10.940,80 |
| auxiliar de neteja | 3.336,00              | 60.181,44              | 2.407,26  | 62.588,70  | 5.215,72  |
| Total              | 28.296,00             | 585.339,84             | 23.413,59 | 608.753,44 | 50.729,45 |

**SAD\_2022-2026: Valor Estimat del Contracte del Servei d'Ajut a Domicili.**

|                                      | hores de servei anual | preu/hora (IVA exclòs) |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| sad dependència                      | 18.960,00             | 398.918,40             |
| sad social                           | 6.000,00              | 126.240,00             |
| auxiliar de neteja                   | 3.336,00              | 60.181,44              |
| Total 1a anualitat (PBL IVA exclòs)  |                       | 585.339,84             |
| Total 2na anualitat (PBL IVA exclòs) |                       | 585.339,84             |
| Modificacions previstes (20%)        |                       | 234.135,94             |
| Total pròrroques (PBL IVA exclòs)    |                       | 1.404.815,62           |
| Total VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE    |                       | 2.809.631,24           |

## ANNEX VI

### SUBROGACIÓ DE PERSONAL

INFORMACIÓ EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP SOBRE LES CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL DE L'ACTUAL EMPRESA PRESTADORA DEL SERVEI

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) (codi de conveni núm. 79100235012021)

#### Dades del personal:



| TREBALLADORA<br>(I) | CONVENI<br>COL·LECTIU<br>APLICACIÓ                                                                                     | CATEGORIA                   | TIPUS<br>CONTRACTE | ANTIGUITAT | JORNADA | ANUALS<br>CONTRAC<br>TES | JORNADA<br>SAD<br>PÚBLIC | HORES<br>ANUALS<br>SAD PÚBLIC | BRUT ANUAL<br>SAD PÚBLIC | ANTIGUITAT | COST SEG<br>SOCIAL | COST SAD<br>PÚBLIC | SITUACIÓ | OBSERVACIONS |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------|---------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------|--------------------|--------------------|----------|--------------|
| ADMOM               | CONVENI COL·LECTIU AUTONÒMIC DE CATALUNYA DEL SECTOR DE L'ATENCIÓ A LA GENT GRAN (GERCAT) CODI C ONVENI 79100235012021 | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 289                | 19/06/2010 | 70,62   | 1239,381                 | 69%                      | 1.209,38                      | 10.371,43 €              | 789,55 €   | 3.671,96 €         | 14.832,94 €        | ACTIVA   |              |
| BAABNI              |                                                                                                                        | AJUDANT COORDINACIÓ SAD     | 200                | 13/06/2011 | 74,94   | 135,197                  | 73%                      | 1.315,20                      | 11.278,89 €              | 643,97 €   | 3.922,62 €         | 15.845,49 €        | ACTIVA   |              |
| CACAB               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 01/02/2018 | 77,77   | 1864,864                 | 68%                      | 1.894,86                      | 10.346,93 €              | 195,02 €   | 3.435,40 €         | 13.877,35 €        | ACTIVA   |              |
| CICAC               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 23/01/2020 | 75,38   | 1322,919                 | 50%                      | 877,50                        | 10.500,00 €              | - €        | 3.454,50 €         | 13.954,50 €        | ACTIVA   |              |
| COLIA               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 02/06/2021 | 73,39   | 1287,995                 | 73%                      | 1.287,99                      | 11.045,61 €              | - €        | 3.634,00 €         | 14.679,61 €        | ACTIVA   |              |
| CUPAA               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 03/02/2022 | 80,99   | 1421,375                 | 81%                      | 1.421,37                      | 12.189,45 €              | - €        | 4.010,33 €         | 16.199,78 €        | ACTIVA   |              |
| DASQA               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 289                | 24/09/2020 | 20,97   | 368,0235                 | 21%                      | 368,02                        | 3.156,10 €               | - €        | 1.038,36 €         | 4.194,46 €         | ACTIVA   |              |
| EZOUF               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 25/05/2018 | 46,84   | 822,042                  | 47%                      | 822,04                        | 7.049,68 €               | 134,77 €   | 2.363,49 €         | 9.547,34 €         | ACTIVA   |              |
| FAPOM               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 200                | 23/10/2018 | 97,03   | 1702,877                 | 34%                      | 587,93                        | 5.041,94 €               | 95,96 €    | 1.690,37 €         | 6.828,26 €         | ACTIVA   |              |
| GACAM               |                                                                                                                        | NETEJADOR(A)-PLANADOR(A)    | 289                | 15/03/2021 | 28,78   | 505,089                  | 28%                      | 483,09                        | 4.228,64 €               | - €        | 1.391,22 €         | 5.619,86 €         | ACTIVA   |              |
| GAALM               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 17/07/2019 | 99,99   | 1754,825                 | 99%                      | 1.745,82                      | 14.971,87 €              | 284,94 €   | 5.019,49 €         | 20.276,31 €        | ACTIVA   |              |
| GASAB               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 18/09/2019 | 51,79   | 908,9145                 | 47%                      | 831,66                        | 7.132,20 €               | - €        | 2.346,49 €         | 9.478,70 €         | ACTIVA   |              |
| GICUL               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 510                | 02/11/2021 | 62,52   | 1097,226                 | 62%                      | 1.079,73                      | 9.259,53 €               | - €        | 3.046,39 €         | 12.305,92 €        | ILT      |              |
| GOMOI               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 289                | 14/07/2010 | 59,52   | 1044,576                 | 56%                      | 990,83                        | 8.497,14 €               | 646,87 €   | 3.008,38 €         | 12.152,39 €        | ILT      |              |
| GRGUJ               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 04/10/2021 | 75,38   | 1322,919                 | 75%                      | 1.315,67                      | 11.282,94 €              | - €        | 3.712,09 €         | 14.995,02 €        | ACTIVA   |              |
| JUHIA               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 13/02/2019 | 77,22   | 1355,211                 | 67%                      | 1.179,54                      | 10.115,53 €              | - €        | 3.328,01 €         | 13.443,54 €        | ACTIVA   |              |
| LOACL               |                                                                                                                        | NETEJA DOMICILIARIA         | 289                | 01/04/2019 | 51,06   | 896,103                  | 46%                      | 813,10                        | 6.973,02 €               | 132,71 €   | 2.337,79 €         | 9.443,52 €         | ACTIVA   |              |
| MABES               |                                                                                                                        | NETEJA DOMICILIARIA         | 289                | 29/11/2021 | 67      | 1175,85                  | 67%                      | 1.175,85                      | 8.911,00 €               | - €        | 2.931,72 €         | 11.842,72 €        | ACTIVA   |              |
| MEMIM               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 510                | 16/12/2021 | 92,21   | 1618,286                 | 92%                      | 1.617,29                      | 13.869,55 €              | - €        | 4.563,08 €         | 18.432,63 €        | ACTIVA   |              |
| PATES               |                                                                                                                        | COORDINADORA                | 289                | 06/08/2019 | 62,65   | 1099,508                 | 63%                      | 1.099,51                      | 13.263,16 €              | 179,45 €   | 4.422,62 €         | 17.865,23 €        | ACTIVA   |              |
| POPUN               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 289                | 09/05/2012 | 97,93   | 1718,672                 | 98%                      | 1.718,67                      | 14.739,01 €              | 841,53 €   | 5.126,00 €         | 20.706,54 €        | ACTIVA   |              |
| RAPAI               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 510                | 30/07/2022 | 5,24    | 91,962                   | 5%                       | 91,96                         | 788,65 €                 | - €        | 259,47 €           | 1.048,11 €         | ACTIVA   |              |
| ROMOM               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 289                | 10/05/2014 | 54,1    | 949,455                  | 54%                      | 949,46                        | 8.142,35 €               | 309,93 €   | 2.780,80 €         | 11.233,08 €        | ACTIVA   |              |
| ROSOP               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 18/01/2021 | 94,07   | 1650,929                 | 100%                     | 1.755,00                      | 28.253,40 €              | - €        | 9.295,37 €         | 37.548,77 €        | ACTIVA   |              |
| RONA                |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 06/10/2021 | 63,3    | 1110,915                 | 63%                      | 1.110,92                      | 9.527,00 €               | - €        | 3.134,38 €         | 12.661,39 €        | ACTIVA   |              |
| ROBEN               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 510                | 29/07/2022 | 7,86    | 137,943                  | 8%                       | 137,94                        | 1.045,38 €               | - €        | 343,93 €           | 1.389,31 €         | ACTIVA   |              |
| ROBOM               |                                                                                                                        | NETEJA DOMICILIARIA H       | 289                | 03/01/2022 | 5,89    | 103,3695                 | 6%                       | 103,37                        | 886,48 €                 | - €        | 291,65 €           | 1.178,13 €         | ACTIVA   |              |
| SACAM               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 289                | 19/05/2011 | 72,66   | 1275,183                 | 73%                      | 1.275,18                      | 10.935,74 €              | 416,25 €   | 3.734,81 €         | 15.086,80 €        | ACTIVA   |              |
| SACAN               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 289                | 21/06/2018 | 35,75   | 627,4125                 | 34%                      | 605,41                        | 5.191,91 €               | 98,81 €    | 1.740,65 €         | 7.031,37 €         | ILT      |              |
| SUALC               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA DOMICILI     | 200                | 02/11/2010 | 96,35   | 1690,943                 | 88%                      | 1.539,19                      | 13.199,83 €              | 753,65 €   | 4.590,70 €         | 18.544,18 €        | ACTIVA   |              |
| TELOM               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 289                | 14/06/2010 | 59,79   | 1049,315                 | 60%                      | 1.049,31                      | 8.998,73 €               | 685,05 €   | 3.185,96 €         | 12.869,74 €        | ACTIVA   |              |
| TELAJ               |                                                                                                                        | AUXILIAR AJUDA A DOMICILI H | 289                | 04/10/2010 | 62,23   | 1092,137                 | 61%                      | 1.066,14                      | 9.142,99 €               | 522,02 €   | 3.179,79 €         | 12.844,81 €        | ACTIVA   |              |
|                     |                                                                                                                        |                             |                    |            |         | 35.121,41                |                          | 32.828,94                     | 300.236,09 €             | 6.729,89 € | 100.991,81 €       | 407.957,79 €       |          |              |

Codi CAF

l: dues primeres lletres del primer cognom i: dues primeres lletres del segon cognom i la primera lletra del nom

Data: 22/08/2022

Signatura:

Noms i cognoms:

Segell empresa:

