

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans Manteniment i Serveis Urbans EGT		
Codi de verificació  3I29315H1N4S6E1J15LR		
Document MIS17I0162	Expedient	



Ajuntament del Prat de Llobregat

Manteniment i Serveis Urbans

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES
DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT
EN RÈGIM DE LLOGUER DE CADIRES I TAULES
PER A LA REALITACIÓ D'ACTES DE CIUTAT**

ÍNDEX

1. Objecte del Plec de condicions	3
2. Servei de Lloguer.....	3
2.1. Àmbit del lloguer.....	3
2.2. Gestió de les peticions de serveis	3
2.3. Condicions del servei de subministrament i retirada del material.....	4
2.4. Previsió del lloguer de material	5
3. Característiques i tipologia de material de lloguer	5
4. Reparació del material llogat i responsabilitat	7
5. Recursos materials i humans	8
6. Sistema de retribució i model econòmic	9
7. Penalitats.....	10

ANNEXES

Annex 1 : Model de presentació de les ofertes

Annex 2: Manual de seguretat: Instruccions Generals per a empreses externes

Annex 3 Factors d'emissió per tipus de vehicle

1. Objecte del Plec de condicions

L'objecte de la present contractació correspon al subministrament i instal·lació en règim de lloguer de cadires i taules complements necessaris per a la celebració d'actes públics i festes populars.

Es considera inclòs el complement de càrrega i descàrrega del material en qualsevol ubicació que l'Ajuntament consideri oportuna dins del seu àmbit territorial municipal. En aquest sentit, l'àmbit d'actuació territorial del present contracte de serveis és el municipi del Prat del Llobregat.

El subministrament mitjançant el lloguer de cadires i taules per a actes i esdeveniments puntuals de caràcter lúdic, festiu, esportiu, cultural, descrit en les clàusules 2 a la 7 incloses, inclou el complement de serveis generals del transport, muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega del material subministrat.

2. Servei de Lloguer

2.1. Àmbit del lloguer

De manera general, l'àmbit del lloguer de cadires i taules per a actes i esdeveniments del municipi inclou:

- El subministrament del material segons tipologia requerida, amb neteja manteniment i assegurança civil, segons els dies requerits.
- El transport, instal·lació, muntatge i recollida del material.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol responsabilitat civil.

2.2. Gestió de les peticions de serveis

De manera general les peticions de serveis es realitzaran amb les següents característiques:

- Les peticions es realitzaran principalment per correu electrònic.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic per a la recepció de les sol·licituds de serveis que demanin el tècnics del departament de Manteniment i Serveis Urbans.

- Els serveis de lloguer seran demanats de forma individual i s'especificaran els elements que són necessaris per a cada acte.
- Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà un plànol del lloc exacte on aniran ubicats els elements llogats.
- També es facilitarà el nom de la persona de contacte per a cada petició.
- L'Ajuntament del Prat de Llobregat podrà demanar a l'adjudicatari d'aquest servei fins 6 hores laborables abans del inici d'un acte qualsevol material objecte de contractació, restant l'adjudicatari obligat al subministra i muntatge del elements demanats dintre d'aquest termini de temps.

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon mòbil i persona de contacte, en servei durant 24 hores diàries durant tots els dies de l'any, per tal de gestionar peticions de darrer moment com les següents:

- Rebre avís d'avaries sobrevingudes per vandalisme, defectes de muntatge o col·lapse de materials, en els elements subministrats, per tal d'esmenar aquestes deficiències abans del inici de l'acte o durant el mateix per permetre la seva realització.
- Rebre comandes suplementàries de materials esdevingudes per situacions imprevistes o superació dels aforaments previstos durant l'acte.
- Avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

2.3. Condicions del servei de subministrament i retirada del material

Els diversos materials hauran d'estar instal·lats, en funcionament i retirats segons les indicacions dels tècnics municipals responsables del contracte.

L'empresa adjudicatària és la responsable del servei:

- Subministrar el material com a mínim 2h a abans de l'acte, segons les dates orientatives, i en el cas de no rebre aquest avís de forma explícita, l'adjudicatari muntarà les taules i cadires amb temps suficient.
- El material es retirarà com a màxim dins del termini de les 24 hores posteriors a la finalització de l'acte, independentment del dia de la setmana. En cas que la retirada coincideixi en diumenge es podrà retirar el dilluns següent.
- Subministrar el material a les ubicacions assenyalades pels tècnics municipals.
- Col·locar i fixar el material així com els accessoris per accedir-hi, si fos el cas.
- L'adjudicatari de la prestació està obligat a lliurar en perfecte estat tot el material objecte de contractació, lliure de possibles ruptures o trencadisses i totalment net.

Es tindrà en compte la menor interferència possible en la viabilitats dels carrers i places on han d'anar les cadires i les taules, sempre d'acord amb les instruccions dels tècnics responsables de Manteniment i Serveis Urbans i de Policia Local.

L'adjudicatari haurà de mantenir en perfecte estat de netedat la zona afectada amb motiu de l'execució del contracte un cop retirats els elements.

Els treballs d'instal·lació i retirada del material s'ha de realitzar sense causar molèsties als usuaris i en hores de baixa afluència de persones.

L'empresa adjudicatària disposarà de Pla de Riscos Laborals còpia del qual haurà de trametre, en el termini màxim de 7 dies un cop formalitzat el contracte, a la Secció de Manteniment i Serveis Urbans als corresponents efectes.

2.4. Previsió del lloguer de material

Segons les dades històriques de 2022 de les quals es disposa, es realitza una previsió del servei de lloguer de material per a 67 actes de ciutat, considerant-se amb especial importància la Festa Major (finals de setembre).

El nombre d'actes és orientatiu, atenent que variarà segons els esdeveniments que s'organitzin durant tot l'any.

ACTES	Despesa 2022 (amb IVA)
Lloguer cadires	271,16
Lloguer taules i carpes	221,43
Lloguer taules i cardires / servei informadors	1.039,50
Lloguer taules	123,42
Lloguer carpa - Associació Polseres CANDELA - OT: 292608	66,55
Lloguer taules, cadires i carpes	74,00
Lloguer taules i cardires / servei informadors	857,91
Lloguer taules, cadires i carpes	148,01
Dia internacional del poble gitano	85,47
Festa de la Salut	1.812,82
Carxofada popular	3.067,35
ABR22 - Mercat segona mà Tasques de coordinació i informadors en Cadira	1.038,49
Cavalcada reis	536,74
Escarxofa&Jazz	2.388,54
Mercat de segona mà Febrer - OT: 292608	857,91
XXVI Pratifolk	1.822,38
Festival Jove Altraveu	755,52
Espectacle Circ familiar km 0	786,02
Portes obertes Cal Tudela	142,25
Mercat de segona mà MAIG	982,51
Sant Jordi pl. Remodelació	539,54
Sant Jordi fondo d'en peixo	339,62
Festa del Riu	2.306,59
Maig cooperatiu	6.106,87
Jornada tothom Educa	242,00
Dia Mundial del Ronyo	74,00
Mercat Segona Mà Juny	1.012,75
Festa del Voluntariat	218,89
CUEME	521,99
Recollida d'aliments	72,00
Prat al món	1.699,45
Saltimbanqui	217,00
Concert d'Orquestes	401,72
Ball de la gent gran	211,75
Reunió RDP	47,31
Festival Andalus	703,01
65è Aniversari Anton Vilà	399,30
Escoleta d'Estiu	394,46

Viu l'Estiu Festival de Poesia	80,34
Viu l'Estiu Festival de Poesia	160,69
Viu l'Estiu: Enribera't	220,95
Viu l'Estiu: Teatre a l'ombra Mirat	301,29
Viu l'Estiu: La Fira de la Palmira	199,65
Sant Pollin	1.913,62
Viu l'Estiu: Valeria Castro "Chiquita"	301,29
Concerts al Porxo	401,72
Parla amb l'alcalde	35,15
Actuació Musical i fira a Sant Cosme	1.147,32
Estiu a Sant Cosme	1.935,52
El nostre primer orgull	61,64
Viu l'estiu: Teatre a l'Ombra Maña	301,29
Viu l'estiu:Espectacle familiar Utinghami	75,32
Teatre a l'ombra: Gran Finale	301,29
Viu l'estiu: Picnic de colors	437,42
Comerç, turisme i fira	186,34
Viu l'estiu: Blue Majers	301,29
Festa Major 2022	24.489,27
Taules informatives sobre l'Alzheimer	105,83
Concert familiar la Bona Vida	50,22
Mercat Segona Mà setembre	873,87
Proves Policia Local	2.202,25
La Ricarda	2.644,15
Barbacoa als Horts Municipals	761,09
Encesa de llums	814,04
Teatro Delle Ariette	226,88
Mercat 2a mà octubre	1.073,80
Proves selectives aux. administratius	1.181,75
	75.371,51

3. Característiques i tipologia de material de lloguer

Les principals tipologies i característiques del material seran les següents:

Definició	Unitats de mesura
Cadira negra plegable	unitat
Cadira de plàstic sense braços apilable. Mides: 58x55x84 cm +/- 5 cm.	unitat
Cadira apilable negra amb potes cromades amb pala d'escriptura a la dreta	unitat
Cadira apilable negra amb potes cromades amb pala d'escriptura a l'esquerra	unitat
Col·locació i retirada de cadires de qualsevol tipus	unitat
Taula rectangular de resina, amb sobre 1,80x0,75 cm i alçada de 70 cm, +/- 5 cm	unitat
Taula quadrada fusta , amb sobre 60x60 i alçada de 70 cm, +/- 5 cm	unitat
Taula rodona de diàmetre 180 cm	unitat
Col·locació i retirada de taules de qualsevol mida	unitat
Coordinador 1 + 2 monitors Mercat segona ma	unitat
Carpa de 3x3 amb laterals coberts i contrapesos	unitat

4. Reparació del material llogat i responsabilitat

4.1. Responsabilitat civil

L'adjudicatari serà responsable, a tots els efectes, dels danys que la implantació dels seus materials puguin produir en cas d'accident o danys a tercers i que sigui imputable al material o muntatge inapropiat als efectes que estigui destinat. En aquest sentit, restà obligat a disposar d'assegurança per cobrir danys a tercers.

En aquest sentit, l'adjudicatari assumirà la responsabilitat, amb completa indemnitat municipal, dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzat objecte del present contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i/o perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels actes del subcontractistes, si fos el cas, i, si s'escau, dels del personal que li presti serveis.

4.2. Reparació de material

El material llogat haurà d'estar en perfecte estat de conservació. Qualsevol desperfecte o avaria que s'ocasioni a el material s'han de reparar a càrrec del contractista.

Quan les avaries no es pugin solucionar al moment i per tant no es garanteixin la seguretat dels usuaris, el responsable del manteniment haurà de clausurar el material i indicar amb un adhesiu que momentàniament el material està fora de servei.

L'empresa està obligada a reparar o substituir el material per un altre de idèntiques característiques en un temps no superior a 12 hores des que es tingui constància de l'avaría.

Aniran a càrrec del concessionari les reparacions efectuades com a conseqüència d'actes vandàlics o per inclemències meteorològiques de tipus extraordinari.

L'adjudicatari d'aquest contracte no podrà reclamar a l'Ajuntament del Prat els danys que es produeixen en els elements llogats quan aquets hagin estat sostrets o danyats per actes vandàlics al seu lloc d'implantació.

5. Recursos materials i humans

El licitador haurà de preveure tots els materials i humans per poder realitzar el servei de lloguer de material.

5.1. Recursos materials

L'adjudicatari haurà de poder disposar dels elements necessaris per a instal·lar un mínim de 5.000 cadires i 500 taules de manera simultània en les millors condicions d'aspecte i bon estat de conservació, disposant de recanvis per qualsevol eventualitat que es pugui produir. També comptarà amb recursos humans professionals qualificats suficients per aquests muntatges.

Tipologia dels mitjans materials

La tipologia de recursos materials (maquinària, vehicles, eines, etc.) serà la requerida per a cada servei segons l'establert als corresponents capítols del PCT. El licitador haurà d'acomplir i preveure a la seva oferta de manera general els següents requeriments:

- ▶ Els licitadors hauran de preveure l'aportació de mitjans materials que tinguin en compte les variables sobre sostenibilitat de la present clàusula.
- ▶ El contractista haurà de mantenir al seu càrrec el nombre de vehicles i maquinària operativa i recanvis suficients per assegurar el nivell de servei sol·licitat.

Sostenibilitat

L'empresa licitadora haurà de garantir una gestió sostenible del servei i en concret relacionat als següents aspectes:

☐ **Reciclatge de residus generats:** ES recomanable disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles tant pel transport del material com per el funcionament dels vehicles (olis, pneumàtics, etc.).

☐ **Tipologia i reducció de materials:** Els productes utilitzats es recomana que no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.) i que s'hagin produït respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió quant al medi ambient, i a la prevenció de riscos laborals.

5.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans professionals qualificats i suficients per dur a terme aquests muntatges i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Són obligat compliment les prescripcions del "Manual corporatiu de seguretat: instruccions generals per a empreses externes de la Corporació" que es troba a l'annex 2 i que s'han d'aplicar a tots els treballadors de les empreses que l'Ajuntament del Prat de Llobregat contracta per efectuar obres o serveis als municipi.

6. Sistema de retribució i model econòmic

La retribució dels serveis es realitzarà mitjançant el següent esquema

► Facturació serveis

- Lloguer: Presentació de factures dels treballs de lloguer de material, que prèviament se n'hagin acceptat en format de pressupost. Es presentaran tantes factures com pressupostos es realitzin i s'indicaran:
 - Preus unitaris i quantitats
 - Ordre de treball
 - Títol de l'esdeveniment o acte
 - Dia de celebració
 - Expedient Aupac ***/2023
 - Oficina comptable L01081691
 - Òrgan gestor L01081691
 - Unitat tramitadora GE0002245
- IVA: Percentatge legalment establert per aquest tipus d'activitat, en l'actualitat és el 21%. S'aplica sobre la totalitat dels conceptes anteriors.
- La factura haurà d'indicar l'ordre de treball corresponent (OT)

Model de càlcul econòmic dels serveis de lloguer

A continuació es detalla, per a cadascun dels serveis de lloguer, el model de càlcul dels preus unitaris dels diferents serveis.

El model de càlcul econòmic del serveis de lloguer, es concretarà amb els preus unitaris del material, per tipologia i per quantitat:

► Preus unitaris de lloguer

- S'expressaran per a cada servei de lloguer com a €/unitat de mesura (unitat, metre o m2), i diferenciat per a cadascuna de la tipologia de material.
- Els preus unitaris inclouran la despesa dels recursos humans o persones del tractament, dels recursos materials incloent vehicles (funcionament, assegurances, combustibles, eines de personal, etc), els transport, instal·lació i retirada del material, gestió de residus i productes necessaris (consumibles). Aquest cost inclourà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc.
- Els preus unitaris inclouran les despeses generals, assegurances de qualsevol tipus de responsabilitat i el benefici industrial de l'empresa.

7. Penalitats

L'execució de la present contractació s'ha de dur a terme dins dels terminis previstos de forma expressa per al correcte desenvolupament dels actes públics i festes populars de la ciutat.

Aquests esdeveniments són majoritàriament planificats amb antelació i en general en la seva elaboració i execució participen nombrosos professionals, empreses, a més de personal de l'Ajuntament.

Esdeveniments com Festa Major tenen una gran repercussió per a la ciutadania i la seva realització en temps és fonamental pel seu correcte desenvolupament. La instal·lació de cadires i taules, etc., fora de les dates, horaris i ubicacions per part de l'empresa adjudicatària pot comprometre l'execució dels actes i les festes organitzades i comportar la seva impossibilitat a posteriori. (Exemple: concerts o esdeveniments esportius).

La no execució de la programació de conformitat amb el calendari establert pot suposar incompliments amb professionals o empreses contractades per la Corporació i derivar en costos afegits i responsabilitats civils o contractuals molt superiors al pressupost de la present contractació. També, pot tenir una repercussió molt negativa sobre la imatge de l'ajuntament i de la ciutat, amb els costos i la incidència que comporta la seva recuperació.

En base l'anterior i als efectes de garantir la satisfacció de les necessitats de l'Ajuntament i el correcte compliment dels terminis previstos per a la correcta execució de les prestacions objecte de la contractació, es considera necessari l'establiment de les següents penalitats.

Si el contractista incorre en demora respecte al compliment dels terminis previstos, la Corporació podrà imposar penalitats diàries en la proporció de fins el 3% del pressupost màxim anual del contracte, IVA exclòs. En cas que els terminis estiguin previstos per hores, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per hora d'incompliment en la proporció de fins el 1% del pressupost màxim anual del contracte, IVA exclòs. La suma total de penalitats per hores en un dia no podrà superar el màxim previst per a l'incompliment per dia.

També es considerarà incompliment dels terminis previstos en la contractació el no lliurament total del material encarregat, o la seva entrega en condicions no aptes per al seu ús (netedat, integritat, seguretat) o no es correspongui amb el sol·licitat pels tècnics i/o no sigui conforme amb les prescripcions tècniques d'aquest plec.

Si s'imposen penalitats dues o més vegades per l'incompliment dels terminis al contractista, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats diàries de fins el 10% del pressupost màxim anual del contracte, IVA exclòs.

La imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparar els defectes qualitatius o quantitatius dels materials i, en el seu cas, d'indemnitzar pels danys i perjudicis que pugui causar.

Les penalitats seran imposades per la Corporació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva si no fos possible

El Prat de Llobregat