

ANNEX PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES EN HORARI NO LECTIU DELS TALLERS DE SUPORT EDUCATIU I DIVERSIFICATS EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) 2023-2024.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'activitats i tallers de suport i acompanyament educatiu per impartir les diverses activitats que es programen des de la Regidoria d'educació, a través del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Reus vigent a partir de l'1 de setembre de 2023, mitjançant selecció en funció de diversos criteris que es concreten en l'informe de necessitats.

El servei inclou: la gestió íntegra de les activitats, entenent que aquesta comporta la programació i execució de grups i calendaris en funció de la demanda, el seguiment de l'activitat i la realització de la memòria un cop finalitzada l'activitat.

El detall de les activitats que conformen el servei es descriuen a continuació. Aquestes activitats es començaran a planificar en el moment de la signatura del contracte a l'adjudicatari amb l'objectiu d'iniciar-les al gener i fins el juny de 2024.

El PEE és un programa entre el Departament d'Educació de la Generalitat i els ajuntaments a través de convenis plurianuals. Cada curs escolar el Departament d'Educació destina una quantitat econòmica per al finançament de les actuacions del PEE per aquell curs, que es materialitzen a través de la signatura de la corresponent addenda, i a partir del curs 23-24 es materialitzarà a través d'una Resolució tal com indica l'Acord de govern GOV/91/2023 de data 18 d'abril de 2023.

Cada curs acadèmic la Comissió Representativa Institucional del PEE aprova un Pla d'Actuacions a partir de les directrius i la dotació econòmica que recull l'addenda. A partir del curs 2022-23 una part important del finançament econòmic de les actuacions del PEE prové de fons europeus MRR - Next GenerationUE i finançades pel Ministerio de Educación y Formación Profesional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència.

El finançament dels contractes que es liciten provindrà íntegrament de la Resolució que es publiqui vinculada al nou conveni del Pla Educatiu d'Entorn 2023-2027 aprovat per Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2023.

En la Resolució es preveu que es detallin 3 tipus de dotacions econòmiques, segons s'explica en l'Acord de govern GOV/91/2023 de data 18 d'abril de 2023, anomenades mòduls. El finançament d'aquest contracte provindrà del Mòdul 3 que inclou els Tallers de suport i acompanyament educatiu. Els PEE rebran una dotació econòmica, que s'ha calculat en funció de la complexitat educativa dels centres que el conformen, del nombre d'alumnes i de l'import disponible per al desplegament de les actuacions dels àmbits del PMOE PROA+ (mentoria socioeducativa, tallers de suport i acompanyament educatiu i oportunitats educatives més enllà de l'escola).

Els Plans Educatius d'Entorn 0-20 (PEE 0-20) es conceben com un instrument per donar una resposta integral i de tipus comunitària a les necessitats educatives de l'alumnat més enllà de l'àmbit acadèmic. A la pràctica, pretén construir una xarxa

estable i continua de suport a la comunitat educativa de 0 a 20 anys, que possibiliti continuar el treball formatiu fora de l'escola amb la col·laboració dels diferents recursos municipals, així com d'altres agents educatius, culturals, socials i esportius.

En aquest context l'objecte de prestació d'aquests serveis és desenvolupar l'execució dels objectius no crítics auxiliars assignats pel Departament d'Educació de la Generalitat, que entre d'altres, es concreten en la realització de Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE), i actuacions de Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola (POEMEE).

Del PEE de Reus en formen part tots els centres educatius de primària i secundària de titularitat pública, les EBM, les escoles d'educació especial i 8 de les 10 escoles de titularitat privada amb concert. Les activitats educatives que aquí s'exposen com a objecte de prestació de serveis són fruit d'un procés de detecció de necessitats realitzades conjuntament amb l'assessora de llengua i cohesió assignada al PEE i representants de les escoles de primària i de secundària.

2.- Característiques del servei.

Els Tallers de suport i acompanyament educatiu són una acció educativa orientada a acompanyar l'alumnat dels centres d'educació primària i secundària, que tenen per objectiu acompanyar i reforçar l'adquisició de les competències bàsiques a l'alumnat en situació de més vulnerabilitat derivats pels centres del municipi de Reus.

La proposta inicial per part de la Comissió Operativa del Pla Educatiu d'Entorn per al curs 2023-2024 és la de treballar les dimensions comprensió lectora i expressió escrita i oral amb l'alumnat en situació de més alta vulnerabilitat que cursen de tercer a sisè de primària i 1r i 2n d'ESO.

Aquestes competències són claus per adquirir i augmentar les competències bàsiques pròpies de l'àmbit lingüístic, afavoreixen l'accés de manera transversal a la resta de competències bàsiques, reforcen les estratègies i tècniques per aprendre a aprendre, i mantenen en forma el cervell (l'exerciten i l'activen). Per tant, participen clarament en el desenvolupament integral, tant personal com social, de l'infant. Les sessions hauran de ser conduïdes en una atmosfera acollidora, suggeridora i lúdica. La programació haurà d'animar els infants a experimentar llegint i escrivint, implicant-los en situacions reals i motivadores de lectura i escriptura per tal d'oferir-los experiències positives en un ambient de seguretat i confiança.

És per això que, les dinàmiques utilitzades han de ser motivadores, vivencials i que afavoreixin els processos d'aprenentatge significatiu, amb metodologies participatives i que tinguin una base experiencial, entrelaçant aspectes cognitius i emocionals, que connectin experiències que es produeixen en diferents temps i espais educatius (formal, no formal i familiar).

L'Ajuntament de Reus personalitzat en el/la responsable del contracte i amb la participació dels membres de la Comissió operativa del PEE, farà el seguiment de la posada en marxa i correcte desenvolupament de les activitats, així com de la recollida de la informació necessària per al compliment dels requeriments del contracte, la preparació, realització i avaluació de les activitats que es detallen en els següents apartats del present plec de condicions.

El nombre d'alumnes per activitat així com altres requeriments estan en funció de les orientacions emeses per Dep. d'Educació de la Generalitat per a l'aplicació dels PMOE-

PROA+ en el marc dels PEE. Tanmateix, el criteri establert per la Comissió operativa del PEE estableix que la ràtio de cada grup per monitor serà d'un mínim de 4 i màxim 5 alumnes. No es podrà iniciar cap activitat que no arribi al nombre mínim d'alumnes inscrits.

L'alumnat participant serà el proposat des dels centres educatius participants un cop parlat amb les seves famílies, i el personal educador de l'adjudicatària encarregat del desenvolupament dels tallers haurà de seguir les orientacions facilitades des dels centres.

L'import del contracte s'ha calculat en base al nombre màxim d'hores d'activitat directe amb infants, el qual és de 2.500 hores i a un cost de 39,98 €/hora. Tanmateix, el nombre d'hores definitiu està en funció de la possibilitat de finançament de la l'Ajuntament de Reus que depèn de la quantitat total que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya atorgui al PEE de Reus en el moment de la Resolució.

Malgrat el volum de tallers que finalment el finançament del PEE permeti planificar, el servei a contractar comprèn varies actuacions abans (preparació) i després (avaluació) de l'execució dels tallers, tal i com es detalla en els següents apartats.

3.- Preparació de l'activitat.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

A) Planificar totes les activitats TSAE partint del nombre d'hores màximes que s'ajustaran en el moment que es formalitzi el contracte a l'adjudicatari (segons el finançament que es determinarà en la Resolució de la Generalitat de Catalunya per cada municipi amb PEE), i presentar una proposta que inclogui:

- nombre de grups TSAE per cada centre educatiu, incorporant els Espais d'Aprenentatge previstos a 6 instituts
- horari i calendari de cada grup
- espai on es realitzaran en cada centre educatiu (cal informar al servei de neteja en els cas d'escoles públiques)

Per a poder elaborar la proposta, l'empresa adjudicatària es reunirà amb els referents del PEE en el moment d'adjudicació del contracte, i a continuació es posarà en contacte amb cada centre educatiu públic i, aplicant els criteris següents, establirà la planificació dels TSAE per Reus. L'empresa haurà pactar amb cada centre educatiu el dia i l'hora de cadascuna de les sessions dels tallers que acordin.

La informació sobre quins centres educatius pertanyen a cada bloc la proporcionaran el responsable del contracte i els referents del PEE a l'empresa adjudicatària a la reunió que es celebrarà just a l'inici a partir de l'adjudicació del contracte.

- Per a la planificació a cada centre educatiu s'hauran d'aplicar els següents criteris:

Fins a 4 grups d'alumnes als centres del bloc PRIMÀRIA_1 d'un d'aquests nivells: 3r, 4t, 5è o 6è. En aquest bloc hi han 14 escoles, i s'adjudicarà un màxim de 4 grups a les escoles de 2 línies.

Fins a 2 grups d'alumnes als centres del bloc PRIMÀRIA_2 d'un d'aquests nivells: 3r, 4t, 5è o 6è. En aquest bloc hi ha 6 escoles, i s'adjudicarà un màxim

de 2 grups a les escoles de 2/3 línies o d'1 línia si incorren circumstàncies agreujants.

Fins a 3 grups d'alumnes als centres del bloc SECUNDÀRIA_1 de 1r o 2n d'ESO . En aquest bloc hi ha 5 instituts.

Fins a 2 grups d'alumnes als centres del bloc SECUNDÀRIA_2 de 1r o 2n d'ESO. En aquest bloc hi ha 3 instituts.

Si un centre renuncia a algun grup, aquest s'oferirà als altres centres del seu bloc, i si no, als centres dels altres blocs. Per poder distribuir aquests nous grups quan es faci contacte amb els centres per oferir els tallers s'informarà que hi ha la possibilitat si no s'omplen tots, que en puguin tenir més i que per tant si hi estan interessats hauran de sol·licitar estar en llista d'espera, la qual s'ordenarà per ordre de demanda.

L'empresa lliurarà una proposta escrita en la que hi haurà nombre de grups per centre segons la seva complexitat i segons l'acord establert amb la direcció de cada un, la descripció de l'activitat concreta a desenvolupar amb la programació dels continguts, la metodologia a treballar i l'avaluació d'objectius pactada amb els docents referents de cada centre educatiu.

Aquesta proposta s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en un termini de 3 setmanes a comptar des de l'adjudicació del contracte.

B) L'empresa haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament el servei i garantir els tallers que es presentin a la proposta presentada i aprovada per la Comissió Operativa del PEE.

És responsabilitat de l'empresa seleccionar monitors per la dinamització i conducció dels grups d'alumnes que s'inscriguin a les activitats dels diferents centres educatius, i un/a o més coordinador/a per fer el seguiment i el suport metodològic, tots amb les qualificacions corresponents que dominin l'ús del català oral.

El perfil del/a coordinador/a ha de ser:

- Grau universitari en psicologia, pedagogia, educació social, mestre/a d'educació infantil, mestre/a d'educació primària, grau en ciències de l'activitat física i l'esport, o qualsevol altre titulació equivalent o superior en el camp de l'educació de contingut acadèmic equiparable amb els esmentats que cal acreditar amb el títol corresponent.
- Experiència en la gestió d'equips de persones mínima d'un curs lectiu o 100 hores en els darrers 3 anys que cal acreditar amb un certificat o certificats de l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiquin les hores totals destinades i les tasques realitzades i el certificat de vida laboral.

El perfil del/a monitor/a ha de ser:

- Titulació superior (CFGs o graus universitaris) relacionada amb l'educació, que cal acreditar amb el títol corresponent, o estudiant de grau universitari relacionat amb l'àmbit de l'educació que s'acreditarà amb el certificat corresponent.
- Titulació en monitors de lleure o direcció d'activitats de lleure o equivalents que cal acreditar amb la titulació corresponent.
- Experiència professional en l'execució de tallers adreçats a infants i adolescents, de com a mínim 60 hores en els darrers 3 anys que s'acreditarà amb un certificat emès per l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiquin les hores i tasques realitzades i el certificat de vida laboral.

S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de practiques formatives.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació que acredita la seva formació/experiència amb l'oferta.

La resta de personal educador/monitors que impartirà els tallers, en funció del nombre d'alumnes inscrits finalment, hauran de complir els següents requisits, els quals seran comprovats pel responsable del contracte en fase d'execució:

- Titulació superior (CFGS o graus universitaris) o estudiant de grau universitari relacionat amb l'àmbit de l'educació amb experiència professional en l'execució de tallers adreçats a infants i adolescents, de com a mínim 20 h en els darrers 3 anys i preferentment amb la titulació oficial de monitor de lleure en l'àmbit infantil i juvenil. Caldrà aportar la documentació que acredita la seva titulació i formació/experiència.

Les funcions de la coordinació són:

- En cas de substitució, fer l'acompanyament al nou monitor.
- Fer seguiment periòdicament de les sessions, assegurar-ne la metodologia, el pla de treball i l'ús del català.
- Informar d'aquest seguiment mensualment al referent del PEE que assigni l'ajuntament.
- Recollir els informes de l'evolució dels alumnes al final de cada trimestre, i donar-ne comptes a l'equip tècnic de la comissió operativa del PEE.
- Vetllar perquè tant en la comunicació escrita com en la comunicació oral s'utilitzi sempre la llengua catalana per tal de promoure'n el seu ús entre la comunitat educativa i en tots els espais de formació dels infants i joves i oferir entorns per la pràctica de la llengua catalana als joves menys avesats a fer-ho.

Funcions dels educadors o monitors:

- Elaborar i seguir el pla de treball de les sessions segons els acords establerts amb els referents del centre educatiu, i la coordinació amb el referent del centre.
- Reunir-se amb els tutors i les famílies de cada centre educatiu assignat, prèviament a l'inici de les activitats i assegurar-se el seu compromís.
- Aplicar les proves inicials i finals de lectoescriptura i comprensió lectora adequada al nivell dels alumnes dels seus grups.
- Fer el seguiment i gestió del grup, treballant pel bon clima i convivència entre els infants participants en el taller.
- Generar vincles propers, saludables i de confiança entre els infants.
- Usar en tot moment el català en l'activitat i dinamitzar l'ús entre els nens-
- Coordinar-se amb el tutor/a dels alumnes en el període establert (mínim quizenalment)
- Realitzar i fer entrega al centre de l'informe trimestral a les famílies (aprofitament i evolució)
- Avaluació final de cada taller

- En el cas dels que siguin monitors dels Espais d'Aprenentatge: s'han de coordinar amb el referent del voluntariat de la Universitat Rovira i Virgili, i han de portar el control de l'assistència de l'alumnat i coordinar-se amb el centre.

C) L'empresa adjudicatària haurà de:

- Elaborar la planificació general de grups i tallers segons el que hagi acordat amb cada centre educatiu aplicant els criteris establerts segons a quin bloc pertanyi cada centre educatiu, i pactar amb cada centre educatiu els dies de la setmana, horaris de les sessions, i espais on es realitzaran.
- Seleccionar les persones que faran d'educadors o monitors de les activitats segons els perfils indicats.
- Formar als monitors a l'inici de cada trimestre.
- Assegurar-se que les famílies signen un full de compromís a l'inici del taller
- Tenir una bossa de monitors substituïts que hagin rebut una formació inicial per cobrir baixes
- Preparar unes proves inicials i de final de trimestre de lectoescriptura adequades a cada nivell (3r primària a 2n ESO)
- Fer seguiment periòdicament de les sessions, assegurar-ne la metodologia, el pla de treball i l'ús del català.
- Informar d'aquest seguiment al referent del PEE mensualment.
- Fer-se càrrec del material necessari per al correcte desenvolupament de les sessions segons quina modalitat d'activitat es pacti amb cada centre educatiu.

Es considerarà adequat fixar un temps de prova de tres sessions per validar amb el centre educatiu la continuïtat o no del monitor segons uns criteris (ús català/gestió de grup/metodologia i pla de treball)

La documentació escrita que s'origini es realitzarà tota en llengua catalana, i haurà de contenir els logotips de totes les administracions que financin tal com vingui especificat en la Resolució econòmica i amb especial rigorositat per les activitats finançades amb fons provinents de Next GenerationEU, com es preveu que siguin els TSAE.

4.- Execució de les activitats.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització del servei que es concreta en tallers d'acompanyament educatiu a infants i adolescents que tenen per objectiu acompanyar i reforçar l'adquisició de les competències bàsiques a l'alumnat en situació de més vulnerabilitat derivats pels centres del municipi de Reus.

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a coordinador/a que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

L'empresa haurà de pactar amb cada centre educatiu el pla de treball on quedin clars els objectius de l'activitat, la metodologia emprada, el calendari de coordinacions i els materials a utilitzar. Els monitors hauran de rebre una formació inicial d'un mínim de 4

hores per a conèixer en detall els objectius dels tallers, la metodologia i com desenvolupar les seves funcions adequadament.

Per cada hora de taller amb infants, el monitor haurà de comptar amb 20 minuts extres per:

- preparar cada sessió (consultar correu, revisar materials, registrar evolució de cada infant, ...)
- i/o petites reunions de coordinació i seguiment amb els tutors referents de cada centre educatiu que poden ser segons les necessitats però al menys 1 quinzenalment.

L'estructura de cada sessió tindrà un format fixe que constarà de:

- benvinguda i preparació 10'
- desenvolupament de l'activitat 40'
- tancament: valorar sessió i petit joc relacionat amb la llengua 10'

5.- Avaluació:

Abans de la finalització del curs escolar, l'empresa adjudicatària presentarà un informe-memòria on s'especifiqui un resum de tots els tallers realitzats: els centres educatius en els que s'ha operat, el nombre de grups per centre, nombre de participants en cada grup detallant sexe i nivell educatiu, resultats de les proves inicials i finals de cada grup, el Pla de treball pactat a l'inici amb cada centre educatiu i grau d'acompliment del Pla, nombre de monitors que han intervingut i percentatge de monitors que han rebut la formació inicial, perfil professional i formatiu dels monitors educadors i valoració dels objectiu treballats.

6.-Personal docent del servei

L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament el servei i garantir els tallers especificats.

En cas de baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa formació i característiques, de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic municipal responsable de la interlocució amb l'adjudicatària qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver

concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Els tallers que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual, pederàstia o maltractament infantil, que haurà de ser degudament acreditat per l'adjudicatària a petició d'aquest Ajuntament.

MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal educador adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Reus de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable de la interlocució municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

7.-Ubicació i recursos del servei

El servei es prestarà en les dependències dels centres educatius que la Regidoria indicarà, sempre i quan aquests sol·licitin activitats TSAE i proporcionin l'espai adequat.

Els recursos materials pel correcte desenvolupament de les sessions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els recursos i els materials utilitzats s'escolliran en coordinació amb els equips referents de cada centres educatiu participant.

8.-Termini del contracte

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins a 10 mesos, però sempre prevaldrà la durada segons els terminis de justificació del finançament que es publiquin en la Resolució de la Generalitat.

La previsió és que la fase preparatòria de les activitats comencin a partir de la formalització dels contractes, i que la fase d'execució dels tallers amb els grups d'alumnes s'iniciï el 15 de gener de 2024 i fins al 8 de juny de 2024.

9.-Obligacions de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari del servei està obligat a planificar, contractar i gestionar l'equip de professionals per desenvolupar el servei. A partir d'aquesta premissa inicial, ha de :

- a) Prestar el servei de personal docent de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments no reglats que s'hi imparteixin.
- b) Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- c) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta fins a final de l'estiu 2023 segons data acordada, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars
- d) Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- e) Facilitar a la Regidoria d'Educació tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació
- h) Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- i) Tractar amb correcció i respecte als usuaris i personal de les dependències.
- j) Poder impartir els cursos i tallers de forma telemàtica si així ho demanen la Regidoria d'Educació
- k) Utilitzar el català de manera fluida com a llengua de comunicació en la impartició i dinamització dels tallers i en la documentació requerida.
- l) Els tallers s'impartiran amb un llenguatge inclusiu i no sexista.
- m) En finalitzar el servei del taller, l'adjudicatari haurà de deixar els equipaments proporcionats per l'Ajuntament i els centres educatius en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar el taller, es farà una revisió "in situ" de l'estat de l'equipament i els materials inclosos en ell.

L'empresa contractista contractarà les pòlisses d'assegurances en les modalitats que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol. S'entén per persones participants l'equip coordinador i educador al complet, el de suport i els infants.

9. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

La Regidoria d'Educació es reserva el dret de suspendre diferents grups en el cas que no es cobreixin el nombre mínim d'inscripcions, determinats en 4, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

Difusió

- L'Ajuntament de Reus dissenyarà i assumirà els costos de la campanya de difusió i informació dels serveis educatius i de lleure del PEE.

Si el contractista creu necessari fer publicitat i informació de les activitats esmentades en aquest plec de condicions, ho podrà fer sempre i quan assumeixi el cost que se'n derivi, i l'Ajuntament doni el vist i plau del tipus de difusió que es vulgui fer.

Sempre que es faci difusió de les activitats a les xarxes socials caldrà mencionar i etiquetar l'Ajuntament de Reus i la Regidoria d'Educació:

#ReusEducació
#ReusCiutatEducadora
@reus_cat

#NextGenerationUE
#NextGenerationReus
#PlanDeRecuperación
#FonsUECat

Assegurances

L'Ajuntament disposarà de la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb caràcter subsidiari.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DERIVADES DEL CONTRACTE:

El finançament d'aquesta contractació prové del Pla Educatiu d'Entorn, el qual es sosté amb Fons Next Generation i per tant les seves obligacions venen derivades d'aquesta condició. La seva concreció vindrà aprovada per la Resolució del Departament d'Educació corresponent que es publicarà al DOG en breu i que actualment es concreten en els punts següents per donar compliment al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

Els proveïdors hauran de proporcionar a l'ajuntament de Reus:

«...a efectes d'identificació de les entitats concurrents es requereix

«...a efectes d'identificació de les entitats concurrents es requereix, segons l'establert a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, la identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiari de les ajudes, adjudicatari d'un contracte o subcontractista.

Així doncs, cal incloure, en les convocatòries d'ajuts, en els expedients de la contractació de serveis a través de contractes menors i en els expedients de procediments de licitació, els següents requeriments en relació amb la identificació dels perceptors finals, siguin persones físiques o jurídiques:

- ☐ NIF del perceptor
- ☐ Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- ☐ Domicili fiscal de la persona jurídica.
- ☐ Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.

□ Declaració responsable relativa al compromís de compliment de l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió.

□ Els beneficiaris que desenvolupin activitats econòmiques acreditaran la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria Foral que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada en data a l'ajut.

□ En compliment del que disposa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, fixat al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, l'Ajuntament de Reus ha de vetllar pel compliment de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) per tots els perceptors d'aquests recursos.

□ Autoavaluació on s'indiqui que totes les actuacions finançades respecten l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, principi DNSH per les sigles en anglès, Do No Significant Harm.(Autoavaluació simplificada DNSH)

b) L'ens beneficiari ha de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, i concretament les següents:

□ Les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les inversions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure l'emblema de la Unió Europea Next Generation EU" i el logotip oficial del Pla de recuperació transformació i resiliència disponible a l'enllaç NextGenerationUE Catalunya acompanyats del text "Finançat per".

□ Totes les convocatòries, licitacions, convenis i resta d'instruments jurídics han de contenir, a l'encapçalament i al cos de desenvolupament, la referència "Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU". «

L'ajuntament de Reus facilitarà als adjudicataris els models de documents per acreditar aquests requeriments dels apartats anteriors.

10.- Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables de la Regidoria d'Educació els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si del seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels adjudicataris l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives .

11. Preus

El preu/hora d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar el següent import: **39,98€/h**

Les activitats que es desenvoluparan amb motiu del present contracte es troben exemptes d'IVA per tenir la qualificació de servei educatiu en funció de l' Art20-1-8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

A Reus, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica

Tècnica d'Educació

Cap de Servei d'Educació

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
20/11/2023

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
20/11/2023

