

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI A LA ZONA COSTA DAURADA. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

A Objecte del contracte

A.1 Descripció: El present contracte té per objecte regular i definir l'abast i condicions de la prestació del servei d'esporga de l'arbrat viari de la zona Costa Daurada i la gestió dels residus vegetals derivat de l'actuació, en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Les espècies a esporgar són mèlies, tipuanes, moreres, xicrandes i til·lers.

A.2 Estructura del contracte: Divisió en lots

☐ Sí
☒ No

Segons justificació continguda en la memòria del contracte.

A.3. Codi CPV:

77341000-2 Servei de poda d'arbres.

B Dades econòmiques

B.1 Sistema de determinació del preu del contracte: Preus unitaris i pressupost a tant alçat, segons es tracti de prestació inclosa en el grup 1 o 2.

B.2 Pressupost base de licitació: 21.135,83 euros, més 4.272,95 euros d'IVA.

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 42.271,66 euros, IVA exclòs.

Als efectes de determinar el pressupost de licitació, les prestacions objecte de contracte es divideixen en dos grups:

Prestació Grup 1. L'esporga de l'arbrat viari amb pressupost valorat a tant alçat, incloent el benefici industrial i les despeses generals, és de dinou mil sis-cents trenta euros amb cinquanta-cinc cèntims (19.630,55 €), més quatre mil cent vint-i-dos euros amb quaranta - dos cèntims (4.122,42 €) d'IVA, segons el detall següent:



Prestació Grup 1	COST (€)
Esporga arbrat viari de la zona de Costa Daurada	17.527,28 €
DG + BI (8% + 4%)	2.103,27 €
Subtotal	19.630,55 €
IVA (21%)	4.122,42 €
Pressupost base	23.752,97 €

Aquesta despesa és la que correspon a la campanya d'esporga que s'ha de realitzar anualment en els terminis i períodes establerts en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Prestació Grup 2. El transport i l'eliminació de les restes de poda generades, amb pressupost valorat per aplicació de preus unitaris.

El cost s'ha calculat en base a un preu de tractament de residu generat de **28,30 €/tona**. S'ha estimat un preu del viatge fins a la planta de tractament autoritzada de **55€/viatge**, assumint el cost d'1 hora de camió més xofer. A partir de l'estimació d'una generació de 30 tones, i que es transporten 3,5 tones de residus per viatge a la planta de tractament, s'ha establert un nombre total de 9 viatges.

La previsió de màxims, incloent el benefici industrial i les despeses generals, és de mil cinc-cents cinc euros amb vint-i-vuit cèntims (1.505,28 €), més cent cinquanta euros amb cinquanta-tres cèntims (150,53 €) d'IVA, segons el següent detall:

Prestació Grup 2	COST (€)
Transport i eliminació de les restes de poda generades a la zona de Costa Daurada	1.344,00 €
DG + BI (8% + 4%)	161,28 €
Subtotal	1.505,28 €
IVA (10%)	150,53 €
Pressupost base	1.655,81

A partir de la taula anterior, el preu unitari del cost total per tona de restes vegetals, incloent les despeses generals i el benefici industrial, és de **50,18 €/tona**. La prestació del servei de recollida i transport de les restes vegetals, és liquidarà a partir de com a màxim aquest preu unitari i únicament s'abonarà les tones de servei efectivament recollides.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.



Un cop calculada la despesa anual que constitueix el pressupost de licitació, el valor estimat del contracte resulta de la taula següent:

Valor Estimat del Contracte	COST (€)	TIPUS D'IVA	
Grup 1	19.630,55 €	IVA (21%)	4.122,42 €
Grup 2	1.505,28 €	IVA (10%)	150,53 €
TOTAL PL	21.135,83€	4.272,95 €	25.408,78 €
Pròrroga 2025	21.135,83€		
TOTAL VEC	42.271,66€		

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Tramitació anticipada, es sotmet l'aprovació a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2024 o en el seu cas el prorrogat.

C2. Expedient d'abast plurianual: No

D. Durada del contracte i termini d'execució del contracte

D.1. Termini d'execució: 1 mes, a partir del dia següent a l'inici del servei. Als efectes de durada del contracte, es considera que cada anualitat finalitza el 31 de desembre.

D.2. Pròrroga del contracte: Si, per una única anualitat. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

D.3. Prorroga forçosa: en els casos de l'article 29.4 LCSP

E. Variants

☐ Sí
☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: obert abreujat de l'article 159.6 LCSP



Tramitació electrònica:

☒ Sí
☐ No

Accés mitjançant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

Tramitació anticipada:

☒ Sí
☐ No

G. Classificació i solvència de les empreses licitadores

Resulta obligatori en aquest procediment la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE). La data màxima de la inscripció és la data final de presentació de proposicions. **La manca d'aquest requisit comportarà l'exclusió del licitador.**

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui a data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G.1. Classificació empresarial: En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant, els licitadors podran optar per acreditar el compliment de requisits de solvència mitjançant la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	6 – Conservació i manteniment de muntanyes i jardins.	1

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà de la següent forma:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels depositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim el valor estimat del contracte.

b) Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels CPV de serveis relacionats amb deixalles i residus.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior a l'import del valor estimat del contracte.

2. Els licitador es comprometran a adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients per la seva prestació**.

Criteri de selecció: S'haurà d'acreditar disposar dels medis personals i materials mínims establerts al PPT, que han d'estar en disposició d'iniciar l'activitat l'endemà de la signatura del contracte.

En tot cas, els licitadors disposaran d'un termini de 15 dies, des de la data de la signatura del contracte, per poder fer la instal·lació dels contenidors en els punts d'abocament.

c) **Habilitació professional:** Per realitzar la gestió (transport i eliminació) de residus (restes vegetals) que es generin, el licitador haurà de justificar que disposa de l'habilitació professional següent: per a la gestió de residus, especificant (1) si realitza gestió directa dels mateixos o (2) gestió mitjançant un gestor autoritzat, cas en que només es demana que es disposi de la condició de transportista de residus.

En cas 1 (gestió directa dels residus), els licitadors hauran de justificar que disposen de la condició de gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya en qualsevol de les següents modalitats:

-Clau V83 A través de compostatge. Es divideix en **R0301** Tractament biològic aerobi de residus orgànics (compostatge). **R1215** Estabilització aeròbia de residus orgànics.



-**Clau V81** Utilització en profit de l'agricultura. Es divideix en **R1001** Valorització de residus en sols agrícoles i en jardineria. I **R1002** Restauració de sols.

-**Clau V85** Valorització amb procés anaeròbic més compostatge. Es divideix en **R0302** Tractament biològic anaerobi de residus orgànics. I **R1216** Estabilització anaeròbia de residus orgànics.

-**Clau V15** Reciclatge i reutilització de fustes. Es divideix en **R0306** Reciclatge d'altres residus orgànics per a la posterior fabricació o producció de nous productes. I **R0314** Preparació per a la reutilització de residus orgànics.

En cas de no tenir la condició de gestor autoritzat, hauran de justificar que el centre de destí dels residus té la condició de gestor autoritzat com a centre de transferència, d'abocament o de valorització de residus, conforme la normativa sectorial aplicable.

G.3. Solvència de les empreses de nova creació:

La solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP, i la solvència tècnica o professional s'acreditarà pel criteri b.2 de l'apartat G.2, sense perjudici que hagi de disposar també de l'habilitació professional establerta en l'apartat c) del punt anterior.

H. Criteris d'adjudicació:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti l'oferta amb més puntuació.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació, tots ells automàtics:

1. Preu de la prestació del grup 1 – treballs esporga, fins a 85 punts, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons la següent fórmula:

La valoració de l'oferta econòmica es fa aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació es fixa en 1.



2. Preus unitaris de la prestació del grup – gestió de restes de poda generades, fins a 15 punts, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu segons la fórmula següent:

La valoració de l'oferta econòmica es fa aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació es fixa en 1.

El preu de l'oferta per a cada grup de prestacions no pot superar el pressupost base de la licitació, en el primer cas, o el preu unitari base, en el segon, que consta en el present document, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es seguirà lo dispost a l'Article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i l'article 149 LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No es preveu

K. Garantia provisional: No es preveu per aquest contracte

☐ Sí
☒ No

L. Garantia definitiva:



☐ Sí
☒ No

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb l'establert en l'article 159.6.f) LCSP.

M. Condicions especials d'execució:

☒ Sí
☐ No

Respecte dels convenis de treballadors: L'obligació de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal del licitador afecte a l'execució del contracte.

Promoció de la contractació de persones en situació d'exclusió social: L'obligació de contractar, amb caràcter prioritari i preferent, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, per als casos en que s'hagi de contractar nou personal, ja sigui per substitució per baixes, vacances, jubilacions o qualsevol altre causa etc.

Seguretat i protecció de la salut: garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

N. Modificació del contracte

☐ Sí
☒ No

No, sense perjudici del previst en l'article 309.1 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

☒ Sí
☐ No

P. Subcontractació

☒ Sí
☐ No

L'adjudicatari podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 60 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.



Q. Revisió de preus:

☐ Sí
☒ No

R. Termini de garantia:

☐ Sí
☒ No

S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No es preveu en aquest contracte

T. Programa de treball:

☒ Sí
☐ No

S'haurà de presentar en el termini de 7 dies des de la data de signatura del contracte, conforme lo previst en el PPT.

U. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual i d'accidents:

☒ Sí
☐ No

Responsabilitat civil:

Que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers. El capital anual mínim assegurat serà de 300.000€, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 300.000 € sinistre i any, inclòs
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.

Amb anterioritat a l'inici de les prestacions contractades, l'adjudicatari presentarà el projecte de pòlisses d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals. Una vegada verificada la seva conformitat amb les cobertures i capitals exigits, podrà procedir a la seva contractació en un termini de 15 dies. Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.



Altra informació:

Consultes administratives: Servei de Contractació
serveisjuridics@rodadebera.cat

Juan Carlos I, 15
43883 Roda de Berà
Codi NUTS: ES514

Tel.977 65 70 09

Consultes tècniques: Servei de medi ambient

Lloc de presentació de les ofertes:

Eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Web institucional: <http://web.rodadebera.cat/>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI A LA ZONA COSTA DAURADA. PROCEDIMENT OBERT ABREUJAT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona. Idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte així com l'eficiència en la contractació necessària pel compliment i realització de les seves pròpies finalitat institucions està degudament motivada en la provisió d'inici de l'expedient de contractació i en la memòria i plecs de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.5 Tramitació anticipada: com sigui que el contracte es pot formalitzar en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es produeixi el preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

En aquest contracte no es preveu l'admissió de variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP per serveis de valor estimat inferior a 60.000 euros.

El contracte s'adjudicarà a l'empresari que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa, prèvia valoració de la mateixa d'acord amb els criteris d'adjudicació que, per ordre decreixent d'importància, figuren establerts en el present plec de clàusules, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors i sense perjudici de la facultat de declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentada resulta admissible conforme als criteris indicats.

En qualsevol cas, les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, estar degudament classificada, en els termes que s'exigeixen en el present Plec.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a



disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es



deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 del LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 del LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 del LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Resulta obligatori en aquest procediment la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (**RELI**) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (**ROLECE**), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció és la data final de presentació de proposicions. Els licitadors no inscrits no seran admesos en aquesta licitació.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores



10.1 D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Aquest requisits de solvència són els que es concreten en l'**apartat G.2** del quadre de característiques. Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.1** del mateix quadre de característiques.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que



garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules claus amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es



comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Roda de Berà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat dintre dels cinc primers dies abans del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai



virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA ECONÒMICA)

La documentació a incloure és la següent:

a) Proposició econòmica segons el model normalitzat establert en l'annex I del quadern d'annexes, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, que contindrà necessàriament una declaració responsable del signant respecte a estar inscrit el licitador en el RELI o el ROLECE o haver-ne demanat la inscripció; tenir la personalitat i la capacitat requerida en aquesta licitació; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; a tenir el signant la representació de la entitat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en els plecs o, si s'escau, la classificació corresponent; tanmateix, si el licitador té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, es pronunciarà també sobre l'existència del compromís a l'efecte. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable de la proposta econòmica inclou la submissió al fur espanyol.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent.



b) Pla de funcionament, conforme la clàusula 3.2 del PPT.

c) Estudi de costos del que deriva la seva oferta, amb concreció de les despeses directes, indirectes i eventuais, i amb el **desglossament de les despeses en matèria de personal** que permeti la comprovació per part de l'òrgan de contractació de l'aplicació de condicions salarials conformes a les derivades dels convenis col·lectius que els hi siguin aplicables.

d) Declaració responsable segons model normalitzat establert en **l'annex II del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, sobre la vigència de dades que consten inscrites en el registre de licitadors corresponents.

e) En el supòsit que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empreses, caldrà que es presenti també un document en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió temporal d'empreses.

Altres consideracions:

Les proposicions s'han de **signar electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Seràn causes d'exclusió de les ofertes les següents:

- Que les proposicions s'hagin presentat fora de termini.
- Que les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- Que les proposicions no s'ajustin de manera substancial al model establert en **l'annex I del quadern d'annexes**
- Que la proposició econòmica superi l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.
- La presentació de propostes fora de termini.
- Que el licitador **no estigui inscrit en el RELI o el ROLECE**
- Altres que derivin del present plec, del PPT o directament de les previsions de la LCSP.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les



empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació i comitè d'experts

En aquest procediment obert simplificat abreujat, l'òrgan de contractació **no està assistit per mesa de contractació ni comitè d'experts**.

Tretzena. Valoració de les ofertes

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte: Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes: Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la unitat de contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i procedirà com segueix:

1. Comprovació en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que els participants compleixin els requeriments del plec i, en cas contrari, exclusió de les ofertes corresponents.
2. Avaluació de les ofertes que compleixin els requisits del plec, d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs, i classificació de les mateixes
3. Proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe de valoració de les ofertes es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:



- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Catorzena. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat de contractació gestora de l'expedient requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, serà avaluada i s'eleva a la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es



basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, l'òrgan de contractació requeria mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

A) Empreses inscrites en el RELI O ROLECE

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura vigent o actualitzada en el corresponent registre de licitador, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

No obstant, tal i com s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec, en cas que l'empresa que hagi obtingut millor puntuació no hagués adoptat en la declaració responsable incorporada a la seva oferta cap d'aquests compromisos i les dades que figurin en el RELI o en el ROLECE siguin vigents i actualitzades o, si s'escau, efectuada les consultes que escaiguin pel cas d'empreses estrangeres, l'òrgan de contractació podrà adjudicar sense necessitat d'efectuar aquest requeriment previ.

B) Empreses que hagin sol·licitat inscripció en algun d'aquests registres, i encara no constin inscrites en el RELI o ROLECE

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el



darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en la que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la seva oferta (**annex I**) que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

-Còpia autèntica de l'**escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

-**Tarja d'identificació fiscal (CIF).**

-En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà còpia autèntica de l'**escriptura pública de poder** atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta



d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament. S'acompanyarà, obligatòriament, **declaració responsable de la vigència dels poders**.

-Còpia autèntica del **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

-Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.

-En el cas que diversos licitadors concorrin en **Unió Temporal d'Empreses (UTE)**, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

-**Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 del LCSP. O bé, si encara no es disposa, compromís de disponibilitat en el termini de 3 mesos establert en el present plec i en el PPT.

-Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.

-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

-Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

-Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

-El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.

-Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.2 L'òrgan de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.



Si l'òrgan de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant el propi òrgan de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquesta comunicació es farà per mitjans electrònics.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni l'òrgan de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declara per les empreses licitadores en les seves declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Setzena. Garantia definitiva

En aquesta licitació no s'exigeix el dipòsit de garantia definitiva d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

Amb la formalització del contracte, aquest quedarà perfeccionat. No obstant, la formalització del contracte podrà efectuar-se també mitjançant la signatura de l'acceptació per part del contractista de l'acord de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquest haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

20.1 El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També són obligacions essencials les següents:

- a) Iniciar la prestació del servei al començament de cada curs escolar.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima.

20.2. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control del servei segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament del present contracte, descrites al llarg d'aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Programa de treball

Un cop formalitzat el contracte, el contractista té un **termini màxim de 7 dies** per presentar el pla de treball conforme la clàusula 4 del PPT, moment a partir del qual la prestació podrà iniciar-se, i aquests efectes es signarà l'acta d'inici del servei, a signar pel responsable del contracte i l'empresa contractista, en que es deixarà constància d'aquesta circumstància.

Vint-i-tresena. Responsabilitat en la execució del contracte

23.1. Risc i ventura



L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

23.2 Danys i perjudicis.

El contractista està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn, o a tercers pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte. Tanmateix, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers amb motiu dels danys soferts en l'execució del contracte

23.4. Règim sancionador.

El concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Barà en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució, quan es tracti d'obligacions essencials. Així, Les penalitats s'imposaran conforme el previst en l'article 192 LCSP. En tot cas, seran proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, exclòs l'IVA, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte, segons la gradació següent.

24.2 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



L'incompliment dels terminis establerts en el pla de treball aprovat abans de l'inici de l'execució del contracte o de qualsevol de les seves prorrogues comportarà una multa de 70 euros per cada dia de retard.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

24.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes en l'esmentada clàusula.

24.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

24.6 La imposició de penalitats és independent de la obligació del contractista del rescabament per danys i perjudicis quan es produeixin.

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:

- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de



l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.

- d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el de prescripcions tècniques.
- e) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- f) Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei.
- g) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs/serveis.
- j) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroques del contracte.
- k) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- n) Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

29.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

29.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura anual, en la que es reflectiran els serveis prestats en la campanya de poda (esporga), amb identificació del número d'unitats (tones de poda gestionades) que es facturen, atenent al preu unitari ofert per la contractista. Aquesta factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

29.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.catbustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà
Tipus: OC
Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Roda de Berà (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel director del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



29.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

A banda de les obligacions essencials establertes en la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta i pla de treball, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.
- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.
- g) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- j) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
- k) Complir amb les obligacions de confidencialitat de dades establertes en els plecs.
- l) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.



- m) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.
- n) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- o) En relació al personal adscrit al contracte, complir amb les obligacions que es relacionen en l'**annex III** del quadern d'annexos del present plec de clàusules.
- p) Lliurar els informes setmanals així com l'inventari establert en el PPT.
- q) Restar d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- r) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1 Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquest plec de clàusules, i la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP.



33.2 Modificacions convencionals:

No n'hi ha.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats (tones de residus) realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del contracte.

33.3 Altres supòsits de modificacions:

Fora dels cassos previstos en l'apartat anterior, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

Aquesta modificació es tramitarà de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista en la mesura que la modificació comporti un increment de despesa per al contractista, cas en que l'import de la compensació es determinarà, de forma contradictòria, prèvia audiència del contractista.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

33.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

33.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33.6 En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte



En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

36.2 El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

36.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

36.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

36.5 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

36.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

36.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment de pagament a subcontractistes i subministradors per part del contractista principal. En aquest sentit, el contractista haurà de presentar al final del servei la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en el present plec.

Trenta-setena. Revisió de preus

No es preveu en aquest contracte



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es preveu, atesa la naturalesa de la prestació. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb lo previst en el present plec i els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix,



en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de **recurs potestatiu de reposició** davant l'òrgan de contractació o directament contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la legislació bàsica del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESPOGA DE L'ARBRAT VIARI A LA ZONA COSTA DAURADA. PROCEDIMENT OBERT ABREUJAT.- TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ ECONOMICA

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i

A) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació i està inscrita en un registre de licitadors, tal i com exigeix l'article 159 LCSP.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document **autoritza / no autoritza** a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.



VI. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (**ROLECE**) o ha sol·licitat la inscripció, que està pendent sense haver-se rebut cap requeriment.

VIII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

IX. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és _____

(indicar adreça de correu electrònic).

X. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

XI. Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

XII. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.



XIII. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

XIV. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XV. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XVI.- Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

B) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Que, comprometent-se a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es refereix l'apartat A) en el cas que se'l requereixi a aquest efecte, FORMULA LA SEGÜENT OFERTA:

- a) Oferir l'execució de la prestació del grup 1 – esporga – pel preu de _____, més _____ en concepte d'IVA.
- b) Oferir per la gestió del residu derivat de l'activitat (transport i destí final) el preu unitari següent:

	Preu base sense IVA	Preu oferta sense IVA	IVA (10%)
Preu unitari tona gestió restes vegetals	50,18 euros		

Signatura electrònica empresa

....., de de 2023.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARIA A LA ZONA COSTA DAURADA. PROCEDIMENT OBERT ABREUJAT.- TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

En/Na _____, en nom propi o com a representant de l'entitat _____, amb domicili a _____ i amb CIF n.º _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades no ho són*).

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

..... de de 2023.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI A LA ZONA COSTA DAURADA. PROCEDIMENT OBERT ABREUJAT. TRAMITACIÓ ANTICIPADA.-

ANNEX III

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Pel que fa a la subrogació, caldrà estar al que la normativa laboral i contractual d'aplicació estableixi al respecte, i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu corresponent.

8. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriu a l'execució del contracte, o el que el substitueixi, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels ITA corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

D'acord amb això, l'empresa contractista, facilitarà a l'Ajuntament de Roda de Barà la següent documentació:

- En el moment d'iniciar la prestació del servei, i si no ho ha fet ja abans, la relació nominal del personal encarregat de la prestació del servei, aportant la seva filiació i alta a la Seguretat social. Caldrà justificar el compliment de les condicions especials d'execució en quant al nou personal a contractar.
- Al finalitzar la prestació, els ITA dels treballadors adscrits al servei per tal que l'Ajuntament pugui comprovar el compliment de la normativa laboral i de seguretat social.
- En cas de prorroga, a més, haurà de justificar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de la potestat de l'ajuntament de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions fiscals i socials.

