



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN ELS SERVEIS DE NETEJA ALS APARCAMENTS QUE
GESTIONA I ADMINISTRA L'IMHAB**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la realització dels serveis de neteja a diversos aparcaments gestionats i administrats per l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.

Els aparcaments, la neteja dels quals és l'objecte d'aquest contracte, són els següents:

Lot 1 : Ciutat Vella, Sants-Montjuic, Sarrià-Sant Gervasi, Les Corts i Sant Martí.

REFERÈNCIA	ADREÇA	M2	Hores mensuals	Hores 2 anys
06-13-001/002	Reina Amàlia, 31B – Lleialtat 7	2.368,12	9,5	266
13-14-001	Vall 11B	615,60	3	84
21-05-001	Maresme 93	527,48	2	56
28-21-001	Radi 10	2.614,55	11	308
35-05-001	Vista Bella 7	430,84	2	56
35-06-001	Via Augusta 401-403	240,87	2	56
53-10-001	Espronceda 114	3.019,04	12	336
53-12-001	Tanger 72	630,11	2,5	70
		TOTAL	44	1232

Lot 2: Nou Barris, Sant Andreu, L'Eixample, Gràcia i Horta-Guinardó.

REFERÈNCIA	ADREÇA	M2	Hores mensuals	Hores 2 anys
04-11-001	Pg. Fabra i Puig 421, Pg Urrutia 5	442	2	56
11-10-001	Torre Júlia – Via Favència 360	1.345,95	6	168
15-04-001	Marina, 341B	1.567,50	6,5	182
20-18-001/002	Trueba 27- Coll i Alentorn 11	431,04	2	56
27-03-003	Comte Borrell 159	1.005,95	4	112
49-09-008	Berruguete 28 – Can Travi 30B	648,52	2,5	70
53-13-003	Ali Bei, 98	841,98	3,5	98
70-39-001	Eucaliptus. 1S	4.781,15	19,5	546
		TOTAL	46	1288

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

2.1 Serveis ordinaris:

El detall dels treballs objectes del servei ordinari són:

- a) 1 neteja mensual que consisteix en:
- 1) Escombrat de la zona d'accés al pàrquing.
 - 2) Recollida de papereres.



3) Netejat de tota la superfície amb tiràs.

b) 1 neteja especial semestral que consisteix en :

- Neteja de línies divisòries de les places i els números de cada plaça.
- Treure pols de les caixes d'extintors i electricitat.
- Neteja de canonades i baixants dels aparcaments.

2.2 Serveis extraordinaris

Els serveis extraordinaris consistiran en actuacions de neteja per imprevistos que tinguin el seu origen en, per exemple, la climatologia, la realització d'obres o reparacions o per actes vandàlics, segons necessitats a cada promoció. Correspondrà exclusivament a la persona responsable del contracte de l'IMHAB determinar quines són aquestes circumstàncies.

Es preveu un termini màxim de resposta de set (7) dies per a la realització dels serveis extraordinaris de neteja.

2.3 Horaris

El serveis de neteja, tant dels serveis ordinaris com dels extraordinaris, s'hauran d'executar, pel temps necessari, en horari de matí i/o tarda, entre les hores següents:

- Matí: entre les 09:30 i les 13:30 hores
- Tarda: entre las 15:30 i les 19:30 hores

3. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En aquest sentit, els productes sempre es faran servir en els seus envasos originals o , en tot cas, si provenen d'envasos dosificadors de gran volum, es faran servir envasos d'aplicació degudament etiquetats.

L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària al seu càrrec, sent, a més, responsable del seu manteniment i reposició.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tots els equips i utillatge en els espais habilitats pels pàrquings assignats, un cop utilitzats i nets.

L'empresa adjudicatària proveirà al personal dels equips de protecció individuals necessaris i garantirà l'aplicació de totes les mesures de prevenció de riscos laborals.

4. MITJANS HUMANS

Per l'execució del contracte, es considera imprescindible 1 persona operària de neteja.





5. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Amb independència de les obligacions que s'estableixin en aquest plec o en el plec de clàusules administratives particulars, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Abans de l'inici dels servei, proporcionar copia RNT i RLC de la persona/es que executi/in el contracte.
2. Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els bens, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar que es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
3. Responsabilitzar-se dels danys i perjudicis causats a l'IMHAB i/o a tercers com a conseqüència del desenvolupament de la prestació de serveis.

6. OBLIGACIONS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE DE BARCELONA

L'IMHAB garantirà l'accés de les persones que executin el contracte als diferents aparcaments.

Barcelona, 27 de novembre de 2023

Pilar Gràcia Martínez
Cap del Departament de Gestió de contractes
i Comunitats de la Zona Sud

Marta Casas Morral
Cap del Departament de Gestió de contractes
i Comunitats de la Zona Nord

Griselda Fernández Madrid
Directora de serveis de gestió del Parc Públic

