



Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació de servei de manteniment dels programes Sicalwin, Aytosfactura, Accede PMH i GPA, mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en els serveis que es detallen a continuació:

- Manteniment Sical Win
- Manteniment aytosFactura
- Manteniment Accede PMH
- Manteniment Capa de Integració d'Accede PMH
- Manteniment GPA
- Manteniment firmadoc per a GPA

L'adjudicatari garantirà el suport, funcional, operatiu i evolutiu durant tota la durada del contracte. En la seva oferta farà constar les condicions i horaris en que es subministrarà aquest suport.

2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Les condicions d'execució del contracte son les contingudes en:

- Les clàusules tècniques i administratives d'aquesta licitació.
- Les clàusules tècniques i administratives de les licitacions d'origen dels programes dels que es contracta el manteniment.
- Les condicions de l'oferta presentada per l'empresa AYTO SOLUCIONES INFORMATICAS, SLU.
- El manteniment general, correctiu i evolutiu de les aplicacions, així com l'assistència tècnica, suport i serveis associats, al llarg de la durada del contracte.
- Totes les modificacions, adaptacions i millores que siguin necessàries per canvis normatius o legislatius.
- Totes les modificacions i millors que puguin incorporar genèricament les eines de gestió durant la vigència del contracte.
- L'aplicació i les bases de dades necessàries estan allotjades en servidors de l'Ajuntament de Lleida sense costos afegits.
- Inclourà també la integració de l'aplicació de Padró Municipal d'Habitants (Accede-PMH) amb l'actual registre general de l'Ajuntament de Lleida. De forma que cada alta o modificació en el padró d'habitants generi





automàticament un assentament d'entrada al Registre General que inclourà la informació requerida pel registre.

- En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà realitzar canvis, intervencions, renovacions tecnològiques, etc. en els serveis, programaris i sistemes sense l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

3. REQUISIT DE CERTIFICACIÓ DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

El licitador, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions següents de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

- Certificació de conformitat amb l'ENS de categoria mitja pel que fa al desenvolupament segur del programari (SicalWin, aytosFactura, Accede PMH, Capa d'Integració d'Accede PMH, GPA, firmadoc per a GPA), així com de les tasques d'instal·lació, manteniment i suport.

En cas que el licitador estigui en procés de certificació o adequació a l'ENS, haurà de lliurar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps. Per poder determinar si es compleixen els nivells de professionalitat que requereix l'ENS en els serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

A més a més, l'apartat 7 de l'article 13 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS estableix que, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o persona de contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC haurà de ser:

- El propi responsable de seguretat de la organització contractada.
- Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament vetllaran que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.



Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament els incidents o sospites d'incident que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817 perquè l'Ajuntament està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBE-CERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS.

4. INTERLOCUTOR ÚNIC O PREFERENT

L'adjudicatari haurà d'assignar un interlocutor únic o preferent (Gestor de Servei) per a tota la durada del contracte.

Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei.

Aquest interlocutor es reunirà periòdicament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques.

La seva disponibilitat telefònica per atendre consultes o requeriments serà continuada i il·limitada dins dels límits raonables en aquests casos, i sempre en horaris comercials (no és necessària una dedicació a temps complet ni d'altíssima disponibilitat).

5. RECURSOS HUMANS EMPRATS

L'adjudicatari disposarà de tots els recursos humans i materials requerits i adequats per a la gestió dels serveis contractats durant tot el període de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de les actuacions de tot el personal a càrrec seu, i serà l'única responsable dels danys a persones, materials o tercers per les accions realitzades pels seus treballadors o per efecte del servei executat. Per



això, haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi qualsevol incidència que pogués succeir durant l'execució del servei.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional
entre el personal del contractista, o dels seus subcontractats i l'Ajuntament de Lleida.

6. SUBCONTRACTACIÓ

Els adjudicataris podran concertar amb tercers la realització parcial de la prestació del contracte, sempre segons el que fixa la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta subcontractació haurà de tenir, en qualsevol cas, el vist i plau de l'Ajuntament de Lleida.

7. CESSIÓ

Els adjudicataris només podran cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits senyalats per la Llei de Contractes del Sector Públic.

8. OBSERVACIÓ DE LA LEGALITAT VIGENT

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent.

L'Ajuntament de Lleida queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació
de la legalitat per part dels adjudicataris.

Els adjudicataris assumiran a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

9. RESPECTE AL CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

S'adjunta el contracte d'encàrrec de tractament com annex al plec administratiu, que quedarà formalitzat en el moment de la signatura d'aquest contracte de serveis.

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ I APLICACIONS



En cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries de la present licitació es faran responsables de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació.

Així mateix, respectaran i compliran totes les condicions fixades també al respecte en les clàusules tècniques d'aquesta licitació.

Es duran a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

Igualment, en cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de mantenir el servei durant el termini de temps especificat per l'Ajuntament; temps durant el qual l'Ajuntament pagarà a l'empresa adjudicatària en qüestió el prorrateig de l'import de licitació pel temps durant el qual es mantingui aquest servei.

Lleida, en data de la signatura electrònica

Xavi Pinyol i Esteban
Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia