



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. d'expedient: 2023/12/1403

1. OBJECTE

Servei de seguretat i vigilància a les dependències des serveis socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt al municipi de Salt, amb l'objectiu de vetllar per la seguretat dels bens, instal·lacions i persones.

CPV:	79713000-5. Serveis de guàrdies de seguretat
------	--

2. OBJECTIUS

El present document té l'objectiu de definir les tasques que ha de desenvolupar el servei de seguretat i vigilància sense arma, així com la prestació de les seves actuacions en cas d'incidències rellevants o situacions d'emergència i necessitat que puguin sorgir a les dependències de serveis socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt al municipi de Salt.

Aquest document és una selecció ordenada i sintetitzada dels conceptes més importants i bàsics pel correcte desenvolupament del servei. S'ha elaborat avaluant els riscos i les amenaces que el lloc de treball comporta; per això se'ls identifica amb la intenció de minimitzar-los al màxim i donar la resposta adequada a les diferents situacions que poden esdevenir.

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR

Mitjançant el present contracte, el personal contractat haurà de desenvolupar les següents tasques:

- Control d'accés a l'edifici.
- Vetllar per la seguretat dels bens, instal·lacions i persones.
- El control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- Minimitzar i dissuadir les incidències que es puguin donar al servei.
- Posar ordre en els torns d'atenció en moments de gran afluència d'usuaris/àries.
- Proporcionar una sensació de protecció per als i les treballadors/es del servei;

El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

4. HORARI



De dilluns a divendres de 9.00 hores a 13.00 hores, menys dies festius.

5. LLOC

El servei es prestarà a l'edifici de serveis socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, ubicat al carrer Àngel Guimerà número 106-108 del municipi de Salt.

6.OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA :

6.1.- Característiques tècniques

Els béns o les prestacions del contracte han de complir les característiques tècniques següents:

- a. El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- b. L'àmbit de prestació seran en els espais interiors de l'edifici, sens perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'immoble i instal·lacions quan escaigui.
- c. El personal adscrit a l'execució del contracte disposarà de la formació obligatòria, específica i addicional que figuri a l'oferta presentada pel contractista.
- d. Designar un coordinador del servei, i/o substitut en cas de vacances o baixes, com a interlocutor per qualsevol incidència que pogués aparèixer, sense cost addicional i localitzable les 24hores.

6.2.- Funcions

- a) Exercir la vigilància en general de les dependències, els bens i les instal·lacions.
- b) Protegir les persones a l'interior de les mateixes, així com les seves propietats. Exercir els controls d'identitat a la zona d'accés a les dependències.
- c) Realitzar el servei de seguretat al control d'accés de les instal·lacions i atendre sempre de manera educada, les visites que es personin al centre. Actuar sempre sota els principis deontològics i ètics que el seu lloc de treball comporta.
- d) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions que es pogueren produir i col·laborar en qualsevol situació de risc o emergència.
- e) Seguir les directrius i ordres que es facin des de la Direcció del Consorci.
- f) No es realitzaran actes inadequats o postures inoportunes que pertorbin el normal funcionament del lloc de treball. Abstenir-se de dormir, menjar o beure en el lloc de treball.
- g) No deixar abandonat el servei, sense que abans sigui substituïda la persona que



l'estigui prestant en cada moment.

- h) Col·laborar en l'evacuació de l'edifici en cas de sinistre, d'acord amb el què estableixi el Pla d'Emergència.
- i) Amb caràcter general, seguir les directrius i ordres que es facin des de la Direcció del Consorci.

La prestació de serveis s'adequarà als procediments i protocols establerts i als canvis que es produeixin en els mateixos durant el període de vigència del contracte.

6.3.-Obligacions específiques del contractista:

-Cumplir amb tots els requeriments exposats en aquest plec.

-Garantir la presència del personal que executi el servei a l'horari establert, substituint amb el menor temps possible el personal en cas de malaltia, absència, vacances o qualsevol altra contingència. La substitució serà amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir. L'empresa de seguretat informará de la substitució al responsable del Consorci sobre les dades del vigilant substituït via telefònica (972 201962) o correu electrònic (serveis@cbs.cat), abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

-Canviar el personal de seguretat a petició del responsable del Consorci si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.

-Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei (sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements).

-Prendre les mesures oportunes (manuals d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions i instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.

-Es responsabilitza de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

-Proveïr al professional que executi el contracte d'un telèfon mòbil de l'empresa per poder comunicar-se.

-Presentar al responsable del Consorci via email (serveis@cbs.cat) un informe de seguretat, no vinculant, i amb periodicitat mensual i on s'especificaran les incidències rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat.



7.OBLIGACIONS DEL CONSORCI

Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.

8.FORMA DE SEGUIMENT I CONTROL

Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.

Es farà una reunió inicial per concretar aspectes sobre la implantació i només es faran reunions amb caràcter puntual arran de possibles problemes en l'execució del contracte.

Sònia Gràcia Xuclà
Presidenta