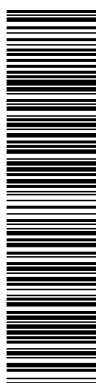


|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>Plec de clàusules - 1403/2023/13671</b>                                                                               | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TWUMY-MK6DI-UO2YV</b><br>Data d'emissió: <b>23 de Novembre de 2023 a les 18:39:41</b><br>Pàgina <b>1 de 14</b> | SIGNATURES                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b><br>Té pendents les signatures de:<br>1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. |



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do Té pendents les signatures de: de Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGA PER A DONES, AL CIRD D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

### ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE
3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
4. DURADA I PRÒRROGUES
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

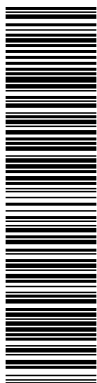
### 1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat necessita contractar la prestació del servei d'assessorament jurídic per a dones que s'ofereix al Centre d'Informació i Recursos per a Dones – CIRD, per assegurar la seva continuïtat.

L'Ajuntament va crear a finals de 2007 el Centre d'Informació i Recursos per a Dones – CIRD Vil·la Pepita, amb la finalitat d'impulsar la igualtat entre dones i homes. El CIRD ofereix serveis d'informació i orientació, assessorament psicològic i assessorament jurídic a les dones del municipi.

La prestació d'aquests serveis s'emmarca en el desplegament de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i de la Llei 17/2015 del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquestes lleis estableixen les competències i funcions que correspon assumir a les administracions públiques per lluitar contra la violència masclista i per fer efectiu el dret a la igualtat en els diferents àmbits. Correspon als ajuntaments crear, programar, prestar i gestionar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i l'exercici de les competències en matèria de polítiques d'igualtat de gènere. El SIAD és un servei municipal adreçat a les dones que ofereix informació, orientació, assessorament i acompanyament en tots aquells aspectes relacionats amb la seva vida: àmbit laboral, social, personal, familiar i altres. En relació a

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>Plec de clàusules - 1403/2023/13671</b>                                                                               | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                 |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TWUMY-MK6DI-UO2YV</b><br>Data d'emissió: <b>23 de Novembre de 2023 a les 18:39:41</b><br>Pàgina <b>2 de 14</b> | SIGNATURES                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b><br>Té pendents les signatures de:<br>1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ.<br>D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. |



<https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do> Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do>



problemàtiques relacionades amb el fet de ser dones i/o viuen o han viscut situacions de violència masclista, ja sigui per recuperar-les dels seus efectes o per canviar i incorporar noves formes de relacionar-se.

L'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el conveni de col·laboració per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), dóna suport a l'Ajuntament per al finançament del servei d'orientació jurídica.

Tanmateix, el III Pla d'igualtat de gènere per a la ciutadania d'Esplugues 2017-2021, actualment prorrogat, contempla la prestació del servei d'orientació jurídica, així com accions específiques per impulsar les polítiques de gènere i la lluita contra les violències masclistes.

L'Ajuntament no disposa de personal propi suficient per prestar l'orientació jurídica a les dones que ho puguin requerir, per la qual cosa, resulta necessària la contractació de la seva prestació en la forma i amb les condicions definides seguidament.

## 2. OBJECTE

És objecte del present contracte la prestació del servei d'assessorament jurídic per a les dones del municipi d'Esplugues de Llobregat.

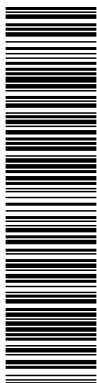
**Lloc de prestació:** Centre d'Informació i Recursos per a Dones, ubicat al carrer Sant Francesc Xavier, 1 d'Esplugues de Llobregat.

**Adscripció orgànica i funcional:** Regidoria de Polítiques de Dones i Reforma Horària, de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

**Descripció del servei:** la prestació consisteix en facilitar assessorament jurídic gratuït a dones del municipi d'Esplugues, en relació a situacions i necessitats diverses vinculades a la igualtat de gènere, per a garantir el coneixement i comprensió dels seus drets, deures legals i del context jurídic i oferir atenció jurídica a dones que pateixen, estan en risc de patir-la o han patit violència masclista.

La prestació del servei inclou la realització de les visites d'atenció individualitzada a les dones, les coordinacions necessàries amb el personal del CIRD i altres serveis, la participació a les reunions de la comissió tècnica interprofessional del

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>Plec de clàusules - 1403/2023/13671</b>                                                                               | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TWUMY-MK6DI-UO2YV</b><br>Data d'emissió: <b>23 de Novembre de 2023 a les 18:39:41</b><br>Pàgina <b>3 de 14</b> | SIGNATURES                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b><br>Té pendents les signatures de:<br>1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. |



<https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do>  
signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do>  
Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do>



circuit local contra la violència masclista, així com la resta de funcions i tasques indicades a l'apartat 3.

El servei s'ofereix a dones a partir dels 16 anys. Les dones que s'atenen al servei han de ser majors d'edat,

Els objectius del servei són:

1. Oferir i difondre informació a les dones sobre els seus drets, des d'una perspectiva de gènere, per incrementar la seva autonomia i facilitar el procés de presa de decisions.
2. Assessorar jurídicament a les dones que ho sol·licitin, fent una primera atenció, seguiment i derivant, si s'escau, a d'altres serveis especialitzats.
3. Assessorament per fer front als eventuais processos judicials iniciats o per iniciar-se, tot contribuint a l'apoderament de les dones.
4. Assessorar jurídicament a la comissió tècnica del circuit local per a l'abordatge integral de la violència masclista i altres serveis i recursos del municipi.

La persona o equip professional que presti el servei actuarà en coordinació amb l'equip tècnic del CIRDD.

**Codi CPV: 79111000-5**

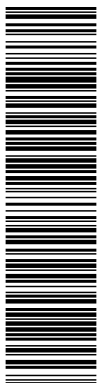
### 3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Funcions i tasques a desenvolupar:

- Facilitar informació i assessorament jurídic a les dones que ho sol·licitin, ja sigui per iniciativa pròpia o derivades per altres serveis, des d'una perspectiva empoderadora i feminista:
  - o Proporcionar informació relativa als requisits per accedir al torn d'ofici (justícia gratuïta) i al torn d'ofici especialitzat en violència de gènere.
  - o Realitzar la primera acollida i les sessions d'atenció necessàries, incloent l'exploració de la demanda, la valoració del risc, i exploració de les necessitats la usuària, per a planificar la intervenció jurídica i el seguiment del cas.



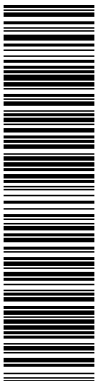
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>Plec de clàusules - 1403/2023/13671</b>                                                                               | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                 |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TWUMY-MK6DI-UO2YV</b><br>Data d'emissió: <b>23 de Novembre de 2023 a les 18:39:41</b><br>Pàgina <b>4 de 14</b> | SIGNATURES                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b><br>Té pendents les signatures de:<br>1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ.<br>D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. |



<https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do> Té pendents les signatures de: 1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do>



- o Assessorar a les dones que hagin iniciat procediments legals de diferents tipus o que vulguin iniciar-los, oferint informació apoderadora sobre el seu procediment i les conseqüències per a cada part.
  - o Efectuar les derivacions oportunes a recursos específics en funció de la situació plantejada.
  - o Realitzar eventualment les coordinacions i gestions necessàries que es derivin de l'atenció, especialment amb l'advocat/da de la usuària. ( en el
- Recollida de dades:
  - o Mantenir actualitzats setmanalment els registres de les intervencions realitzades, el contingut de les mateixes i les derivacions realitzades, a l'eina informàtica específica per a la gestió del servei.
  - o Recollir mensualment les dades d'indicadors sobre el funcionament del servei establerts per l'equip del CIRD.
  - o Elaborar una memòria anual en base als criteris de recollida de dades establerts pel CIRD.
- Participar a la comissió tècnica interprofessional del circuit local contra la violència masclista:
  - o Participar a les reunions i accions formatives adreçades a les persones professionals dels serveis que componen la comissió tècnica del Protocol local per a l'abordatge integral de la violència masclista.
  - o Assessorar jurídicament a professionals municipals en relació a consultes legals vinculades a la igualtat de gènere i les violències masclistes, especialment als serveis que formen part del circuit local d'abordatge de la violència masclista.
  - o Coordinar-se amb les i els professionals del circuit local d'abordatge de la violència masclista, establint les derivacions i seguiment pertinents d'acord amb els circuits de violència masclista.



- o Fer divulgació d'aquells aspectes legals relatius als temes de gènere que es creïn de nou o canvis que s'estableixin a la legislació, tan a l'equip del CIRD com al circuit local.
- Coordinació amb l'equip del CIRD:
  - o Assessorar a les professionals del Servei en cas d'assistència a citacions d'òrgan judicials, fiscalia o similars.
  - o Facilitar la coordinació del CIRD amb els col·legis d'advocats ,òrgan s judicials, fiscalia i similars.
  - o Coordinar-se amb la resta de professionals del servei: psicòloga i tècniques, per a garantir la qualitat i el bon funcionament del servei, amb periodicitat mínima mensual i mitjançant els canals pertinents, quan s'escaigui.
  - o En cas de no exhauriment de la bossa de 10 hores destinada a l'assistència a les reunions de la comissió tècnica del protocol integral d'abordatge de la violència masclista (detallat en aquest apartat), es podran utilitzar per col·laborar en activitats programades pel Departament municipal de Polítiques de Dones i Reforma Horària vinculades al seu perfil professional, o realitzar més atencions.

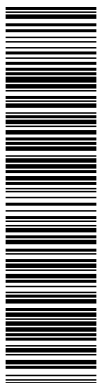
Aquest llistat de tasques no és excloent, de manera que es portarà a terme qualsevol altra tasca vinculada al servei que es consideri rellevant.

#### Perfil tècnic professional:

El servei requereix ser prestat per professionals de l'advocacia en exercici, amb experiència professional mínima de 5 anys en Serveis d'Informació i Atenció a Dones a municipis de més de 20.000 habitants i experiència en l'àmbit del dret de Família. Comptar amb un mínim demostrable de 100 hores de formació en perspectiva de gènere i violències masclistes,

#### Horari i calendari del servei:

| DISTRIBUCIÓ D'HORES DEL SERVEI |        |           |
|--------------------------------|--------|-----------|
| Mensuals                       | Anuals | T o t a l |



https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do Té pendents les signatures de: de Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do



|                                                                                                                 |    |           | contracte |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------|
| Hores d'atenció                                                                                                 | 6  | 66        | 132       |
| Hores de coordinació amb equip del CIRD                                                                         | 1  | 11        | 22        |
| Bossa d'hores reunions de la comissió tècnica interprofessional del circuit local contra la violència masclista | 10 |           | 20        |
| Total hores                                                                                                     |    | 87 anuals | 174       |
| Previsió d'atencions                                                                                            | 12 | 132       | 264       |
| (Es tracta d'una previsió aproximativa)                                                                         |    |           |           |

El còmput total d'hores del servei ascendeix a **87 hores anuals** (66 hores d'atenció, 11 hores de reunions de coordinació amb el CIRD i una bossa de 10 hores anuals per a la participació a les reunions de la comissió tècnica interprofessional del circuit local contra la violència masclista. El que suposa un total de 174 hores per als dos anys de durada inicial del contracte

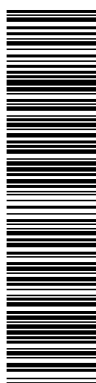
f  
El servei es prestarà **6 hores al mes**, 11 mesos a l'any (agost vacances). El que suposa un total de **66 hores/any**. Es programaran visites de màxim 30', incloent l'atenció directe, l'enregistrament de les dades i/o la realització d'altres tipus de gestions vinculades a l'atenció realitzada. Per tant, la previsió és de **12 atencions al mes i 132 atencions a l'any**. En cas de no exhaurir el temps màxim de visita, l'Ajuntament es **reserva** el seu aprofitament per a la realització d'altres tasques.

El servei es prestarà de forma presencial (4 hores al mes), que **es pot combinar amb l'atenció telefònica i/o telemàtica** (2 hores al mes) ja que garanteix la celeritat en la resposta **quan s'escaigui i s'ajusti a demandes específiques que rep el servei**.

Així mateix, es contempla **1 hora al mes de coordinació del servei (11 hores/any)**, per a la qual la professional ha de garantir la coincidència horària de



|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>Plec de clàusules - 1403/2023/13671</b>                                                                               | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TWUMY-MK6DI-UO2YV</b><br>Data d'emissió: <b>23 de Novembre de 2023 a les 18:39:41</b><br>Pàgina <b>7 de 14</b> | SIGNATURES                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b><br>Té pendents les signatures de:<br>1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. |



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do Té pendents les signatures de: de Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do



totes les professionals del SIAD per realitzar la coordinació i seguiment de casos, preferentment el segon dilluns de mes al matí.

A més d'una **bossa de 10 hores anuals** per a la participació a les reunions de la comissió tècnica interprofessional del circuit local contra la violència masclista. En cas que de no exhaurir-se el total d'hores previstes a la bossa, es podran destinar les hores restants a visites o a la preparació, dinamització i avaluació d'activitats de sensibilització o formació per a la ciutadania, vinculades al seu perfil.

L'**horari mensual** de les atencions es distribuirà de la següent manera, tot i que el dia i horari d'atenció es podria ajustar d'acord amb les necessitats del servei.

- Primera setmana → 1 hora d'atenció telefònica
- Segona setmana → dilluns de 11 a 14h presencial: 2 hores d'atenció i 1h de reunió d'equip
- Tercera setmana → 1 hora d'atenció telefònica
- Quarta setmana → 2 hores d'atenció de tarda (dimarts o dijous) presencials

Si el dia d'atenció coincideix amb festiu (Festes Oficials i Locals) es traslladarà a la data més propera possible i, en tot cas, serà comunicat amb suficient antelació. Per necessitats del servei i de forma consensuada amb l'Ajuntament, eventualment es podrà plantejar la modificació horària mensual sense repercutir en el número total d'hores del servei.

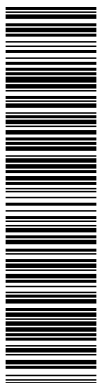
No es prestarà el servei els dies en que l'equipament resti tancat coincidint amb el mes d'agost (vacances estiu) i amb els períodes festius segons calendari laboral municipal de Setmana Santa (una setmana) i Nadal (dues setmanes aproximadament).

### Seguiment i avaluació

La supervisió i seguiment del servei es realitzarà per part del personal tècnic municipal responsable del contracte, que tindrà la potestat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, donar instruccions i ordres per corregir incidències i efectuar les mesures de control necessàries per garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

Si del seguiment i control s'adverteixen conductes doloses o negligents per part de les responsables, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar el

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>Plec de clàusules - 1403/2023/13671</b>                                                                               | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TWUMY-MK6DI-UO2YV</b><br>Data d'emissió: <b>23 de Novembre de 2023 a les 18:39:41</b><br>Pàgina <b>8 de 14</b> | SIGNATURES                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b><br>Té pendents les signatures de:<br>1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. |



<https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do> Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do>



rescabament de les conseqüències en base a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els mecanismes d'avaluació són:

1. Recollir mensualment les dades d'indicadors sobre el funcionament del servei establerts per l'equip del CIRD.
2. En acabar l'any, en el termini màxim d'un mes, es presentarà una memòria final en format electrònic que inclourà una valoració quantitativa i qualitativa de les següents dades:
  - a. Dimensió quantitativa:
    - i. El perfil de les dones ateses, edat, estat civil, nombre de criatures, nivell d'estudis, ocupació, nacionalitat, barri, etc.
    - ii. El tipus de demanda, llistant el número d'atencions segons l'àmbit i formes de violència masclista, si s'escau.
    - iii. El nombre de sessions realitzades en total i per usuària, nombre de casos preferents, així com canal d'arribada al servei (derivació i de quins serveis o iniciativa pròpia) i derivacions a altres serveis.
    - iv. Número i descripció de les activitats de sensibilització, nombre de persones assistents, valoració i impacte d'aquestes.
  - b. Dimensió qualitativa:
    - i. Aspectes que permetin la valoració del servei i la visió de les debilitats, les fortaleces i les propostes de millora.
    - ii. Control d'incidències del servei: nombre, tipus i gravetat de les incidències aparegudes com a no conformitats en la gestió del servei.

#### 4. DURADA I PRÒRROQUES

La durada prevista del contracte és de dos anys, de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2025. Està prevista la possibilitat de pròrroga per dos anys més. Inici de servei efectiu el 15 de gener de 2024.

No es prestarà el servei els dies en que l'equipament resti tancat coincidint amb el mes d'agost (vacances estiu) i amb els períodes festius segons calendari laboral municipal de Setmana Santa (una setmana) i Nadal (dues setmanes aproximadament).





## 5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

### Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació del servei és de 14.148,28 euros, IVA inclòs, que compren 11.692,80 euros, més 2.455,48 euros en concepte d'IVA -21%, corresponent a la durada inicial de dos anys, de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025, condicionats a l'aprovació pressupostària definitiva.

| PERÍODE | HORES DE PRESTACIÓ | IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA EXCLÒS) | IMPORT IVA (21%) | TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS) |
|---------|--------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| 2024    | 87h                | 5.846,40 €                               | 1.227,74 €       | 7.074,14 €                                 |
| 2025    | 87h                | 5.846,40 €                               | 1.227,74 €       | 7.074,14 €                                 |
| TOTAL   | 174h               | 11.692,80 €                              | 2.455,48 €       | 14.148,28 €                                |

L'import del pressupost de licitació ha estat calculat en base al preu/hora de 81,31 euros (que compren 67,20 euros més 14,11 euros en concepte d'IVA) i del nombre total d'hores dels dos anys de prestació del servei previstes (174 hores).

### Modificacions contractuals:

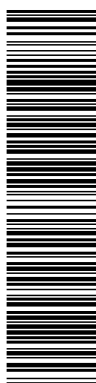
Està prevista la possibilitat de la modificació contractual en un màxim del 20% del pressupost pel supòsit justificat d'augment de la demanda del servei i a l'aprovació pressupostària definitiva.

### Valor estimat del contracte:

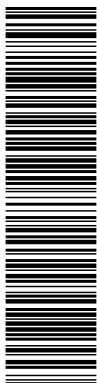
El valor estimat del contracte és de 28.062,72 euros (IVA exclòs), comprensiu de la durada inicial de dos anys, la pròrroga posterior per dos anys més i l'augment màxim del 20%.

|                 |            |
|-----------------|------------|
| - Any 2024..... | 5.846,40 € |
| - Any 2025..... | 5.846,40 € |
| - Pròrroga..... | 5.846,40 € |
| - Pròrroga..... | 5.846,40 € |
| - 20%.....      | 4.677,12 € |
| - TOTAL.....    | 28.062,72€ |

La despesa corresponent als exercicis 2024 i 2025 anirà a càrrec de la partida pressupostària 11 23101 22799, Servei d'atenció jurídica per a dones.



|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>Plec de clàusules - 1403/2023/13671</b>                                                                                | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TWUMY-MK6DI-UO2YV</b><br>Data d'emissió: <b>23 de Novembre de 2023 a les 18:39:41</b><br>Pàgina <b>10 de 14</b> | SIGNATURES                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                          | ESTAT<br><b>MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b><br>Té pendents les signatures de:<br>1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. |



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do Té pendents les signatures de: de Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do



## 6. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

1. L'adjudicatària haurà de garantir que la persona professional que presti el servei reuneix les condicions de qualificació, formació i experiència professional requerides en aquest plec de condicions i, especialment, aquelles que s'integrin en l'oferta de l'empresa licitadora i que hagin estat objecte de valoració com a criteri de selecció.
2. L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent durant el període de contractació, amb el nombre de professionals establerts i adaptant el funcionament a les directrius que estableix l'Ajuntament.
3. Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'adjudicatària, comunicant-ho amb caràcter previ a la coordinadora del servei i garantint la prestació del servei amb continuïtat, amb un màxim de 48 hores.
4. La persona adscrita només podrà ser substituïda per una altra professional amb el perfil tècnic professional igual o superior al de la persona a substituir. La substitució de la persona professional assignada al servei haurà de ser comunicada a la persona tècnica responsable del contracte, aportant la documentació acreditativa de la qualificació, formació i experiència de la persona substituïda. Efectuades les comprovacions oportunes, en cas de detectar-ne l'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament ordenarà la substitució de la persona que no reuneixi els requisits de qualificació, formació i experiència, per una altra persona professional que sí els reuneixi.
5. En cas d'una prestació del servei insatisfactòria degudament justificada, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de sol·licitar a l'adjudicatària la substitució del personal. El nou personal haurà de complir com a mínim amb les mateixes característiques, perfil professional i solvència professional del personal substituït.
6. L'adjudicatària informará de qualsevol incidència significativa relativa a la prestació del servei, amb celeritat.
7. L'adjudicatària facilitarà qualsevol informació necessària sobre la prestació del servei, així com els indicadors mensuals i la memòria d'avaluació en finalitzar cada any i el període de contractació.

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>Plec de clàusules - 1403/2023/13671</b>                                                                                | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TWUMY-MK6DI-UO2YV</b><br>Data d'emissió: <b>23 de Novembre de 2023 a les 18:39:41</b><br>Pàgina <b>11 de 14</b> | SIGNATURES<br><br>ESTAT<br><b>MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b><br>Té pendents les signatures de:<br>1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. |



<https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do> Té pendents les signatures de: de Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do>

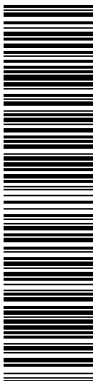


8. L'adjudicatària i la professional que presti el servei hauran de respectar les prescripcions legislatives vigents de protecció de dades de caràcter personal.
9. Quan finalitzi el període de contractació, en cas que el nou contracte s'adjudiqui a una altra empresa, caldrà garantir el traspàs de la informació necessària, que es realitzarà amb anterioritat a l'inici del canvi de prestació.
10. L'adjudicatària resta obligada a incorporar les modificacions i canvis de caràcter puntual que es derivin de les resolucions i instruccions dels òrgans competents de l'Ajuntament.
11. L'adjudicatària haurà de participar activament i aportant valor afegit a les reunions de la Comissió tècnica de la xarxa local per a l'abordatge de la violència masclista, unes 5 anuals.
12. L'adjudicatària garantirà la qualitat tècnica de la prestació del servei i l'atenció a les persones, assegurant la formació i reciclatge de les persones professionals en temes vinculats al servei i a la perspectiva de gènere, així com la supervisió i suport tècnic del personal adscrit.

## 7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament d'Esplugues designarà una professional referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutora amb l'adjudicatària.
2. L'Ajuntament facilitarà els espais d'atenció accessibles i que garanteixin la confidencialitat, així com l'equipament informàtic i material necessari per al desenvolupament de les tasques. També facilitarà la seva participació a les reunions de coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.
3. El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent.
4. L'Ajuntament informarà amb diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació del servei.





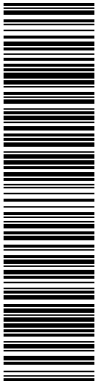
L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Elaborar i facilitar els protocols que s'utilitzaran per la correcta prestació dels serveis.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

## 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

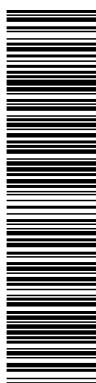
S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada.

| Criteris avaluable de forma objectiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Puntuació<br>màxima: 49<br>punts |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Oferta econòmica</b><br><br>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:<br><br>La baixa s'efectuarà sobre els preus unitaris pressupostats.<br><br>Les ofertes que igualin el tipus de licitació obtindran 0 punts.<br><br>L'oferta global es sumatori de la multiplicació pel número d'hores de servei.<br><br>$\text{Puntuació} = \text{MaxP} \times \underline{B}$ | De 0 a 30                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| <p>MaxP: Màxima puntuació</p> <p>B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)</p> <p>N: Oferta econòmica a valorar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| <p><b>2. Experiència professional extra de la persona que prestarà el servei</b></p> <p>Es valorarà l'experiència d'haver prestat el Servei d'orientació jurídica en Serveis d'informació i atenció a dones. (Màxim 10 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entre 6 i 10 anys: 5 punts</li> <li>Superior a 10 anys: 10 punts</li> </ul> <p>Haurà de ser acreditada mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics on s'hagi realitzat la prestació.</p> | De 0 a 10 |
| <p><b>3. Haver cursat formació específica extra (cursos, jornades, especialització universitària,...) en matèria de perspectiva de gènere i violències masclistes (Màxim 3 punts)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entre 101 i 300 hores: 1,5 punts</li> <li>Entre 301 i 500 hores: 3 punts</li> </ul> <p>Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats de tercers que hagin realitzat la formació.</p>                                                            | De 0 a 3  |
| <p><b>4. Torn d'Ofici Violència Masclista</b></p> <p>Es valorarà que la persona professional que prestarà el servei estigui inscrita al Torn d'Ofici d'atenció a dones víctimes de violència masclista del Col·legi de l'Advocacia. (Màxim 3 punts)</p> <p>Per obtenir puntuació caldrà que s'acrediti mitjançant certificat del Col·legi d'advocats corresponent.</p>                                                                                                                                  | De 0 a 3  |
| <b>5. Aportació de millores en el servei respecte dels</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | De 0 a 3  |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: <b>Plec de clàusules - 1403/2023/13671</b>                                                                                | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TWUMY-MK6DI-UO2YV</b><br>Data d'emissió: <b>23 de Novembre de 2023 a les 18:39:41</b><br>Pàgina <b>14 de 14</b> | SIGNATURES                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                          | ESTAT<br><b>MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA</b><br>Té pendents les signatures de:<br>1.- Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. |



<https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do> Té pendents les signatures de: Coordinadora tècnica de Polítiques de Dones i Reforma horària de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do>



**aspectes requerits al Plecs de Condicions sense cost per a l'Ajuntament i en concret les següents:**

Es valorarà el compromís d'impartir accions formatives en matèria de violència masclista des de la vessant jurídica a professionals del serveis que integren la Comissió Tècnica del Protocol local per a l'abordatge integral de la violència masclista, en la forma següent (Màxim 3 punts):

- Per la realització d'una acció formativa amb una durada mínima de 2 hores: 1
- Per la realització dues accions formatives amb una durada mínima de 4 hores: 3

**Puntuació de la totalitat dels criteris: 49**