



servei català de

Trànsit

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1) DEL CENTRE
D'INFORMACIÓ VIÀRIA DE CATALUNYA I DELS SERVEIS TERRITORIALS DE
TRÀNSIT DE TARRAGONA I LLEIDA.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI.....	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	5
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	5
4.1. Normes generals	5
4.2. Tasques a realitzar.....	6
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.....	12
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	14
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	16
6.1. Personal.....	16
6.2. Horaris	16
7. CRITERIS AMBIENTALS.....	17
7.1. Productes químics de neteja	17
7.2. Sabó rentamans	17
7.3. Rentavaixelles a mà.....	18
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	18
7.5. Bosses d'escombraries	18
8. PRODUCTES DESINFECTANTS.....	18
9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	19
10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	19
11. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	20
12. FORMA DE PAGAMENT	20
13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
ANNEX 1. MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA.....	22
ANNEX 2. CHECK LIST FEINES CIVICAT.....	23

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), del Centre d'Informació Viària de Catalunya (en endavant CIVICAT), ubicat a Barcelona, Via Laietana, 60, del Servei Territorial de Trànsit de Tarragona a Av. de Roma, 7-9, baixos i del Servei Territorial de Trànsit de Lleida a Rambla Ferran, 1, 3r.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	Edifici	Import (IVA exclòs)	Import Iva	Import (IVA inclòs)
1	CIVICAT	72.762,41 €	15.280,11 €	88.042,52 €
	Via Laietana, 60, 08003 Barcelona			
2	Servei Territorial de Trànsit de Tarragona	36.033,60 €	7.567,06 €	43.600,66 €
	Avinguda de Roma, 7-9, 43005 Tarragona			
3	Servei Territorial de Trànsit de Lleida	18.519,35 €	3.889,06 €	22.408,41 €
	Rambla Ferran, 1, 3 ^a planta, 25007 Lleida			
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		127.315,37 €	26.736,23 €	154.051,60 €

A continuació s'indica, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

Lot 1. CIVICAT

El CIVICAT és un centre de treball que està en funcionament 24 hores/dia i 365 dies/any. Per mantenir les dependències en òptimes condicions d'ús i tenint en compte les característiques particulars d'aquest espai, es considera necessari organitzar la feina de dilluns a diumenge, amb un mínim de dues persones amb una distribució de 6 hores diàries, inclosos dissabtes i diumenges.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 7 dies laborables.
- On s'indica freqüència setmanal, es multiplica el nombre d'hores per 1 dies laborables.
- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes).

L'horari podrà pactar-se directament amb l'adjudicatari. No obstant, es proposen inicialment les franges horàries d'acord amb el següent quadre:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 - CIVICAT							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Via Laietana, 60	6	Diàries (De dilluns a diumenges)	7	Setmanal (Dissabtes)	42	7
L'horari de prestació del servei de neteja general serà de 6 a 9 i de 18 a 21h							
L'horari de prestació del servei de neteja específica serà de 6 a 13h							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						49 h/setmana	

Lot 2 – Servei Territorial de Trànsit de Tarragona

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 5 dies laborables.
- On s'indica freqüència setmanal, es multiplica el nombre d'hores per 1 dies laborables.
- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes).

L'horari podrà pactar-se directament amb l'adjudicatari. No obstant, es proposen inicialment les franges horàries d'acord amb el següent quadre:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 2 - STT Tarragona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Tarragona	Av. Roma, 7-9 baixos	5	Diàries (De dilluns a divendres)	5	Setmanals (a convenir amb la direcció del STTT)	25	5
L'horari de prestació del servei serà 16 a 21h							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						30 h/setmana	

Lot 2 – Servei Territorial de Trànsit de Lleida

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 5 dies laborables.
- On s'indica freqüència setmanal, es multiplica el nombre d'hores per 1 dies laborables.
- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes).

L'horari podrà pactar-se directament amb l'adjudicatari. No obstant, es proposen inicialment les franges horàries d'acord amb el següent quadre:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 3 - STT Lleida							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Lleida	Rambla Ferran, 1, 3a planta	3	Diàries (De dilluns a divendres)	3	Setmanals a convenir amb la direcció del STTLL)	15	3
L'horari de prestació del servei serà durant la franja de les 16 a les 21h							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						18 h/setmana	

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Servei Català de Trànsit.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc.

4.2.1 Lot 1: CIVICAT

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terres	S'escombrarà per treure la pols del terra	Diària
	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
	Abrillantar amb màquina el terra (Neteja especialista)	Mensual
1.2. Terres tècnics	Netejar per aspiració el terra tècnic i els espais destinats al pas de les instal·lacions i el cablatge per tal d'evitar l'acumulació de pols (Neteja especialista).	Trimestral
1.3. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
2. Mobles		
	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar pols de les cadires	Diària
	Netejar amb cura les pantalles d'ordinadors i monitors de televisió amb productes de desinfecció no corrosiva per a aquests tipus de materials, evitant cops, taques o ratlles	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, amb aspiradora (Neteja especialista).	Mensual
	Netejar la part alta dels armaris dels vestidors, altres armaris i mobles d'arxiu (Neteja especialista)	Mensual
	Netejar interior d'armaris, taquilles, arxius i altre mobiliari, d'acord amb els usuaris	Mensual
	Netejar les pantalles de gestió de trànsit del CIVICAT amb productes de desinfecció no corrosiva i adequats per aquests materials (Neteja especialista)	Mensual
	Aplicació de productes regeneradors als mobles que ho requereixin	Mensual
3. Papereres – cendrers exterior		
	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar papereres	Diària

4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Semestral
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenal
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual

5. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Neteja de despatxos (torn de tarda): treure pols en aparells i elements de sobretaula, taules.	Diària
	Neteja de la sala d'aire condicionat i zona d'evacuació	Diària
	Neteja de la sala de visites	Setmanal
	Neteja de la sala de reunions	Setmanal
	Mampares separadores	Setmanal
	Neteja de l'espai de magatzem ubicat al soterrani -2	Mensual
	Neteja de la sala de servidors	Mensual

6. Vidres i portes

6.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Desinfecció manetes de les portes, inclosa la maneta de la porta exterior d'entrada i el teclat numèric d'accés.	Diària
	Neteja de les portes, inclosa la del carrer	Setmanal
	Neteja de vidres interiors	Quinzenal

7. Diverses

7.1. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Setmanal
7.2. Neveres	Netejar i descongelar	Semestral
7.3. Sostres	Neteja de la pols dels sostres amb aspiradora per evitar la formació de teranyines, incloses les obertures d'aire condicionat (Neteja especialista).	Trimestral
7.4. Parets	Neteja i abrillantat de les parets de fusta noble (Neteja especialista).	Trimestral

8. Subministraments i informació

8.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
8.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Per tenir un control de les tasques realitzades a cada torn de neteja, les persones encarregades d'aquesta emplenaran un full de control tipus "check list" (Annex 2) amb el que s'ha netejat diàriament, el qual estarà sempre disponible per a la seva consulta.

4.2.2 Lot 2: Servei Territorial de Trànsit de Tarragona

Per mantenir les dependències en òptimes condicions d'ús, es consideren necessàries les actuacions següents:

- Neteja diària de la planta baixa i planta primera.
- Neteja amb diferents periodicitats del soterrani, què caldrà acreditar mitjançant un comunicat d'activitat.

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres

1.1. Terres	Escombrar per treure la pols del terra	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Setmanal
1.2. Escales i circulacions	Netejar les escales d'accés a la 1 ^a planta i del soterrani (Neteja especialista)	Quinzenal
	Fregar amb detergent neutre	Quinzenal

2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols de cadires i aparells sobretaula: ordinadors, teclats, elements d'il·luminació, etc.	Diària
	Netejar els poms metàl·lics i baranes	Setmanal
	Netejar el frigorífic, microones i fregador	Setmanal
	Netejar la pols de butaques, sofàs, catifes, prestatgeries, màquines d'oficina, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general	Setmanal
	Netejar amb cura de les pantalles i teclats d'ordinadors a més dels monitors de televisió amb productes de desinfecció no corrosiva per a aquest tipus de materials, evitant cops, taques o ratlles (Neteja especialista)	Quinzenal
	Desinfectar aparells telefònics amb productes específics	Mensual

Neteja interior d'armaris, arxius i altre mobiliari, d'acord amb els usuaris (Neteja especialista)	Anual
Aplicar productes regeneradors als mobles (Neteja especialista)	Anual

3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar papereres	Diària

4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Semestral
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenal
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Semestral

5. Vidres i portes

5.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar totes les portes de fusta dels despatxos (Neteja especialista)	Quinzenal
	Netejar bastiments de finestres (Neteja especialista)	Quinzenal
	Netejar vidres finestres (cara interna) (Neteja especialista)	Quinzenal
	Netejar vidres finestres (cara externa) (Neteja especialista)	Quinzenal
	Netejar els vidres de l'entrada	Setmanal
	Netejar les portes d'entrada dels edificis	Quinzenal
5.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior (Neteja especialista)	Quinzenal
	Rentar i eixugar cara interior (Neteja especialista)	Quinzenal

6. Diverses

6.1. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Setmanal
	Neteja interior d'armaris de la zona del menjador d'acord amb els usuaris (Neteja especialista)	Mensual
6.2. Neveres	Netejar i descongelar	Semestral
6.3. Banderes	Netejar (Neteja especialista)	Anual

6.4. Cortines	Netejar persianes exteriors pati claraboia	Setmanal
	Aspirar la pols de les cortines (Neteja especialista)	Mensual
	Netejar les cortines (Neteja especialista)	Anual
6.5. Soterrani	Netejar amb aspirador la planta del soterrani (inclòs sales d'arxiu i pàrquing) i la pols de les prestatgeries (Neteja especialista)	Mensual
6.6 Sostres	Netejar focus, llums de sostre, fluorescents i altres (Neteja específica)	Quinzenal
	Netejar la pols de les parets, mampares, mòduls de separació i sostres amb aspiradora per evitar la formació de teranyines, incloses les obertures d'aire condicionat (Neteja especialista)	Mensual

7. Subministraments i informació		
7.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
7.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

4.2.3 Lot 3: Servei Territorial de Trànsit de Lleida

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres	S'escombrarà per treure la pols del terra	Diària
	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Setmanal
	Polir terra amb màquina (Neteja especialista)	Anual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Netejar pols de les cadires	Diària
	Netejar amb cura dels equips informàtics amb productes de desinfecció no corrosiva per a aquest tipus de materials, evitant cops, taques o ratlles	Setmanal
	Desinfectar aparells telefònics amb productes específics	Mensual
	Neteja de la part alta dels armaris	Mensual
	Netejar aspirador les cadires (Neteja especialista)	Trimestral
	Neteja interior d'armaris, arxius i altre mobiliari, d'acord amb els usuaris	Anual
	Aplicar productes regeneradors als mobles	Anual
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària

4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Reposició del material higiènic de cel·lulosa necessari i ambientadors	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenal
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Semestral

5. Magatzems i arxius	Netejar prestatgeries de l'arxiu lliures i ocupades	Trimestral
------------------------------	---	------------

6. Vidres i portes

6.1. Portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar les 3 portes de vidre de l'entrada	Diària
6.2. Vidres	Netejar els vidres de l'entrada	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna) (Neteja especialista)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa) (Neteja especialista)	Mensual
	Netejar bastiments de finestres (Neteja especialista)	Mensual
	Netejar els vidres de les mampares dels despatxos i les sales de reunions (Neteja especialista)	Mensual

7. Diverses

7.1. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Netejar el frigorífic, microones i fregador	Setmanal
	Netejar interior d'armaris de la zona del menjador	Trimestral
7.2. Neveres	Netejar i descongelar	Semestral
7.3. Cortines	Netejar les cortines (Neteja especialista)	Trimestral
7.4. Sostres	Netejar la pols dels sostres amb aspiradora per evitar la formació de teranyines, incloses les obertures d'aire condicionat	Trimestral

8. Subministraments i informació

8.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
-----------------------	---	-------------

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expendedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Servei Català de Trànsit a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del Servei Català de Trànsit.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 14 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Servei Català de Trànsit mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui

comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Servei Català de Trànsit posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avís de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 2 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Servei Català de Trànsit podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.

- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Servei Català de Trànsit qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 14 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacio.sct@gencat.cat indicant el nom i cognoms de

les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Servei Català de Trànsit concertarà visites conjuntes. El punt de trobada serà a l'edifici que correspongui. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

11. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una vigència des de l'1 de gener de 2024 o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2024.

Així mateix aquest contracte es podrà prorrogar per un termini màxim de 2 anys.

12. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari emetrà una factura mensual pels treballs realitzats corresponents a la vigilància de l'edifici, en el període corresponent. En cas que l'adjudicatari sigui el mateix per als tres lots, s'emetrà una factura per lot.

La factura es confeccionarà per mesos naturals vençuts i inclourà tots els requisits legalment obligatoris. L'adjudicatari no tindrà dret a la percepció d'abonaments anticipats per operacions preparatòries de l'execució del contracte.

L'incompliment de qualsevol de les condicions de prestació del servei, donarà lloc a que no s'acrediti en la certificació mensual l'import corresponent a les penalitzacions calculades d'acord amb les previstes als plecs reguladors d'aquesta contractació.

Juntament amb la facturació, l'empresa adjudicatària adjuntarà una fotocòpia del full TC-2 corresponent al mes anterior del mes facturat dels treballadors que prestin els seus serveis a l'edifici.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà, per a cadascun dels lots:

- Lot 1: El/la cap del Servei de Gestió i Informació del Trànsit

- Lot 2: El/la cap del Servei Territorial de Trànsit a Tarragona
- Lot 3: El/la cap del Servei Territorial de Trànsit a Lleida

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

1. Supervisar juntament amb el representant de l'empresa el compliment del contracte.
2. Realitzar mensualment controls de qualitat sobre el grau d'assoliment de la prestació del servei. Del resultat d'aquests controls de qualitat s'aixecarà una acta als efectes oportuns.
3. Revisar la factura mensual emesa per l'empresa.
4. Redactar i signar el certificat de conformitat mensual de les tasques realitzades, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

ANNEX 1. MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA

Lot 1 – Centre d'Informació Viària de Catalunya	
Adreça: Via Laietana, 60, 0800 Barcelona	
Nombre de treballadors	35
Visites diàries	4
Superfície	
Nombre total de plantes	3
Superfície planta soterrani	276,60 m ²
Superfície planta baixa	589,79 m ²
Superfície 1 ^a planta	258,00 m ²
Total superfície útil	1124,39 m ²

Lot 2 - Servei Territorial de Trànsit de Tarragona	
Adreça: Avinguda de Roma, 7-9, 43005 Tarragona	
Nombre de treballadors	31
Visites diàries	20
Superfície	
Nombre total de plantes	3
Superfície planta soterrani	276,60 m ²
Superfície planta baixa	589,79 m ²
Superfície 1 ^a planta	258,00 m ²
Total superfície útil	1124,39 m ²

Lot 3 - Servei Territorial de Trànsit de Lleida	
Adreça: Rambla Ferran, 1, 3a planta, 25007 Lleida.	
Nombre de treballadors	18
Visites diàries	25
Superfície	
Nombre total de plantes	1
Superfície 3 ^a planta	436,43 m ²
Total superfície útil	436,43 m ²

ANNEX 2. CHECK LIST FEINES CIVICAT

NETEJA CIVICAT	Matí	Tarda	Dissabte tarda de 6 a 13 h			
	06:00-9:00	18:00-21:00	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral
Escombrar i fregar terra al CIVICAT	x	x				
Fregar escales d'accés al CIVICAT	x	x				
Neteja de Lavabos	x	x				
Neteja de Taules	x	x				
Neteja de Cadires	x	x				
Desinfecció de monitors/telèfons/ratolins/teclat	x	x				
Neteja de Despatxos		x				
Neteja de Menjador	x	x				
Buidar i netejar Papereres	x	x				
Manetes portes, inclosa la del carrer i teclat numèric	x	x				
Sala aire condicionat i zona evacuació	x	x				
Neteja amb cura de les pantalles d'ordinadors i monitors de televisió			x			
Portes			x			
Porta del carrer			x			
Escombrar i fregar escales d'accés al magatzem de la planta -2.			x			
Neteja de la Sala visites			x			
Sala reunions			x			
Mampares separadores			x			
Neteja interior d'armaris, taquilles, arxius i altre mobiliari					x	
Aplicació de productes regeneradors als mobles					x	
Neteja de l'espai de magatzem ubicat al soterrani -2					x	
Sales servidors					x	
Vidres				x		
Neteja de les pantalles de gestió del trànsit					x	
Neteja de la part alta dels armaris dels vestidors, altres armaris i mobles d'arxiu.					x	
Abrillantat amb màquina del terra					x	
Neteja amb aspiradora de les cadires.					x	
Neteja i abrillantat de les parets de fusta noble						x
Neteja de la pols dels sostres amb aspiradora						x
Neteja per aspiració del terra tècnic i dels espais destinats al pas de les instal·lacions i el cablatge per tal d'evitar l'acumulació de pols.						x

Ordinari

Especialista