



Ajuntament de Vidreres

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS CORRESPONENT EL SERVEI DE
WEB, XARXES SOCIALS I PUBLICACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE
VIDRERES**

Vidreres, novembre del 2023
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE DELS SERVEI DE WEB, XARXES SOCIALS I PUBLICACIÓ
LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES.**



PROCEDIMENT OBERT: **Sobre digital**

ÍNDEX

1. Dades generals del contracte:
 1. Objecte del contracte.
 2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte.
 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.
 4. Jurisdicció.
 5. Prerrogatives de l'òrgan de contractació.
 6. Òrgan de contractació.
 7. Perfil del contractant.
 8. Responsable del contracte.
 9. Pressupost de licitació.
 10. Existència de crèdit.
 11. Valor estimat del contracte.
 12. Durada del contracte.

2. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació del contracte:
 1. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació.
 2. Requisits de capacitat i solvència.
 3. Garanties.
 4. Presentació de proposicions.
 5. Variants.
 6. Mesa de contractació.
 7. Criteris d'adjudicació.
 8. Criteris de desempat.
 9. Ofertes anormalment baixes.
 10. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació.
 11. Presentació de documentació.
 12. Adjudicació.
 13. Formalització del contracte.

3. Dades relatives a la fase d'execució del contracte:
 1. Obligacions del contractista.
 2. Risc i ventura.
 3. Condicions especials d'execució.
 4. Modificació del contracte.
 5. Règim de pagaments.
 6. Revisió de preus.
 7. Penalitats.
 8. Successió i cessió.
 9. Subcontractació.



10. Confidencialitat de la informació.
11. Notificacions i ús de mitjans electrònics
12. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
13. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
14. Propietat dels treballs.
15. Despeses a càrrec del contractista.
16. Compliment del contracte i recepció de les prestacions.
17. Termini de garantia del contracte.
18. Resolució del contracte.

4. Règim de recursos.

- 4.1. Recurs especial en matèria de contractació.
- 4.2. Altres recursos.
- 4.3. Mesures cautelars.
- 4.4. Règim d'invalidesa.
- 4.5. Jurisdicció competent.

5. Annexos:

1. Model de declaració responsable.
2. Model de proposició relativa als criteris avaluables amb judici de valor.
3. Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica.
4. Model compromís formació UTE



1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte el servei de WEB, XARXES SOCIALS I PUBLICACIÓ LOCAL de l'Ajuntament de Vidreres.

Tenint en compte que actualment el Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics adients per portar a terme totes aquestes actuacions, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació són:

CPV: 72000000-5 (Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport).

CPV: 79143400-0 (Serveis de campanyes de publicitat).

CPV: 7934220-5 (Serveis de promoció).

1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació dels serveis de referència així com a idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les venen determinades per la necessitat de disposar d'un servei de comunicació i difusió institucional per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, i es justifica per la manca de mitjans generals propis suficients i adequats per dur a terme aquestes prestacions.

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pels següents motius:

D'acord amb el què disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, es fa constar que les prestacions objecte del contracte no poden executar-se de forma independent, en implicar la necessitat de coordinar eficientment l'execució de les diferents prestacions.



El contracte no pot separar-se en lots atès que el contracte del servei de web, xarxes socials i publicació local, agrupa conjuntament en una única unitat tot un seguit d'accions que donen resposta a la necessitat de disposar d'un servei general de comunicació a l'Ajuntament de Vidreres, un servei que de manera global, transversal i interdisciplinari ha de donar resposta a totes les necessitats de difusió i presència de la corporació.

La única manera de donar resposta a aquestes necessitats és fer una única licitació que aglutini tots els sectors perquè sinó es dificultaria la correcta execució del contracte ja que és absolutament necessari per tal de poder fer totes les accions, coordinar-se de manera molt transversal perquè els continguts, les imatges, les propostes, totes tenen les mateixes finalitats i beuen de les mateixes fonts i han de ser tractades conjuntament, de manera que si s'haguessin de coordinar diferents empreses per obtenir el mateix resultat seria en detriment de la rapidesa i efectivitat que requereix tractar els temes de comunicació.

Segons els preceptes de l'article.99-llei 9/2017, el contracte del servei de web, xarxes socials i publicació local, licitat per l'Ajuntament de Vidreres s'ha de poder adjudicar a una sola empresa perquè la realització de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic a més que el risc per a la correcta execució del contracte seria inevitable a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, cosa que es veuria tremendament impossibilitada amb la divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

1.3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administratiu, es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 b) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.



En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogar per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Vidreres aprovat definitivament per acord del plenari de la Corporació municipal del dia 29 de setembre de 2014, en tot allò que no contradigui les normes aquí esmentades.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

1.4. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

1.5. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Segons decret d'Alcaldia número 464/2023 de 23 de juny de 2023, l'Alcalde va efectuar la delegació de les seves competències en matèria de contractació a la Junta de Govern Local.

1.7. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu.vidreres.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=Ajuntament+de+Vidreres&idCap=1087578&ambit=5.

1.8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte en el moment de l'aprovació de l'expedient, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte informará oportunament a l'òrgan de contractació de qualsevol incidència o deficiència detectada en l'execució del contracte. El responsable del contracte serà el cap de l'àrea de Serveis a la Comunitat el Sr. Joan Castillo i Salinas.

1.9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El contracte s'executarà al llarg de l'any amb la següent dedicació:

**TOTAL HORES ANY: 11 MESSOS X 4 SETMANES X 12 HORES SETMANALS = 528
HORES ANY X 2 TREBALLADORS = 1056 HORES ANY.**



<u>PERÍODE</u>	<u>PREU</u>	<u>IVA</u>	<u>TOTAL</u>
De 1 de març de 2024 a 28 de febrer de 2025	27.497,98 €	5.774,58 €	33.272,56 €
De 1 de març de 2025 a 28 de febrer de 2026	27.497,98 €	5.774,58 €	33.272,56 €
(PRORROGA) 1 de març de 2026 a 28 de febrer de 2027	27.497,98 €	5.774,58€	33.272,56 €
TOTAL:	82.493,94€	17.323,74€	99.817,68€

En tots els casos inclou: **PROFESSIONAL
COORDINACIÓ TÈCNICA
DESPLAÇAMENTS I MATERIALS**

Per a l'elaboració del pressupost del servei, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, amb la repercussió econòmica anual que s'indica:

COST ANUAL DEL CONTRACTE

PERSONAL ADSCRIT	HORES SETMANALS	HORES PERÍODE	NUMERO D'EMPLEATS	COST EMPRESA	COST ANUAL
TÈCNIC	12	1056	2	18.670,21	18.670,21
COST DE PERSONAL					18.670,21

COSTOS COMPLEMENTARIS DEL SERVEI I PER AL TREBALL DELS PROFESSIONALS	
Equipament informàtic i manteniment del <i>hard i soft</i> propi del servei	2.450,00€
Comunicació professionals amb mòbils	300,00€
Despeses de desplaçaments dels professionals propis	450,00€
Formació professionals	500,00€
impressió (impremta) de la revista rec clar	6.410,56€
COSTOS DE FUNCIONAMENT	10.110,56€

TOTAL COSTOS DIRECTES	28.780,77 €
------------------------------	--------------------



DESPESES GENERALS PER A LA GESTIÓ (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	%	
Supervisió tècnica empresa matriu, assegurances, assessoraments laborals i fiscals, auditories, gestió administrativa matriu, finançaments, publicacions DOGC,...	7,5%	2.495,44€

MARGE EMPRESARIAL (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	6%	1.996,35€
--	----	-----------

TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.491,79 €
-------------------------	------------

TOTAL PRESSUPOST	33.272,56 €
------------------	-------------

TOTAL HORES ANY: 11 MESSOS X 4 SETMANES X 12 HORES SETMANALS = 528
HORES ANY X 2 TREBALLADORS = 1056 HORES ANY

El pressupost **INCLOU** el 21% d'IVA.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

1.10. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació anual per un import total de 27.497,98 € més IVA (5.774,58€), que és un total de **33.272,56 € IVA inclòs** es farà efectiva amb càrrec al pressupostos i partida pressupostària següent:

Partida pressupostària	Import net	%IVA	Import Total
2024/6/926/22706/01	27.497,98 €	5.774,58 €	33.272,56 €

En tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.



1.11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 98.992,73 €.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	Suma
2021	27.497.98 €				27.497.98€
2022	27.497.98 €				27.497.98€
2023		27.497.98 €			27.497.98€
Total VEC			20%		98.992,73€

1.12. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'2 anys a comptar del 01.01.2020 o bé a partir de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior.

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un any més. La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici de l'execució del nou contracte, per un període màxim de 9 mesos, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



L'expedient de contractació es tramitarà mitjançant tramitació anticipada d'acord amb la DA 3ª.2 de la LCSP.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se el supòsit establert a l'article 22 de la LCSP i es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146, de la LCSP.

2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

2.2.1 CAPACITAT:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

2.2.2 SOLVÈNCIA:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics establerts en aquesta clàusula, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran el volum anual de negoci o la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil i riscos professionals a l'empresari i seran les següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (S'ha de complir una de les dues condicions):

1.- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 15.000€.

L'acreditació de la solvència econòmica s'efectuarà mitjançant les comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2.- Presentació d'una assegurança per responsabilitat civil i riscos professionals per import de 50.000 €.

B) CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, els criteris de solvència tècnica o professional que haurà de complir l'empresa licitadora son els següents (tots dos alhora) :

1. Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims 3 anys (a comptar fins el termini de presentació d'ofertes), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos.

S'acreditarà mitjançant :

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un client privat, certificat expedit per aquest, o bé
- Mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents justificatius dels treballs realitzats, com per exemple les factures acreditatives dels mateixos.

2. Títol acadèmic de la persona encarregada directament de l'execució del contracte. Caldrà que, com a mínim, tingui el grau o màster en comunicació, periodisme, xarxes socials o màrqueting en qualsevol de les seves variables, d'acord amb les seves respectives especialitats i competències específiques o títol universitari equivalent.



S'acreditarà en el cas que l'empresa resulti adjudicatària mitjançant còpia compulsada dels corresponents títols i amb informe de la vida laboral i certificats acreditatius de les tasques realitzades.

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència s'acreditarà mitjançant el títol acadèmic de la persona encarregada directament de l'execució del contracte que, com a mínim, ha de tenir el grau en Periodisme o Comunicació o títol universitari equivalent.

S'acreditarà en el cas que l'empresa resulti adjudicatària mitjançant la presentació de la còpia compulsada dels corresponents títols i amb l'informe de la vida laboral i certificats acreditatius de les tasques realitzades.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2.3. GARANTIES

a) Garantia provisional:

No s'exigeix.

b) Garantia definitiva:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofert.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

2.4. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 156 LCSP, les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. En el cas del sobre A (documentació general) no cal paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni



recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques (projecte) i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de



contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES SOBRES DIGITALS**. Aquests sobres identificats com a SOBRES A, B i C hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



2. Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas):

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*. (Annex 5.4).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar altre declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

SOBRE B JUDICI DE VALOR:

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor és de **65 PUNTS**.

1. Memòria Tècnica (50 PUNTS)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica indicant diversos aspectes referents a l'execució del contracte. Es presentarà en un document PDF, signat electrònicament i amb un màxim de 20 planes A4.

La memòria ha de desplegar tots els àmbits que desenvolupen aquests plecs tècnics:

- Edició d'un butlletí municipal senzill
- Disseny, edició i publicació de la revista Rec Clar
- Llibret de la Festa Major
- Gestió de la web municipal
- Gestió de les xarxes socials municipals

Fins a un màxim de **50 punts** distribuïts de la següent manera:



Proposta d'organització del servei: Puntuació **fins a 20 punts i es valorarà:**

- o La proposta d'organització, contingut i mecanismes de coordinació periòdica amb l'Ajuntament.
- o Confecció i presentació de dades i resultats.
- o Organització i gestió dels recursos humans en el desenvolupament de la tasca.
- o Les activitats i materials proposats.
- o Formulació d'objectius a curt, mitjà i llarg termini.

Procediment d'execució del servei, **fins a 15 punts i es valorarà:**

- o La descripció de la metodologia per la gestió de cada programa.
- o Format de la documentació a aportar per l'empresa en cada activitat.
- o Els processos o fases per a la correcta execució de cada programa.
- o Control intern que es porti a terme.
- o Les eines i propostes utilitzades per optimitzar recursos per gestionar les xarxes socials.

Estratègia comunicativa del servei, que ha de ser coherent amb la política de l'Ajuntament, **fins a 15 punts i es valorarà:**

- o Quantitat i tipus de destinataris a qui es destinen les accions.
- o Pla de captació d'usuaris, mecanismes de difusió.
- o Material aportats (dossiers, notes, documentació gràfica).
- o Propostes d'implicació del teixit social de Vidreres per àmbits (empresarial, cultural, associatiu, etc.).
- o Propostes d'avaluació i indicadors de satisfacció dels usuaris.

2- Documents (15 PUNTS)

Es requereix als licitadors l'habilitat professional necessària per a gestionar i dinamitzar la comunicació de les xarxes socials d'una vila com Vidreres. Tenint en compte que la reputació *on-line* de les poblacions és actualment una de les principals eines de promoció, pren doncs especial rellevància la trajectòria professional, que es valorarà amb els següents aspectes:

1 -Realització d'un vídeo promocional (màxim 3 minuts).

2 -Realització d'una campanya fotogràfica promocional i publicitària de Vidreres (màxim 20 imatges).

3 -Realització de baners publicitaris i *stories* amb vídeo per Instagram (màxim 5 banners).

La presentació de la documentació que fa referència als vídeos, campanyes fotogràfiques i realització de baners promocionals i stories per instagram s'ha de poder consultar mitjançant un link de connexió online que hi anirà al SOBRE B amb tota la documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valors.



Aquest apartat puntuarà **fins a 15 punts**, i es valorarà la presentació, el disseny, l'entreteniment del producte, el contingut i la utilitat.

SOBRE C CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el que es detalla a continuació:

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament és de **35 punts** i s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que presenti la millor oferta.

L'oferta econòmica tindrà una puntuació màxima **fins a un màxim de 33 punts**. Es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim punts} \times \text{Preu oferta millor})}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Oferta d'una borsa d'hores presencials anuals sense cost per l'Ajuntament (a part de les hores establertes en el Plec tècnic) i increment de personal: **Fins a un màxim 2 punts**.

Es valorarà l'increment d'hores presencials de dedicació en base al següent barem:

Increment d'hores anuals presencials ofertes

20 h/anuals	1 punt
30h/anuals	2 punts

La inclusió en el sobre B, de l'oferta econòmica o qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans d'ella relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

Declaració de confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



2.5. VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.6. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

La **Mesa de contractació** estarà constituïda per les següents persones:

	Titulars	Suplents
President	Sr. Gerard Morgado Mateu, Regidor de Cooperació ciutadana, Turisme i Joventut.	Margarita Solé Ferrer, Tinent d'alcalde.
Vocals	Marta Felip Torres, Secretària.	Marta Galicia Soriano, Enginyera.
	Sr. Joan Castillo Salinas, Cap d'Àrea de Serveis a la Comunitat.	Sr. Jordi Llinàs Joana, Arquitecte tècnic de la corporació.
	Sr. Marià Vilarnau Massa, Interventor.	Sonia Estévez Navarro, Técnica de Tesoreria.

Secretaria: Actuarà de secretaria la Sra. Sílvia Ramos Bayé i de suplent la Sra. Sara Caja Salvà.

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President i el Secretari-Interventor de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

El **Comitè d'Experts**, estarà constituït per les següents persones:

- El Sr. Jaume Torroella, Director de Programes del Centre Cívic.
- La Sra. Jordi Pagès Bas, Tècnic de l'Ajuntament.
- El Sr. Ferran Lladó Prat, Tècnic de Secretaria.
-

2.7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris avaluables mitjançant judici de valor:

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor és de **65 PUNTS**.



1. Memòria Tècnica (50 PUNTS)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica indicant diversos aspectes referents a l'execució del contracte. Es presentarà en un document pdf, signat electrònicament i amb un màxim de 20 planes A 4.

La memòria ha de desplegar tots els àmbits que desenvolupen aquests plecs tècnics:

- Edició d'un butlletí municipal senzill
- Disseny, edició i publicació de la revista Rec Clar
- Llibret de la Festa Major
- Gestió de la web municipal
- Gestió de les xarxes socials municipals

Fins a un màxim de **50 punts** distribuïts de la següent manera:

- Proposta d'organització del servei : Puntuació **fins a 20 punts i es valorarà:**

- o La proposta d'organització, contingut i mecanismes de coordinació periòdica amb l'Ajuntament.
- o Confecció i presentació de dades i resultats.
- o Organització i gestió dels recursos humans en el desenvolupament de la tasca.
- o Les activitats i materials proposats.
- o Formulació d'objectius a curt, mitjà i llarg termini.

- Procediment d'execució del servei, **fins a 15 punts i es valorarà:**

- o la descripció de la metodologia per la gestió de cada programa
- o format de la documentació a aportar per l'empresa en cada activitat
- o els processos o fases per a la correcta execució de cada programa
- o control intern que es porti a terme
- o les eines i propostes utilitzades per optimitzar recursos per gestionar les xarxes socials.

- Estratègia comunicativa del servei, que ha de ser coherent amb la política de l'Ajuntament, **fins a 15 punts i es valorarà:**

- o Quantitat i tipus de destinataris a qui es destinen les accions.
- o Pla de captació d'usuaris, mecanismes de difusió.
- o Material aportats (dossiers, notes, documentació gràfica).
- o Propostes d'implicació del teixit social de Vidreres per àmbits (empresarial, cultural, associatiu, etc.).
- o Propostes d'avaluació i indicadors de satisfacció dels usuaris.



S'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions:

MEMÒRIA DEL PROCEDIMENT	INADEQUADA O INSUFICIENT	MITJANAMENT ADEQUADA	ADEQUADA	MOLT ADEQUADA
Proposta d'organització	0	5	10	20
Procediment d'execució	0	5	10	15
Execució del servei	0	5	10	15

2-Documents (15 PUNTS)

Es requereix als licitadors l'habilitat professional necessària per a gestionar i dinamitzar la comunicació de les xarxes socials d'una vila com Vidreres. Tenint en compte que la reputació *on-line* de les poblacions és actualment una de les principals eines de promoció, pren doncs especial rellevància la trajectòria professional, que es valorarà amb els següents aspectes:

1 -Realització d'un vídeo promocional (màxim 3 minuts).

2 -Realització d'una campanya fotogràfica promocional i publicitària de Vidreres (màxim 20 imatges).

3 -Realització de baners publicitaris i *stories* amb vídeo per Instagram (màxim 5 banners).

La presentació de la documentació que fa referència als vídeos, campanyes fotogràfiques i realització de baners promocionals i *stories* per Instagram s'ha de poder consultar mitjançant un *link* de connexió online que anirà el SOBRE B amb tota la documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valors o ve ha d'anar inclosa en un llaç de memòria conjuntament amb una declaració responsable de l'autoria de les mateixes i acompanyada de la documentació acreditativa.

Aquest apartat puntuarà **fins a un màxim de 15 punts**, i es valorarà la presentació, el disseny, l'entreteniment del producte, el contingut i la utilitat.

b) Criteris avaluable automàticament:

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament és de **35 punts** i s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que presenti la millor oferta.

L'oferta econòmica es valorarà **fins a un màxim de 33 punts**.



Es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim punts} \times \text{Preu oferta millor})}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Oferta d'una borsa d'hores presencials anuals sense cost per l'Ajuntament (a part de les hores establertes en el Plec tècnic) i increment de personal: **Fins a un màxim 2 punts.**

Es valorarà l'increment d'hores presencials de dedicació en base al següent barem:

Increment d'hores anuals presencials ofertes

20 h/anuals	1 punt
30h/anuals	2 punts

2.8. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

a. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que perduri l'empat:

b. Per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

2.9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de Contractació (o l'Àrea de serveis generals) requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o els serveis de contractació requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 7 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini, si l'Àrea de serveis generals no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de la Mesa de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.10. OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 119.2.b.2º de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 15 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complet quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligues a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.



OBERTURA DE SOBRES

Es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, si s'escau, l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor (sobre B) presentats per les empreses licitadores.

La Mesa qualificarà la declaració responsable continguda en el sobre A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

En cas d'observar defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 4 d'aquest PCAP.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, i remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta esmentada per tal que aquests efectuin la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment es celebrarà l'acte públic en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas les causes del seu rebuig. Es procedirà a la lectura del resultat de les valoracions de les proposicions sotmeses a un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris automàtics (sobre C).

L'anunci del dia i hora de l'obertura del sobre C es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la *clàusula 4* del PCAP.

En la mateixa sessió i un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les ofertes i, posteriorment, la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 2.7 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, els serveis de secretaria requeriran a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-NOTUM.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica i documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, en els termes de la clàusula 2.2 del present Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.



Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, i d'acord amb la clàusula 2.2 del PCAP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si és el cas, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.3.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Això no obstant, si que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que el licitador no estigui inscrit, haurà de presentar tots els documents abans relacionats.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a



requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.12. ADJUDICACIÓ

a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

b) Adjudicació:

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de la recepció de la documentació requerida a l'empresa proposada i prèvia fiscalització de la despesa per la Intervenció municipal.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant



hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a la formalitzar el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

2.13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació, sempre que s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de les empreses licitadores.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



3. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament, derivades de l'execució d'aquest contracte. **La persona o persones adscrites a l'execució del contracte hauràn d'acreditar estar en possessió del nivell C1 de català.** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en notes informatives, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la *clàusula 3.7* del PCAP.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.



- Complir el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 80.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.
- L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars a més dels compromisos en la licitació.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

3.2. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Vidreres.

3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

- Complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors/es d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.
- Garantir la formació periòdica del personal per tal que pugui desenvolupar els serveis objecte del contracte amb la màxima professionalitat.

De caràcter ètic:

- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.



Altres:

- El contractista prestarà el servei amb personal propi, el qual realitzarà físicament les hores ofertades com a presencials.
- Adscriure al contracte els mitjans materials mínims que consten al plec de prescripcions tècniques.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització.

Pel que fa al tractament de dades personals, el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

A aquesta condició especial d'execució se li atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes de resolució del contracte en el cas del seu incompliment.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquestes obligacions

3.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.



L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

3.5. RÈGIM DE PAGAMENTS

L'empresa contractista presentarà factures mensuals, per l'import corresponent als serveis prestat a l'Ajuntament.

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Vidreres o en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques i el destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar com segueix:

Ajuntament de Vidreres
Àrea de Serveis d'Intervenció.
Carrer Girona, 3
17411 Vidreres

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Vidreres és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent a través de l'aplicatiu E-FACT de l'Ajuntament.

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



3.6. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.7. PENALITATS

En el cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 192 a 194 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les següents penalitats:

a) Per demora en el compliment dels terminis parcials o total:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

b) Per altres incompliments:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte, penalitats de fins el 50 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, considerada com a obligació essencial d'execució: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.3 d'aquest Plec: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de qualsevol de les obligacions o dels principis ètics i regles de conducta establerts en aquest plec: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores, si és el cas, per part de l'empresa contractista: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



3.8. SUCCESSIÓ I CESSIÓ

a) Successió:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



3.9. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament



jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

questes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.8 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.10. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament o la portabilitat i oposar-se al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.



La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa licitadora, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. El deure de confidencialitat es mantindrà també amb posterioritat a la resolució del contracte i tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.

3.11. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.4 d'aquest plec.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.vidreres.cat> i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació



electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.12. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En aquesta contractació es pot donar la concurrència de treballadors de diverses empreses. En aquest cas, les empreses tindran el deure de cooperar en la forma que estableixen els articles 4 i 5 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.13. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

En aquesta contractació no es procedent

3.14. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vidreres, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Vidreres és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Vidreres. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Vidreres qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.



3.15. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat dins el termini del mes següent a la realització de la totalitat de les prestacions.

A partir de l'acta formal de recepció de la realització de l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.17. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte es fixa en 2 mesos a comptar des de la data de l'acta formal de recepció del contracte i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista.

Un cop transcorregut el període de garantia conforme l'establert en aquesta clàusula sense que l'Ajuntament hagi formulat cap objecció, d'acord amb el que estableix l'article 210.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació acordarà la liquidació del contracte dins del termini del trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no se'n deriven responsabilitats, l'òrgan de contractació acordarà el retorn la garantia constituïda. L'acord haurà de notificar-se a l'empresa contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Si no es fa efectiva la devolució dins aquest termini, per causes imputables a l'Ajuntament, aquest haurà d'abonar a l'empresa contractista l'import de l'increment de l'interès legal del diner que correspongui al període comprés entre el venciment de l'esmentat termini i la data efectiva de devolució, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



3.18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes a les *clàusules* 3.7. i 3.8 d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució el fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212 i 313 de la LCSP.

4. RÈGIM DE RECURSOS

a) Actes de la Mesa de contractació:

Els actes de la Mesa de contractació es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

b) Actes de l'òrgan de contractació:

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



ANNEX 5.1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon
	Actuant en nom propi	
	Actuant en representació (*)	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

Licitació

Contractació del servei de web, xarxes socials i publicació local de l'Ajuntament de Vidreres. (exp. X2023003152).

DECLARO SOTALA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita	Menys de 50 treballadors, amb un volum de	



empresa	negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents:

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu, indicar núm. d'inscripció i les dades que no estan actualitzades o que han sofert variació:

--

- Que ha sol·licitat la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat en data _____ (adjuntar comprovant si és el cas).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).-
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Pel que fa a la subcontractació:



☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

☐ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'empat de puntuacions de les proposicions previstos al PCAP:

☐ SÍ ☐ NO



En cas afirmatiu, indicar quins:

--

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - o Està subjecte a l'IVA.
 - o Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - o Està subjecte a l'IAE.
 - o Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ≤ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Adjunto annex 5.3 de constitució UTE).
 - ≤ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
----------------------------	------	---------------------------------	--------------------

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la



dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vidreres per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vidreres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*:

--

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en el PCAP i el PPT.
- Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 80.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Vidreres a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
Signatura electrònica.



Avis important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

ANNEX 5.2. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
	Actuant en nom propi	
	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Contractació del servei de web, xarxes socials i publicació local de l'Ajuntament de Vidreres. (exp. X2023003152).
--

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

MEMÒRIA TÈCNICA: Fins a 65 punts.



Memòria tècnica indicant diversos aspectes per a l'execució del contracte. Es presentarà en un document pdf, signat electrònicament i amb un màxim de 20 pàgines A 4, i contindrà els següents apartats:

1. Proposta d'organització del servei: Puntuació fins a 20 punts.

Es valorarà la proposta d'organització, contingut i mecanismes de coordinació periòdica amb l'Ajuntament, confecció i presentació de dades i resultats, organització i gestió dels recursos humans en el desenvolupament de la tasca, les activitats i materials proposats i formulació d'objectius a curt, mitjà i llarg termini.

2. Procediment d'execució del servei: Puntuació fins a 15 punts.

Es valorarà : la descripció de la metodologia per la gestió de cada programa, el format de la documentació aportar per l'empresa en cada activitat, els processos o fases per a la correcta execució de cada programa i control intern que es porti a terme i les eines i propostes utilitzades per optimitzar recursos per gestionar les xarxes socials.

3. Estratègia comunicativa del servei que ha de ser coherent amb la política de l'Ajuntament: Puntuació fins a 15 punts.

Es valorarà: la quantitat i tipus de destinataris a qui es destinen les accions pla de captació d'usuaris, mecanismes de difusió, material aportats (dossiers, notes, documentació gràfica), propostes d'implicació del teixit social de Vidreres per àmbits (empresarial, cultural, associatiu etc), i propostes d'avaluació i indicadors de satisfacció dels usuaris.

DOCUMENTS: Fins a 15 punts.

MATERIAL A REALITZAR	DOCUMENTACIÓ APORTADA
Realització d'un vídeo promocional	
Realització d'una campanya fotogràfica promocional i publicitària de Vidreres (màxim 20 imatges)	
Realització de <i>banners</i> publicitaris i <i>stories</i> amb vídeo per Instagram (màxim 5 banners.)	

Signatura digital.



5.3 MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
	Actuant en nom propi	
	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Contractació del servei de web, xarxes socials i publicació local de l'Ajuntament de Vidreres. (exp. X2023003152).
--



Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: 35 PUNTS.

1.- Oferta econòmica: Preu fix. Fins a un màxim de 33 punts.

Preu anual del contracte	(en lletres)	(en números)
Sense IVA		
Amb IVA inclòs		

Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost de licitació seran excloses.

2.-Oferta d'una borsa d'hores presencials anuals sense cost per l'Ajuntament i disponibilitat de personal (a part de les hores establertes en el Plec tècnic): Fins a un màxim 2 punts.

- Borsa d'hores presencials anuals sense cost per l'Ajuntament. Fins a un màxim de 2 punts.

Oferta de bossa d'hores	Marcar amb una X
20 hores anuals	
30 hores anuals	

(signat digitalment)



5.4 MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE.

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació

Contractació del servei de web, xarxes socials i publicació local de l'Ajuntament de Vidreres. (exp. X2023003152).



DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notifikacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa
---	---------	---	---------

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment el una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.