

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
D'AUDITORIA FINANCERA DELS COMPTES ANUALS I D'AUDITORIA DE  
COMPLIMENT DE L'EXERCICI 2023 DE LA FUNDACIÓ i2CAT**

## **1. OBJECTE**

L'objecte del present document és l'establiment de les prescripcions tècniques que regeixen en el procediment de contractació d'un servei d'auditoria de comptes anuals i d'auditoria de compliment de la FUNDACIÓ PRIVADA i2CAT, INTERNET I INNOVACIÓ DIGITAL A CATALUNYA (en endavant FUNDACIÓ i2CAT) per a l'exercici finalitzat a 31 de desembre de 2023, que es poden prorrogar per als exercicis 2024 i 2025. Els treballs inclosos en l'objecte d'aquest contracte es realitzaran d'acord amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent.

Constitueix l'objecte del present contracte l'emissió, per part de l'adjudicatari i en les condicions establertes en el present Plec, dels dos informes següents amb relació a la FUNDACIÓ i2CAT i a l'exercici 2023:

a) Un informe d'auditoria de comptes anuals que estableixi si els comptes anuals de la FUNDACIÓ i2CAT representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del seu patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost, d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació, i si contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada. Així com un informe complementari de recomanacions de control intern.

b) Un informe de compliment, que estableixi el grau d'adequació a la legalitat, de les finalitats i objectius de l'entitat, i que inclogui recomanacions per a la millora en la gestió dels fons.

La FUNDACIÓ i2CAT resta adscrita a l'Administració de la Generalitat mitjançant l'Acord GOV/98/2020, de 28 de juliol, pel que es disposa l'adscripció de fundacions del sector públic a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## **2. ABAST DE LES TASQUES D'AUDITORIA**

### **2.1 Informe d'auditoria de comptes anuals**

La finalitat de l'auditoria de comptes és emetre una opinió sobre els comptes anuals en conjunt i estaran integrats per:

- a) El Balanç de Situació
- b) El Compte de resultats
- c) L'Estat de canvis en el patrimoni net
- d) L'Estat de fluxos d'efectiu
- e) La Memòria
- f) L'Estat de liquidació del pressupost, que inclou:
  - La liquidació del Pressupost
  - El resultat pressupostari
  - El romanent de tresoreria
  - La conciliació entre el resultat comptable i el resultat pressupostari
- g) Qualsevol altra informació de naturalesa econòmica i financera que pugués esdevenir obligatòria per a les entitats públiques.

La memòria dels comptes anuals de la FUNDACIÓ i2CAT objecte d'aquesta contractació, atesa la seva naturalesa d'entitat del sector públic, pot contenir informació addicional a la requerida del Pla General de Comptabilitat, com els estats de liquidació pressupostària, el detall del romanent de tresoreria o d'altres.

Els treballs d'auditoria comptable s'hauran de realitzar per auditors/es de comptes inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) i hauran de complir les normes i principis d'auditoria generalment acceptats, especialment les normes de l'ICAC, així com tota la normativa del sector públic abans esmentada.

L'auditor/a pot considerar executar una fase preliminar d'auditoria, prèvia al tancament de l'exercici, per millorar l'eficiència o complir amb el calendari de lliurament dels informes.

Part dels treballs s'efectuaran a les dependències de la FUNDACIÓ i2CAT (C/ Gran Capità 2-4, Edifici Nexus I, 08034 Barcelona), fent la resta a les dependències de l'adjudicatari. En tot cas, es prioritzarà la utilització de mitjans telemàtics.

Si en el desenvolupament del seu treball l'auditor/a observés debilitats en el sistema de control intern i/o inadequació de principis/criteris comptables aplicats, o si considerés que pot proposar suggeriments constructius per a millorar els procediments, controls, etc., l'auditor/a haurà de lliurar un informe de recomanacions i millores. En cas que no se'n possessin de manifest, l'auditor/a emetrà un informe en aquest sentit.

## 2.2 Informe sobre recomanacions de control intern

Un informe on han de constar identificades les debilitats de control intern de l'entitat i la proposta de recomanacions per a la millora de la gestió dels recursos públics amb l'abast dels treballs específicament dissenyats per a la realització de l'auditoria de comptes anuals, sens perjudici que hagin pogut tenir reflex a l'informe d'auditoria de comptes anuals, ja sigui com a excepcions, paràgrafs d'èmfasi, d'altres qüestions, d'informe de requisits legals i reglamentaris o qualsevol altre apartat o paràgraf que es puguin establir en contingut o naturalesa anàloga, i sens perjudici del sentit de l'opinió que s'emeti en l'esmentat informe d'auditoria.

## 2.3 Auditoria de compliment

Un informe sobre l'adequació de la gestió de l'entitat i del grau de compliment de la legalitat i de la normativa vigent per al sector públic segons l'abast que es determini anualment, amb les directrius de la Generalitat de Catalunya en la gestió de fons públics; així mateix, ha de comprendre l'avaluació del grau de compliment de les finalitats i els objectius de l'entitat continguts en els seus estatuts, la revisió del pla d'actuació anual o contractes programes, i finalment, s'han d'efectuar recomanacions i suggeriments que tendeixin a una millora en la gestió dels fons.

En l'exercici en què la IGGC inclogui l'entitat en el seu PAAC, l'abast del treball i el contingut dels resultats obtinguts, tant de l'auditoria de comptes anuals, com de l'informe de recomanacions de control intern i de l'informe de compliment de la legalitat vigent per al sector públic, han de ser consensuats amb la IGGC.

L'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes. En el supòsit que no existeixi o no s'hagués detectat cap debilitat rellevant de control intern, igualment caldrà fer esment sobre aquest extrem. Les àrees a revisar seran, a títol enunciatiu i a determinar en la planificació de l'auditoria:

- Personal
- Contractació administrativa
- Subvencions concedides i rebudes
- Endeutament
- Patrimoni
- Dietes
- Despeses protocol·làries
- Transparència
- Pagaments amb VISA i efectiu
- Compliment dels terminis i contingut del retiment de comptes
- Altres que s'estableixin per part de la IGGC.

### **3. VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DELS TREBALLS**

La FUNDACIÓ i2CAT designarà a la Directora d'Administració i Finances com a responsable de les relacions amb els auditors, que s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'empresa adjudicatària i canalitzarà les sol·licituds i peticions que els auditors formulin. De comú acord, aquest responsable i els auditors establiran un calendari de reunions periòdiques que, com a mínim, consistiran en una reunió a la finalització de cada una de les fases d'execució de la tasca, i en les quals s'informarà de les principals conclusions obtingudes, dels aspectes pendents de resoldre, i de la programació de les següents fases de la tasca, i a la qual podran assistir també, si la responsable de les relacions amb els auditors ho considera adient, altres persones, la presència de les quals sigui convenient. Independentment d'aquestes reunions programades, la responsable de les relacions amb els auditors i els auditors podran reunir-se en qualsevol moment si alguna de les dues parts ho considera oportú, en funció del desenvolupament de la tasca.

La FUNDACIÓ i2CAT podrà tenir accés als papers de treball continguts en els expedients de les auditories objecte d'aquest contracte, bé en el transcurs de la seva execució, bé un cop finalitzada la tasca. Prèvia petició de la FUNDACIÓ i2CAT, l'auditor estarà obligat a col·laborar amb la Intervenció i/o Sindicatura de Comptes o qualsevol altra instància, en relació amb els treballs efectuats objecte d'aquest contracte, posant a disposició dels mateixos la informació que sigui requerida en cada cas. Aquesta col·laboració no suposarà en cap cas, cap mena de retribució addicional o complementària als honoraris establerts.

Aquests informes s'hauran de lliurar prèviament en esborrany i suport Word. Com a resultat definitiu del treball fet, l'empresa adjudicatària lliurarà tres exemplars en paper i un en format digital dels informes referits en el punt segon del plec de prescripcions tècniques a la Direcció de la FUNDACIÓ i2CAT. Els informes hauran de ser emesos en català.

Els treballs contractats es valoraran i certificaran d'acord amb els terminis i criteris de valoració establerts al present plec.

### **4. FASES D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS D'AUDITORIA**

En el transcurs de l'execució dels treballs d'auditoria es diferenciarien les següents fases:

#### **a) Fase de planificació**

Correspon a la FUNDACIÓ i2CAT la funció d'establir l'abast i els criteris generals de revisió. A partir d'aquests, l'adjudicatari elaborarà un pla global d'auditoria i un programa de treball.

Més concretament, aquesta fase comprendrà l'adquisició per part de l'auditor/a del coneixement general de la FUNDACIÓ i2CAT, del seu entorn, l'avaluació dels circuits de control intern, la

determinació del risc d'auditoria i, en definitiva, l'aplicació de qualsevol altre procediment que li permeti determinar la naturalesa, l'abast i el moment d'execució del treball a fer, que es documentarà en un programa de treball escrit.

En els exercicis en què el control financer de la FUNDACIÓ i2CAT consti en el PAAC de la IGGC, la planificació es lliurarà a la IGGC perquè pugui, abans de començar els treballs, revisar-la i proposar tot allò que consideri necessari amb la finalitat d'adaptar el seu contingut als requisits exigibles en una auditoria pública i garantir la realització dels treballs de control intern d'acord amb les condicions establertes.

Un cop consensuada de forma definitiva la memòria, aquesta se signarà pel/la soci/sòcia director/a de la societat d'auditoria o el/la responsable auditor/a de comptes i amb el vistiplau de l'interventor/a actuant. Es realitzarà una memòria de planificació específica per a l'auditoria de comptes i una memòria de planificació específica per a l'auditoria de compliment de legalitat.

#### b) Fase d'obtenció d'evidències

En aquesta fase, l'auditor/a obtindrà les evidències suficients i necessàries, en desenvolupament del pla de treball prèviament determinat, que garanteixin l'acompliment dels objectius de l'auditoria, i que justifiquin la seva opinió.

#### c) Fase de conclusions i de tancament de l'auditoria

En aquesta fase l'auditor/a procedirà a revisar el treball fet, l'adequada formalització dels papers de treball i de l'expedient d'auditoria en conjunt, i a avaluar si s'han assolit els objectius determinats a la fase de planificació. Les conclusions d'aquest procés constitueixen la base per l'emissió de l'informe.

#### d) Emissió dels informes

Els dos informes (informe d'auditoria de comptes anuals i informe de compliment) s'emetrà per part de l'auditor en llengua catalana. Els informes definitius es lliuraran en suport paper i en suport digital.

Per a l'emissió de l'informe d'auditoria de comptes anuals, l'auditor disposa d'un model estandarditzat establert a les normes tècniques d'auditoria emeses per l'ICAC. En l'exercici que l'entitat estigui inclosa en el PAAC, no es podrà emetre cap informe d'auditoria ni de compliment de legalitat si la intervenció actuant que realitza la supervisió i direcció no dona el seu vistiplau.

En aquest sentit, no es podran lliurar els esborranys d'informe a l'entitat fins que la intervenció actuant doni per finalitzada la supervisió i direcció dels treballs.

Tanmateix, l'auditor/a ha d'haver comunitat a l'entitat les principals conclusions pel seu coneixement, anàlisi i com a part de l'evidència d'auditoria, de conformitat amb la NIA\_ES\_SP 1260 R Comunicació amb els responsables del govern de l'entitat. Aquest informe tindrà almenys el contingut següent:

a) Títol de l'informe que identifiqui la seva naturalesa, l'entitat i l'exercici.

b) Almenys haurà de constar de les seccions següents:

##### 1. Introducció. Almenys inclourà:

- La identificació precisa i detallada dels documents que integren els comptes anuals objecte de l'auditoria, entre els quals s'inclou la liquidació del pressupost.
- La responsabilitat de la direcció en la formulació dels comptes anuals i la liquidació del pressupost.

## 2. Objectius i abast del treball. Responsabilitats dels auditors.

Aquesta secció, que s'ha d'identificar amb la responsabilitat de l'auditor, ha de fer menció expressa que l'objectiu de l'auditoria financera és expressar una opinió sobre si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost, de conformitat amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació, i si contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada. S'ha de fer referència a què els treballs s'han realitzat de conformitat amb les normes d'aplicació.

## 3. Resultats del treball: fonaments de l'opinió.

Només s'inclourà quan existeixi una opinió diferent de l'opinió favorable (limitacions a l'abast, errors o incompliments comptables, omissions en la memòria o incompliments de les normes i principis pressupostaris), quan l'opinió sigui desfavorable o quan es denegui l'opinió.

## 4. Opinió

L'auditor expressarà de forma clara i precisa la seva opinió sobre si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del seu patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació, i si contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

## 5. Altres elements de l'informe d'auditoria de comptes anuals.

Aquests elements que no afecten a l'opinió són paràgrafs d'èmfasi, paràgrafs d'altres qüestions i paràgrafs que contenen informació sobre altres requeriments legals o reglamentaris.

## 6. L'informe final haurà d'estar signat i datat.

L'informe d'auditoria de compliment, com s'ha indicat, haurà d'establir el grau d'adequació a la legalitat de les finalitats i objectius de l'entitat, i haurà d'incloure recomanacions per a la millora en la gestió dels fons.

# 5. TERMINI I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini per a l'execució dels treballs d'auditoria es durà a terme d'acord amb la planificació proposada per l'empresa adjudicatària i subjecte a la conformitat de la FUNDACIÓ i2CAT; i en tot cas, de forma que es permeti complir amb les dates de lliurament dels informes que s'estableixen als paràgrafs següents:

- L'informe d'auditoria de comptes anuals ha de ser emès, com a màxim, en data 31 de maig de l'exercici següent a l'exercici auditat (antelació precisa per assegurar que l'aprovació dels comptes per part del Patronat de la Fundació es faci abans del 30 de l'any en curs).

Com a màxim el dia 15 de març de l'exercici següent a l'exercici auditat, l'auditor/a haurà de lliurar a la FUNDACIÓ i2CAT una relació provisional dels ajustaments i reclassificacions als estats comptables formulats per la FUNDACIÓ i2CAT, que d'acord amb el grau d'avanç del treball de camp i a criteri de l'auditor consideri que s'han d'incloure en els corresponents estats comptables de la FUNDACIÓ i2CAT.

En tot cas, aquestes dates podrien ser objecte de modificació en cas que la FUNDACIÓ i2CAT o la Intervenció establissin unes instruccions diferents de les actuals vigents.

Es deixa constància expressa que en el preu del contracte es consideren incloses les taxes i altres tributs que es meritin per la presentació dels comptes anuals de la Fundació davant el protectorat; taxes i tributs que hauran de ser, en conseqüència, satisfets per l'adjudicatari.

En l'exercici que l'entitat estigui inclosa en el PAAC, l'informe s'ha de lliurar a la Intervenció actuant per poder realitzar la seva supervisió amb una antelació de 30 dies abans de la sessió d'aprovació de comptes per part dels òrgans de govern de la Fundació i2CAT.

- L'informe de compliment de la legalitat vigent en el sector públic, s'ha d'emetre abans del 31 d'octubre de l'exercici següent a l'exercici auditat. En el cas que en l'exercici hi hagi la supervisió de la IGGC, cal que l'esborrany de l'informe de compliment sigui lliurat a la Intervenció actuant juntament amb els papers de treball amb una antelació mínima de 3 dies. Els papers de treball i l'esborrany d'informe han de presentar-se amb suficient antelació perquè aquests siguin revisats i validats per l'equip supervisor.

L'incompliment dels terminis comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.

La Directora d'Administració i Finances i l'empresa adjudicatària planificaran conjuntament les dates en les quals es duran a terme les fases d'auditoria, entenent la flexibilitat i adaptabilitat de l'empresa auditora adjudicatària a les necessitats de calendari de la FUNDACIÓ i2CAT dins dels terminis establerts.

Qualsevol incidència, durant la realització del treball, que pogués ocasionar un incompliment dels terminis, es comunicarà obligatòriament per escrit a la Direcció de la FUNDACIÓ i2CAT. L'incompliment dels terminis per causa imputable a l'adjudicatari serà objecte de penalització.

## **6. MITJANS PERSONALS**

L'equip de treball estarà format, com a mínim, pels següents perfils, que hauran de complir els requisits mínims establerts a continuació. Es deixa constància expressa que per complir amb el que exigeix la present clàusula no cal que s'adscriuin a l'execució del contracte sis (6) persones diferents, sinó que les persones que s'adscriuin a l'execució de l'auditoria de comptes poden ser les mateixes que s'adscriuin a l'auditoria de compliment, sempre que compleixin els requisits que s'assenyalen a continuació:

### **a) Perfils mínims a adscriure per a l'execució dels treballs d'auditoria de comptes**

- Perfil responsable: Un (1) auditor/a inscrit al Registre oficial d'auditors de Comptes (ROAC), que ha de tenir una experiència mínima de deu (10) anys en execució de treballs d'auditoria de comptes anuals i ha d'haver realitzat almenys cinc (5) treballs d'auditoria de comptes en l'àmbit del sector públic i en projectes amb finançament públic.
- Perfil tècnic: un (1) perfil sènior que ha de tenir una experiència mínima de cinc (5) anys en execució de treballs d'auditoria de comptes anuals i ha d'haver realitzat almenys tres (3) treballs d'auditoria de comptes en l'àmbit del sector públic.
- Perfil ajudant/assistent: Un (1) ajudant/assistent, que haurà de tenir una titulació superior en ciències econòmiques o diplomatura en empresarials o titulació equivalent, i una experiència mínima d'un (1) any en execució de treballs d'auditoria de comptes anuals.

### **b) Perfils mínims a adscriure per a l'execució dels treballs d'auditoria de compliment**

- Perfil responsable: Un (1) auditor inscrit al Registre oficial d'auditors de Comptes (ROAC), que ha de tenir una experiència mínima de cinc (5) anys en execució de treballs d'auditoria de compliment i ha d'haver fet almenys cinc (5) treballs d'auditoria de compliment en l'àmbit del sector públic.
- Perfil tècnic: un (1) perfil sènior que ha de tenir una experiència mínima de tres (3) anys en execució de treballs d'auditoria de compliment i ha d'haver realitzat almenys tres (3) treballs d'auditoria de compliment en l'àmbit del sector públic.
- Perfil ajudant/assistent: Un (1) ajudant/assistent, que haurà de tenir una titulació superior en ciències econòmiques o diplomatura en empresarials o titulació equivalent, i una experiència mínima d'un (1) any en execució de treballs d'auditoria de comptes anuals i/o d'auditoria de compliment.

L'adjudicatari haurà d'identificar la persona que serà responsable davant de la Fundació i2CAT indicant el nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils, i correu electrònic. Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i la Fundació i2CAT, de forma que, entre altres coses, serà l'encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sortir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti en relació amb el contracte i la seva execució. Els canvis de les persones responsables per part del contractista hauran de ser comunicades immediatament.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar, aproximadament, els següents percentatges de dedicació a cadascun dels dos blocs de treball enumerats:

- Auditoria financera dels comptes anuals: 65%
- Auditoria de compliment de la normativa aplicable: 35%

## **7. COORDINACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

En el supòsit que durant l'execució del contracte es determinés en el pla anual, que per a cada exercici econòmic aprova el conseller o consellera del departament competent en matèria d'economia i finances a proposta de la Intervenció General, que es farà l'auditoria de la FUNDACIÓ i2CAT de l'exercici 2023, l'execució de l'auditoria es faria per l'empresa contractista sota la supervisió directa de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya. En aquest supòsit, correspondrien a la Intervenció General les funcions que se li reconeixen a la resolució de la Intervenció General, de 15 de gener de 2020, per la qual s'aprova la instrucció sobre el règim general a seguir en l'exercici del control financer ("Instrucció 1/2020").

## **8. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS**

### **8.1. Factura**

La factura haurà de ser emesa en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i inclourà entre d'altres el codi de contracte i els codis DIR.

### **8.2. Protecció de dades**

En cas que l'adjudicatari requereixi per a l'execució del contracte accedir a dades que són titularitat de la FUNDACIÓ i2CAT restarà subjecte a les condicions establertes en la legislació corresponent.

L'adjudicatari haurà de disposar d'accés a dades que consten als fitxers de la FUNDACIÓ i2CAT amb motiu del servei a desenvolupar, que constitueix l'objecte del present contracte, raó per la

qual les parts subscriuran un contracte d'encarregat de tractament per tal de donar compliment al que estableix a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. El citat contracte incorporarà totes les mesures incorporades per la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pel que es deroga la Directiva 95/46/CE. Així mateix, s'incorporaran les mesures urgents determinades al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

### 8.3. Altres obligacions contractuals essencials

El contractista assumeix les obligacions següents:

- Complir en tot moment amb les disposicions de la LAC.
- Aportar a l'objecte d'aquest contracte, personal professional amb formació adequada i àmplia experiència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte.
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'entitat pública auditada o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària que realitzi l'auditoria de comptes respon directament i solidàriament amb relació a l'empresa auditada i enfront de tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de llurs obligacions.

L'empresa adjudicatària ha de presentar també relació del personal que adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents o bé l'Informe de Dades per a la Cotització (IDC).

Barcelona, 4 de desembre de 2023

l'Òrgan de Contractació

Sr. Josep Paradells Aspas  
Director

Sr. Joan Manel Martín Almansa  
Director Executiu