



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS SANITARIS DE SALUT I
AMBULANCIA, MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA AMB PROCEDIMENT
D'ADJUDICACIÓ NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168.a).1 LCSP)
EXP.NÚM. 2023/6753**

ÍNDEX

	Pàgina
1.- Definició de l'objecte del contracte	4
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.- Pressupost de licitació	5
4.- Valor estimat	7
5.- Finançament	7
6.- Termini del contracte i pròrroga	8
7.- Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	9
8.- Garanties del contracte	10
9.- Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	11
10.- Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	12
11.- Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera, i professional o tècnica	16
11.1.- Solvència econòmica i financera	16
11.2.- Solvència professional o tècnica	17
12.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	18
13.- Admissió millores	22
14.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	22
15.- Proposicions baixes presumptament anormals	22
16.- Adjudicació del contracte	24





17.-	Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	26
18.-	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatària	27
19.-	Drets i obligacions de les parts	27
19.1.-	Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual	27
19.2.-	Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	27
19.3.-	Subcontractació	28
19.4.-	Necessària autorització per cessió	29
19.5.-	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	29
19.6.-	Altres obligacions essencials	29
19.7.-	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	30
19.8.-	Confidencialitat de la informació	31
19.9.-	Protecció de dades de caràcter personal	32
19.10.	Clàusula del bon govern	33
19.11.-	Clàusula de transparència organitzativa	33
19.12.	Dret de l'adjudicatària: règim de cobrament	34
19.13.	Facultats de l'ajuntament	36
20.-	Condicions especials d'execució	36
21.-	Responsable del contracte	38
22.-	Interpretació del contracte	38
23.-	Modificació del contracte	39
24.-	Revisió de preus	40
25.-	Causas de resolució	40
26.-	Penalitzacions	41
27.-	Assegurança	44
28.-	Règim jurídic de la contractació	44





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

29.-	Òrgan de contractació	45
30.-	Composició Mesa de Contractació	46

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 33a09258b16a45fd949f09936619530a001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal els serveis sanitaris que s'indiquen en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT – que conforma la licitació, de forma detallada. Aquest servei està dirigit a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 85100000-0 Serveis de salut
- 85143000-3 Serveis d'ambulància

L'objecte del present contracte inclou, a grans trets, la prestació dels serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament, i ambulàncies necessaris per a la realització d'activitats a l'exterior.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats de la prestació de serveis preventius amb personal sanitari destinades a proporcionar suport vital bàsic o altre tipus de suport, segons escaigui, i atenció sanitària i amb transport, si s'escau, a les ubicacions on l'Ajuntament ho indiqui en previsió de la celebració d'un acte o esdeveniment, recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars – PCAP – i detalladament al PPT que formen part de la documentació de la present licitació.

S'inclouen a l'expedient administratiu de licitació, els informes de necessitat i idoneïtat emesos per la cap de Cultura, Francisca Dorado Grillo, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs.





La manca de disposició dels recursos materials i humans necessaris per part de la corporació, justifica la necessitat de la licitació, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

El pressupost base de licitació per als dos anys de durada inicial del contracte és de **QUARANTA-SIS MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-DOS EUROS (46.442,00 €)**, exempt d'IVA.

Cal tenir en compte que el pressupost base de licitació s'estableix, de forma estimativa, en funció de preus unitaris basats en el nombre de serveis previstos durant la durada del contracte, prenent com a referència el nombre computat corresponents als exercicis anteriors, amb les determinacions establertes en el PPT i tenint en compte la previsió de cara als anys a licitar.

Per tant, el pressupost base de licitació tindrà caràcter limitatiu, això és, en tant que pressupost màxim, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, segons la qual:

“Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats. En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim”.

En aquest sentit, el nombre de serveis, per tant, el cost del mateix a assumir per part de l'ens contractant, s'haurà d'adaptar al nombre real de serveis efectivament realitzats.

Serveis sanitaris	
COSTOS DIRECTES	38.546,86 €
COSTOS INDIRECTES	5.108,62 €





BENEFICI INDUSTRIAL	2.786,52 €
IVA	EXEMPT
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	46.442,00 €

Costos salarials: L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu d'empreses i treballadors de transport de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els preus unitaris en base als quals es fixa el preu són els següents, amb el benentès que inclouen la totalitat de les prestacions assignades al servei:

Tipologia servei	Preu per hora (IVA exempt)
Servei ambulància - SVB	77,00 €
Servei ambulància tipus C – SVA	95,00 €
Servei ambulància tipus C – SVA amb metge	130,00 €

En formular-se, el preu d'aquest contracte, en termes de preus unitaris, el preu definitiu serà el que resulti dels preus unitaris proposats pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.

L'oferta econòmica presentada pel licitador consistirà en un percentatge de rebaixa a aplicar sobre els preus unitaris amb el benentès que els preus unitaris resultants inclouran les prestacions definides al PPT. L'oferta haurà d'ajustar-se al model que recull l'Annex 5 del present PCAP.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat





Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal ajustar-se al contingut de les previsions establertes als articles 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'art.5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

El valor estimat del contracte és de **CENT-DOS MIL CENT SETANTA-DOS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (102.172,40 €)**, exempt d'IVA.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC és el següent:

- Import del contracte (2 anualitats): 46.442,00 €.
- Import possible 1a. pròrroga (1 anualitat): 23.221,00 €.
- Import possible 2a. pròrroga (1 anualitat): 23.221,00 €.
- Import de les possibles modificacions, d'acord amb l'art.204.1 LCSP (màxim 20% anual sobre VEC): 9.288,40 €.
- **Total valor estimat del contracte: 102.172,40 €.**

5. Finançament

La tramitació de la present contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució, realitzada en aquest cas en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa als exercicis corresponents.

La despesa derivada d'aquesta contractació, que prové de fons propis, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici 2024 i futurs següents:

- 305.2314.227992 – Contracte activitats al carrer
- 601.338.226091 – Cultura segura. Serveis i subministraments activitats al carrer

305.2314.227992 – Contracte activitats al carrer

Any 2024: de gener a desembre, despesa de 2.898,00 € (dos mil vuit cents noranta-vuit euros), exempt d'IVA.

Any 2025: de gener a desembre, despesa de 2.898,00 € (dos mil vuit cents noranta-vuit euros), exempt d'IVA.



**601.338.226091 – Cultura segura. Serveis i subministraments activitats al carrer**

Any 2024: de gener a desembre, despesa de 20.323,00 € (vint mil tres cents vint-i-tres euros), exempt d'IVA.

Any 2025: de gener a desembre, despesa de 20.323,00 € (vint mil tres cents vint-i-tres euros), exempt d'IVA.

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

6. Termini del contracte i pròrroga

(art. 29 LCSP)

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a continuació:

Termini de durada: DOS (2) ANYS a comptar des de l'1 de gener de 2024.

Possibilitat de pròrroques: es preveu la possibilitat de celebrar DOS (2) pròrroques, d'UN (1) any cadascuna.

Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts, i s'haurà de formalitzar en el document corresponent.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb allò que estableixen els arts. 131.2 i 168.a.1) de la LCSP.





Justificació del procediment: en virtut d'allò establert als articles 131.2 de la LCSP, en els supòsits de l'article 168 podrà seguir-se el procediment negociat sense publicitat.

D'acord amb l'article 168.a.1) de la LCSP, els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la prèvia publicació d'un anunci de licitació, en el cas que no s'hagi presentat cap oferta a un procediment obert, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment, sense que en cap cas es pugui incrementar el pressupost base de licitació ni modificar el sistema de retribució.

Aquest supòsit és aplicable al procediment que ens ocupa, en no haver-se presentat cap oferta a la licitació del Contracte mixt de serveis i subministraments vinculats a les activitats a l'exterior organitzades per l'Ajuntament de Ripollet (Exp. 2023/577), Lot 2.- Serveis sanitaris, d'acord amb el Decret d'adjudicació i declaració de deserts de diversos lots núm. 2023/1320, de data 7 de juliol de 2023.

Les raons relacionades, per les quals es tramitarà de forma ordinària, per procediment negociat sense publicitat, queden justificades a l'informe emès per la cap de la unitat de Cultura, que forma part de l'expedient, i que es fonamenta en el fet que l'Ajuntament de Ripollet disposi dels serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament i ambulàncies necessaris per a la realització d'activitats a l'exterior, organitzades per l'Ajuntament de Ripollet, motiu pel qual, d'acord l'article 169.2 LCSP, s'invita a negociar a tres empreses candidates especialitzades en el sector:

- LA PAU SCC, amb NIF F08828493
- CRUZ ROJA ESPAÑOLA, amb NIF Q2866001G
- AMBULANCIES CATALUNYA SCCL, amb NIF F08726978

Aspectes del contracte objecte de negociació: Al present procediment, els requisits mínims que ha de complir el servei objecte del contracte estan perfectament definits, i el Plec de Prescripcions Tècniques recull els requisits necessaris, atenent a la especificitat dels treballs que constitueixen el seu objecte, no obstant això, es negociaran amb l'empresa els extrems definits a la clàusula 12 del present PCAP.

Inexistència de lots: la inexistència de l'establiment dels lots, en mèrits del contingut de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) i de l'article 99.3 LCSP, es justifica per l'assoliment del degut grau d'eficiència i eficàcia en el servei, que dependran de





les solucions plantejades pels licitadors. La interdependència entre les prestacions contingudes en el seu objecte aconsellen una única licitació per garantir una òptima execució contractual.

8. Garanties del contracte

- Provisional: No escau
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb l'establert a l'art. 107.1 LCSP.
- Forma de constitució:

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el





pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, quin tenor es dona per reproduït.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a l'ANNEX NÚMERO 1).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas





contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

L'Òrgan de Contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes que s'indicaran més endavant a aquest plec.

L'empresa convidada a participar a la licitació, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar, ha de presentar la seva sol·licitud de participació i oferta electrònicament mitjançant l'enllaç de "presentació d'ofertes" accessible des de l'espai de licitació dins el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals des de la data en què l'empresa licitadora rebi la invitació a participar en el procediment.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

Els documents que integrin l'oferta s'hauran de presentar en format pdf (extensió .pdf), i tots hauran d'estar signats electrònicament.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

Les empreses convidades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs





o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

Les empreses licitadores no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, Prohibicions de contractar.





La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades electrònicament o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

Els licitadors hauran de presentar un **ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC**, que contindrà els següents documents:

- 1).- De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, restringits i negociats, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–, i en particular, tractant-se aquest d'un procediment de licitació amb negociació, i de conformitat amb l'art. 140.1.b) de la LCSP, es posarà de manifest addicionalment dins la manifestació responsable continguda a aquest document, que compleix amb els requisits objectius establerts de conformitat amb l'art 162 de la LCSP. **(ANNEX 2)**

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- 2).- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 3**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o vàries per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- 3).- Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull **l'ANNEX 4 del present PCAP**.
- 4).- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís formal d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar la prestació contractual. **ANNEX 7**.
- 5).- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model de **l'ANNEX 5** del present PCAP.
- 6).- Declaració de confidencialitat. **ANNEX 6**.





D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Oferta susceptible de negociació

Segons els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació que s'indiquen al final de la clàusula 12.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.





Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

11.1. Solvència econòmica i financera

(art. 87 LCSP)

La solvència econòmica financera i tècnica s'acreditarà de la forma següent:

Acreditació del volum anual de negocis, referit a l'àmbit objecte del contracte, i referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, per un import almenys d'una vegada i mitja el valor estimat anual del contracte, i per consegüent, és a dir, un import com a mínim de **34.831,50 € (trenta-quatre mil vuit cents trenta-un euros amb cinquanta cèntims)**.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental: el volum de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari, els dipositats al registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

11.2. Solvència professional o tècnica

(art. 90 LCSP)

Els licitadors hauran de referir la següent informació:

- Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers





tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, entenent per any el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre.

Els serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del servei.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior al 70%, IVA exclòs, de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, un import com a mínim de **16.254,70 € (setze mil dos cents cinquanta-quatre euros amb setanta cèntims)**.

Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Breu descripció del servei prestat on es pugui comprovar que es tracta d'un servei de tipologia igual o similar al de l'objecte del contracte.
- Import total del servei executat i el lloc on s'ha portat a terme.
- Especificar si es va executar segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme i amb normalitat.
- Els certificats hauran de ser signats pels responsables tècnics del servei contractat.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els **treballs realitzats en el curs dels darrers TRES (3) anys** i caldrà detallar import, dates, i destinatari de les feines realitzades.

Tanmateix, no es considerarà que l'empresa reuneix la suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a **mínim DOS (2) serveis similars** o de la mateixa tipologia en el termini indicat.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.





L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluable a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Als efectes del còmput de la puntuació, es tindrà en compte un decimal.

a) Fase d'avaluació de l'oferta

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, amb el suport de la responsable del contracte, examinarà, en un acte no públic, la totalitat de la documentació administrativa de les ofertes relativa als requisits previs i determinarà si compleixen els requisits per a poder ser admeses.

Si s'observessin defectes esmenables en els documents presentats, es comunicarà al licitador afectat, concedint un termini de tres dies naturals perquè puguin ser esmenats aquests defectes.

Seguidament revisarà les proposicions efectuades pels licitadors i determinarà els aspectes de les seves ofertes susceptibles de negociació amb els candidats als efectes de poder ser millorats per aquests.

b) Fase de negociació

La responsable del contracte impulsora de la licitació, en col·laboració amb la unitat de Contractació, realitzarà un informe inicial de valoració analitzant les ofertes rebudes en relació amb els criteris d'adjudicació, expressiu de les característiques i avantatges de cadascuna d'elles. L'informe no recollirà informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial i, en particular, secrets tècnics o comercials.

Seguidament, procedirà a negociar amb la persona designada com a representant dels candidats, amb representació legal i facultats suficients, amb l'objectiu de





trobar millores en les ofertes presentades pels licitadors admesos. Aquesta fase de negociació es desenvoluparà de la forma següent:

1) La persona responsable del contracte invitarà a negociar als licitadors, en una única volta, indicant els aspectes objecte de negociació recollits a la clàusula 12 d'aquest plec, i posant en el seu coneixement les característiques i avantatges de la seva oferta, així com les de la resta d'ofertes presentades, d'acord amb l'informe inicial de valoració abans esmentat. Aquesta comunicació no identificarà a qui correspon cadascuna de les ofertes.

Les invitacions a negociar es cursaran a la direcció de correu electrònic facilitada pels licitadors en les seves ofertes.

2) Els licitadors, en el termini de tres dies hàbils, hauran de contestar oferint millores sobre la seva oferta inicial o mantenint-la en els seus termes, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet. Les noves ofertes hauran de ser sempre concretes pel que fa a la millora que s'ofereix, i no s'admetran oferiments genèrics referits a millorar els termes de l'oferta més avantatjosa que poguessin presentar els altres licitadors.

3) Quan s'hagi conclòs la negociació, la responsable del contracte, en col·laboració amb la unitat de Contractació, aixecarà acta amb les actuacions realitzades, elaborarà un informe en el que s'especifiquin els resultats assolits i traslladarà el expedient a la Mesa de Contractació.

Al llarg de la negociació, es vetllarà per tal de que tots els licitadors rebin idèntic tracte. En particular no es facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar més avantatges a determinats licitadors amb respecte la resta.

c) Fase de valoració definitiva

La Mesa de Contractació avaluarà l'oferta definitiva presentada pels licitadors i, si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase de negociació, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En aquesta proposta es deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat i els aspectes millorats en la proposta definitiva.

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat dels licitadors en atenció a les ofertes presentades i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules.





Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Als efectes del còmput de la puntuació, es tindrà en compte un decimal.

Els punts o aspectes econòmics i tècnics objectes de negociació en la valoració de les ofertes seran els següents:

1) Millora valoració econòmica (Fins a 49 punts)

Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixi el licitador respecte els preus unitaris màxims. Aquest percentatge serà el mateix i aplicable a cadascuna de les unitats que s'hi contenen.

- Puntuació màxima: 49 punts
- o punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 49 \times \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge_més_alt}]}$$

[Oferta] : Oferta a valorar

[Percentatge_més_alt]: Millor oferta presentada

En cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris, aquest criteri es valorarà en 0 punts.

2) Proposta de formació específica del personal assignat als serveis, en l'abordatge i/o prevenció de les agressions masclistes i/o sexuals (fins a 31 punts)

Es valorarà amb un màxim de 31 punts que el personal adscrit als serveis tinguin formació específica en l'abordatge i/o prevenció d'agressions masclistes i/o sexuals, certificats per centres reglats.

Es valorarà de la manera següent:





-Cap persona adscrita al servei compta amb formació específica en l'abordatge i/o prevenció d'agressions masclistes i/o sexuals, certificats per centres reglats, amb una durada mínima de 10 hores..... 0 punts

-Fins al 50% de persones adscrites al servei compten amb formació específica en l'abordatge i/o prevenció d'agressions masclistes, i/o sexuals, certificats per centres reglats, d'un mínim de 10 hores.....15 punts

-Més del 50% de persones adscrites al servei compten amb formació específica en l'abordatge i/o prevenció d'agressions masclistes i/o sexuals certificats per centres reglats, d'un mínim de 10 hores 31 punts

3) Sistemes d'informació. (màxim 20 punts)

Es valorarà amb **20 punts** la incorporació, implementació i manteniment, durant tota la durada del contracte, d'una solució informàtica que permeti fer el seguiment i control de la traçabilitat dels serveis prestats (gestió de les tasques i incidències) en temps real, garantint d'aquesta forma una major eficàcia i qualitat del servei prestat.

L'aplicació haurà d'estar allotjada al núvol per compte de l'adjudicatària. Ha d'estar protegida contra accessos no autoritzats. Per a l'accés només caldrà connexió a Internet i un navegador web actual.

Es valorarà amb zero punts el no oferiment d'aquesta solució informàtica i amb 20 punts el seu oferiment.

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzat atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a).- El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b).- La formació en prevenció i/o abordatge agressions masclistes i/o sexuals, és una aportació de qualitat al servei atès que en els esdeveniments que prestaran els serveis es poden donar situacions d'aquests tipus (casos d'assetjament, abús sexual, etc), circumstàncies que en moltes ocasions poden passar desapercebudes, motiu pel qual, es creu convenient que aquest personal estigui format en aquest àmbit, a fi de prevenir i actuar davant de possibles situacions de violències masclistes que es puguin ocasionar, o bé atendre sanitàriament a





les persones que puguin haver estat víctimes seguint el protocol i les pautes adequades.

c).- Quant al criteri de la solució informàtica que permeti fer el seguiment i control de la traçabilitat dels serveis prestats és una eina d'assistència per a l'Ajuntament que li facilitarà la supervisió de l'eficiència en la execució del servei i millorar el seu rendiment i la resolució de possibles incidències.

Aclariments interpretatius:

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

13. Admissió millores

Els licitadors, d'acord amb les prescripcions de l'article 145.7 LCSP, podran proposar en el marc dels objectius del contracte i els deures bàsics del contractista, establerts al PPT i al PCAP, que configuren els requisits, límits, modalitats i característiques d'obligat compliment, les millores relatives a l'oferta econòmica, descrita a la clàusula 12.1) del present PCAP.

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

15. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4.f) LCSP)

Atès que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'estableix per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt dels criteris de valoració matemàtica.

Tal i com es detalla a continuació:

Es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica de la següent manera:





- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

- **Procediment en cas de propostes en baixa anormal**

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè en el termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar el el servei, l'originalitat del servei proposat, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar el servei, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.





Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

16. Adjudicació del contracte

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, dins del termini de SET DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la notificació, presenti l'acreditació de la documentació indicada a l'article 140.1 a) a c) LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com tota aquella que resulti necessària, al seu cas, a la vista del tenor del Document Europeu Únic de Contractació. En concret:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari:
- Per a les persones físiques, document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
 - Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya en el lloc del domicili de l'empresa, en el





qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de l'empresa tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes, mitjançant la corresponent escriptura pública de nomenament del càrrec o d'apoderament, degudament inscrita en el Registre corresponent, si escau.
- c) Acreditació de la solvència econòmica i financera, com es determina a la clàusula corresponent d'aquests plec de clàusules.
- d) Acreditació de la solvència tècnica o professional, com es determina a la clàusula corresponent d'aquest plec de clàusules.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, que acrediti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec de clàusules a la Tresoreria Municipal.

En el cas que la documentació referida a l'article 140.1.a) LCSP consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i/o havent estat degudament acreditada al Sobre A, no serà necessària la seva aportació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establir a la lletra a) de l'apartat 2, de l'article 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





Un cop presentada la documentació exigida per a la present licitació i constituïda la garantia definitiva, si escau, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació podrà quedar deserta si la proposició definitiva no fos admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

17. Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

Segons estableix l'art. 153 de la LCSP, en el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.





18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 311 LCSP, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

19. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària. Les següents obligacions tenen totes elles el caràcter d'essencial:

19.1 Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

19.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques de la concessió o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte,





tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

19.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

L'empresa licitadora ha d'informar, en la seva proposició, amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes, segons les instruccions detallades en aquesta clàusula. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF, i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà. En cas de no conèixer la identitat concreta dels subcontractistes, n'haurà de definir el perfil empresarial per referència a les condicions de solvència professional o tècnica que hagin de tenir.

La subcontractació no altera la condició d'únic responsable enfront l'ajuntament que té el contractista, ni tampoc altera el fet de que l'ajuntament tingui coneixement de la mateixa o l'hagi autoritzat expressa o tàcitament.

19.4 Necessària autorització per Cessió





L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

L'empresa adjudicatària no podrà cedir els drets i les obligacions del contracte.

19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte, a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6 Altres obligacions essencials

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.
- L'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al departament de Salut Pública de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.
- El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.
- El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.
- El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.
- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.





L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'adjudicatari està obligat a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.





- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb els serveis tècnics municipals, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest disposarà d'una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

19.8 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial (clàusula 10.2 d'aquest PCAP). En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

19.9 Protecció de dades de caràcter personal



D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:

http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Ripollet, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

19.10 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.





En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19.11 Clàusula de transparència organitzativa

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.





La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19.12 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Forma de pagament

La forma de pagament serà per servei prestat, prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.





En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor





del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

19.13 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

20. Condicions especials d'execució

S'estableixen les especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials, quin incompliment comportarà la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de





prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

2. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10%. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10%, del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per al respectiu lot, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrent el contractista en una causa de resolució.

3. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





21. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la senyora Francisca Dorado Grillo, cap de Cultura, o bé la persona que la substitueixi, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, entre d'altres, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

22. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

23. Modificació del contracte





El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: El nombre d'activitats o esdeveniments previstos al llarg de la durada del contracte, i detallats a l'annex que acompanya el Plec de prescripcions tècniques, pot experimentar un augment o disminució atenent a peticions d'activitats no previstes inicialment i impulsades per part de l'associacionisme municipal, principalment.

L'import màxim a modificar serà de **9.288,40 € (nou mil dos cents vuitanta-vuit euros amb quaranta cèntims)**, que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula 4 del present PCAP, i que estan dintre del límit estipulat legalment a l'art. 204 de la LCSP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tindran la consideració de modificació contractual aquelles que comportin una variació igual o inferior al 10% del preu del contracte, podent-se recollir al moment de la liquidació del contracte.

Modificacions NO previstes: Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de





modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) Per una causa imputable al contractista. És procedent extingir el contracte per una causa imputable al contractista en els casos següents:

- 1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula 19 d'aquest PCAP.
- 3.- Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 4.- No iniciar la prestació del servei en el termini fixat en l'escrit de proposició per part de l'adjudicatari o dins el límit establert al PCAP, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa del contractista.
- 5.- La interrupció del servei més de 48 hores, sempre que aquesta interrupció no sigui per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.
- 6.- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.





7.- La declaració judicial de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.

8.- La falta de prestació pel contractista de la garantia definitiva.

9.- Tot incompliment de la condició especial d'execució.

b) El mutu acord entre Ajuntament i contractista.

c) La suspensió del servei per raons d'interès públic.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista, s'aplicarà el que estableix l'article 213.3 LCSP.

26. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei objecte d'aquest plec es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:





- Interrupció o retard lleu en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat al responsable del contracte. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT, i que haurà de realitzar-se ja sigui per escrit, mitjançant correu electrònic des de l'adreça que l'adjudicatari haurà facilitat, de conformitat a allò establert a la clàusula 18.7 d'aquest PCAP, a l'adreça del responsable del contracte.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei. Aquestes indicacions/instruccions que es duguin a terme en el desenvolupament d'aquest contracte es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça donada per l'adjudicatari.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.
- No disposar dels materials i elements necessaris per prestar el servei o subministrament.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada per l'adjudicatari, emeses pel responsable del contracte relatives a la prestació del servei.





- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

D'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Les penalitats descrites, sigui quina sigui la qualificació de la infracció comesa, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en cas que no estigui prevista penalitat o en que estant prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deduccions de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.





La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

27. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de l'import corresponent al pressupost base de licitació, és a dir, un import com a mínim de **46.442,00 €**.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

28. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.





- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

29. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde, en exercici de la competència que li atribueix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i d'acord amb l'apartat 4rt.c) del Decret d'alcaldia núm. 2023/1298, de 6 de juliol de 2023.

Aquest òrgan vetllarà pel compliment de l'article 64 LCSP pel que fa a la *Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*.

30. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidenta	Roger Bayó Padró	Manel Martínez Fernández





	Regidor de Cultura	Regidor d'Esports
Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària	Cristina Cabruja Sagré, cap Serveis Jurídics
Vocal	Oscar Lomas Cortés, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Francisca Dorado Grillo, cap de Cultura	Carlos Delgado Castro, cap Gestió Esports
Secretària	Maria Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació	Ana Maria Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,





Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la Disposició Addicional Segona, punt 8è, de la LCSP.

La secretària

A data de la signatura electrònica





ANNEX 1. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9680487

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BA>

******* RECOMANACIÓ *******

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

ANNEX 2

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

NOTA: No oblideu omplir les dades de la darrera pàgina relativa a la Part VI:
DECLARACIONS FINALS, pel que fa a donar consentiment a l'accés als
documents.



**ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'adjudicació del **contracte de serveis sanitaris, Exp 2023/6753**, d'acord amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



**ANNEX 4****Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions.**

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al
contracte de serveis sanitaris, Exp 2023/6753, DECLARO SOTA LA MEVA
RESPONSABILITAT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions
derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms:

Càrrec:

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a
la persona següent:

Nom i cognoms:

Càrrec:

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

A, a dede 2022.

Signat, (signatura i segell de l'empresa)

- La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del
certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts
legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les
notificacions electròniques.**



**ANNEX 5****Model de proposta econòmica**

En/Na _____ amb DNI núm. _____ expedit
_____ amb domicili a efectes de rebre notificacions _____ al
carrer _____ núm. _____pis.....telèfon de contacte que actuo
en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número _____ i domicili a
_____, carrer _____, número _____

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, de la contractació administrativa dels serveis sanitaris, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació.

1.- Millora valoració econòmica:

LA BAIXA PROPOSADA A APLICAR ALS PREUS UNITARIS (SENSE IVA) QUE CONFORMEN AQUESTA LICITACIÓ I QUE S'INDIQUEN AL QUADRE SEGÜENT, ÉS DEL%.

Descripció servei	PREU HORA (sense IVA)	Preu ofert (sense IVA)
Servei Ambulància SVB	77,00 €	
Servei Ambulància tipus C – SVA	95,00 €	
Servei Ambulància tipus C – SVA amb metge	130,00 €	



**2. Formació específica del personal assignat als serveis dels Lots 1 a 3, en l'abordatge i/o prevenció de les agressions masclistes i/o sexuals (fins a 31 punts)**

- ☐ -Cap persona adscrita al servei compta amb formació específica en l'abordatge i/o prevenció d'agressions masclistes i/o sexuals, certificats per centres reglats, amb una durada mínima de 10 hores..... 0 punts
- ☐ -Fins al 50% de persones adscrites al servei compten amb formació específica en l'abordatge i/o prevenció d'agressions masclistes, i/o sexuals, certificats per centres reglats, d'un mínim de 10 hores.....15 punts
- ☐ -Més del 50% de persones adscrites al servei compten amb formació específica en l'abordatge i/o prevenció d'agressions masclistes i/o sexuals certificats per centres reglats, d'un mínim de 10 hores 31 punts

3.Oferta relativa a solució informàtica (màxim 20 punts)

PROPOSA OFERIMENT d'incorporació, implementació i manteniment, durant tota la durada del contracte, d'una solució informàtica que permeti fer el seguiment i control de la traçabilitat dels serveis prestats (gestió de les tasques i incidències) en temps real, garantint d'aquesta forma una major eficàcia i qualitat del servei prestat.

L'aplicació haurà d'estar allotjada al núvol per compte de l'adjudicatària. Ha d'estar protegida contra accessos no autoritzats. Per a l'accés només caldrà connexió a Internet i un navegador web actual.

Es valorarà amb zero punts el no oferiment d'aquesta solució informàtica i amb 20 punts el seu oferiment.

OFERIMENT:

- ☐ SI
- ☐ NO

I perquè consti, signo aquesta declaració,





ANNEX 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui





ANNEX 7

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura:

