

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT licitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME
	ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE LA REDACCIÓ, MAQUETACIÓ I ENVIAMENT DE CONTINGUTS
DELS BUTLLETINS DIGITALS I LA MAQUETACIÓ DE NOTES DE PREMSA I
COMUNICATS DIGITALS DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE
LLEIDA**

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	ESPECIFICACIÓ DEL SERVEI A PRESTAR	2
3.	EQUIP TÈCNIC REQUERIT I REQUISITS.....	7
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	7
5.	COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ.....	10

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT llicitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME
	ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la redacció, la correcció, la maquetació i enviament de continguts informatius en forma de notícies per implementar als diferents butlletins digitals que distribueix el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, i adreçats a diferents públics objectius, amb les accions, les novetats, els esdeveniments de rellevància que tenen lloc a la demarcació del Pirineu i les Terres de Lleida.

2. ESPECIFICACIÓ DEL SERVEI A PRESTAR

L'empresa adjudicatària del contracte portarà a terme les tasques següents:

Servei vinculat al departament de Premsa

a) Butlletí de Premsa "Butlletí Turístic Ara Lleida" de caràcter mensual

- El servei requerit d'aquest butlletí inclou la redacció, correcció, maquetació i enviament d'un nombre màxim de 10 notícies vinculades amb el sector turístic de les comarques del Pirineu i les Terres de Lleida, adreçades als periodistes i mitjans de comunicació.
- Cada notícia anirà acompanyada d'una o diverses fotografies relacionades amb el tema i amb la corresponent signatura de l'autor, en el cas que sigui necessari, i també amb una informació al peu de la notícia perquè els periodistes que ho desitgin puguin ampliar la informació mitjançant un número de telèfon o bé un correu electrònic.
- Les notícies tindran una extensió mínima de 2.500 i un màxim 3.500 caràcters amb espais.
- El butlletí es distribueix via correu electrònic en català i castellà. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària haurà de facilitar els continguts corregits de les notícies en versió en català i castellà.
- La relació de temes a incloure es facilitarà per l'organisme no més tard d'una setmana abans de la recepció dels treballs per maquetar.
- Una de les 10 notícies de cada butlletí tractarà sobre l'agenda de les activitats que tindran lloc durant aquell mes en el conjunt de la demarcació de Lleida.
- La cerca d'informació i fotografies per als continguts informatius de les 10 notícies de cada butlletí, l'agenda d'activitats inclosa, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Això comprèn la recerca informativa, la seva preparació, la seva redacció i la corresponent adaptació al suport per poder fer l'enviament.
- El Patronat de Turisme distribueix el butlletí de premsa mitjançant una plantilla creativa en la plataforma *mailchimp* o similar. S'haurà de tenir en compte el format actual dels butlletins. Per la qual cosa, el tractament de la informació,

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT llicitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



principalment pel que fa als titulars i l'entradeta, s'adaptarà a la plantilla de l'esmentada plataforma. En aquest sentit, s'haurà de preparar la mateixa campanya d'enviament dins de la plataforma mailchimp o similar, inclosos els tests previs a l'enviament final. La gestió de les audiències es faran des del Patronat de Turisme.

- A banda del butlletí, totes les notícies tindran la seva pròpia pàgina dins del portal <https://www.aralleida.cat/butleti-de-premsa/> i <https://www.aralleida.cat/es/boletin-de-prensa/>, on es podrà veure la notícia completa. La maquetació d'aquestes es farà en la mateixa plataforma de WordPress en una plantilla ja redefinida.
- Totes i cadascuna de les notícies seran validades prèviament pel departament de Premsa del Patronat de Turisme abans de la seva publicació.

b) Butlletí de Premsa “Butlletí Turístic Internacional Ara Lleida” de caràcter bimensual

- El servei requerit d'aquest butlletí inclou l'adaptació d'un màxim de 8 notícies del butlletí de premsa en català i castellà proposades pel Patronat de Turisme i adreçades als periodistes i mitjans de comunicació internacionals, així com a les oficines de turisme a l'estranger de l'Agència Catalana de Turisme i Turespaña. Les notícies tindran una extensió mínima de 2.400 i un màxim de 3.500 caràcters amb espais.
- El butlletí es distribueix via correu electrònic en anglès i francès. Les traduccions de les adaptacions de les notes de premsa les facilitarà el mateix Patronat de Turisme.
- Cada notícia anirà acompanyada d'una o diverses fotografies relacionades amb el tema i amb la corresponent signatura de l'autor, en el cas que sigui necessari, i també amb una informació al peu de la notícia perquè els periodistes que ho desitgin puguin ampliar la informació mitjançant un número de telèfon o bé un correu electrònic.
- El Patronat de Turisme distribueix el butlletí de premsa mitjançant una plantilla creativa en la plataforma *mailchimp* o similar. S'haurà de tenir en compte el format actual dels butlletins. Per la qual cosa, el tractament de la informació, principalment pel que fa als titulars i l'entradeta, s'adaptarà a la plantilla de l'esmentada plataforma. En aquest sentit, s'haurà de preparar la mateixa campanya d'enviament dins de la plataforma mailchimp o similar, inclosos els tests previs a l'enviament final. La gestió de les audiències es faran des del Patronat de Turisme.
- A banda del butlletí, totes les notícies tindran la seva pròpia pàgina dins del portal [aralleida.cat](https://www.aralleida.cat) (secció premsa anglès i francès), on es podrà veure la notícia completa. La maquetació d'aquestes es farà en la mateixa plataforma de WordPress en una plantilla ja redefinida.
- Una selecció de les notícies d'aquest butlletí que indiqui el Patronat de Turisme caldrà també publicar-les a una plataforma digital de l'Agència Catalana de Turisme (ACT).

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT llicitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



c) Maquetació i redacció puntual de notes de premsa

- Les notes de premsa tenen l'objecte de difondre l'actualitat d'una forma immediata. El servei de maquetació inclou un nombre màxim de 10 notes mensuals. El contingut de cada nota serà facilitada pel Patronat de Turisme.
- Generalment, cada nota ha d'anar acompanyada d'una o diverses fotografies, així com d'altres fitxers adjunts que facilita el Patronat de Turisme. En cas de no dur-la, es recorre a un fons gràfic variat proporcionat pel Patronat
- Les notes de premsa es publiquen dins del portal aralleida.cat. Per la qual cosa, cada nota serà maquetada dins la mateixa plataforma WordPress en una plantilla ja predefinida pel Patronat.
- Totes i cadascuna de les notes són prèviament validades pel departament de Premsa del Patronat de Turisme abans de la seva publicació.
- Les notes hauran de ser publicades un cop enviades, en un període màxim de 4 h en el cas que s'hagin lliurat abans de les 15 h. O bé, abans de les 13 h de l'endemà en cas d'haver-se lliurat després de les 15 h.
- El servei contempla puntualment la redacció d'un nombre màxim de 15 notes de premsa anuals amb caràcter de suport al departament de Premsa. Les notícies tindran una extensió mínima de 3.500 i un màxim 5.000 caràcters amb espais.

Servei vinculat al departament de Promoció i Màrqueting de l'organisme

a) Butlletí de Promoció i Màrqueting "Butlletí Informatiu Ara Lleida" de caràcter mensual

- Redacció, correcció i enviament d'un nombre màxim de 15 notícies per a cada *newsletter* vinculades amb el sector turístic de les comarques del Pirineu i les Terres de Lleida que seran proposades pel Patronat de Turisme. La relació de temes a incloure el Patronat els facilitarà no més tard d'una setmana abans de la recepció dels treballs per maquetar.
- El butlletí es distribueix via correu electrònic en català i aranès. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària haurà de facilitar els continguts corregits de les 10 notícies en versió en català. La traducció en aranès anirà a càrrec del Patronat.
- El Patronat de Turisme distribueix el butlletí informatiu "Ara Lleida" mitjançant una plantilla creativa en format *mailchimp* o similar. S'hauran de tenir en compte titulars i entadeta per adaptar a la plataforma.

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT llicitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



- Cada notícia anirà acompanyada d'una o diverses fotografies que facilitarà el Patronat de Turisme, i podran incloure enllaços de vídeos. Les notícies tindran una extensió mínima de 1.500 i màxima de 3.500 caràcters amb espais. Totes les notícies tindran la seva pròpia pàgina dins del portal aralleida.cat, on es podrà veure la notícia completa. La maquetació d'aquestes es farà en la pròpia plataforma de WordPress en una plantilla ja redefinida.
- Totes i cadascuna de les notícies seran validades prèviament pel departament de Promoció del Patronat de Turisme abans de la seva publicació.
- El servei inclourà la maquetació del butlletí en català i aranès. La tramesa via correu electrònic es farà per mitjà del Patronat de Turisme. Per aquest motiu, i amb la finalitat de poder fer la distribució el dia estipulat per l'organisme, el Patronat haurà de rebre tots els originals de text amb una antelació de 4 dies i una prova o varies proves test 24 h abans de l'enviament.
- S'haurà de preparar la corresponent campanya d'enviament dins de la plataforma *mailchimp* o similar, inclosos els tests previs a l'enviament final. La gestió de les audiències es faran des del Patronat de Turisme.

b) Butlletí projecte Moturisme de caràcter semestral

- Redacció, correcció, maquetació i enviament d'un nombre màxim de 10 notícies per a cada *newsletter* vinculades al projecte moturisme, el qual es distribueix via correu electrònic en català i amb caràcter semestral.
- La relació de temes i contingut a incloure serà facilitat pel Patronat de Turisme, no més tard d'una setmana abans del dia de l'enviament.
- El Patronat de Turisme distribueix el butlletí de moturisme mitjançant una plantilla creativa en la plataforma *mailchimp* o similar. S'haurà de tenir en compte el format actual dels butlletins.
- Cada notícia anirà acompanyada d'una o diverses fotografies que facilitarà el Patronat de Turisme. Les notícies tindran una extensió mínima de 1.500 i màxima de 3.500 caràcters amb espais.
- S'haurà de preparar la corresponent campanya d'enviament dins de la plataforma *mailchimp* o similar, inclosos els tests previ a l'enviament final. La gestió de les audiències es faran des del Patronat de Turisme.
- Totes i cadascuna de les notícies seran validades prèviament pel departament de Promoció i Màrqueting abans de la seva publicació.

c) Maquetació comunicats digitals del Departament de Promoció i Màrqueting

- Els comunicats digitals tenen per objectiu informar a diversos públics objectius sobre accions, convocatòries i altres informacions d'interès per al Target.
- S'estima un màxim de 6 comunicats mensuals, els quals s'hauran de maquetar digitalment mitjançant una plantilla creativa en format *mailchimp* o similar. De cada comunicat es podrà demanar un màxim de 3 reenviaments.



DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT llicitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



- Els comunicats maquetats s'hauran de dur a terme un test previ per validar per part del Patronat de Turisme i finalment, enviar a través de la plataforma *mailchimp* o similar mitjançant una bossa de correus electrònics facilitada per l'organisme.

d) Butlletí programa de fidelització “Club d'Amics de Lleida” de caràcter bimensual

- La redacció, correcció, maquetació i enviament d'un màxim de 6 continguts promocionals en format notícies per implementar al butlletí bimensual del programa de fidelització “Club Amics de Lleida”.
- Aquest butlletí es tramet bimensualment en català i castellà per correu electrònic a través de la base de dades dels socs del programa sota el nom “Butlletí Club Amics de Lleida” i “Club Amigos de Lleida”.
- La relació de temes i contingut a incloure serà facilitat pel Patronat de Turisme, no més tard d'una setmana abans del dia de l'enviament, que haurà de ser no més tard del dijous del darrer cap de setmana del mes.
- El Patronat de Turisme distribueix els butlletins “Club d'Amics de Lleida” i “Club d'Amigos de Lleida” mitjançant una plantilla creativa en la plataforma *mailchimp* o similar. S'haurà de tenir en compte el format actual dels butlletins.
- Cada notícia anirà acompanyada d'una o diverses fotografies que facilitarà el Patronat de Turisme. Les notícies tindran una extensió mínima de 1500 i màxima de 3.500 caràcters amb espais.
- S'haurà de preparar la corresponent campanya d'enviament dins de la plataforma *mailchimp* o similar, inclosos els tests previ a l'enviament final. La gestió de les audiències es faran des del Patronat de Turisme.
- Totes i cadascun dels continguts informatius seran validats prèviament pel departament de Comunicació i/o Promoció i Màrqueting abans de la seva publicació.

e) Redacció i maquetació comunicats digitals del programa “Club Amics de Lleida”

- Els comunicats digitals tenen per objectiu informar els socs del programa de fidelització “Club Amics de Lleida” sobre activitats i esdeveniments de caràcter turístic i d'interès per al Target.
- S'estima la redacció d'un màxim de 6 comunicats anuals, els quals s'hauran de maquetar digitalment mitjançant una plantilla creativa en format *mailchimp* o similar. El contingut informatiu tindrà una extensió mínima de 1.500 i un màxim 2.500 caràcters amb espais. De cada comunicat es podrà demanar un màxim de 3 reenviaments.
- Els comunicats maquetats s'hauran de dur a terme un test previ per validar per part del Patronat de Turisme i finalment, enviar a través de la plataforma *mailchimp* o similar mitjançant una bossa de correus electrònics facilitada per l'organisme.



DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT llicitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME
	ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



EXEMPLES DE MOSTRA

- Butlletí Premsa (<https://www.aralleida.cat/butlleti-de-premsa/>)
- Notes de Premsa (<https://www.aralleida.cat/notes-de-premsa-2/>)
- Butlletí de Promoció i Màrqueting (<https://www.aralleida.cat/butlletins-sector-professional-turistic/>)
- Butlletí Moturisme (<https://mailchi.mp/a06d3c7d3338/boletn-turstico-ara-lleida-septiembre-4468638>)
- Comunicat del Departament de Promoció i màrqueting (<https://mailchi.mp/10cdf678ba38/programa-agencies-receptives-4838625?e=cd028a8a9c>)
- Butlletí del programa de fidelització Club d'Amics de Lleida / Club Amigos de Lleida (https://club.aralleida.com/butlletins/butlleti_juliol_2022/catala/)
- Comunicat del programa de fidelització Club d'Amics de Lleida / Club Amigos de Lleida (<https://club.aralleida.com/butlletins/btravel2022/catala/>)

3. EQUIP TÈCNIC REQUERIT I REQUISITS

L'equip tècnic o unitats tècniques de les quals disposarà l'empresa per a l'execució del contracte serà un equip amb titulació superior o experiència acreditada en periodisme i informàtica format per:

- Un tècnic informàtic amb un mínim d'experiència en els darrers 3 anys en disseny i maquetació de pàgines web i *microsites*.
- Un periodista amb un mínim d'experiència de redactor en els darrers 3 anys en agències i/o mitjans de comunicació.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable i el *curriculum vitae* dels professionals designats, detallant les titulacions acadèmiques, el càrrec que desenvolupa actualment, els anys d'experiència, la/les empresa/es on ha treballat i els clients més rellevants per als quals ha treballat/treballa.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

4.1 Obligacions derivades de la propietat intel·lectual i protecció de dades personals:

1. Respectar els drets de propietat intel·lectual i els drets de propietat industrial de tercers, així com el dret d'imatge de tercers persones, amb especial interès en la protecció dels menors.
2. Complir amb les condicions que exigeix la plataforma digital *mailchimp* o similar.
3. Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats pel Patronat de Turisme i l'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'organisme per tal de poder-los utilitzar.

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT licitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



4. L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació prèvia a les que tingui accés per raó d'aquest contracte.
5. Els continguts visuals i audiovisuals publicats hauran de disposar sempre del corresponent crèdit o autoria que permeti la seva utilització per part de tercers o del Patronat de Turisme.
6. L'adjudicatari lliurarà totes les bases de dades, imatges gràfiques, arts finals, documents i qualsevol mena de contingut que es generi durant el període de contractació amb l'obligació de recollir el consentiment de les persones físiques i jurídiques de les quals obtinguin les dades i en el format que sol·liciti el Patronat de Turisme.
7. En relació amb les dades personals que hagin de ser objecte de tractament per al compliment del contracte, les parts s'obliguen al compliment del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i de la normativa estatal de protecció de dades vigent en cada moment.
8. La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusivament del Patronat de Turisme.
9. L'empresa adjudicatària només en podrà fer ús, sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti amb l'autorització expressa del Patronat de Turisme.

4.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària derivades de l'execució del servei de la redacció, la correcció, la maquetació i enviament de continguts de butlletins digitals i la maquetació de notes de premsa i comunicats:

1. Per a la realització del servei l'empresa contractista ha d'emprar la llengua catalana i castellana en compliment de les respectives normatives lingüístiques i ortografia actuals en la redacció de les notícies per a la seva corresponent maquetació al "Butlletí Informatiu" del Patronat de Turisme.
2. Custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega. No podrà proporcionar a tercers, ni utilitzar per a finalitats diferents de les especificades en aquest plec de clàusules, les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades pel Patronat de Turisme, sent responsable dels danys i perjudicis que es pugui derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
3. Per mitjà del responsable del contracte, s'exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels continguts informatius i corresponent maquetació, podent rebutjar aquells que al seu judici no s'ajustin a les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit a l'adjudicatari a reelaborar el treball realitzat amb la major diligència.
4. Així mateix, l'empresa contractista haurà de tenir coneixements sobre els següents ítems que es relacionen:
 - L'oferta turística del Pirineu i les Terres de Lleida.
 - Estudis vinculats amb la comunicació i el màrqueting online.

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT licitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



- Tendències de màrqueting directe en l'àmbit digital.

4.3 Regles especials respecte al personal de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Patronat de Turisme del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment el Patronat de Turisme.
3. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En concret assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets reals i les obligacions que es deriven de la relació contractual entre l'empleat i l'ocupador.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions.
6. El director de l'empresa contractista, que haurà d'estar integrat en la mateixa plantilla de l'empresa licitadora, tindrà, entre les seves obligacions, les tasques següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Patronat de Turisme, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella empresa i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra, del Patronat de Turisme, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: PPT licitació butlletins i comunicats digitals del Patronat de Turisme	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VB6OX-3C2D8-PUS40 Data d'emissió: 4 de Desembre de 2023 a les 11:47:39 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME 2.- Operador de Promoció de PATRONAT DE TURISME ESTAT SIGNAT 25/07/2023 14:36



contractista amb el Patronat de Turisme, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar el Patronat de Turisme sobre les variacions, ocasionades o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

5. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ

L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i vistiplau del Patronat de Turisme. El Patronat de Turisme facilitarà la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal que pugui portar a terme les accions acordades.

Aquesta comunicació serà via correu electrònic, telèfon i personal amb reunions fixades, sempre que es consideri necessari per a ambdues parts (empresa contractada i Patronat de Turisme). D'aquestes reunions l'empresa adjudicatària elaborarà un breu informe amb les conclusions i acords duts a terme durant les sessions.

La periodicitat d'aquestes reunions serà determinada pel Patronat de Turisme per la necessitat del projecte i pel que s'ha especificat en aquest plec.

La Comissió de seguiment i validació estarà formada per un tècnic del Patronat de Turisme i un representant de l'empresa adjudicatària.

A la data de la signatura electrònica

Cap de Promoció i Màrqueting

Tècnica de Promoció

