



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A INTERNS I INTERNES DELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA	PO SR 0023 2024
--	-------------------------------

Índex de clàusules:

Clàusula primera.-	Objecte del contracte.
Clàusula segona.-	Distribució i requeriments dels lots i modificacions contractuals d'aquests.
Clàusula tercera.-	Entitats o empreses licitadores.
Clàusula quarta.-	Seguiment dels contractes.
Clàusula cinquena.-	Descripció del Projecte de metodologia de treball.

Índex d'Annexos:

Annex 1	Acreditació de documentació justificativa
Annex 2a	Fitxa de l'alumne/a
Annex 2b	Control assistència
Annex 2c	Informe final assistència
Annex 2d	Qüestionari de valoració del curs per part de l'alumne/a
Annex 2e	Resum resultat qüestionaris
Annex 2f	Qüestionari de valoració del curs per part del formador

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A INTERNS I INTERNES DELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA	PO SR 0023 2024
---	------------------------

Context

L'article 25.2 de la Constitució Espanyola reconeix a les persones condemnades a penes privatives de llibertat el dret a un treball remunerat, als beneficis corresponents de la Seguretat Social i també a l'accés a la cultura i al desenvolupament integral de la personalitat, orientats vers la reeducació i la reinserció social. Per la seva banda, l'article 26 de la Llei orgànica 1/1979, de 26 de setembre, general penitenciària, considera el treball com un dret i com un deure dels interns i, alhora, el configura com un element fonamental del tractament individual.

Per a poder satisfer el dret al treball dels interns en establiments penitenciaris de Catalunya es creà, mitjançant la Llei 5/1989 del 12 de maig, el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció, empresa pública amb la naturalesa d'entitat de dret públic sotmesa al dret privat com a fórmula organitzativa més idònia per a dur-ho a terme.

Atès que la Llei 23/2009, de 23 de desembre, del Centre d'Iniciatives per la Reinserció, estableix en el seu article 2 que l'objecte del CIRE és facilitar la reinserció sociolaboral dels interns en centres penitenciaris i educatius de Catalunya mitjançant la creació, l'aplicació i el desenvolupament de programes formatius i educatius, la creació de llocs de treball adaptats a les necessitats d'aquestes persones i altres actuacions encaminades a aconseguir-ne la reinserció i d'acord amb el que estableix la Llei del CIRE, dues de les seves principals funcions, d'una banda, planificar, organitzar, gestionar i dirigir els programes de formació professional ocupacional adreçats als interns dels centres penitenciaris i educatius en col·laboració, si s'escau, amb els departaments de l'Administració de la Generalitat, altres administracions públiques o institucions privades (art.3.1.a) i d'altra banda, planificar, organitzar, gestionar i dirigir els programes d'inserció sociolaboral adreçats a col·lectius sotmesos a mesures judicials, en col·laboració, si s'escau, amb altres administracions i institucions (art.3.1.c).

Amb l'objectiu de complir aquesta finalitat el CIRE estableix uns programes de formació professional per a l'ocupació relacionats amb l'activitat productiva del CIRE que desenvolupa en el interior dels centres penitenciaris i educatius de justícia juvenil de Catalunya i que són l'objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA PRIMERA.

Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de formació relacionada amb l'activitat del CIRE que té com a objectiu principal qualificar a les persones en aquelles ocupacions relacionades amb l'activitat productiva i de serveis del CIRE.

Per a poder accedir a un lloc de treball determinat dins d'un centre penitenciar o educatiu de justícia juvenil és un requisit prioritari tenir una formació bàsica i específica d'aquest lloc en concret.



L'objecte del contracte i com a conseqüència la finalitat d'aquests programes és proporcionar i dotar als interns/es de les habilitats i capacitats professionals de les especialitats formatives professionals que impartiran les entitats adjudicatàries així com qualificar-los (caldrà atorgar igualment la corresponent certificació individualitzada) amb la finalitat d'oferir-los una formació ajustada a les necessitats de l'activitat productiva del CIRE i com a complement de les accions anteriors, facilitar l'adquisició d'hàbits sociolaborals i aprenentatges útils i eficaços per a la seva integració en el món social i en el mercat de treball.

Tanmateix aquesta formació haurà de contribuir el desenvolupament de les competències tècniques i transversals necessàries perquè les persones sota mesura judicial puguin incorporar-se al mercat de treball i en una societat immersa en constants canvis i transformacions.

L'entitat adjudicatària haurà de realitzar i executar les actuacions següents:

- **Impartir i executar accions formatives:** Oferir la possibilitat de formar-se adequadament en aquelles ocupacions on és un requisit prioritari tenir una formació bàsica i específica per a poder accedir a un lloc de treball determinat dins del centre als interns/es i joves/menors de centres penitenciaris i educatius de justícia juvenil de Catalunya. L'entitat haurà de garantir que la formació que imparteix, en funció de les especialitats indicades a la clàusula segona d'aquest plec de prescripcions tècniques, s'ajusta a les necessitats de les ocupacions directament relacionades amb aquestes especialitats dins els centres penitenciaris i educatius de justícia juvenil, a més d'oferir una formació i certificació oficial amb l'objectiu que tinguin una vàlua i reconeixement en el context productiu català. *La formació impartida s'anirà adaptant permanentment a les necessitats del treball productiu i la prestació dels serveis penitenciaris.*
- **Elaborar i presentar manuals de formació amb uns continguts i una metodologia** adequada al col·lectiu al qual va destinada. Els manuals de cada lot seran validats per les diferents Direccions de CIRE (tot i que el manual de l'empresa adjudicatària es podrà acabar de perfilar abans d'iniciar els cursos) i puntuaran per a l'adjudicació dels cursos d'aquell lot, a més d'acreditar estar homologades per impartir-les aportant la documentació justificativa que es relaciona a l'Annex 2 (*Mitjans d'acreditació de econòmica, financera i tècnica per empreses licitadores*) del plec de clàusules administratives. Tanmateix, l'empresa **adjudicatària** de cada lot haurà de presentar la documentació seguint el model de documentació de cursos CIRE de l'**Annex 2a al 2f** d'aquest Plec.
- **Enviar mensualment un llistat excel** amb els alumnes que han participat de les diferents accions formatives que s'han dut a terme en els diferents centres penitenciaris i educatius de Catalunya .
- **Presentar una memòria tècnica al 31 de Desembre de 2024** on es descriu: Planificació didàctica i programació didàctica de l'acció formativa, pla d'activitats, el número d'accions realitzades amb el corresponent control de l'assistència de l'alumnat les persones que han obtingut un resultat d'apte, anàlisi individualitzat de cada centre amb les incidències aparegudes i les accions de millora identificades, planificació, proves i actes d'avaluació dels aprenentatges, qüestionari d'avaluació de l'alumnat entre d'altres.



- **Avaluar i certificar** de forma individualitzada, especificant els coneixements assolits i identificant el temari i els continguts que es descriuran dins del diploma i/o Certificat de Formació.

Tanmateix, en el document Informe Final d'Assistència (IFA) i en l'apartat d'observacions, l'entitat haurà de descriure breument quina ha estat l'actitud de l'alumne al llarg del curs així com comentar tots aquells aspectes rellevants que ajudin als professionals de CIRE a notificar-ho a la resta de companys i professionals del centre.

Així mateix, i com a complement de les accions anteriors, les entitats hauran de:

- Facilitar l'adquisició d'hàbits sociolaborals i aprenentatges útils i eficaços per a la seva integració en el món social i en el mercat de treball.
- Mitjançant reunions mensuals de seguiment amb la direcció de formació i inserció del CIRE, proporcionar la informació pertinent sobre l'evolució i compliment d'objectius dels interns beneficiaris, així com informar sobre qualsevol incidència rellevant que pugui afectar negativament el correcte desenvolupament de l'acció formativa en qüestió.

CLÀUSULA SEGONA.- Distribució i requeriments dels lots.

2.1 Distribució en lots: Aquesta licitació es divideix en 3 lots, distribuïts per centres penitenciaris i educatius de justícia juvenil, i que tot seguit es detallen:

Lot 1: Formació en el servei de Botiga

Lot 2: Formació en el servei de Bugaderia

Lot 3: Formació en Treballs Forestals

Lot 1-Formació en el servei de Botiga: 19 hores

L'objecte del lot consisteix en realitzar consisteix un curs de formació de 19 hores distribuïdes en tres mòduls diferents:

Mòdul 1.-BPM en el servei de Botiga, 3 hores

Mòdul 2.-PRL en el servei de Botiga, 8 hores

Mòdul 3.-Formació específica de Botiga, 8 hores

Mòdul 1.-BPM en el servei de Botiga, 3 hores

Objectiu: que les persones internes adquireixin coneixements bàsics de seguretat alimentària i manipulació d'aliments amb la finalitat de:

- 1) per garantir la innocuïtat dels aliments en els processos de gestió i venda dels productes a les Botigues CIRE
- 2) millorar les seves capacitats i competències per una futura reinserció laboral.
- 3) Compliment normatiu de l'activitat

Temari a desenvolupar:



- Recepció de matèria primera (sistema PEPS, temperatures, descartonatge...)
- Emmagatzematge (sec, fred, congelació, productes no alimentaris)
- Distribució i venda (estat de les llaunes, PEPS, caducitat, estat de la nevera i del congelador...)
- Bones pràctiques de manipulació (higiene personal, roba de treball, neteja i desinfecció, plagues i estat de salut del treballador...)

Mòdul 2.-PRL en el servei de Botiga, 8 hores

Objectiu: promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball. A tals efectes la formació explica els principis generals relatius a la prevenció dels riscos professionals per a la protecció de la seguretat i la salut.

Temari a desenvolupar:

- Continguts teòrics
 - Conceptes bàsics de seguretat i salut: Marc normatiu bàsic
 - Actituds Preventives Riscos generals i la seva prevenció: La medicina del treball
 - Riscos específics de l'activitat de l'operari i la seva prevenció.
 - Identificació i prevenció de riscos en els llocs de treball
 - Control de les mesures implantades
 - Senyalització
 - Prevenció de riscos específics en serveis de botiga.
- Continguts Relacionats amb la professionalitat
 - Fomentar comportaments segurs i la correcta utilització dels equips de treball i protecció
 - Sensibilització per l'ordre, la neteja, la senyalització i el manteniment general del lloc de treball i del material utilitzat.
 - Promoure la comunicació i la participació del treballador en qüestions de prevenció de riscos i salut laboral.
 - Utilització respectuosa i responsable d'instal·lacions, equips i materials d'acord a les instruccions i criteris d'economia, eficàcia i seguretat establerts.

Mòdul 3.-Formació específica de Botiga, 8 hores

Accions formatives de 8 hores de durada per a dur a terme les tasques encomanades als interns que treballen a les botigues de cada centre penitenciari.

Els continguts amb les hores serien els següents:

- Organització de magatzem general i preparació de pickings, 2 hores
- Gestió dels inventaris, 3 hores
- Organització dels punts de venda, 2 hores
- Tractament amb l'usuari, 1 hora



Lot 2 Formació en el Servei de Bugaderia

L'objecte del lot consisteix en realitzar un curs de formació de 18 hores distribuïdes en 2 mòduls diferents:

Mòdul 1.- Prevenció de Riscos Laborals en Bugaderia, 8 hores

Mòdul 2.- Formació específica de Bugaderia, 10 hores.

Mòdul 1.- Prevenció de Riscos Laborals en Bugaderia, 8 hores

Objectiu: promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball. A tals efectes la formació explica els principis generals relatius a la prevenció dels riscos professionals per a la protecció de la seguretat i la salut.

Temari a desenvolupar:

- Continguts teòrics
 - Conceptes bàsics de seguretat i salut: Marc normatiu bàsic
 - Actituds Preventives Riscos generals i la seva prevenció: La medicina del treball
 - Riscos específics de l'activitat de l'operari i la seva prevenció.
 - Identificació i prevenció de riscos en els llocs de treball
 - Control de les mesures implantades
 - Senyalització
 - Prevenció de riscos específics en serveis de bugaderia.

Mòdul 2.- Formació específica de Bugaderia, 10 hores.

Amb l'objectiu d'aprendre les tasques laborals associades a la gestió del servei de bugaderia mitjançant la utilització dels productes, material i maquinària més adequats a cada teixit i taca a tractar, respectant les normatives vigents de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

Els continguts de la formació específica és el següent:

- Normes generals i processos d'una bugaderia, 2 hores
- Zona bruta: recollida i classificació, 2 hores
- Procés de rentat i descàrrega rentadora, 2 hores
- Procés d'assecat: assecadora i calandra, 2 hores
- Processos d'acabat: embossat, etiquetatge i planxat, 2 hores



Lot 3 Formació en l'àmbit Forestal

L'objecte del lot consisteix en realitzar consisteix en una formació de 38 hores, distribuïda en dos cursos diferents:

Curs 1.- Prevenció de Riscos Laborals en Forestal, 20 hores

Curs 2.- Formació específica de Forestal, 18 hores

Curs 1.- Prevenció de Riscos Laborals en treballs forestals, 20 hores

Objectiu: promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball. A tals efectes la formació explica els principis generals relatius a la prevenció dels riscos professionals per a la protecció de la seguretat i la salut.

Temari a desenvolupar:

- Continguts teòrics
 - Conceptes bàsics de seguretat i salut: Marc normatiu bàsic
 - Actituds Preventives Riscos generals i la seva prevenció: La medicina del treball
 - Riscos específics de l'activitat de l'operari i la seva prevenció.
 - Identificació i prevenció de riscos en els llocs de treball
 - Control de les mesures implantades
 - Senyalització
 - Prevenció de riscos específics en treballs forestals.
 - Alteracions que produeixen els treballs de forestal.
- Continguts Relacionats amb la professionalitat
 - Fomentar comportaments segurs i la correcta utilització dels equips de treball i protecció
 - Sensibilització per l'ordre, la neteja, la senyalització i el manteniment general del lloc de treball i del material utilitzat.
 - Promoure la comunicació i la participació del treballador en qüestions de prevenció de riscos i salut laboral.
 - Utilització respectuosa i responsable d'instal·lacions, equips i materials d'acord a les instruccions i criteris d'economia, eficàcia i seguretat establerts



Curs 2.- Formació específica de Forestal, 18 hores

És un tipus de formació que té una part teòrica i una altra de pràctica per tal d'adquirir els coneixements bàsics en l'ús de la motoserra i la desbrossadora. El temari i contingut del curs haurà de ser:

Part teòrica..... 4 hores

- MÒDUL 1. Introducció al curs de motoserra i desbrossadora
- MÒDUL 2. Conceptes generals sobre prevenció de riscos laborals
- MÒDUL 3. Coneixement bàsic de les motoserres i desbrossadores
- MÒDUL 4. Riscos específics i mesures preventives
- MÒDUL 5. Equips de protecció individual MÒDUL 6. Primers Auxilis

Part pràctica.....14 hores

A) Desbrossadora (4 hores)

1. Parts i mecanismes de seguretat de les desbrossadores
2. Equips de protecció individual i normes elementals
3. Situacions de risc associades a la desbrossadora
4. Rutines de seguretat de treball amb desbrossadora
5. Exercicis d'avaluació, funcionament i manteniment

B) Motoserra (10 hores)

1. Parts i mecanismes de seguretat de les motoserres
2. Equips de protecció individual i normes elementals
3. Situacions de risc associades a la motoserra
4. Rutines de seguretat en l'enderrocament, desramat i troncejat
5. Exercicis d'avaluació, funcionament i manteniment

Consideracions generals del Lot 4:

Per tal de poder donar un servei adequat a es necessitats dels interns en matèria de coneixements i habilitats forestals, l'entitat responsable de formar als interns haurà de responsabilitzar-se i fer-se càrrec dels següents aspectes:

- 1) Ha de disposar d'un espai natural on poder fer les pràctiques ja que els interns han de poder desbrossar i tallar arbres.
- 2) Haurà de tenir disponible els equips d'EPI's* (pantalons, botes, guants i cascs de diferents talles) per poder realitzar la part pràctica.
*Els EPI's seran només per realitzar les pràctiques no serà necessari comprar un conjunt d'EPIS nou per cada persona. Només disposar dels suficients per realitzar l'experiència pràctica .
- 3) També haurà de tenir disponible la maquinària que cregui necessària per poder realitzar la part pràctica, amb un mínim 5 Motoserres i 4 desbrossadores.



- 4) Haurà d'habilitar un servei de transport dels alumnes des de l'estació de tren més propera, fins la zona de pràctiques. I per retornar-los a l'estació un cop finalitzades les pràctiques.

2.2 Repartiment d'hores per lots:

En el quadre que s'adjunta tot seguit, es detallen per centres com s'estructura cada lot en relació al nombre d'hores, número de cursos i hores totals de cursos i per cadascuna de les especialitats; les dades que hi figuren són les que el licitador ha de tenir en compte per calcular la seva oferta.

El nombre d'alumnes per curs aproximat, i per a una millor preparació per part del licitador de la seva oferta tècnica i econòmica, serà de 15 a excepció dels cursos específics de forestals que seran de 8-10 persones.

LOT 1 Formació en el servei de BOTIGA	BOTIGA 2024		
	Nº CURSOS	HORES CURS	HORES TOTALS
CP BRIANS	1	19	19
CP BRIANS II	2	19	38
CPQC	1	19	19
CP PONENT	1	19	19
CP MAS ENRIC	2	19	38
CPLLEDONERS	2	19	38
CP PUIG BASSES	2	19	38
CP DONES	1	19	19
CP JOVES	1	19	19
TOTALS	13	19	247

Resum lot 1:

- Nombre total de cursos : 13
- Hores de formació: 247



LOT 2 Formació en el servei de BUGADERIA	BUGADERIA 2024		
	Nº CURSOS	HORES CURS	HORES TOTALS
CP BRIANS II	2	18	36
CP MAS ENRIC	2	18	36
CPLLEDONERS	2	18	36
CP PUIG BASSES	2	18	36
CP DONES	2	18	36
CP JOVES	2	18	36
TOTALS	12	18	216

Resum lot 2:

- Nombre total de cursos : 12
- Hores de formació: 216

LOT 3 Formació en TREBALLS FORESTALS	TREBALLS FORESTALS 2024					
	PRL EN FORESTAL			ESPECIALITAT FORESTAL		
	Nº CURSOS	HORES CURS	HORES TOTALS	Nº CURSOS	HORES CURS	HORES TOTALS
Exterior dels centres	5	20	100	5	18	90
TOTALS	5	20	100	5	18	90

Resum lot 3:

- Nombre total de cursos : 10
- Hores de formació: 190

El territori provincial de cadascun dels centres penitenciaris és el següent:

CP BRIANS	Barcelona
CP BRIANS II	Barcelona
CP QUATRE CAMINS-CPQC	Barcelona
CP PONENT	Lleida
CP MAS ENRIC-CPME	Tarragona
CPLLEDONERS	Barcelona
CP PUIG BASSES-CP PdB	Girona
CP DONES	Barcelona
CP JOVES	Barcelona

2.3 Requeriments dels lots:

Els requeriments que com a mínim han de complir les empreses adjudicatàries dels lots han de ser els següents:

- Les empreses que licitin a aquests lots hauran de presentar les seves proposicions detallant expressament el/els lot/lots a què es presenten.
- Els licitadors es podran presentar a qualsevol dels tres lots tot i que es limita la seva adjudicació a dos lots per empresa, segons la puntuació obtinguda i l'ordre de prelación de lots comunicat (s'informarà aquest ordre en un apartat específic de l'oferta). Només es podrien adjudicar més de dos lots per empresa en el cas de que pogués quedar algun dels lots deserts, la qual cosa es faria continuant aplicant la puntuació i l'ordre de prelación comunicat.
- Les empreses adjudicatàries que realitzin la totalitat de les accions formatives ofertades segons el plec de clàusules administratives rebrà l'import total per lot. En cas que alguna acció formativa de les previstes no pogués ser realitzada per manca d'alumnat o per raons alienes a CIRE, l'import a percebre vindrà determinat de forma proporcional al nombre d'hores efectivament realitzades.
- Les accions formatives es portaran a terme en els centres penitenciaris i educatius detallats en la descripció de cada lot i en alguns casos als exteriors dels centres segons la tipologia de la formació, amb la possibilitat de que algunes d'elles es puguin fer online.
- El nombre de cursos de cadascun dels lots podria variar excepcionalment i en nombre molt limitat, en el sentit que algú/ns d'ells s'hagin de fer en altre centre diferent de l'especificat en els quadres següents. L'empresa adjudicatària estarà obligada en aquest sentit a complir amb les directrius de les direccions afectades de CIRE. En aquests casos el nombre d'hores a impartir podrà correspondre a les del centre inicialment previst o a la del centre on finalment es realitzarà l'acció formativa.
- L'entitat formadora es farà càrrec i serà la responsable d'entrar als centres el següent material.
 - ◆ Portàtil i projector en aquells casos que el centre ho requereixi per manca
 - ◆ Els manuals pels alumnes amb tots els continguts a treballar i avaluar
 - ◆ La documentació requerida per a cada curs: controls d'assistència, avaluacions i qüestionaris, etc...
 - ◆ En el cas d'aportar llapis o bolígraf serà prèviament avaluat per CIRE per tal d'evitar possibles incompliments de seguretat penitenciària.
- La formació ha d'estar adaptada al col·lectiu: formació senzilla, entenedora i amb el corresponent suport didàctic i gràfic.
- Tota la formació, sigui quina sigui el lot del que prové, estarà basada i donarà compliment a tota la legislació vigent corresponent.



CLÀUSULA TERCERA. Entitats o empreses licitadores

Entitats que es presentin pel Lot 1 Formació en el servei de Botiga:

- Per a poder impartir el mòdul 1 i el mòdul 3 han de ser **entitats o centres de formació que tinguin com a finalitat primordial la impartició de la formació.**
- Per a poder impartir el mòdul 2 relacionat amb la prevenció de riscos laborals en el servei de Botiga, tal i com especifica l'article 19 de la LPRL, **la formació l'ha d'acreditar un Servei de Prevenció Aliè (SPA)** tot i que la formació la pugui realitzar la mateixa entitat o centre de formació que hagi licitat i pugui impartir els mòduls 1 i 3 d'aquest lot.

Entitats que es presentin pel Lot 2 Formació en el servei de Bugaderia:

- Per a poder impartir el mòdul 2 han de ser **entitats o centres de formació que tinguin com a finalitat primordial la impartició de la formació.**
- Per a poder impartir el mòdul 1 relacionat amb la prevenció de riscos laborals en el servei de Bugaderia, tal i com especifica l'article 19 de la LPRL, **la formació l'ha d'acreditar un Servei de Prevenció Aliè (SPA)** tot i que la formació la pugui realitzar la mateixa entitat o centre de formació que hagi licitat i pugui impartir el mòdul 2 d'aquest lot.

Entitats que es presentin al Lot 3 de l'àmbit forestal:

- **Hauran de ser entitats o centres de formació que tinguin com a finalitat primordial la impartició de la formació.**
- En relació a la part del curs de Prevenció de riscos laborals en treballs forestals de 20 hores, les entitats o centres de formació que s'hi presentin hauran de realitzar els continguts tal i com diu la Resolució EMO/634/2013, de 13 de març pel que es disposa la inscripció i publicació del 1er conveni col·lectiu de treball pel sector d'activitats forestals de Catalunya (codi conveni núm: 79100045012013).

CLÀUSULA QUARTA. Seguiment dels contractes.

El CIRE signarà un contracte amb cadascuna de les empreses i/o entitats adjudicatàries dels diferents lots que regularà les actuacions a seguir per cadascuna d'elles. El seguiment de l'execució i desenvolupament dels programes es farà per personal tècnic de la Direcció de Formació i Inserció (DFI) del CIRE. Es farà un seguiment exhaustiu de cada programa en:

- Requisits a nivell de titulacions del formador:
 - o Previ a l'inici del curs, l'entitat informará a CIRE dels formadors que realitzarà el curs i el CIRE valorarà la idoneïtat dels mateixos seguint els criteris establerts en el plec.



- La utilització del manual/dossier
 - o Des de la DFI es comprovarà que la documentació és la correcta i que es fa entrega a cada alumne del manual.
- L'existència d'evidències documentals que demostrin la superació de la formació amb qualificació d'APTE.

Per altra banda, el CIRE pot portar a terme verificacions in situ dels cursos. Personal tècnic del CIRE pot entrar a l'aula mentre s'estiguin donant les classes i fer un seguiment dels aprenentatges que s'estan assolint. Des del CIRE s'emetrà informes cap a les entitats adjudicatàries que permetran realitzar una millora continua en tot el procés de formació.

El personal tècnic del CIRE mantindrà com a mínim una reunió mensual amb els responsables de les empreses adjudicatàries, ja sigui abans, durant o després de les accions formatives assumint les instruccions, la supervisió i el control que es porti des de CIRE.

A la finalització de cada acció formativa l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació relativa a cada curs seguint les instruccions i els procediments d'execució de la formació tal i com es mostra en els **Annexos 2a al 2f** d'aquest Plec.

Les empreses hauran de presentar una Memòria Tècnica a data 31 Desembre de 2024 tal i com es detalla a la clàusula primera d'aquest plec.

La direcció de Formació i Inserció de CIRE tindrà la facultat, a la vista de la documentació presentada i una vegada examinat el seu contingut, de fer una avaluació de resultats per tal d'exercir el control de facturació en el decurs de l'execució del contracte. Així mateix vetllarà igualment pel compliment estricte de les condicions especials d'execució del contracte així com de les obligacions contractuals essencials.

CLÀUSULA CINQUENA. Descripció del Projecte de metodologia de treball.

Per al compliment de l'objecte del contracte, les entitats i/o empreses adjudicatàries hauran de portar a terme les següents accions,

Metodologia de treball.

- **Planificació i programació didàctica:** L'entitat ha de seguir el programa formatiu especificat en el manual què ha d'elaborar i què haurà de lliurar a cadascun dels participants als cursos. El material i la formació haurà d'ésser impartit en castellà/català i serà sempre adaptada al perfil dels usuaris.
- **Planificació i procés d'avaluació:** cada acció formativa finalitzarà amb un sistema d'avaluació que permeti avaluar i conèixer si l'alumne ha assolit correctament els aprenentatges per ser apte o no apte.
El sistema d'avaluació haurà de tenir un mínim de 10 preguntes tipus test i es tindrà en compte que el qüestionari i les preguntes vagin alineades amb l'essència de l'acció formativa i dels continguts dels dossier.



- Les metodologies de treball a realitzar hauran d'estar sempre adaptades al col·lectiu al qual van destinades.

Barcelona, novembre de 2023

Annex 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A INTERNS I INTERNES DELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA	PO SR 0023 2024
--	------------------------

ACREDITACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA
--

Els licitadors necessitaran per complir amb les obligacions derivades d'aquest contracte complir amb els següents requeriments:

- Que l'empresa/entitat està homologada per impartir la formació que específicament és objecte d'aquest contracte, segons especifiqui el epígraf amb el què l'empresa està donada d'alta com activitat econòmica (IAE)
- L'empresa o entitat licitadora, en cas que no sigui un Servei de prevenció Aliè, haurà de presentar una declaració responsable conforme un Servei de prevenció Aliè (SPA) serà qui acrediti els diplomes/certificats de la formació de prevenció de riscos laborals què haurà d'impartir en cas de resultar adjudicatària.
- Pels lots 1 i 2 s'han d'adscriure un mínim de 3 formadors i pel lot 3 un mínim d'un formador.
- Per impartir el mòdul formatiu de bones pràctiques manipulatives (BPM) del lot 1, les entitats hauran d'acreditar, en el moment previ a l'inici dels cursos, que els formadors tenen la titulació de Graduats, Llicenciats o Tècnics Superiors en les disciplines científica o tècniques que els hi donen competència en matèria de seguretat alimentària, com per exemple:
 - Enginyers agrònoms
 - Tecnòlegs dels aliments
 - Dietistes nutricionistes
- Per impartir el mòdul formatiu de prevenció de riscos laborals (PRL) en cadascun dels lots, les entitats hauran d'acreditar, en el moment previ a l'inici dels cursos, que els formadors tenen la titulació de Tècnics Superiors en prevenció de riscos laborals.



Annex 2a

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS
FORMATIVES ADREÇADES A INTERNS I INTERNES DELS CENTRES PENITENCIARIS I
EDUCATIUS DE CATALUNYA** **PO SR 0023 2024**

FITXA DE L'ALUMNE/A

DADES DE L'ACCIÓ FORMATIVA

Centre:

Nom del curs:

Data d'inici del curs:

Data fi del curs:

DADES DE L'ALUMNE/A

Data d'alta:

Nom i cognoms:

Edat:

NIF / NIE:

Sexe : Home ☐ / Dona ☐

Nacionalitat:

TITULACIÓ ACTUAL

1. Sense estudis

☐

2. Obligatoris

☐

3. Secundaris

☐

4. Superiors

☐

Signatura de l'alumne

Lloc i data

Protecció de dades: les dades personals que vostè ens proporcionï seran sotmeses a un tractament de caràcter confidencial, en un fitxer creat pel CIRE, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, amb la finalitat de gestionar, coordinar les accions formatives i de complir amb les funcions del Departament de Formació. Mitjançant la signatura del formulari vostè consenteix expressament que el CIRE pugui comunicar les seves dades a tercers sempre que la gestió de l'acció formativa ho necessiti.

Vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició posant-se en contacte amb la Direcció de Formació i Inserció de CIRE.



Annex 2b

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A INTERNS I INTERNES
DELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA PO SR 0023 2024

CONTROL D'ASSISTÈNCIA

ESPECIALITAT / CURS:

Control d'assistència del mes d

de 20

Centre:

Horari:

Entitat:

Docent:

Nom i cognoms de l'alumne / a	NISS	Dia:	Dia:	Dia:	Dia:	Dia:
	Signatura del docent					Lloc i data:

Annex 2c



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A INTERNS I INTERNES
DELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA**

PO SR 0023 2024

INFORME FINAL D'ASSISTÈNCIA

Especialitat/curs:

Centre:

Docent:

Data inici:

Data fi:

Sessions:

Hores:

Entitat:

Nom i Cognoms	Hores	%	Avaluac	Observacions
Signatura del docent			Lloc i data	

Annex 2d

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A INTERNS I INTERNES DELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA	PO SR 0023 2024
---	------------------------

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DEL CURS PER PART DE L'ALUMNE/A

Centre:

Data:

Curs:

Docent:

Indicadores de puntuación: marca con un círculo o una "x" en los números

0 NADA

1 POCO

2 BASTANTE

3 MUCHO

1 Las actividades desarrolladas han sido las apropiadas 0 1 2 3

2 Se han realizado todas las horas planificadas 0 1 2 3

Metodología:

3 Se ha trabajado de forma práctica y activa 0 1 2 3

4 Las sesiones han sido variadas y entretenidas 0 1 2 3

5 El material utilizado ha sido el adecuado 0 1 2 3

Organización:

6 Las instalaciones han sido adecuadas 0 1 2 3

7 El curso ha sido bien organizado 0 1 2 3

8 La coordinación del curso ha sido buena 0 1 2 3

9 El manual o dossier recibido ha sido el apropiado 0 1 2 3

Resultados:

10 El curso se ha ajustado a lo que esperabas 0 1 2 3

11 Has adquirido nuevos aprendizajes 0 1 2 3

Profesor:

12 Ha sabido dinamizar el grupo y ha favorecido la participación 0 1 2 3

13 Se ha expresado con claridad en sus exposiciones 0 1 2 3

14 Ha utilizado y seguido el manual o dossier del curso 0 1 2 3

15 Se ha mostrado receptivo a observaciones y sugerencias 0 1 2 3

Observaciones:

Valoración total del curso:

La puntuación va del mínimo 0 (muy deficiente) al máximo 10 (excelente). Marque la que considere más acorde con el desarrollo del curso en su conjunto

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muy deficiente				Aceptable				Excelente		



Annex 2e

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A INTERNS I INTERNES DELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA PO SR 0023 2024

RESUM RESULTAT QÜESTIONARI

Centre:

Data:

Curs:

Docent:

MITJA

- 1 Las actividades desarrolladas han sido las apropiadas
- 2 Se han realizado todas las horas planificadas

Metodología:

- 3 Se ha trabajado de forma práctica y activa
- 4 Las sesiones han sido variadas y entretenidas
- 5 El material utilizado ha sido el adecuado

Organización:

- 6 Las instalaciones han sido adecuadas
- 7 El curso ha sido bien organizado
- 8 La coordinación del curso ha sido buena
- 9 El manual o dossier recibido ha sido el apropiado

Resultados:

- 10 El curso se ha ajustado a lo que esperabas
- 11 Has adquirido nuevos aprendizajes

Profesor:

- 12 Ha sabido dinamizar el grupo y ha favorecido la participación
- 13 Se ha expresado con claridad en sus exposiciones
- 14 Ha utilizado y seguido el manual o dossier del curso
- 15 Se ha mostrado receptivo a observaciones y sugerencias

Valoración total del curso:

La puntuación va del mínimo 0 (muy deficiente) al máximo 10 (excelente). Marque la que considere más acorde con el desarrollo del curso en su conjunto

Media puntuación global	
-------------------------------	--



Annex 2f

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS
FORMATIVES ADREÇADES A INTERNS I INTERNES DELS CENTRES PENITENCIARIS I
EDUCATIUS DE CATALUNYA PO SR 0023 2024

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DEL CURS PER PART DEL FORMADOR

Curs:

Data:

Empresa/ Entitat:

Centre:

Formador:

1) respecte al programa impartit:

1.1 Quins objectius del curs s'han aconseguit? Quins no? Per què?

1.2 Quines han estat les activitats desenvolupades i quines han estat aquelles que han tingut més èxit?

2) respecte a la metodologia utilitzada:

2.1 Quins tipus de metodologia s'han utilitzat? Quina ha estat la més adequada?

3) Organització:

3.1 Valora els següents aspectes organitzatius del curs (coordinació, material, espais..)

4) Observacions / suggeriments

Data:

Signatura formador: