

Expedient núm.: 480/2023

Ref: ebt

Procediment: contractació

Assumpte: contracte gravacions plens

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GRAVACIÓ DE LES SESSIONS PLENÀRIES DE LA CORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CAPDELLA

1. Objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del servei de gravació de les sessions plenàries que celebra l'Ajuntament de la Torre de Capdella.

Per a l'execució del contracte és necessària la presència de mínim un operari de càmera per a la preparació de tots els elements necessaris per a la gravació i, si fos el cas, emissió en directe de les sessions en streaming a través del canal youtube de l'Ajuntament de la Torre de Capdella o qualsevol altra plataforma que determini l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

La gravació s'ha de fer amb un mínim de qualitat de 720p – 30 Fps , i un bitrate de 2,250 a 6,000 kbps (El recomanat per Youtube per un stream en HD). Aquestes qualitats es poden veure augmentades durant la vigència del contracte

Les sessions de ple ordinàries se celebren, habitualment, el darrer dijous de cada dos mesos a partir de les 18:00 h. (els mesos de gener, març, maig, juliol, setembre i novembre segons aprovat en expedient 368/2023)

Ocasionalment també es poden celebrar sessions extraordinàries que, en alguns supòsits, poden celebrar-se al migdia o en dies diferents de la setmana, tot i que de forma habitual es celebrarien el darrer dijous de cada més.

Si un ple ordinari s'enllaça automàticament amb un ple extraordinari, es computarà a efectes retributius com a una sola sessió. (Per exemple, si hi ha un ple ordinari des de les 20:00 fins les 21:00 i a continuació se celebra un ple extraordinari, es computaran les hores del servei com si es tractés d'un únic ple).

En les sessions plenàries ordinàries el servei de gravació finalitzarà quan hagin finalitzat el torn de precs i preguntes dels/de les regidors/a. El torn de precs i preguntes del públic no formen part de la sessió del Ple i, per tant, no serà objecte de gravació ni difusió.

Cada Ple inclourà el muntatge i desmuntatge de la càmera, es facturant en preu unitari de sessió, amb independència de la seva durada. En cas que un ple tingui una durada aproximada de mes de dos hores.

S'estima un que anualment hi hauran 4 sessions de Ple que seran ordinàries i 8 sessions extraordinàries (segons necessitats, on hi pot haver mesos sense cap ple i mesos amb dos) i inclourà muntatge, desmuntatge i gravació del Ple.

L'ajuntament avisarà amb suficient antelació la convocatòria dels plens, i sobretot, aquells que no es celebrin en horari o dia marcat oficialment, tot i això, és pot donar que s'hagi de





convocar un ple urgent, i s'avisarà amb el temps just per la seva celebració. En aquest cas, s'haurà de tenir algú disponible prop de l'ajuntament de la Torre de Capdella.

El preu a licitar per les gravacions dels plens inclourà el quilometratge per desplaçar-se

2. Requisits tècnics

La persona física o jurídica adjudicatària haurà de disposar del següent material:

- Les càmeres hauran de tenir les característiques tècniques suficients (Zoom Òptic i profunditat de camp, trípode pivotant o rotatiu, etc) per poder estar situades de forma que no destorbin el funcionament del ple i la qualitat de la imatge no se'n vegi perjudicada.
- Si s'escau, el material necessari per fer l'emissió del Ple en directe pel canal youtube de l'Ajuntament de la Torre de Capdella o de qualsevol altre plataforma que decideixi l'ajuntament durant la vigència del contracte. La connexió a internet per fer les emissions serà subministrada aquest ajuntament.
- El sistema de megafonia s'utilitzarà el ja existent a la sala de plens i s'haurà d'agafar l'àudio de la taula de so dels micròfons, o bé dels altaveus de la sala de plens.
- Tot el Software utilitzat per l'empresa adjudicatària haurà d'estar degudament llicenciat.
- Un cop finalitzat el Ple l'empresa adjudicatària tindrà 48 hores per fer entrega del vídeo de la sessió plenària. Aquest vídeo es podrà entregar a l'Ajuntament mitjançant un suport físic o s'indicarà un link per tal de poder fer la descarrega del vídeo de la sessió plenària
- El vídeo de la sessió plenària haurà de ser en format mp4 tot i que és pot demanar amb un altre format.
- La persona adjudicatària custodiarà la gravació de cada sessió plenària durant la vigència del contracte. L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de la gravació, si fos necessari, sense que això suposi una despesa per a l'Ajuntament.
- L'emissió del ple per el canal youtube de l'Ajuntament de la Torre de Capdella, s'haurà de fer amb la màxima qualitat que permeti l'ample de banda del Ajuntament i el programa que és decideixi per tal fer la transmissió del ple com a mínim haurà de sortir a 1080p – 60 fps durant la vigència del contracte aquestes característiques és podran veure modificades.

3. Requisits del personal i/o experiència que executarà el servei

Les gravacions dels plens es realitzaran com a mínim amb una persona, que tingui coneixements de gravació i se so de forma contrastada. Aquesta experiència serà demostrada amb:

- Experiència en gravacions de plens d'altra ajuntaments o administracions públiques de forma contrastada, amb certificats de bona execució per part de les entitats per les que s'ha treballat.
- Experiència en sonorització d'espais o actes diferents a actes de plens, amb documentació que així ho acrediti

4. Formes de gravació

Les gravacions hauran de ser de la següent manera:

- Enfocament vista general de la zona on es troben tots els regidors i regidores en el moment de procedir a la votació
- L'enregistrament de so ha de ser en format WAV 48 Khz 24 Bits.
- L'enregistrament de vídeo amb càmera professional HD 1800p mp4 H.264 50fps





5. Altres actes

L'Ajuntament celebra diferents actes culturals o festius en els quals és necessari preparar el servei de megafonia o de so, per donar cobertura a diferents espais i que el so arribi a tots els assistents.

Paral·lelament als plens, es pot demanar com a altres requisits, l'assistència a un determinat nombre d'activitats per a serveis de megafonia, so, o aquells que siguin necessaris per a la celebració dels actes, inclús si aquesta demanda vé donada per empreses externes a l'ajuntament i contractades per aquest.

