

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS D'INSPECCIÓ D'ABOCAMENTS D'AIGÜES RESIDUALS A ESTABLIMENTS, ACTIVITATS I PUNTS DE L'ÀMBIT COMARCAL DEL SISTEMA DE SANEJAMENT EN ALTA DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

NÚMERO D'EXPEDIENT: 8102280001-2023-0004803

OBJECTE DEL CONTRACTE: Inspecció d'abocaments d'aigües residuals a establiments, activitats i punts de l'àmbit comarcal del sistema de sanejament en alta del consell comarcal del Montsià

SERVEI QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: Àrea de Medi Ambient

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és la realització de les tasques d'inspecció d'abocaments d'aigües residuals a establiments, activitats i punts de l'àmbit comarcal del sistema de sanejament en alta del consell comarcal del Montsià.
2. Els requisits que ha de reunir el servei són els descrits al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
3. El codi CPV que correspon al servei són 71730000 Serveis d'inspecció i 71620000-0 Serveis d'anàlisis.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

3. DIVISIÓ PER LOTS

Es considera no adequada la divisió en lots per tal de garantir la resolució d'incidències per disposar d'un únic interlocutor, així es té el control sobre els conjunt dels treballs a realitzar i, disposarà de les dades en el temps i format adequats. La no divisió en lots permet una millor supervisió i validació dels treballs a realitzar, facilitant el seguiment de la informació i afavorint una actuació més ràpida davant de possibles incidències i per tant, afavorint el treball tècnic que se'n desprèn.

4. NECESSITAT I IDONEÏTAT A SATISFER

La prestació del Servei per dur a terme les tasques d'inspecció d'abocaments d'aigües residuals a establiments, activitats i punts de l'àmbit comarcal del sistema de sanejament en alta del Consell Comarcal del Montsià té la voluntat de garantir l'assoliment dels objectius de qualitat per tal de donar compliment al capítol III del Decret 130/2003, de 13 de maig, del qual s'aprova el Reglament de serveis públics de sanejament.

La contractació del servei obeeix a la consecució de les següents finalitats:

1. Inspeccionar establiments industrials, mostrejar si s'escau, i analitzar les aigües residuals abocades. Els treballs d'inspecció inclouen l'anàlisi exhaustiva del funcionament i procés així com de totes les comprovacions complementàries de l'activitat.
2. Prendre totes les dades necessàries per donar compliment a les condicions de concessions i autoritzacions relatives al domini públic hidràulic i als sistemes de sanejament, d'acord amb el que preveu l'article 24.b del Text Refós de la Llei d'Aigües i el capítol III del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de serveis públics de sanejament.

Aquest servei preveu els treballs a tots els sistemes de sanejament que el CCM té delegades les competències actualment, i tots aquells que en puguin incorporar al servei durant la durada del contracte.

5. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I ORGANITZACIÓ

1. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

2. El present contracte es regirà, quan a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció per la Llei de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

3. D'acord amb el que disposen els articles 61 de la Llei de contractes del sector públic l'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal del Montsià.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El contractista rebrà com a contraprestació pels serveis prestats, el preu que resulti de la millora del preu base de licitació.

2. El pressupost base de licitació té un import de 16.003,00€, més 3.360,63€ corresponent al 21% d'IVA, sent un total de 19.363,63€ desglossat amb els següents conceptes:

BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL
16.003,00 euros	3.360,63 euros	19.363,63 euros

Aquest pressupost es desglossa a continuació:

Tipus inspectora	d'actuació	Núm. inspeccions (1 any)	Preu unitari (€/unitat)	Import (sense IVA)
Inspeccions comprovació de dades (CD)		19	124	2.356,00
Inspeccions puntuals (P)		28	199	5.572,00
Inspeccions llarga durada (LI)		2	226	452,00
Anàlisis		30	220	6.600,00
Altres determinacions analítiques		33	31	1.023,00
TOTAL €/any (sense IVA)				16.003,00

El pressupost base de la licitació s'ha calculat en base als preus unitaris per cadascun dels conceptes de la prestació.

Els preus indicats constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixin del tipus de licitació.

Es tracta d'un contracte anual, el pressupost base de licitació el qual es detalla seguidament:

Descripció	Import	1 any	Anys	IVA	Import (amb
------------	--------	-------	------	-----	-------------

	(sense IVA)			IVA)
1.- Inspeccions	8.380,00	1	21%	10.139,80 €
2.- Anàlisis	7.623,00	1	21%	9.223,83 €
a.- Import llicitació (PBL)	16.003,00			19.363,63 €

L'IVA de les partides d'inspeccions i de les anàlisis és del 21%.

Aquest pressupost base de llicitació es desglossa en les següents anualitats:

	IMPORT (SENSE IVA)	IVA	PBL (IVA INCLÒS)
2023	4.000,75 €	840,16 €	4.840,91 €
2024	12.002,25 €	2.520,48 €	14.522,72 €

3. L'import del pressupost de llicitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament.

4. El valor estimat del contracte, a efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei de contractes del sector públic ascendeix a la quantitat de 67.212,60 euros € (sense IVA).

La determinació del valor estimat s'ha realitzat atenent a:

a) El preu de llicitació calculat d'acord amb la clàusula anterior i a partir dels preus unitaris actuals de mercat.

b) En aplicació de l'article 203 a 207 de la LCSP, el PCAP determinarà les causes previstes que justificaran l'eventual modificació del contracte. La suma total de les modificacions del contracte per aquestes causes previstes no podrà superar el 20% de l'import de llicitació

El valor estimat (VEC) es desglossa al següent quadre:

Descripció	Import anual (sense IVA)	Anys	IVA	Import (amb IVA)
1. Inspeccions	8.380,00 €	1	21%	10.139,80 €
2. Anàlisis	7.623,00 €	1	21%	9.223,83 €
a. Import base de llicitació (IPB)	16.003,00 €		21%	19.363,63 €
1. Inspeccions	25.140,00 €	3	21%	
2. Anàlisis	22.869,00 €	3	21%	
b. Import pròrroga (3 anys)	48.009,00 €		21%	58.090,89 €
1. Inspeccions	1.676,00 €			
2. Anàlisis	1.524,60 €			
c. Import modificats	3.200,60 €			3.872,73 €
1. Import llicitació	16.003,00 €		21%	19.363,63 €
2. Import pròrroga	48.009,00 €		21%	58.090,89 €
3. Import modificats	3.200,60 €		21%	3.872,73 €
d. Valor estimat	67.212,60 €		21%	81.327,25 €

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

1. El contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 2023.1.1600.2270001 del pressupost vigent.
2. Per als propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, aquest es finançarà amb càrrec a les diferents aplicacions pressupostàries que s'habilitin.
- 3.- L'autorització o realització del contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari.

8. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

9. REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

Sense perjudici d'allò que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò disposat a l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

10. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és d'UN any (1) a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb la possibilitat de ser prorrogat anualment fins a un màxim de 3 anys (3).

L'extinció del termini pactat determinarà l'extinció del contracte.

11. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert simplificat, amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que preveu els articles 145, 146 i 159 de la LCSP.

2. Tenint en compte el valor estimat d'aquest contracte, és a dir 67.212,60 € (IVA exclòs), aquesta contractació, que no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
3. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 16a.

12. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

1. Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 de la LCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i acreditin la seva solvència econòmica o financera i, tècnica o professional i tinguin l'habilitació empresarial o professional exigible per a dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada. La representació dels licitadors s'ha d'acreditar mitjançant un poder inscrit en el Registre Mercantil, i el document nacional d'identitat del representant.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditaran mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registre autonòmic equivalent (Registre electrònic d'empreses licitadores, RELI).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors y Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre electrònic d'empreses licitadores acredita, segons el que s'hi reflecteix, i llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que deguin de constar al mateix.

Els licitadors han d'aportar el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), i la seva presentació suposa la declaració per part del licitador de que les dades que hi consten hi són vigents a la data de presentació de les ofertes.

A aquest efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. Classificació. No es requereix classificació per a la realització de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'art. 46 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las Administracions Públiques, no es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari.

4 Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

- a) Es requereix que s'acrediti un volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dels tres darrers conclosos, haurà de ser almenys igual a 24.004,50 euros aproximadament. (*art. 87.3 LCSP*).

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

5. Solvència tècnica i professional. Es podrà acreditar aportant els mitjans següents:

- Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar amb els mitjans següents:

Una relació dels treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa, en el curs dels darrers tres anys que inclogui un import mínim de 11.202,10 €, dates i destinataris, públic o privat la qual s'acompanyarà de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan de contractació, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat o, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acrediti la realització de la prestació.

Per a determinar que un treball és d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte s'estarà allò que preveu l'article 90.1 a) paràgraf segon de la LCSP.

6. Mitjans materials. D'acord amb l'art. 76.3 de la LCSP, tant l'empresa adjudicatària, entitat de control (EC-AIG) com el laboratori (LA-AIG) on es realitzaran les determinacions analítiques han d'estar habilitats per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per a cada camp d'actuació. L'acreditació és a través de l'oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de la Generalitat de Catalunya, regulada pel Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient regula l'habilitació, funcionament i supervisió de les entitats col·laboradores que exerceixen funcions d'inspecció i control i la vigilància de la qualitat de les masses d'aigua i la gestió del abocaments.

Aquesta acreditacions, (EC-AIG) i (LA-AIG) s'hauran d'aportar abans de l'adjudicació del contracte.

7. Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS, DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS, FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

1. La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Montsià: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCMONTSIA?categoria=0>

Que es troba a la pàgina web del Consell Comarcal del Montsià: www.montsia.cat.

2. De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCMONTSIA?categoria=0>

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

4. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

4.1 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es

realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (podent ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, des de l'eina es demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema seguritgat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Una vegada emplenada tota la documentació del sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

4.2. D'acord amb allò que disposa la Disposició adicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i adicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

4.4 Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

4.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

4.6 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

14. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats deuran d'ajustar-se a allò disposat als plecs i demès documentació per la qual es regeixi la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin aquesta documentació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització, tant a la mesa com a l'òrgan de contractació, per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

2. Lloc i termini de presentació de les ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/CCMONTSIA?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per el licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

- L'obertura i avaluació de la documentació mitjançant la plataforma.

Les proposicions, junt amb la documentació preceptiva, es presentaran en el termini de QUINCE DIES (15) comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica mitjançant l'eina que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal finalitat.

L'oferta electrònica i qualsevol documentació que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Informació als licitadors.

Quan sigui necessari sol·licitar informació addicional o complementària a que es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima a aquesta data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a la direcció de correu electrònic prevista a l'anunci de licitació. Aquestes respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

4. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signat pel licitador, en els que haurà de constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per a licitar a la contractació del servei d'inspecció d'abocament d'aigües residuals a establiments, activitats i punts de l'àmbit comarcal del sistema de sanejament en alta del Consell Comarcal del Montsià".

La denominació del sobre és la següent:

- Arxiu electrònic "A": documentació administrativa, proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Dintre del sobre o arxiu electrònic s'inclouran els següents documents, així com una relació numerada d'aquest:

ARXIU ELECTRÒNIC "A" **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE** **MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR**

- a) **Declaració responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, degudament reomplerta i signada electrònicament per la persona que tingui la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, el model de la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigibles en aquest plec, i que em compromet a acreditar la possessió dels documents demostratius d'aquests extrems en cas de que sigui

proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en que sigui requerit.

- III. Que no està incursa en prohibició de contractar.
- IV. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- V. Que em sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

- b) **Certificat que acrediti la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre autonòmic equivalent (Registre electrònic d'empreses licitadores, RELI),** o bé, en el seu cas, acusament de rebut de la sol·licitud emès per part del corresponent Registre, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, tot això d'acord amb l'art. 159.4. a) de la LCSP.
- c) **En el cas de que l'oferta es presentés per part d'una Unió Temporal d'Empresaris,** cadascuna de les que la composin deurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable i certificat d'estar inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre autonòmic equivalent.

Així mateix, les empreses agrupades amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen l'agrupació, i la participació de cadascun d'ells en l'empresa, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses (UTE) en cas de resultar adjudicataris del contracte.

- d) **Proposició econòmica,** d'acord amb el model següent:

Model de presentació de l'oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« Proposició econòmica. SERVEI D'INSPECCIÓ D'ABOCAMENTS D'AIGÜES RESIDUALS A ESTABLIMENTS, ACTIVITATS I PUNTS DE L'ÀMBIT COMARCAL DEL SISTEMA DE SANEJAMENT EN ALTA DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ.

El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		NIF	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		CIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notifikacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça valida per a rebre notifikacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Contracte de serveis corresponent al **SERVEI D'INSPECCIÓ D'ABOCAMENTS D'AIGÜES RESIDUALS A ESTABLIMENTS, ACTIVITATS I PUNTS DE L'ÀMBIT COMARCAL DEL SISTEMA DE SANEJAMENT EN ALTA DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ**, amb expedient número **8102280001-2023-0004803**, accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

BASE IMPOSABLE	
IVA (21%)	
TOTAL PREU IVA INCLÒS	

El pressupost per a l'execució dels treballs anteriorment citat es desglossa en els següents conceptes:

Descripció actuació inspectora i anàlisis	Núm. inspeccions (1 any)	Preu unitari (€/unitat)	Import (sense IVA)
Inspeccions comprovació de dades	19		
Inspeccions puntuals	28		

Inspeccions llarga durada	2		
Anàlisis (analítica bàsica)	30		
Altres determinacions analítiques	33		
	TOTAL €/any (sense IVA)		

Descripció	Anys	IMPORT sense IVA	IVA	IMPORT amb IVA
1.- Inspeccions	1		21%	
2.- Anàlisis	1		21%	
a.- Import licitació		€		€

A més, s'ha d'emplenar el següent quadre:

Preus unitaris

<i>Típus d'actuació/ Determinació analítica</i>	Preu unitari (iva no inclòs)	Preu unitari nocturn- festiu¹ (iva no inclòs)
Inspecció de Comprovació de dades (CD)		
Inspecció amb presa de mostres (P)		
Inspecció amb presa de mostres de llarga durada (LI)		
Analítica bàsica ⁽²⁾		

Hidrocarburs		
Altres paràmetres complementaris (diferents als anteriors)		

¹⁾els preus unitaris tindran un increment màxim del 50% si la inspecció és nocturna o en dia festiu.

⁽²⁾ Analítica bàsica: els paràmetres que inclou es defineixen a la Taula 2. del PTPP

e) Altres criteris avaluable de forma automàtica

- Temps d'actuació del laboratori en cas d'incidència

Temps d'actuació del laboratori en cas d'incidència, 20 punts. El licitador haurà d'oferir el temps màxim que trigarà en arribar al punt de la incidència, mai superior a les 2 hores.

Descripció	Puntuació màxima	Puntuació
A.2.1. temps actuació inspectora accident/incidència	20	
1 h i 30 min. > 2 hores		10
1 h > 1 h i 30 min		15
< 1 h		20

- Disponibilitat material informàtic

Disponibilitat material informàtic, 20 punts. El licitador haurà d'indicar la disponibilitat de l'equipament informàtic (característiques indicades en l'apartat 5.2 Material informàtic del PTPP).

Descripció	Puntuació màxima	Puntuació
A.2.2. disponibilitat material informàtic treball de camp	20	
Un dispositiu		0
Un dispositiu amb signatura digital		5
Més d'un dispositiu amb signatura digital		10
Un dispositiu amb signatura biomètrica		15
Més d'un dispositiu amb signatura biomètrica		20

ACCEPTO la notificació electrònica de tot el procediment, inclòs el correu electrònic, a l'adreça següent: _____

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA.”

Espai reservat a signatura electrònica

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu ofert sense IVA.

15. VARIANTS I MILLORES

Els licitadors no podran presentar variants ni millores.

16. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

1. Aquesta contractació es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

2. El futur contractista ha de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

3. En compliment del que disposa la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

El futur contractista té la obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de tot allò establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 l'article 202 LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a presentar, abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on s'ubiquen els servidors y des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Igualment haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Aquestes obligacions tindran la consideració d'essencials als efectes d'incompliment de l'obligació principal del contracte.

4. L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei orgànica de

protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal del Montsià).

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. Per a la valoració de la present licitació, les proposicions i la determinació de la millor oferta, es tindran en compte diferents criteris d'adjudicació, dels quals uns seran per valoració automàtica.
2. L'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat.
3. Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte diferents criteris de valoració, que s'especifiquen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MAXIMA	PONDERACIÓ (%)
Avaluables de forma automàtica		100
1. Proposició econòmica	60	
2. Temps d'actuació inspectora accident/incidència	20	
3. Disponibilitat material informàtic	20	

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de **100 punts**.

La valoració de la qualitat de les ofertes de forma automàtica es realitzarà segons els criteris:

- **Proposició econòmica** (valoració màxima de 60 punts)

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb una puntuació màxima de **60 punts**. Per a la resta d'ofertes, el nombre de punts anirà disminuint proporcionalment, d'acord amb la fórmula:

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 60 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$P = 60 (IL-IO)/(IL-OME)$$

On:

P= puntuació de l'oferta a valorar

IL= import de licitació

IO= import ofertat

OME= oferta més avantatjosa

- **Temps d'actuació del laboratori en cas d'incidència, 20 punts.** El licitador haurà d'oferir el temps que trigarà en arribar al punt de la incidència, mai superior a les 2 hores.

Descripció	Puntuació màxima	Puntuació
A.2.1. temps actuació inspectora accident/incidència	20	
1 h i 30 min. > 2 hores		10
1 h > 1h i 30 min		15
< 1 h		20

L'aplicació d'aquest criteri pretén afavorir la rapidesa i eficiència en ocasions d'abocaments incontrolats i/o incidències que puguin afectar un sistema de depuració. És de gran interès que el laboratori pugui garantir una presència ràpida amb tots els mitjans indispensables per exercir-la funció inspectora acudint al lloc indicat pel responsable dels treballs amb el menor temps possible per tal de garantir que el temps transcorregut des de la detecció de la incidència i el temps d'actuació sigui el menys possible. D'aquesta manera serà més fàcil evidenciar o detectar els fets potencials d'haver causat l'incident.

Per determinar la puntuació pel que fa al temps d'actuació davant d'una incidència produïda, s'ha considerat un temps màxim de 2 hores al lloc dels fets, atribuïnt-li la puntuació mínima i una valoració màxima de 20 punts si el temps d'actuació presencial és inferior a una hora.

- **Disponibilitat material informàtic, 20 punts.** El licitador haurà d'indicar la disponibilitat de l'equipament informàtic que oferirà al servei (característiques indicades en l'apartat 5.2 Material informàtic del PPTP).

Descripció	Puntuació màxima	Puntuació
A.2.2. disponibilitat material informàtic treball de camp	20	
Un dispositiu		0
Un dispositiu amb signatura digital		5
Més d'un dispositiu amb signatura digital		10
Un dispositiu amb signatura biomètrica		15
Més d'un dispositiu amb signatura biomètrica		20

L'aplicació d'aquest criteri pretén afavorir el servei d'inspecció amb la disponibilitat de l'equipament informàtic per part del personal inspector de l'empresa. És indispensable la disponibilitat de disposar d'un dispositiu programat amb la configuració de l'aplicatiu "gica0", ja descrit en el Plec Tècnic. El fet de disposar de més d'un dispositiu garanteix al servei la major disponibilitat del personal inspector afavorint també el temps d'actuació en possibles incidències.

Per determinar la puntuació pel que fa a l'equipament informàtic s'ha considerat la disponibilitat del número de dispositius que disposa l'empresa i que aquests ofereixin la possibilitat de la signatura digital i/o biomètrica. Aquesta última dona més garanties pel que fa a la falsificació de dades i a la seva protecció. D'aquesta manera, aquells laboratoris que puguin oferir més d'un dispositiu i pugui generar la signatura biomètrica, obtindrà la màxima puntuació, 20 punts. I, si únicament en disposa d'un i aquest permet la signatura digital, obtindrà la menor puntuació, 5 punts.

18.OFERTES AMB VALORS ANORMALMENT BAIXOS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- Amb caràcter general, quan la baixa econòmica oferta pels treballs sigui superior en més de dos (2) unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les baixes.
- En aquells casos en que el nombre d'ofertes admeses en la licitació sigui igual o inferior a dos (2), quan la baixa econòmica oferta pels treballs sigui superior en més de dos (2) unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les baixes o superior a quinze (15) unitats percentuals sobre el pressupost de licitació.

L'import de la licitació s'ha calculat amb preus d'equip humà de mercat i amb la dedicació exigida al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), pel que un import inferior a 2 unitats percentuals a la mitjana de les baixes, pot redundar en incompliments de les condicions salarials legals establertes, condició que és contrària al dret comunitari.

La mitjana aritmètica es calcularà:

Amb caràcter general, com a mitjana de les ofertes admeses en aquesta licitació, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul.

- Quan el nombre d'ofertes admeses en aquesta licitació sigui inferior a cinc (5), per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.
- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.
- En els altres casos, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindrà en compte ni l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats les justificacions oportunes que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini de 10 dies hàbils, exclusivament en relació als punts següents:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.

- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.
- La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

En aquests casos es procedirà segons el que s'estableix als punts 4 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

Un cop rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes, l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi, la mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

19. CRITERIS DE DESEMPAT

1. En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, es tindrà en compte l'art. 147.1 LCSP.
2. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada per els licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en estos s'estableixen.

2. La mesa de contractació serà constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del RD 817/2009, estarà formada pels següents membres:

President/a:

Sr. Sergio Guimerà Subirats, (president del Consell Comarcal del Montsià) actuarà com a suplent el Sr. Francisco Reverter Sánchez (Conseller delegat de l'Àrea de Sostenibilitat).

Vocals:

Sra. Maria del Mar Medall González, interventora de la Corporació.

Sra. Aránzazu Sorli Pons, secretària general de la Corporació.

Sra. Marta Arques Bertomeu, tècnica del COPATE (actuarà com a suplent el Sr. Josep Aragonés Gisbert).

Secretària:

Sra. Rosa Sancho Sancho, administrativa de l'Àrea de Secretaria (actuarà com a suplent la Sra. Rosana Zafra Cabello, administrativa de l'Àrea de Secretaria).

21. OBERTURA, EXAMEN I CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1. Un cop finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres o arxius electrònics a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i fins a l'obertura del sobre, no es podrà accedir al contingut del sobre o arxíu electrònic i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

2. La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de l'arxíu electrònic "A", que conté la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris avaluable de forma automàtica i avaluarà i classificarà les ofertes.

No obstant, i de conformitat amb allò establert a l'article 141.3 LCSP, quan la Mesa de contractació aprecii defectes esmenables, donarà un termini màxim de tres dies a l'empresari per a que els corregeixi, comunicant-ho a les empreses licitadores afectades mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre o arxíu electrònic, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals es automàtica, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La mesa de contractació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o Registre autonòmic equivalent (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, i que no està incursa en cap prohibició de contractar.

D'acord amb allò disposat a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre autonòmic equivalent (RELI) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

22. REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

En el mateix acte, la Mesa de Contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que, en el termini no superior a set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com per a que aporte el compromís al qual es refereix l'article 75.2 LCSP i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure al contracte conforme al art. 76.2 LCSP, així com la resta de documentació que no hi conste al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o Registre Autonòmic equivalent (RELI).

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el supòsit de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir l'esmentada garantia definitiva.

23. GARANTIA EXIGIBLE

1. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import del preu final ofert per aquest, exclòs l'impost sobre el valor afegit.
2. La forma i el termini de constitució de la garantia definitiva es regirà per allò establert als articles 108 a 110 de la LCSP.
3. La devolució o cancel·lació de la garantia es durà a terme segons l'article 111 de la LCSP.
4. De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu la presentació de garantia complementària addicional d'un 5% sobre el preu d'adjudicació en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

24. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1. Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.
2. La resolució d'adjudicació del contracte es farà saber a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar del contracte.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
4. La formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.3 de la LCSP, haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix les clàusules 20a i 21a d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

9. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, i es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

25. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials, l'adscripció dels mitjans materials i humans, si n'hi ha.

2. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en altres clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Montsià, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment del principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar al Consell Comarcal del Montsià la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al Consell Comarcal del Montsià les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No formalitzar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

4. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats i està obligada a fer-se càrrec de les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

5. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, els convenis col·lectius, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

6. Prerrogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme pel procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

- Disposar d'un pla de formació dels seus empleats en el lloc de treball. Per a la seva acreditació, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de què finalitzi cada any de vigència del contracte, la relació d'accions formatives realitzades al personal vinculat a l'execució del contracte, amb especificació del contingut formatiu i dels assistents, així com del lloc i data de celebració.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es considerarà una infracció greu.

27. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per les següents causes:

- Situacions d'abocaments accidentals que puguin afectar a qualsevol sistema de sanejament comarcal.
- En cas d'inspeccions no previstes en el pressupost base de licitació incentivades per la necessitat de realitzar un seguiment acurat del sistema.

En cap cas, l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte, suposarà un increment superior al 20% del preu inicial.

La modificació es tramitarà d'acord a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes de l'article 207 de la LCSP.

28. COMPLIMENT DELS CONTRACTES I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció del Consell Comarcal, la totalitat de la prestació.

2. En tot cas, la seva constatació exigeix per part del Consell Comarcal un acte formal i positiu de recepció o conformitat

3. El termini de garantia serà d'1 mesos a comptar de la data de recepció o conformitat.

29. RÈGIM DE PAGAMENT

1. Les factures s'han de presentar en el Registre general d'entrada del Consell Comarcal del Montsià, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

2. El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Montsià, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició addicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

30. CAUSES DE RESOLUCIÓ

1. La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP i específicament per als contractes de serveis en l'article 313 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.

31. PENALITATS

1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'adjudicació es regiran pel que disposa aquest plec.

2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

3. Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

4. Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació comarcal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos comarcals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

a) Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.

c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari en el procés de licitació, valorats d'acord amb la clàusula 18 del present plec.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 27. Si a més a més es complissin els requisits de l'art. 71.2.c) podrà ser causa de prohibició de contractar.

e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.

f) Negativa a cooperar amb la corporació comarcal.

6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos comarcals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

a) Incompliment de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.

c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.

d) Incompliment de la clàusula ètica.

e) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.

f) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.

b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

9. El Consell Comarcal del Montsià podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

32. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

2. En aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques les assignades a l'autor del projecte (i, alhora, delegat de l'empresa i director de l'equip tècnic) i a l'adjunt (si escau) atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven.

Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'art. 215.2 e) de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a les figures de l'autor del projecte constructiu ni de l'adjunt.

33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.

1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, la tècnica del COPATE, ens instrumental del Consell Comarcal del Montsià, la senyora Sofia Fornós Curto.

2. El responsable del contracte ostentarà les funcions de supervisió de la seva execució i adopció de les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

3. Són funcions del responsable del contracte:

a) Exigir que el contracte s'executi correctament i en els termes pactats,
b) Vigilar i de controlar la seva bona execució.
c) Instar, en primer lloc, l'actuació de les prerrogatives de l'article 190 de la LCSP, concretament les potestats:

- Potestat d'interpretar els contractes administratius,
- Potestat de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,
- Potestat de modificar-los per raons d'interès públic,
- Potestat d'acordar la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
- Potestat d'imposar penalitzacions.

d) Informar la devolució o cancel·lació de la garantia.

e) Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.

f) Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.

g) Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

De conformitat amb allò disposat a l'article 62.1 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Sanejament del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE).

34. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA

El contractista haurà de disposar de les següents assegurances:

- Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels serveis objecte de licitació pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 100.000,00 €.

L'acreditació de disposar d'aquestes assegurança s'haurà d'aportar en el moment en què es realitzi la proposta d'adjudicació del contracte i s'haurà de realitzar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa que escaigui i que determini el núm. de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de la cobertura, les cobertures incloses i el seu termini de vigència.

35. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o rames d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment establerts per a l'abonament de les factures corresponents fins a que es verifiquin les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir la entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

36. JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Amposta, a la data de signatura digital

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sol·licitud d'admissió i declaració de responsabilitat

Dades de l'empresa licitadora

Tipus empresa

empresa individual

persona jurídica

Nom de la raó social

Tipus de societat

NIF/CIF

Núm. de registre de societats

Domicili de la seu social

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa licitadora

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Relació amb la firma comercial

propietari

apoderat

altres

Declaració de responsabilitat

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, en nom seu, com a titular o propietària de l'empresa, o com a representant legal, gerent o membre del seu consell d'administració, declara sota la seva responsabilitat que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigibles en aquest plec, que no està incursa en prohibició de contractar, que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'empresa

Lloc i data