



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DEL CONTROL DE QUALITAT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'OPTIMITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT.

1. OBJECTE I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

És objecte del present Plec de prescripcions tècniques particulars la necessitat de realitzar l'especificació i àmbit d'actuacions arrel del la impulsio del procediment de contractació per a portar a terme el servei de desenvolupament del control de qualitat i assistència tècnica per a l'optimització del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

L'Àmbit d'actuació del present plec serà el conjunt d'edificis municipals objectes del contracte adjudicat per al servei de neteja d'edificis i dependències municipals. El detall dels edificis s'adjunta a continuació:

ANNEX 1

NÚM.	CENTRE
1	CEIP JOSEP FERRÀ I ESTEVE
2	CEIP PUIGVENTOS
3	CFA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT
4	CASA DE CULTURA I ESCOLA DE MÚSICA
5	CAL MANÉ
6	CAL PAULARI
7	JUTJAT DE PAU
8	PISCINA COBERTA/GIMNÀS
9	CAMP DE FUTBOL
10	CEIP MARE DE DEU DE MONTSERRAT
11	CEIP SANT BERNAT
12	ESCOLA D'ARTS I OFICIS
13	CASA CONSISTORIAL
14	BIBLIOTECA SANTA OLIVA
15	CA L'ORIOL- LA TEIXIDORA
16	POLICIA LOCAL
17	PAVELLÓ SALVADOR BOADA
18	PISCINES MUNICIPAL D'ESTIU I VESTIDORS
19	CAL RAPISSA
20	NAU BRIGADA MUNICIPAL



21	EDIFICI NOU SAFAREIGS
22	PISTA DE HOQUEI I VESTIDORS
23	VESTIDORS I DESPATX PISTA D'ATLETISME
24	PAVELLO ESPORTIU CEIP SAN BERNAT
25	PISTA BASQUET
26	MERCAT MUNICIPAL
27	CASETA CAMP DE TIR
28	EDIFICI DE CAL PUIGJANER
29	EDIFICI POLIVALENT ANTIC ESCORXADOR
30	TORRE DEL RELLOTGE
*31	EDIFICI DE L'AERI
*32	EDIFICI DE L'ANTIGA ESCOLA SANT BERNAT

*Edificis actualment sense utilització/ocupació. Pendent de definició de pla d'usos.

Ens cas d'incorporar algun equipament no previst a l'anterior llistat es realitzarà estudi de costos per a la seva viabilitat en la modificació del contracte.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària del servei de neteja d'edificis municipals realitza a compte de bossa d'hores i apetició expressa dels tècnics municipals la neteja de dependències municipals que no es troben contemplades en l'anterior llistat, les quals també poden ser objecte d'inspecció i control de qualitat a petició expressa del tècnic responsable del contracte si ho considera oportú per la corresponent optimització del servei de neteja dels edificis i dependències municipals. (Ex: Associacions de veïns de La Central, Espai temporal d'estada d'animals de companyia, altres no contemplades al servei ordinari de neteja d'edificis.)

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

1) Auditoria de la prestació del servei de neteja d'edificis

- *Inspeccions per al control de qualitat.*

L'empresa adjudicatària desenvoluparà una sèrie d'inspeccions, on s'avaluarà la qualitat del servei de neteja, segons la revisió de diverses dependències representatives de cada centre, d'acord amb la valoració de neteja dels elements presents en cada dependència (segons una escala de valors entre 0 i 10):

- Molt bo ($x = 10$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.
- Bo ($8 \leq x < 10$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- Regular ($6 \leq x < 8$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres



indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

- Deficient ($4 \leq x < 6$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- Molt deficient ($x \leq 4$): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista, i molt molest. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

En el moment de realitzar la inspecció del servei de neteja, a més del resultat estètic obtingut, es valorarà el compliment de les freqüències de neteja exigides al plec de condicions del servei de neteja vigent.

En referència a les tasques de neteja de fons, es comprovaran també els albarans emesos per l'empresa adjudicatària que garanteixin el correcte compliment de les freqüències de servei establertes.

D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat mitjançant inspeccions in situ aleatòries a desenvolupar per part de l'empresa de control de qualitat (sistema senzill d'avaluació que per a cada detecció i element concret a valorar "ítem de control" es valora dins de l'escala 0-10), caldrà que l'empresa aconsegueixi un nivell de qualitat mitjana en cada centre, essent el nivell de qualitat objectiu desitjable de la neteja en cada centre de com a mínim un valor de **6,5 sobre 10**.

Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtingran per edifici/centre i dia de control. La valoració de la qualitat inferior a 5 s'entendrà com d'insuficiència i caldrà tornar a netejar amb caràcter d'urgència la dependència o centre que hagi obtingut aquesta puntuació.

La freqüència de realització de les inspeccions serà trimestral, és a dir, que cadascun dels centres inclosos a l'Annex 1 es visitaran 4 cops l'any.

- *Avaluació del compliment de les prestacions del servei (revisió d'espais d'emmagatzematge, productes utilitzats, materials, eines etc.).*

Amb periodicitat anual l'empresa adjudicatària comprovarà l'estat d'una sèrie de prestacions del servei de neteja. A mode d'exemple, els aspectes relatius a maquinària, materials i productes oferts per l'empresa adjudicatària del servei de neteja, serien:

- Productes correctament etiquetats.
- Productes validats que es corresponen amb els existents als magatzems.
- Estoc mínim de seguretat de productes de neteja i de consumibles.
- Maquinària que es correspon amb la proposada per l'adjudicatari del servei de neteja a la seva oferta.

- *Realització de proves d'ATP amb luminòmetre.*

L'adjudicatari realitzarà un control de la desinfecció de certs elements més sensibles, que estiguin ubicats en dependències de les quals l'Ajuntament d'Olesa vulgui conèixer el grau de desinfecció i l'eficàcia dels procediments de neteja emprats.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006085
Codi Segur de Verificació: 220aa917-3410-4fc2-a0c6-dc6d7ab65600 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2529484 Data d'impressió: 04/12/2023 10:39:25 Pàgina 4 de 12		
SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (SIG) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 12/09/2023 08:47		



La prova de superfície ATP utilitza la luminescència del Trifosfat d'Adenosina (ATP en anglès) per mesurar la presència de matèria orgànica sobre una superfície en l'entorn. L'adjudicatari farà mostreig anuals de 120 hisops. Per aquest motiu el licitador proposarà a la seva oferta els centres, i en especial les tipologies de dependències, que al seu parer siguin més susceptibles del control d'ATP sol·licitat. Seran els responsables del contracte de l'Ajuntament d'Olesa qui finalment aprovin la proposta del que finalment serà l'adjudicatari, o bé introdueixen canvis que afectin les dependències i facultats a visitar, encara que el nombre de mostres a fer (120) continuarà sent el mateix.

- *Mostreig de 3 plaques Rodac de cultiu*

Mostreig de 3 plaques RODAC de cultiu per garantir la correcta desinfecció en zones sensibles o en aquelles problemàtiques que es determinin a elecció dels tècnics municipals per garantir una correcta desinfecció en l'execució dels treballs de l'empresa netejadora. Es determinarà amb aquest mostreig la presència de contaminació per microorganismes i/o fongs als centres o les superfícies que determini l'ajuntament.

2) Control presencial i control d'hores de treball dels serveis contractats

- *Anàlisi mensual del nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja.*

L'adjudicatari farà una anàlisi mensual del nombre d'hores diàries/anuals (neteja ordinària/especialistes) de dedicació del personal del servei de neteja. Fruit d'aquesta anàlisi emetrà un informe comparatiu que presentarà als responsables de l'Ajuntament d'Olesa.

Aquesta anàlisi del control presencial i control d'hores es basarà en el fet de que el contractista del servei de neteja haurà de complir el nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja establert per un centre, que com a mínim contemplarà les hores de dedicació exigides per l'Ajuntament d'Olesa.

Serà responsabilitat del contractista del servei de neteja controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors mitjançant el Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) que actualment s'està utilitzant a tots els centres de l'Ajuntament d'Olesa, basat en la tecnologia telefònica de trucada perduda/contrasenya de control numèric/altres, que permet garantir la monitorització a distància de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte, i que permet acreditar diàriament on line als responsables de l'Ajuntament d'Olesa el compliment d'aquesta assistència (a més a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitaran els responsables de l'Ajuntament d'Olesa, tant per persona, com per centre, com per lot). El personal de l'empresa adjudicatària haurà de trobar-se cada dia amb puntualitat al seu lloc de treball i complir l'horari establert a cadascun dels centres que li assigni la seva empresa, ja sigui un torn planificat o no, efectuant una comunicació telefònica/telemàtica pertinent de la seva assistència (una trucada/missatge/contrasenya numèrica/altres tant a l'entrar com al sortir de cada centre de treball, mitjançant el terminal telefònic/altre dispositiu amb comunicació a distància proporcionat per l'empresa (terminal smartphone) o ubicat al centre en cas que l'Ajuntament en disposi). Els especialistes també enregistraran la seva jornada laboral, encara que no estiguin assignats a un centre en concret. Per fer-ho enregistraran obligatòriament cada entrada i sortida d'un centre en el sistema.





El SICH implantat serà gestionat per una empresa externa independent, que permet acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides, a més de ser totalment transparent i de permetre la visualització objectiva de les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'Ajuntament d'Olesa, com als responsables de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari del present contracte també serà responsable de controlar objectivament els següents aspectes del SICH:

- Equivalència entre els torns d'operari/a de neteja programats i enregistrats per l'empresa contractista de neteja al SICH i els torns que va proposar a la seva oferta.
- Correcta gestió dels tancaments administratius i d'incidències.
- Correcta categorització dels operaris i operàries.
- Correcta gestió dels centres existents al SICH.

3) Suport a la certificació dels treballs i facturació del servei de neteja

L'empresa adjudicatària aportarà mensualment i trimestralment la documentació necessària per tal de poder certificar correctament els treballs de neteja realitzats per l'empresa o empreses contractistes del servei de neteja.

- *Comprovació de les hores de prestació del servei.*

La base de facturació del servei de neteja serà la de les hores efectivament prestades diàriament a cada lot, que es determinaran mitjançant el SICH, essent el còmput resultant mensual la suma de totes les hores prestades en aquell mes (essent el límit màxim les planificades d'acord amb el quadre resum d'hores/dia requerides), multiplicades pel preu/hora ofert per al lot (preu/hora de neteja diürna, nocturna, festiva d'operaris/es i especialistes).

L'empresa adjudicatària aportarà als responsables del servei de l'Ajuntament d'Olesa l'anàlisi mensual del nombre d'hores diàries/annuals de dedicació del personal del servei de neteja.

- *Facturació fixa.*

L'adjudicatari de les inspeccions i el control de qualitat del servei de neteja, notificarà sobre el compliment i les possibles correccions a aplicar en la facturació fixa mensual fixa de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària del servei de neteja. Aquesta facturació serà del 95 % sempre que hagi prestat les hores de dedicació de neteja prevista a cada centre del lot (comprovades mitjançant el SICH). En cas que l'empresa adjudicatària del contracte del servei de neteja no doni compliment de les prestacions i horaris contemplats per contracte, l'Ajuntament d'Olesa es reserva el dret de descomptar de les factures mensuals de cada lot la part proporcional corresponent a les hores i/o serveis no enregistrats i justificats al SICH en aquell lot. Això sens perjudici de l'aplicació dels mecanismes establerts, respecte a la correcció de la facturació degudes al sistema del control de qualitat en la facturació variable, ni de les penalitzacions per incompliment de contracte establertes al Plec de Clàusules Administratives.

L'altre 5% restant de la facturació, es facturarà Trimestralment quan s'hagi obtingut l'índex de correcció.



- *Facturació variable en funció de la qualitat del servei.*

Cada trimestre es realitzarà la mitjana de les puntuacions obtingudes a cada centre d'acord amb les inspeccions realitzades (Q) mitjançant la qual s'obté V i el Temps de resolució d'incidències (INCI), donant com a resultat un coeficient de correcció de la facturació d'acord amb l'aplicació dels valors d'equivalència següents:

El 5% del terme variable dependrà del resultat de les inspeccions de qualitat i del temps de resolució d'incidències de la següent manera:

Qualitat neteja (4%)	
Valoració >= 6,5 a tots els centres	4%
D'1 a 3 centres amb valoració < 7	3%
De 3 a 6 centres amb valoració < 7	2%
Més de 6 centres amb valoració < 7	0%

Temps de resolució d'incidències (1%)

Resolució > 95% de les incidències i un temps mitjà de resolució de <= 24 hores
1%

Resolució > 75% de les incidències i un temps mitjà de resolució entre 24 i 48 hores
0,5%

Resolució < 75% de les incidències o un temps mitjà de resolució de >= 48 hores
0%

Facturació

- *Facturació Total*

La facturació total calculada per al nou període (trimestre posterior al qual s'aplicarà el coeficient de correcció a cadascuna de les 4 factures) és igual a:

- Terme fix: en funció del nivell de compliment de la dedicació d'hores mensuals ofertes a cada centre. Aquest terme fix podrà arribar a ser de fins el 95% de la factura de cada lot.
- Terme variable: part corresponent calculada després de l'aplicació de l'índex de correcció de la facturació en funció dels indicadors del control de qualitat efectuats en el trimestre anterior. S'emetrà una factura corresponent al 5% retingut durant els darrers tres mesos del trimestre anterior, amb l'import de la part variable després d'aplicar-li els coeficients de correcció.

Tot això sens perjudici de les penalitzacions que s'estableixen per incompliment de contracte ni del que s'estableix, respecte de l'incompliment de dedicacions i/o serveis.

4) Sistema d'informació

- *Sistema d'Informació Informàtic que gestioni tota la informació relativa al contracte.*

L'adjudicatari haurà de desenvolupar, gestionar, actualitzar i mantenir un Sistema d'Informació Informàtic que gestioni tota la informació relativa al control dels serveis de neteja.



Entre d'altres funcionalitats, el sistema haurà de disposar les següents:

- Control d'usuaris.
- Recull de les inspeccions.
- Actes d'inspecció.
- Mòdul de generació de consultes.
- Mòdul de generació d'informes.

El sistema haurà de complir amb els següents requisits:

- Haurà de residir a la web i per tant d'accés universal, i serà accessible per qualsevol usuari autoritzat pels responsables del servei de l'Ajuntament d'Olesa.
- El cost del sistema i de totes les despeses associades (desenvolupament, actualització, reserva d'espai web, etc.) estan incloses dins del preu de la present licitació.

5) Assessorament als responsables del servei de l'Ajuntament d'Olesa

L'adjudicatari prestarà un assessorament als responsables del contracte de servei de neteja de l'Ajuntament d'Olesa, durant tota la prestació del contracte, en matèria de:

- Gestió en l'àmbit de tècniques de neteja.
- Gestió en l'àmbit laboral.
- En els aspectes relatius a la seguretat i salut, disposició d'EPI's als treballadors/es, etc.
- Gestió en l'àmbit econòmic i pressupostari.

6) Suport, Assessorament i redacció dels informes tècnics de petició de contracte i PPT de la licitació del contracte de neteja d'edificis i dependències municipals

En cas necessari, i prèvia articulació de la corresponent modificació contractual en cas que es requereixi. L'Adjudicatari, a petició dels tècnics municipals responsables del contracte de control de qualitat i neteja d'edificis municipals, sol·licitaran de forma expressa a l'empresa l' Assessorament/Estudi econòmic/Redacció dels corresponents informes tècnics de petició de contracte de la licitació contractual de neteja d'edificis municipals. Així mateix l'empresa adjudicatària assessorarà/redactarà el corresponent PPT per poder incloure'l en la impulsó de l'esmentat contracte. La previsió/consignació econòmica per a la realització d'aquestes tasques es valora en 4.000,00€ (IVA INCLÒS), que seran articulats mitjançant modificació de l'actual contracte de control de qualitat de la neteja d'edificis municipals.

3. RECURSOS PERSONALS I MATERIALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1) Recursos de personal

L'adjudicatari haurà de garantir per a la correcta execució l'assignació del personal següent:



- Un/a gerent/responsable del projecte: expert en gestió de projectes, serà l'encarregat de vetllar per la correcta execució del contracte, que realitzarà les següents funcions:
 - Assignar els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.
 - Fer el seguiment del contracte.
 - Assistir a totes les reunions que convoquin els responsables del servei de l'Ajuntament d'Olesa.
- Un/a consultor/a responsable del treball de camp, que realitzarà les següents funcions:
 - Fer les visites d'inspecció ordinàries i extraordinàries dels serveis de neteja.
 - Avaluació i anàlisi de la informació.
 - Seguiment de les inspeccions amb la supervisió de l'empresa de neteja.
 - Redactar informes de seguiment sobre el grau de compliment dels serveis i propostes de millora.
 - Realitzar mostreig amb luminòmetre.
 - Realitzar el mostreig de plaques RODAC
 - Assistir a reunions que es convoquin per part de l'Ajuntament.
- Personal de suport (oficina tècnica):
 - Control d'assistència al treball del personal adscrit a l'execució del contracte de serveis de neteja.
 - Assessorament en temes diversos relacionats amb l'objecte del contracte.

2) Recursos materials

L'adjudicatari haurà de garantir com a mínim per la correcta execució del contracte del següent material:

- Un vehicle (cotxe) per a la realització de les inspeccions.
- Mitjans informàtics per l'enregistrament de les inspeccions (Tablet PC, Smartphone, etc.).
- Mitjans ofimàtics.
- Mitjans informàtics per a la gestió del sistema d'informació.
- Luminòmetre per realitzar els mostreigs el qual haurà de complir amb les següents característiques:
 - Capaç de realitzar un autocalibratge cada vegada que s'engegui.
 - L'emissor de llum del luminòmetre no ha de constar d'un detector de fotodiode. Es requereix que l'emissor sigui un Tub Fotomultiplicador o PMT (=dispositiu d'alta potència i alta sensibilitat que emet un poderós feix de llum permanent d'aquesta manera generar bioluminescència malgrat en situacions de baixa concentració d'ATP).
 - D'elevada sensibilitat (1 Femtomol d'ATP).
 - D'elevada repetibilitat <30% (amb un percentatge de variabilitat en els resultats amb la mateixa mostra inferior al 30%).
 - Amb ínfima interferència.
 - Ha de facilitar els resultats en URL, i en un temps no superior a 12 segons.
 - De fàcil portabilitat i ús, amb un pes inferior als 500 grams.



- Disposar d'un software flexible.
- Amb bateria interna de liti extraïble, capaç d'emmagatzemar informació .
- Plaques RODAC i tots els elements necessaris per a la seva realització i anàlisi en laboratori propi/extern.

4. SEGUIMENT DE TASQUES I CONTROLS DE QUALITAT

Un cop s'hagi adjudicat el contracte a una empresa, un responsable tècnic de la mateixa s'haurà de posar en contacte amb el cap del Servei de Manteniment de la Ciutat o persona que ell delegui, per tal d'explicar els criteris d'actuació, concreció i definició de tasques.

Mensualment, o quan així ho requereixi l'Ajuntament, es faran reunions de seguiment i control per part del responsable del contracte o del tècnic designat i el tècnic coordinador/auditor/consultor de l'empresa adjudicatària. La no presència del responsable tècnic durant les visites concertades amb personal tècnic municipal serà motiu punible a l'empresa per a imposar les corresponents sancions administratives.

5. LLIURAMENT D'INFORMES I DOCUMENTACIÓ

1) Informes Mensuals

L'adjudicatari entregarà de forma mensual el corresponent informe "*d'Anàlisi mensual del nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja*" per comprovar la correcta prestació dels servei de neteja d'edificis així com la càrrega de treball assignada. L'informe haurà de ser lliurat a l'ajuntament a través de mitjans electrònics (correu electrònic o plataforma Web d'accés lliure) com a màxim el 7 dia natural del més posterior al qual s'hagi realitzat l'auditoria/control del servei. La no entrega de l'informe sense causa justificada serà motiu punible per a l'empresa amb la posterior aplicació de les penalitats corresponents.

2) Informes Trimestrals

L'adjudicatari entregarà de forma trimestral el corresponent informe un cop realitzada l'auditoria de la prestació del servei de neteja d'edificis les corresponents inspeccions per el control de qualitat del servei de neteja d'edificis municipals.

L'informe haurà de ser lliurat a l'ajuntament a través de mitjans electrònics (correu electrònic o plataforma Web d'accés lliure) com a màxim el 15 dia natural del més posterior al qual s'hagi realitzat l'auditoria/control del servei. La no entrega de l'informe sense causa justificada serà motiu punible per a l'empresa amb la posterior aplicació de les penalitats corresponents.

3) Informes Anuals

L'adjudicatari entregarà de forma anual el corresponent informe "*d'Anàlisi del compliment de les prestacions del servei (revisió d'espais d'emmagatzematge, productes utilitzats, materials, eines etc.)*" per comprovar la correcta prestació dels servei de neteja d'edificis així com el compliment dels recursos materials, productes, etc, segons la oferta de l'adjudicatari del servei de neteja d'edificis municipals. L'informe haurà de ser lliurat a l'ajuntament a través de mitjans electrònics (correu electrònic o plataforma Web d'accés lliure) com a màxim 30 dies naturals abans de finalitzar les anualitats corresponents en les que s'hagi realitzat l'auditoria/control del servei. La no entrega de l'informe sense causa



justificada serà motiu punible per a l'empresa amb la posterior aplicació de les penalitats corresponents.

2. SEGURETAT

L'adjudicatari està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Atesa la importància de la present clàusula, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà un motiu punible.

L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat i prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària presentarà al departament de la Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments un Pla genèric de prevenció de riscos laborals on s'especificaran els riscos i mesures preventives per als treballs objecte del present contracte. Aquest Pla serà validat per el personal tècnic municipal abans de l'inici dels treballs. El Pla serà presentat com a màxim el 30 dia natural després de la formalització del contracte.

3. MITJANS HUMANS

L'adjudicatari destinarà el personal necessari per tal de garantir tot el servei. Les tasques de supervisió/inspecció/seguiment/assessorament aniran a càrrec d'una persona amb titulació tècnica i professional suficient i adequada.

L'empresa estarà obligada a un exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral i de seguretat i salut en el treball.

Mensualment l'empresa entregarà al departament responsable del contracte el certificat d'estar al corrent de pagament a la Seg. Social i Hisenda.

4. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

1.1. Obligacions Generals

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.
2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.
 - a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
 - b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
 - c. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una avaluació genèrica dels seu PPRL amb les següents característiques en un termini no superior a 1 mes des de l'inici del contracte:



- i. Llistat del personal que venen a prestar el seu servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- iii. TC2 vigent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)
- iv. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- v. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
- vi. Relació de màquines i eines a utilitzar
- vii. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.

3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona tècnica responsable que executarà les tasques objecte del contracte i la qual estarà en contacte directe amb el responsable de contracte de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà a les reunions de seguiment, control, etc, i per realitzar l'assessorament tècnic.
4. El personal tècnic responsable de l'empresa adjudicatària estarà obligat a assistir presencialment a les reunions de seguiment del desenvolupament de les tasques objecte de contracte amb la freqüència que s'estableixi previ avís dels tècnics municipals. La periodicitat mínima serà trimestral. Tanmateix es podrà requerir o modificar aquesta periodicitat a petició expressa dels tècnics responsables municipals.
5. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el corresponent Pla de Treball on s'especificaran com a mínim els següents aspectes:
 - a. Metodologia i forma de realitzar la inspecció
 - b. Model d'assessorament, consultoria i ajuda a la gestió i optimització del servei de neteja als tècnics de l'Ajuntament d'Olesa.
 - c. Tractament de les dades per a l'obtenció d'indicadors globals i informes de suport a la gestió dels tècnics de l'Ajuntament d'Olesa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006085
Codi Segur de Verificació: 220aa917-3410-4fc2-a0c6-dc6d7ab65600 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2529484 Data d'impressió: 04/12/2023 10:39:25 Pàgina 12 de 12		
SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (SIG) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 12/09/2023 08:47		



- d. Equips electrònics i sistemes d'informació proposats per a efectuar controls del nivell de compliment del servei.
6. L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb els terminis establerts en el seu programa de treball per realitzar les tasques ordinàries que són objecte del contracte.
7. Les inspeccions i seguiment del control de presència/qualitat/prestacions realitzades per l'empresa adjudicatària hauran de quedar reflectides en les corresponents informes mensuals/trimestrals/anuals de seguiment de treball, que seran entregats amb la periodicitat corresponent segons les especificacions del PPT al tècnic responsable municipal o al Departament del que en depengui. (Punt 5. PPT)
8. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal i maquinària ofert per al correcte compliment de les tasques de desenvolupament del control de qualitat i assistència tècnica per a l'optimització del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
9. En cas que es produeixin baixes del personal de manteniment durant la durada del contracte, l'empresa haurà de substituir al personal de baixa per garantir la correcta realització de les tasques objecte del contracte.
10. L'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents TC1 i TC2 del personal al seu càrrec en un termini màxim de 2 mesos, indicant el personal que hagi realitzat serveis de manteniment de la poda de l'arbrat viari.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT