

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DELS TREBALLS PER A REALITZACIÓ DE 24 INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES

0. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la direcció dels treballs de 24 instal·lacions solars fotovoltaïques a les cobertes de 24 edificis públics d'equipaments municipals. Els municipis on es realitzaran les actuacions seran Gavà, El Prat de Llobregat, Torrelles de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Begues, Castelldefels, Viladecans, Cervelló, Corbera de Llobregat, La Palma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Badia del Vallès, Cerdanyola, Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, Tiana, Santa Coloma de Gramanet, El Papiol, Pallegà, Sant Adrià del Besòs i Sant Cugat del Vallès.

Segons el nou RD 244/2019 les instal·lacions es classifiquen com instal·lacions d'autoconsum amb excedents acollides a compensació en factura de potència xarxa nominal d'inversor menor a 100 kWn. Les instal·lacions s'executaran conforme als RD 15/2018 i RD 244/2019 així com a la normativa que d'ells se'n derivi.

Les memòries tècniques de les instal·lacions fotovoltaïques de cada Lot es poden consultar a la documentació annexa publicada al perfil del contractant de l'AMB per al contracte principal.

L'àmbit territorial on s'emmarcaran les tasques associades a aquest contracte seran 24 edificis d'equipaments municipals escollits segons els criteris establerts en la convocatòria realitzada a través de la Taula metropolitana per a un nou model energètic al octubre de 2019.

El present contracte es divideix en 3 Lots de potència a instal·lar similars. La composició de cada Lot és la següent:

Lot	Municipi	Edifici	Potència pic (kWp)
1	Begues	Piscina Municipal	60,06
	Begues	Llar d'Infants "El Guinyol"	35,03
	Castelldefels	Escola Josep Guinovart	135,52
	Cerdanyola del Vallès	Escola Carles Buigas	99,51
	Cornellà de Llobregat	Escola Martinet	132,44
	Gavà	Zona Esportiva del Can Tintoré	138,6
	Santa Coloma de Cervelló	Escola Pla de les Vinyes	122,43
	Torrelles de Llobregat	Escola Sant Martí	98,56
Total			822,15



Lot	Municipi	Edifici	Potència pic (kWp)
2	Corbera de Llobregat	Escola Cau de la Guineu	92,4
	El Prat de Llobregat	Fundació Rubricatus	109,73
	La Palma de Cervelló	CEIP Solell	99,36
	Pallejà	Escola La Garalda	84,63
	Sant Adrià del Besós	Poliesportiu Can Ricart	93
	Santa Coloma de Gramenet	Escola Antoni Gaudí	115,32
	Tiana	Poliesportiu	120,9
	Viladecans	Escola Miquel Martí i Pol	82,78
Total			807,74

Lot	Municipi	Edifici	Potència pic (kWp)
3	Badia del Vallès	Mercat Municipal	114,39
	Cervelló	Escola Santa Maria de Cervelló	92,4
	El Papiol	Poliesportiu Municipal	110,2
	Esplugues de Llobregat	Escola Can Vidalet	92,4
	Sant Boi de Llobregat	Escola Antoni Tàpies	118,11
	Sant Cugat del Vallès	Escola pública Turó de Can Mates	99,51
	Sant Joan Despí	Centre Miquel Martí i Pol	112,20
	Sant Vicenç dels Horts	Escola Sant Josep	94,71
Total			824,30

1. TASQUES A DESENVOLUPAR

Per a tots els lots

A) DIRECCIÓ DELS TREBALLS D'INSTAL·LACIONS

A1) VALIDACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

L'adjudicatari de cada Lot haurà de revisar i validar tota la documentació tècnica elaborada pels adjudicataris del contracte principal del que fan la direcció dels treballs que permetrà l'execució de les instal·lacions, sempre d'acord amb els Serveis Tècnics



de l'AMB. Queda exclòs de la revisió i validació del Pla de Manteniment que serà validat per els serveis tècnics de l'AMB.

A2) DIRECCIÓ DELS TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ

Direcció dels treballs

El director dels treballs haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant per a realitzar aquesta feina.

Per tal de garantir una correcta execució de les instal·lacions cal dotar dels mitjans professionals necessaris per vigilar, comprovar i actualitzar que les partides de la documentació tècnica i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l'AMB abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants de la instal·lació, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el subministrament.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades a l'adjudicatari del contracte principal per el subministrament de la instal·lació fotovoltaica sempre pel director dels treballs.

De vital importància, també, ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari de la direcció dels treballs que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

- La direcció, organització i impuls de l'execució de les instal·lacions, d'acord amb la documentació tècnica annexada al perfil del contractant del contracte principal; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions més adients per garantir el millor resultat en allò referent a les instal·lacions, al seu ús, a l'economia general i al termini d'execució.
- La coordinació d'altres professionals i especialitats que no estiguessin incloses a les responsabilitats contractades.
- Assistir a totes les visites necessàries pel correcte desenvolupament de les instal·lacions, independentment de la visita setmanal amb totes les parts implicades o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment durant la vigència del contracte.



- La redacció i elaboració de les actes corresponents a les visites efectuades, a més de sempre que es consideri necessari. L'adjudicatari aixecarà acta de totes les reunions mantingudes tant amb tècnics de l'AMB com amb representants d'altres administracions o organismes implicats. Les actes s'enviaran per correu electrònic a tots els participants perquè puguin fer les esmenes o observacions que creguin oportunes en el termini màxim d'una setmana a comptar des del dia de la reunió. Finalitzada aquest data serà responsabilitat de la Direcció de les instal·lacions l'obtenció de la signatura de totes les parts que figurin a l'acta.
- La realització de gestions, tràmits i interlocució amb les companyies de serveis o d'altres entitats afectades per la instal·lació amb qui sigui necessària una interacció.
- Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- La validació de la documentació necessària per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració i signatura de les actes de "recepció de la instal·lació" i "posada en marxa de la instal·lació".
- Elaboració del programa de Control de Qualitat. Validar els certificats dels materials entregats per l'empresa constructora, i verificar que corresponen als definits a la documentació tècnica i/o col·locats a les instal·lacions.
- Entrega endreçada de tota la documentació generada (garanties dels equips, informes, legalitzacions, plànols, replantejos etc...)

2. TERMINIS D'EXECUCIÓ

Per a tots els lots, els terminis d'execució de cada tasca es mostra a les taula següent:

Tasca	Descripció	Inici	Final
A1	Validació de la documentació tècnica	Formalització del contracte principal	Final mes 3
A2	Direcció dels treballs d'instal·lació	3 mesos des de la formalització del contracte principal	Final mes 12



La durada del contracte així com el seu inici estarà supeditada al contracte principal, donat que aquest contracte té caràcter de contracte complementari segons el article 29.7 de la LCSP.

3. NORMATIVA TÈCNICA APLICABLE

El Contractista està obligat al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual. En particular:

- És obligació de l'adjudicatari identificar la necessitat o no de subjectar-se al sistema d'intervenció administrativa per les activitats amb incidència ambiental que estableix la Llei 21/2013, de 11 de desembre, d'avaluació ambiental; la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, o la normativa municipal que reguli aquesta matèria i, si s'escau, al sistema d'avaluació d'impacte ambiental i/o responsabilitat ambiental. Quan no es tingui la certesa sobre l'obligatorietat de subjectar-s'hi, caldrà fer la consulta a l'òrgan ambiental corresponent.
- Reglament Electrotècnic de baixa tensió (REBT) aprovat per Decret 842/2002, de 2 d'agost. Instruccions Tècniques Complementàries ITC BT 02, 03, 04, 05, 08, 10, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30 i 40.
- Instrucció 7/2003 de 9 de setembre de la Direcció General i Mines sobre procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió mitjançant la intervenció de les Entitats d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya.
- Reial decret 7/2006 de 23 de Juny pel qual s'adopten mesures urgents en el sector energètic.
- Reial decret 1699/2011, de 18 de novembre, pel què es regula la connexió a la xarxa d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica de petita potència.
- Reial decret Llei 9/2013 de 12 de juliol, pel qual s'adopten mesures urgents per garantir l'estabilitat financera del sistema elèctric.
- Llei 24/2013 de 26 de desembre, del Sector Elèctric.
- Reial decret 413/2014 de 6 de juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fons d'energia renovables, cogeneració i residus.
- Codi Tècnic de l'Edificació vigent.
- Especificacions tècniques específiques de la companyia elèctrica distribuïdora.
- Normes UNE d'aplicació.
- Normativa autonòmica vigent (si procedeix).
- Normativa local (si procedeix).
- Plec de Condicions del Contracte.



4. LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari serà el responsable de recopilar tota la informació que han de lliurar els adjudicataris del subministrament principal i farà el seguiment de les tasques fins a que es signi l'acta de posada en marxa de cada instal·lació fotovoltaica.

Així mateix haurà de signar aquestes actes de posada en marxa per mostrar la seva conformitat amb el subministrament de l'execució d'instal·lacions fotovoltaïques de les que ha sigut el director dels treballs.

L'adjudicatari validarà i portarà el control de tota la documentació elaborada per l'adjudicatari del contracte principal de subministrament i que es resumeix a continuació:

- Documentació As Built
- Punt de connexió
- CIE
- Inspecció favorable elèctrica de baixa tensió Entitat Control Autoritzada
- RITSIC
- Contracte tècnic d'accès (CTA)
- RAC
- Dossier de garanties, certificats i fitxes tècnics dels materials instal·lats.

L'adjudicatari informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així fos requerit per els Serveis Tècnics de l'AMB.

ROMERO CALIX ANA (4 de 4)
Cap de Servei Emergència climàtica i educació ambiental
Data signatura: 29/06/2023 19:35:47
HASH: BDD06B9AC679CEFB03C7B07A414AD7FD390B3

LLADO MORALES GIL (3 de 4)
Cap d'Oficina Energia
Data signatura: 29/06/2023 12:57:00
HASH: BDD06B9AC679CEFB03C7B07A414AD7FD390B3

GUERRERO ALGARA, David (2 de 4)
Tècnica superior matèria sostenibilitat
Data signatura: 29/06/2023 10:39:51
HASH: BDD06B9AC679CEFB03C7B07A414AD7FD390B3

PORTA SANCHEZ, Cardina (1 de 4)
Tècnica superior enginyeria
Data signatura: 29/06/2023 11:26:14
HASH: BDD06B9AC679CEFB03C7B07A414AD7FD390B3