



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS SANITARIS DE SALUT I AMBULÀNCIA TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT EXP.NÚM.: 2023/6753

OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

El present contracte té per objecte la contractació del serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament i ambulàncies necessaris per a la realització d'activitats a l'exterior, organitzades per l'Ajuntament de Ripollet.

A títol informatiu indiquem l'enllaç a la nostra pàgina web per a una millor identificació de les activitats i serveis que es realitzen:

<https://www.ripollet.cat/>

El present plec de clàusules constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals.

FUNCIONS DELS SERVEIS

Les funcions bàsiques dels serveis a contractar, seran les definides a continuació, sense perjudici de les directrius específiques que puguí donar l'ajuntament en un cas concret:

Objecte:

L'objecte és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament durant la celebració d'actes organitzats per l'Ajuntament de Ripollet.

És objecte del present contracte la prestació de serveis preventius amb personal sanitari destinades a proporcionar suport vital bàsic o altre tipus de suport, segons escaigui, i atenció sanitària i amb transport, si s'escau, a les ubicacions on l'Ajuntament ho indiqui en previsió de la celebració d'un acte o esdeveniment.





L'empresa adjudicatària farà una proposta dels serveis necessaris per a cobrir els actes demandats per l'Ajuntament, atenent i en compliment a la legislació vigent en l'àmbit. Malgrat això, aquesta proposta podrà ser ampliada per decisió de l'ajuntament, mai reduïda, per tal que quedin sobradament cobertes les activitats.

L'empresa habilitarà a una persona que coordinarà els serveis sol·licitats amb un telèfon de contacte 24h per comunicar qualsevol canvi d'ubicació que sigui necessari o d'altres incidències que es puguin produir. Aquesta persona serà convocada amb temps suficient per assistir a les reunions prèvies organitzades per l'ajuntament, principalment als esdeveniments més importants, o que es consideri siguin d'interès pel servei a prestar.

CONDICIONS TÈCNIQUES

Serveis requerits:

Ambulàncies amb Suport Vital Bàsic (SVB):

- 2 tècnics d'emergències sanitàries (TTS)
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA

Ambulàncies amb Suport Vital Avançat tipus C (SVA):

- 1 tècnic d'emergències sanitàries (TTS)
- 1 diplomad d'infermeria (DUE)
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA

Ambulàncies amb Suport Vital Avançat tipus C (SVA) + metge:

- 1 tècnic d'emergències sanitàries (TTS)
- 1 diplomad d'infermeria (DUE)
- 1 llicenciat/da en medicina
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA

Les tasques que s'hauran de dur a terme s'indiquen a continuació:

- a) El servei de prevenció i assistència sanitària, de les persones que ho requereixin, durant la celebració de les activitats organitzades per l'Ajuntament de Ripollet, en lloc o en





transport.

- b) L'elaboració d'un informe a la finalització de l'activitat, i lliurament al responsable designat per l'Ajuntament. A més, el citat responsable, rebrà informació de les atencions que requereixin un trasllat a un centre hospitalari i quedaran a la seva disposició la consulta del full d'assistència facultatiu. Així mateix l'Ajuntament es compromet a traspasar les incidències que puguin sorgir en els diferents serveis, a la direcció de l'adjudicatari.
- c) Aportació del personal i material necessari per a la correcta prestació del servei.
- d) Els vehicles objecte de la prestació hauran d'estar en bon estat de conservació i amb la deguda homologació.

Els actes previstos són els enunciats en l'annex 1 del present document, sens perjudici de les possibles modificacions del contracte previstes en el PCAP.

Operativa del servei

La persona habilitada per l'empresa adjudicatària (coordinador) i la persona responsable de l'Ajuntament de Ripollet, tractaran prèviament la informació disponible relativa a l'acte, per conèixer els detalls de l'organització i planificació de l'esdeveniment.

L'adjudicatari està obligat al compliment del servei sol·licitat, sempre que la petició es realitzi amb 72 hores d'antelació.

L'Ajuntament podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa abans de 36 hores de l'inici de l'acte.

Quan per causa imputable a l'Ajuntament o per causes meteorològiques, se suspengui un acte fins 6 hores abans de l'inici del servei, es pagarà el 25% del cost del mateix. Quan per causa imputable a l'Ajuntament o per causes meteorològiques, se suspengui un acte, un cop el servei es trobi ja desplaçat al lloc de l'acte, es pagarà el 60 % del cost del mateix.

L'Ajuntament facilitarà les dades sobre el tipus d'esdeveniment, lloc i data de celebració, durada estimada, capacitat de l'espai on es durà a terme i la previsió de públic, com a mínim una setmana abans de la celebració de





l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària podrà demanar a l'Ajuntament la visita a les instal·lacions prèvia celebració de l'esdeveniment per tal de configurar l'equip de treball correctament, així com dimensionar el dispositiu necessari.

L'empresa haurà d'arribar a les instal·lacions amb 30 minuts d'antelació a l'inici de l'acte, o en l'horari establert en la petició del servei.

Durant la celebració de l'esdeveniment, en el cas que l'ambulància destinada a la prestació del mateix hagi de realitzar un trasllat a un centre hospitalari, l'empresa adjudicatària es compromet a no deixar l'acte sense servei i/o destinar una nova unitat, si fos necessari, per a cobrir el servei fins a la finalització.

El dia de la celebració de l'acte, l'empresa adjudicatària no podrà abandonar les instal·lacions fins que aquestes no hagin estat del tot desallotjades per part del públic assistent, o bé fins que la persona responsable de l'Ajuntament indiqui que l'acte ha estat finalitzat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar, en el termini de 48h des de la finalització de l'esdeveniment el detall dels serveis efectivament prestats, com a tancament del servei.

ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a la correcta prestació dels serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament durant la celebració de les diverses activitats i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament, i haurà de garantir el personal mínim.

Tot el personal sanitari disposarà de la titulació necessària pel desenvolupament de les seves funcions en els termes previstos en la legislació vigent.

Personal ambulàncies de suport vital bàsic.- El personal destinat a la prestació del contracte, en els casos que sigui necessari haurà d'estar





col·legiat en el corresponent col·legi professional, i acreditar la formació específica en matèria d'urgències i emergències sanitàries.

Equip

El servei estarà format per les següents categories professionals que estableixi la normativa d'aplicació en funció de la tipologia del servei requerit:

Coordinador/a de servei

Es disposarà d'una persona de contacte aprovisionada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

Tècnic transport sanitari (TTS) conductor/a d'ambulància

Cada conductor/a serà responsable de mantenir el vehicle en adequades condicions higièniques, així com de mantenir el material necessari i reposar el material fungible consumit en les intervencions. Hauran de cuidar i atendre als usuaris en els trasllats als centres sanitaris o auxiliar al metge si aquest va en el vehicle. Seran els responsables d'emplenar els corresponents formularis de trasllat. Hauran de conduir respectant les normes establertes a la Llei de tràfic i circulació vial, els estacionaments els efectuaran a les zones establertes a tal efecte i es faran visibles amb senyals lluminoses. No podran allunyar-se del vehicle o la infermeria de destí i portaran a sobre l'aparell portàtil de ràdio.

Haurà d'estar en possessió del títol de tècnic de transport i emergències sanitàries, preferentment amb experiència i antiguitat en la conducció de vehicles d'urgències i emergències

Tècnics de transport sanitari (TTS) ajudant/a

Junt amb els conductors/es seran els responsables de mantenir el vehicle en adequades condicions higièniques, així com de mantenir el material necessari i reposar el material fungible consumit en les intervencions. Hauran de cuidar i atendre als usuaris en els trasllats als centres sanitaris o auxiliar al metge si aquest va en el vehicle. Seran els responsables d'emplenar els corresponents formularis de trasllat.





Disposarà de la titulació necessària pel desenvolupament de les seves funcions en els termes previstos en la legislació vigent.

Recursos materials sanitaris

L'empresa adjudicatària disposarà del material necessari per a la bona execució dels serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament.

Tot aquest material haurà de ser revisat previ a la celebració de l'esdeveniment i elaborant un document de verificació (check-list) que garanteixi l'existència del material, el correcte funcionament i les dates de caducitat.

També haurà de garantir el material mínim establert en la normativa legal vigent en matèria sanitària.

Registre d'assistències sanitàries

Es disposarà d'un llibre d'assistències per a l'anotació de les persones que siguin ateses, tenint en compte:

- a) En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- b) El contingut del llibre d'assistències haurà de ser com a mínim el següent:
 - La patologia observada
 - El tractament aplicat
 - Lloc de procedència
 - Derivació posterior
 - Data
 - Hora
 - Personal sanitari que el va atendre





Mesures preventives de la COVID-19

Els professionals sanitaris abans d'atendre a un pacient els hauran de realitzar un qüestionari per tal de descartar la possibilitat que aquest estigui contagiats, o hagi estat en contacte amb alguna persona que hagi donat positiu en el test de la COVID-19, i així evitar un risc major.

En cas que un dels assistents, que requereixi d'assistència mèdica, presenti símptomes de COVID-19, s'haurà de disposar d'un protocol d'actuació específic, així com un registre específic pels assistents que presentin aquesta patologia.

En el registre d'assistències caldrà indicar si alguna de les persones ateses presenta símptomes de la COVID-19, o ha estat en contacte recentment, amb alguna persona que ha resultat positiva, per tal de poder-ho traslladar a l'Ajuntament i així poder realitzar el rastreig corresponent.

El personal sanitari complirà amb totes les mesures vigents en matèria de seguretat i prevenció de la covid-19 en el desenvolupament del seu servei.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL/LS ADJUDICATARI/S

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Designar un responsable per part de l'empresa adjudicatària per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i supervisió del personal assignat, el qual actuarà com a interlocutor de l'adjudicatari davant dels responsables designats per l'Ajuntament.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.

Ripollet, a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Francisca Dorado Grillo
03/11/2023
Cap Unitat Cultura

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	291eb0795d384cdfaf8f15b89b1d9ffa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 1. Calendari d'activitats i esdeveniments**

PREVISIÓ ANUAL D'ESDEVENIMENTS		
ACTIVITAT	DATA	DEPARTAMENT
Carnaval	Febrer	Cultura
Carnaval infantil	Febrer	Cultura
Rua de Carnaval	Febrer	Cultura
Sant Jordi	Abril	Cultura
DID	Abril	Cultura
Fira d'entitats	Abril/ Maig	Cultura
Espais amb encant	Maig	Patrimoni
Jornades de Patrimoni	Octubre	Patrimoni
Sant Joan	Juny	Cultura
Festiu	Juliol	Cultura
Festa Major	Agost	Cultura
Reis	Gener	Cultura
Cros Ripollet	Gener	Esports
DMAF	Abril	Esports
Atl. Pista	Abril /Maig	Esports
Dia de la Dona	Març	Esports
Milla	Maig	Esports
Cloenda	Juny	Esports
Mulla't	Juliol	Esports
BTT FM	Agost	Esports
Cursa FM	Agost	Esports
Festa Tardor	Setembre	Esports
Jornada O	Octubre	Esports
Acte escoles bressol públiques	Abril /Maig	Educació
Jornada ensenyament públic	Març /Abril	Educació
Patis Oberts	Març	Educació
Jornada atlètica	Maig	Educació
Activitat CFA	Juny /Juliol	Educació
Marató tv3	Novembre	Educació
Jornada Martinet	Curs escolar	Educació
Aplec entitats Ins Can Mas	Maig	Educació
Festa LGTBI	Juliol	Igualtat
8M	Març	Igualtat
25N	Novembre	Igualtat
Carnaval Jove	Febrer	Joventut
Nit Jove	Setembre /Octubre	Joventut
Cap d'any	Desembre	Joventut
Jornada Clean Up Day	2T (de març a maig)	Protecció del Medi
Jornada Dia de l'arbre	2T (de març a maig)	Protecció del Medi
Jornada Ripollet Cultiva't	2T (de març a maig)	Protecció del Medi
Jornada Dia del Medi Ambient	2T (de març a maig)	Protecció del Medi
Jornada dels Bolets	Octubre	Protecció del Medi
Dia sense cotxes	Setembre	Transport i mobilitat
Fira dinamització	A determinar	Comerç
Fira artesanía	A determinar	Ocupació
Mercat agroecològic	A determinar	Ocupació

