



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNCIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE
SUBMINISTRAMENTS DE LLIBRES, MATERIAL AUDIOVISUAL I JOCS PER A LA
BIBLIOTECA MUNICIPAL D'ABRERA**

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	2
2. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT.....	2
Condicions específiques del Lot 1.....	2
Condicions específiques del Lot 2.....	3
Condicions específiques del Lot 3.....	4





1. OBJECTE.

L'objecte d'aquest plec és descriure les prescripcions tècniques a les que es subjecta el contracte administratiu de subministrament per a la reposició del fons bibliogràfic, el material audiovisual i els jocs de taula i educatius per a respondre de les necessitats de la Biblioteca Municipal Josep Roca i Bros d'Abrera (en endavant, la biblioteca).

Les empreses, entitats o professionals que presentin les seves ofertes han de complir tots els aspectes detallats en aquest plec.

A banda dels requeriments mínims exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i en el present plec, els licitadors podran afegir-hi les característiques que creguin oportunes i siguin tendents a complementar i/o millorar el subministrament final.

2. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT.

L'objecte d'aquest contracte es divideix, segons la tipologia de material a subministrar, en els lots següents:

- **Lot 1.** Subministrament de llibres (fons bibliogràfic de llibres)
- **Lot 2.** Subministrament de fons i material audiovisual
- **Lot 3.** Subministrament de jocs de taula i material educatiu.

Cada lot disposa d'un Annex a aquest plec on es detallen els preus unitaris que corresponen al material necessari d'aquest any 2023.

Aquests materials podran ampliar-se aplicant el mateix percentatge de descompte sobre el PVP.

Condicions específiques del Lot 1.

- a) El subministrament consistirà en l'adquisició de fons de bibliografia bàsica de totes les matèries de coneixement, com també llibres editats per autors locals, lectures obligatòries o recomanades per les escoles i institut, literatura, còmic i la ficció d'adults en general, com també el fons infantil, tant el d'imaginació (literatura, àlbums il·lustrats, còmics, etc.), com el temàtic o coneixement. En tots els casos, s'optarà per l'enquadernació amb tapa dura.
- b) El licitador haurà de disposar d'un catàleg en línia. Aquest repertori haurà de comptar amb novetats editorials, que s'actualitzaran periòdicament. Així, els llibres i material contingut en els llistats de l'adjudicatària estarà subjecte a les adaptacions i modificacions que calgui per l'aparició de novetats en el mercat, entre d'altres, a fi de permetre a la biblioteca mantenir la seva col·lecció actualitzada.
- c) Sempre se servirà l'edició més recent del document sol·licitat. En el cas que existeixi una edició més recent i aquella sol·licitada no es trobi disponible, caldrà confirmar amb la biblioteca si s'accepta o ha de substituir-se per una altra obra.





- d) L'adquisició es durà a terme mitjançant comandes mensuals, trimestrals o puntuals, a través de mitjans telefònics o telemàtics (portal web, correu electrònic, etc.)
- e) Pel que fa a les comandes que corresponguin al lot de fons bibliogràfic, els documents seran en qualsevol llengua, malgrat la majoria seran en llengua catalana o castellana.
- f) El sistema de provisió haurà de ser àgil i tant ràpid com sigui possible, sempre que el material sol·licitat estigui en estoc. El termini de lliurament serà com a màxim 70 dies a partir de la data de cada comanda.
- g) En el cas que l'adjudicatari hagi presentat aquest servei complementari, haurà de lliurar tot el fons etiquetat amb els codis de barres normalitzats i amb el teixell de la signatura topogràfica col·locat segons el tipus utilitzat per la biblioteca, com també amb els gomets de colors segons criteris establerts per la biblioteca.
- h) En el cas que l'adjudicatari hagi ofert aquest servei complementari, tots els exemplars s'hauran de lliurar catalogats i localitzats al catàleg col·lectiu "Aladí" de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- i) L'adjudicatari ha de permetre realitzar la compra in situ a la llibreria per part del personal de la Biblioteca, si aquesta ho sol·licita.
- j) El transport des del magatzem de l'adjudicatari fins a la biblioteca anirà a càrrec de l'adjudicatari i es farà conforme el següent:
 - a. Els documents se serviran, a l'adreça indicada de la biblioteca, degudament encaixats.
 - b. El lliurament, haurà d'anar acompanyat de l'albarà corresponent, i indicarà la referència a què correspon el subministrament (lot), relacionarà els títols dels documents (ordenats alfabèticament) i el preu unitari amb el descompte aplicat i l'IVA inclòs.
 - c. Cada lliurament serà revisat per la biblioteca.
- k) En el cas que el material s'extravii en el trajecte entre l'adjudicatari i la biblioteca, igualment correrà a càrrec del subministrador. L'adjudicatari ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, estigui repetit, etc. I reposar-lo gratuïtament.
- l) Si es produeix qualsevol dificultat per obtenir algun document o qualsevol incidència no detectada prèviament respecte a qualsevol obra que hagi estat objecte de la contractació, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho, dins del termini màxim del subministrament, a la biblioteca per tal d'acordar la resolució, de manera ràpida i consensuada.

Condicions específiques del Lot 2.

- a) El subministrament consistirà en l'adquisició de fons audiovisual majoritàriament DVD i Blu-ray de cinema o sèries de televisió, com també fons documental de totes les matèries de coneixement.





- b) El licitador haurà de disposar d'un catàleg en línia. Aquest repertori haurà de comptar amb novetats audiovisuals, que s'actualitzaran periòdicament. Així, el material contingut en els llistats de l'adjudicatària estarà subjecte a les adaptacions i modificacions que calgui per l'aparició de novetats en el mercat, entre d'altres, a fi de permetre a la biblioteca mantenir la seva col·lecció actualitzada.
- c) L'adquisició es durà a terme mitjançant comandes mensuals, trimestrals o puntuals, a través de mitjans telefònics o telemàtics (portal web, correu electrònic, etc.)
- d) El sistema de provisió haurà de ser àgil i tant ràpid com sigui possible, sempre que el material sol·licitat estigui en estoc. El termini de lliurament serà com a màxim 70 dies a partir de la data de cada comanda.
- e) En el cas que l'adjudicatari hagi presentat aquest servei complementari, haurà de lliurar tot el fons etiquetat amb els codis de barres normalitzats i amb el teixell de la signatura topogràfica col·locat segons el tipus utilitzat per la biblioteca, com també amb els gometes de colors segons criteris establerts per la biblioteca.
- f) En el cas que l'adjudicatari hagi ofert aquest servei complementari, tots els exemplars s'hauran de lliurar catalogats i localitzats al catàleg col·lectiu "Aladí" de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- g) L'adjudicatari ha de permetre realitzar la compra in situ a la tenda per part del personal de la Biblioteca, si aquesta ho sol·licita.
- h) El transport des del magatzem de l'adjudicatari fins a la biblioteca anirà a càrrec de l'adjudicatari i es farà conforme el següent:
 - a. Els documents se serviran, a l'adreça indicada de la biblioteca, degudament encaixats.
 - b. El lliurament, haurà d'anar acompanyat de l'albarà corresponent, i indicarà la referència a què correspon el subministrament (lot), relacionarà els títols dels documents (ordenats alfabèticament) i el preu unitari amb el descompte aplicat i l'IVA inclòs.
 - c. Cada lliurament serà revisat per la biblioteca.
- i) En el cas que el material s'extravii en el trajecte entre l'adjudicatari i la biblioteca, igualment correrà a càrrec del subministrador. L'adjudicatari ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, estigui repetit, etc. I reposar-lo gratuïtament.
- j) Si es produeix qualsevol dificultat per obtenir el material o qualsevol incidència no detectada prèviament respecte a qualsevol obra que hagi estat objecte de la contractació, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho, dins del termini màxim del subministrament, a la biblioteca per tal d'acordar la resolució, de manera ràpida i consensuada.

Condicions específiques del Lot 3.





- a) El subministrament consistirà en jocs de taula i/o jocs educatius que poden ser de temàtica diversa i també, una selecció de jocs específics en llengua catalana o altres llengües.
- b) El licitador haurà de disposar d'un catàleg en línia amb novetats que s'actualitzaran periòdicament.
- c) L'adquisició es durà a terme mitjançant comandes mensuals, trimestrals o puntuals, a través de mitjans telefònics o telemàtics (portal web, correu electrònic, etc.)
- d) El sistema de provisió haurà de ser àgil i tant ràpid com sigui possible, sempre que el material sol·licitat estigui en estoc. El termini de lliurament serà com a màxim 70 dies a partir de la data de cada comanda.
- e) En el cas que l'adjudicatari hagi presentat aquest servei complementari, haurà de lliurar tot el fons etiquetat amb els codis de barres normalitzats i amb el teixell de la signatura topogràfica col·locat segons el tipus utilitzat per la biblioteca, com també amb els gomets de colors segons criteris establerts per la biblioteca.
- f) En el cas que l'adjudicatari hagi ofert aquest servei complementari, tots els exemplars s'hauran de lliurar catalogats i localitzats al catàleg col·lectiu "Aladí" de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- g) L'adjudicatari ha de permetre realitzar la compra in situ a la tenda per part del personal de la biblioteca, si aquesta ho sol·licita.
- h) El transport des del magatzem de l'adjudicatari fins a la biblioteca anirà a càrrec de l'adjudicatari i es farà conforme el següent:
 - a. Els documents se serviran, a l'adreça indicada de la biblioteca, degudament encaixats.
 - b. El lliurament, haurà d'anar acompanyat de l'albarà corresponent, i indicarà la referència a què correspon el subministrament (lot), relacionarà els títols dels documents (ordenats alfabèticament) i el preu unitari amb el descompte aplicat i l'IVA inclòs.
 - c. Cada lliurament serà revisat per la biblioteca.
- i) En el cas que el material s'extravii en el trajecte entre l'adjudicatari i la biblioteca, igualment correrà a càrrec del subministrador. L'adjudicatari ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, estigui repetit, etc. I reposar-lo gratuïtament.
- j) Si es produeix qualsevol dificultat per obtenir els jocs sol·licitats o qualsevol incidència no detectada prèviament respecte a l'objecte de la contractació, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho, dins del termini màxim del subministrament, a la biblioteca per tal d'acordar la resolució, de manera ràpida i consensuada.

Abrera, a data de la signatura electrònica.





Ajuntament
d'Abrera

La directora de la Biblioteca Municipal,

Míriam Claveria Roca

