



Consell Comarcal del
Maresme

EXPEDIENT 1407-0002/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI, EN MODE DE SUBSCRIPCIÓ, D'ÚS, MANTENIMENT I SUPORT DEL SOFTWARE DE GESTIÓ DE NÒMINES DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte el servei de l'ús i manteniment del Programari Epsilon RH en plataforma SaaS i del servei de suport estès, d'aquest software de gestió de nòmnes, que actualment està en funcionament al Consell Comarcal del Maresme (en endavant, el Consell) gestionant una plantilla mitjana de 200 empleats/des.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) és:

- 79211110-0: Serveis de gestió de nòmnes

2. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A PRESTAR

Per a la gestió de nòmnes actualment el Consell té contractat amb l'empresa Grupo Castilla el software i el manteniment que permet l'automatització dels processos de càlcul i pagament de salaris. Concretament, la solució Epsilon RH en modalitat SaaS, nivell II fins a 300 treballadors i amb una vigència fins a 31 de desembre de 2023.

Totes les previsions indicades en aquest apartat 2 es consideren d'obligat compliment. En conseqüència, la proposta presentada haurà de garantir el seu compliment, en cas contrari, serà exclosa de la licitació.

Qualsevol proposta i/o millora tècnica ofertada per sobre de les requerides, s'entendrà inclosa en el preu de la oferta, sense que en cap cas sigui admissible oferir un preu superior per damunt del de la licitació.

2.1 SOFTWARE

Aquesta eina permet l'elaboració de tot el cicle de les nòmnes dels empleats/des del Consell, així com la realització tots els processos associats al mateix.

2.1.1 Funcionalitats mínimes del programari:

L'eina, com a mínim, ha de realitzar:



- Tots el processos que integren el càlcul de nòmines.
- El rebut salarial.
- Adaptació a la normativa vigent.
- Càrrega massiva de dades.
- Aplicacions pressupostàries
- Gestió de plantilla y RPT
- Simulació de costos.
- Generació de llistats en excel.
- Presentació i obtenció del butlletins de cotització (Siltra)
- Confecció i presentació dels models fiscals.
- Gestió i tramitació d'altres processos complementaris com l'afiliació a través del Sistema RED (altes/baixes/variacions) .
- Confecció i presentació de contractes de treball a través del Sistema Contrat@
- Presentació de Certificats d' Empresa a través de Certific@
- Tota la gestió relativa a incidències d' incapacitats temporals i accidents laborals, etc.

Per a la realització de totes aquestes activitats, el servei ha de permetre el següent:

- Accés a 3 usuaris de nòmines.

2.2. Seguretat de la informació

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la certificació vigent de la norma ISO27001 referent a la integritat, disponibilitat i accessibilitat de les dades, oferint els controls d'accés necessaris i la possibilitat de consultar registres d'auditoria associats a les accions i accessos realitzats en el servei. En particular, caldrà totes aquelles mesures que resultin necessàries per garantir el xifrat de la informació i els controls criptogràfics, en els backups... També és necessari que l'empresa adjudicatària disposi de la certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat, degudament actualitzada.

2.3. Modalitat d'entrega del programari

L'aplicació de la gestió de nòmines del Consell funciona com un servei basat en el núvol en modalitat de programari com a servei, SaaS.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de proporcionar i mantenir tota la infraestructura necessària així com el propi programari i les seves actualitzacions, per tal de garantir el correcte funcionament de l'aplicatiu i mantenir-lo lliure de vulnerabilitats, maximitzant així la seguretat de la informació en totes les seves dimensions, especialment pel que fa a la integritat, confidencialitat, disponibilitat, traçabilitat i autenticitat..



En aquest sentit, recau sobre l'empresa adjudicatària l'aplicació de totes aquelles mesures que es consideri necessàries per garantir la seguretat de la informació, durant la seva introducció al sistema i especialment, un aquesta informació resideixi al sistema. En qualsevol cas, aquesta informació és propietat del Consell.

2.4. Servei de manteniment i actualització

El servei de manteniment i l'actualització corresponent als mòduls ha de comptar, com a mínim, amb els següents serveis:

- Manteniment correctiu: detecció i correcció d'errors i defectes del programari, així com de vulnerabilitats i problemes de seguretat.
- Manteniment evolutiu: incorporació de millores de l'aplicació, incorporació de les millores per part de l'empresa amb l'objecte de dotar de continuïtat al software.
- Manteniment adaptatiu: modificacions per l'adaptació dels mòduls a nous requisits legals.
- Accés al portal client i canal de notícies.
- Servei d'assistència, consultes i atenció d'incidències pròpies de l'aplicació, l'atenció haurà de ser tant atenció telefònica com telemàtica (correu electrònic, internet, ...)
- Manteniment tecnològic: adaptació a nous sistemes operatius.

Aquest servei, ha de garantir la seguretat de dades la informació i el perfecte funcionament de tots els processos necessaris per poder aplicar els canvis normatius en els terminis establerts a la legislació.

3. BOSSA D'HORES DE SUPORT ESTÈS

Amb la finalitat de disposar d'un manteniment estès es necessari disposar d'una bossa d'hores anual, de suport al programa EPSILON RH, que es centrarà en:

- L'assessorament telemàtic o telefònic en nous requeriments i solucions.
- Suport telemàtic o telefònic a explotar les dades.
- Suport telemàtic o telefònic a temes tecnològics i assistències tècniques.
- Ajuda a actualitzar versions via telemàtica o telefònica.

4. TERMINI DE DURADA

El termini de durada del contracte serà dotze (12) mesos a comptar des de l'1 de gener de 2024, amb possibilitat de tres prorrogues anuals.



Els serveis objecte del present contracte es prestaran bàsicament de manera telemàtica i en cas que no fos possible, en les dependències del Consell, situat a Mataró (Barcelona).

5. SEGUIMENT, CONTROL I SUPERVISIÓ

Per tal d'assegurar la correcta comunicació entre el Consell Comarcal del Maresme i l'empresa adjudicatària, així com el seguiment i supervisió dels treballs, es seguiran els procediments indicats en aquest apartat.

5.1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal del Maresme designarà un Responsable del contracte que supervisarà totes les activitats de l'empresa adjudicatària i realitzarà la coordinació amb les unitats usuàries.

5.2. INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa designarà un interlocutor per tractar qualsevol aspecte que afecti a ambdues parts en la prestació completa del servei establert en aquest plec de condicions.

6. SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer com a conseqüència del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en aquesta memòria, ni tampoc cedir a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.