



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

- 1.1.- Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3.- Pressupost base de licitació.
- 1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.
- 1.5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6.- Valors estimats dels contractes.
- 1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.
- 1.9.- Presentació de proposicions.
- 1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. El licitador haurà de complir les condicions que tot seguit s'especifiquen.
- 1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.
- 1.12.- Criteris de desempat.
- 1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.
- 1.14.- Termini per a l'adjudicació
- 1.15.- Adjudicació.
- 1.16.- Formalització del contracte.
- 1.17.- Anunci de formalització del contracte.
- 1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les obres.

2.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

- 2.1.- Drets i obligacions de les parts
- 2.2.- Condicions especials d'execució
- 2.3.- Modificació del contracte
- 2.4.- Règim de pagament
- 2.5.- Revisió de preus.
- 2.6.- Penalitats per Incompliment.
- 2.7.- Causes de resolució
- 2.8.- Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9.- Termini de garantia del contracte
- 2.10.- Cessió
- 2.11.- Subcontractació
- 2.12.- Confidencialitat de la informació
- 2.13.- Règim jurídic de la contractació
- 2.14.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16.- Assegurances
- 2.17.- Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18.- Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1.- Objecte del contracte - Necessitats o funcionalitats concretes que es pretenen satisfer.
- 3.2.- Localització de les obres. Disponibilitat dels terrenys, de les instal·lacions i de les autoritzacions i concessions administratives que són necessàries per a l'execució de les obres.
- 3.3.- Condicions generals d'execució.
 - 3.3.1.- Projecte – document tècnic base.
 - 3.3.2.- Direcció facultativa, direcció d'execució i responsable del contracte.
 - 3.3.3.- Altres determinacions d'aquest apartat.
- 3.4.- Pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.
- 3.5.- Nomenclatura de les obres segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV).
- 3.6.- Qualificació com contracte d'obres.
- 3.7.- Procediment escollit.
- 3.8.- Divisió o no en lots i justificació.
- 3.9.- Localització pressupostària, escenari de finançament de l'actuació i situació dels crèdits.
- 3.10.- Terminis específics d'inici, d'execució, de finalització i de garantia.
- 3.11.- Particularitats de les obres i condicions especials d'execució destacables.
- 3.12.- Possibilitat de millores susceptibles o no de puntuar i altres variants, en el seu cas.
- 3.13.- Supòsits i condicions addicionals i específics de modificació del contracte.
- 3.14.- Criteris d'adjudicació i puntuació dels mateixos.
 - 3.14.1.- Criteris d'adjudicació susceptibles de qualificar i puntuar de forma valorativa no susceptible de ser sotmesa a puntuació automàtica derivada de fórmules. (és igual o inferior al 24% del total puntuació). (Sobre B).
 - 3.14.2.- Criteris d'adjudicació susceptibles de qualificar i puntuar de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. (és igual o superior al 76% del total puntuació) (Sobre C).
- 3.15.- Altres determinacions específiques d'aquesta obra.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vilaller consistent en les obres següents:

2023/1.311.622.00 CONSTRUCCIÓ D'UN CENTRE DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE VEHICLES DE TRANSPORT PER CARRETERA D'ANIMALS VIUS A VILALLER

Les actuacions a dur a terme són la construcció centre de neteja i desinfecció de vehicles de transport per carretera de bestiar viu a Vilaller, atès que Actualment a la comarca de l'Alta Ribagorça no es disposa de cap centre per a la neteja i desinfecció dels vehicles de transports de bestiar viu, ja siguin remolcs o camions.

El conjunt d'actuacions d'inversió que s'han de realitzar en el marc del referit projecte ascendeix a un pressupost de 70.000,00 Euros de base, més 14.700,00 Euros d'IVA al 21% i 84.700 Euros total.

Al Pressupost municipal de 2023, aplicació de despeses 2023/1.311.622.00 hi ha prevista consignació per donar cobertura a la despesa derivada del desenvolupament de les obres fins 88.200 Euros inclosos honoraris.

Aquesta actuació es troba parcialment subvencionada per la Resolució de concessió de les subvencions del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per la subvenció de mínimis destinats a la millora de centres de neteja i desinfecció de vehicles de transport per carretera d'animals vius que emprenguin inversions de bioseguretat, i a la construcció de nous centres de neteja i desinfecció corresponents a 2022, a l'empara del Reial Decret 949/2021 de 2 de novembre i Resolució ACC/768/2022 de 15 de març de 2022 modificada per la Resolució ACC/1525/2022 de 16 de maig.

Expedient: ARP226/22/000014

Beneficiari: Ajuntament de Vilaller P2530700J

Títol actuació: CONSTRUCCIÓ D'UN CENTRE DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE VEHICLES DE TRANSPORT PER CARRETERA D'ANIMALS VIUS A VILALLER

Pressupost: 84.700 Euros.

Subvenció: 49.039,21 Euros.

La totalitat de les obres previstes al projecte estan emplaçades en terrenys que ja formen part del patrimoni, fet que permet constatar que es té la plena disponibilitat dels terrenys i les instal·lacions afectes al desenvolupament del mateix.

En document Annex, concretament a la documentació tècnica (memòria, plànols, pressupost) i part 3 del Plec, s'especifiquen i es concreten les necessitats a satisfer, la divisió o no en lots i les altres especificacions particulars de cadascuna de les tres obres.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, concretament, als respectius projectes, sense perjudici d'altres documents.

1.3.- Pressupost base de licitació.

El projecte incorpora, com document associat al mateix el pressupost detallat de l'actuació objecte de la licitació que es promou amb aquest plec resultant ser el pressupost base de licitació el que ha estat indicats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

Al Pressupost municipal de 2023, aplicació de despeses 2023/1.311.622.00 hi ha prevista consignació per donar cobertura a la despesa derivada del desenvolupament de les obres fins 88.200,00 Euros inclosos honoraris. (Pressupost projecte: 84.700 Euros)

1.5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.5.1.- Durada. La execució de l'actuació està prevista una durada de les obres d'UN mes amb una plantilla mitjana de TRES treballadors.

1.5.2.- Possibles pròrrogues. Excepcionalment, si per circumstàncies sobrevingudes, incidències en la programació de les obres, imprevistos o altres causes i sempre que no es desvirtui cap aspecte relacionat amb la satisfacció de les necessitats perseguides amb els contractes ni tampoc terminis de justificació de finançaments subvencionats o que l'ajornament en la terminació no produís problemes de difícil reparació, es podran autoritzar pròrrogues en la terminació de les obres fins 30 dies addicionals o més al termini de finalització.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és l'import total, sense IVA que ha estat indicat als apartats 1.3, el qual es justifica al projecte.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació d'aquest expedient es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada.

Dit procés de contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.



AJUNTAMENT DE VILALLER

Als documents annexos i a l'apartat general 3 d'aquest plec, es detallen els criteris que, per cadascuna de les obres seran objecte de puntuació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.8.1.- Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, personal laboral al servei de la Corporació, membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres o professionals tècnics designats. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A efectes d'aquesta licitació i, d'acord amb els citats preceptes, s'estableix la següent composició de la Mesa de contractació:

Composició de la Mesa de contractació pel que fa a les obres: 1.1.A) / 1.1.B) i 1.1.C) serà la següent:

Vocals:

Vocal 1: Laura Rodríguez Lapedra, administrativa.

Vocal 2: Carlos Suranell, brigada d'obres.

Vocal 3: Secretari-interventor i titular del lloc de treball A.1.1.

Assessors. Senyor Pere Lleal Seguí, enginyer de Camins, Canals i Ports. La mesa podrà sol·licitar, en qualitat d'assessors, als autors/redactors dels projectes o altres facultatius per obtenir suport i/o informació sobre qualsevol aspecte de les obres o del procés de licitació de les mateixes.

18.2.- Comitè d'Experts.

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor (en menys del 25%) que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessària la constitució d'un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres al que es refereix la Llei de contractes.

1.8.3.- Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta corporació compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[ENLLAÇ AL PERFIL DEL CONTRACTANT AJUNTAMENT DE VILALLER](#)

1.9.- Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en el termini, la forma i lloc següents:

Termini: Dins dels 20 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

Forma i lloc: electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya indicats a l'anunci de licitació accessible a les adreces web següents:

[ENLLAÇ AL PERFIL DEL CONTRACTANT AJUNTAMENT DE VILALLER](#)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A - Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que, en el seu cas, s'inserirà al perfil del contractant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B - Contindrà, respecte a cada proposta, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponents que es publica al Perfil del contractant.

SOBRE C - Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponents que es publica al Perfil del contractant.



1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. El licitador haurà de complir les condicions que tot seguit s'especifiquen.

Disposar de la solvència següent:

1.10.1.- Solvència econòmica i financera. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant justificant de l'existència, vigència i aplicabilitat a l'obra licitada d'una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior al Pressupost base de licitació. Aquest document l'incorporarà al sobre A.

1.10.2.- Solvència professional o tècnica. La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la inserció al sobre A) d'almenys una de les acreditacions següents:

- Relació d'obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats del client o administració contractant de bona execució; aquests certificats han d'indicar una breu descripció de les obres, l'import, les dates i el lloc d'execució de les mateixes i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.
- Declaració en què s'indiqui el personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, i dels mitjans tècnics dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- CRITERI PREVI. Per poder optar a la condició d'adjudicatari els proponents hauran d'acreditar que han realitzat 5 o més instal·lacions (línies) de neteja i desinfecció similars, pròpies o alienes a les projectades i licitades en aquest plec durant els anys 2020, 2021, 2022 i 2023.

La forma d'acreditar el compliment d'aquest criteri serà:

Omplir la declaració responsable del compliment d'aquest requisit a l'apartat corresponent del model de proposició i presentar adjunts certificats i/o declaracions responsables de bona execució expedits pels clients o promotors i fotografies de cadascuna de les instal·lacions finalitzades.

La Mesa de contractació, examinada l'acreditació tant de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, qualificarà com acreditada o no dita solvència de forma expressa.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

Les adjudicacions dels contractes es realitzaran mitjançant procediment obert simplificat.

1.11.1.- A través del Perfil del contractant es farà públic i es precisarà el termini per què els proponents puguin presentar la seva documentació i propostes per optar a l'adjudicació d'un o més contractes dels oferts mitjançant aquest plec. Normalment, el termini serà de 20 dies naturals des del següent a la publicació al perfil de l'anunci.

1.11.2.- Arribada la data i hora de finalització del termini habilitat per presentar proposicions es procedirà al recompte de les propostes presentades i es faran públiques aquestes a través del Perfil del contractant mitjançant un anunci.

Per a la determinació del contractista o contractistes es procedirà a la valoració dels fets puntuables que es dirà a partir de varis criteris d'adjudicació.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponentes directament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, tindran un pes de puntuació superior al 75% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'alegar/acreditar en la documentació del SOBRE C referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponentes requerint l'aplicació de judicis de valor, tindran un pes de puntuació inferior al 25% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'alegar/acreditar en la documentació del SOBRE B referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Als documents annexos A), B) i C) es detallen els criteris que, per cadascuna de les obres seran objecte de puntuació.

1.12.- Criteris de desempat.

En cas que dues o més proposicions resultant ser les més puntuades es trobessin en situació de tenir la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà de la forma següent:

Mesura 1ª. Es prioritzaran les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin i ho hagin acreditat mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i, cas de tenir-ne varies, es desempatarà per número de mesures. Si per cap dels licitadors en situació d'empat no s'haguessin aportat elements que permetin valorar aquesta mesura dins de la documentació, es passarà a considerar la mesura següent.

Mesura 2ª. En cas que aplicada la mesura 1ª persistís l'empat, prevaldrà el proponent que al·legui i ho acrediti tenir el percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla. Si cap dels licitadors en situació d'empat no s'haguessin aportat elements que permetin valorar aquesta mesura dins de la documentació, es passarà a considerar la mesura següent.

Mesura 3ª. En cas que aplicada la mesura 2ª persistís l'empat, prevaldrà el sorteig.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 del matí, llevat que un anunci al Perfil del contractant fixés una altra data i hora. Tot seguit procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Conclourà aquesta part d'actuacions admetent o inadmetent a tràmit els proponentes.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La valoració dels arxius electrònics «B», conclourà amb caràcter previ a prendre en consideració i valorar els arxius electrònics «C».



Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenent d'un judici de valor. El resultat de dita valoració es farà públic al Perfil del contractant.

A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte al proponent admès que hagi obtingut major puntuació i, en cas d'empat, al que li correspongui després d'aplicar les regles que, per aquests casos, s'estableixen en aquest plec.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a prendre en consideració al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per l'import resultant d'aplicar la següent fórmula:

Import garantia definitiva = (preu d'adjudicació del contracte sense IVA x 5 / 100 Euros).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el compliment del contracte establint-se un termini de garantia d'un any.

1.14.- Termini per a l'adjudicació

Un cop el proponent amb major puntuació hagi donat compliment a acreditar els requisits previs, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure i d'haver constituït la garantia definitiva, segons s'ha especificat a la clàusula 1.13 anterior, en el termini no superior a 10 dies naturals, la Mesa procedirà a proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al seu favor. La Mesa, un cop verificada la capacitat i solvència, valorades les ofertes, i deduïda, a reserva de verificacions, la identificació del proponent que ha de resultar adjudicatari, també podrà, cas que es disposi de les acreditacions necessàries, proposar immediatament l'adjudicació si be, cas de mancar documentació i/o acreditacions, de forma condicionada a la seva obtenció.

1.15.- Adjudicació.

La mesa haurà verificat la capacitat i solvència dels proponents, qualificat i puntuat les ofertes, efectuat les verificacions pertinents i, finalment, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Els serveis corresponents, verificaran la constitució de la garantia definitiva, en els termes establerts a l'apartat 1.13 després del qual, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució d'adjudicació que serà

motivada i es notificarà als candidats i licitadors havent de ser publicada al Perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies naturals.

1.16.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

Les formalitzacions dels contractes es publicaran, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les obres.

1.18.1.- Responsables del contracte. De conformitat amb allò establert a l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa responsable del contracte al senyor Pere Lleal Seguí, enginyer de Camins, Canals i Ports.

1.18.2.- Direcció facultativa. La direcció facultativa recaurà en al senyor Pere Lleal Seguí, enginyer de Camins, Canals i Ports.

1.18.3.- Direcció d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres. Es podrà determinar la intervenció de directors d'execució i/o altres agents associats al desenvolupament material de les obres.

1.18.4.- Comprovació del replanteig i inici de les obres.

Formalitzat el contracte l'òrgan de contractació identificarà i posarà en relació la direcció facultativa, d'execució i al responsable del contracte amb els contractistes adjudicataris. En aquell acte es podran precisar les mesures i/o instruccions i/o itineraris pel correcte desenvolupament de la execució, la seva verificació, justificació, liquidació o altres aspectes de funcionament. També es podrà formalitzar la comprovació del replanteig i considerar amb aquesta efectuat l'inici de les obres.