

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol: “Servei de Prevenció de Ports de la Generalitat”

Objecte: el que s'indica a les clàusules adjuntes.

Termini: La durada del contracte serà de cinc (5) anys, a comptar des de l'1 de gener de 2024 a les 00.00 hores, o bé, a partir de la data següent a la de la formalització del contracte (si aquesta data fos posterior) i fins el 31 de desembre de 2028 a les 23.59 hores.

Pressupost: El pressupost total del contracte es de 264.900 € per aquest servei (52.980 euros per cada un dels 5 anys de servei) (IVA no inclòs).

Enric Martínez Sastre
Director de la Zona Portuària Sud.

Signat electrònicament

He resolt:

Aprovar aquest plec de prescripcions tècniques

Annabel Moreno i Nogué
Directora General

Signat electrònicament

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE PORTS DE LA GENERALITAT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de Ports de la Generalitat, extensiu a tots els centres de treball, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i el servei de plataforma de coordinació d'activitats empresarials i validació de la documentació tècnica.

El plec es considerarà integrat amb el de clàusules administratives particulars de l'expedient.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE

Ports de la Generalitat (en endavant PDG) és una entitat de dret públic, d'acord amb l'article 1.b.1 del text refós de la Llei 4/1985, del 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, del 24 de desembre, que té per finalitat gestionar les infraestructures portuàries que són competència de la Generalitat, en els termes establerts per la Llei 10/2019, del 23 de desembre, de ports i de transport en aigües marítimes i continentals i les normes que la despleguen.

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de Ports de la Generalitat, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i de la durada del seu contracte o nomenament, juntament amb la posada a disposició d'una plataforma per dur a terme la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), la formació de les persones treballadores de Ports de la Generalitat que l'han de gestionar i la validació dels documents tècnics.

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA) ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'ens, que es relacionen en el següent quadre, en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes. Es relaciona els diversos centres de treball de gestió directa per part de Ports de la Generalitat.

Centres de treball	Adreça	Personal adscrit
Port de Llançà	Oficines del port, s/n 17490 Llançà	1
Port de El Port de la Selva	Oficines del port, s/n 17489 El Port de la Selva	1
Port de Roses	Oficines del port, s/n 17480 Roses	2
Port de L'Escala	Oficines del port, s/n 17130 L'Escala	1
Port de L'Estartit	Moll Central, s/n 17258 L'Estartit	1
Port de Palamós	Oficines del port, s/n Carrer Vapor, 9 17230 Palamós	18
Port de Sant Feliu de Guíxols	Oficines del port, s/n 17220 Sant Feliu de Guíxols	1

Port de Blanes	Oficines del port, s/n 17300 Blanes	2
Port d'Arenys de Mar	Zona Portinyol, s/n 08350 Arenys de Mar	2
Dàrsena Pesquera de Mataró	08034 Mataró	
Dàrsena Pesquera de El Masnou	08320 El Masnou	
Oficines I Gerència	Carrer Doctor Roux, 59-61 entòl (08017 Barcelona)	17
Oficines II Gerència	Carrer Doctor Roux, 63 bx. (08017 Barcelona)	11
Port d'El Garraf		
Port Industrial de Vallcarca	C-31, Km 166,329-168,710 08872 Vallcarca	
Port de Vilanova i la Geltrú	Passeig Marítim s/n 08800 Vilanova i la Geltrú	15
Dàrsena Pesquera de Torredembarra	43830 Torredembarra	
Port de Cambrils	Oficines del port, s/n 43850 Cambrils	2
Port de L'Ametlla de Mar	Oficines del port, s/n 43860 L'Ametlla de Mar	1
Port de L'Ampolla	Oficines del port, s/n 43895 L'Ampolla	
Port de Deltebre	43580 Deltebre	
Embarcador de Tortosa	43500 Tortosa	
Embarcador de Deltebre	43580 Deltebre	1
Embarcador de Sant Jaume d'Enveja	43877 Sant Jaume d'Enveja	
Embarcador d'Amposta	43870 Amposta	
Port de La Ràpita	Oficines del port, s/n 43540 Sant Carles de la Ràpita	15
Port Industrial d'Alcanar	Pda. La Martinenca, s/n 43530 Alcanar	1
Port de Les Cases d'Alcanar	43569 Les Cases d'Alcanar	

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE

3.1 Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

La empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripció següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i el servei de plataforma de coordinació d'activitats empresarials i validació de la documentació tècnica, vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines que són objecte del concert i Ports de la Generalitat.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional

3.2 Auditoria inicial

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives l'empresa adjudicatària realitzarà, en un període màxim de dos mesos a comptar des de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a PGC.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- ✓ El pla de prevenció
- ✓ Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
- ✓ La coordinació d'activitats empresarials.
- ✓ Els plans d'emergència.
- ✓ La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- ✓ L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- ✓ La investigació dels accidents laborals.
- ✓ L'Organització i Funcionament del Comitè de Seguretat Laboral.
- ✓ Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- ✓ El registre i manteniment de la documentació.
- ✓ Procediment i metodologia del procés d'intercanvi i validació de la documentació.
- ✓ Models de sol·licitud de la documentació a intercanviar en el marc de la Coordinació Activitats Preventives (CAE).
- ✓ Seguiment de l'intercanvi de documental i actualització, si s'escau, amb especial incidència en les actuacions i obres que no disposen de coordinador, entre altres autònoms i petites reparacions.
- ✓ Compliment de la normativa de prevenció en la realització d'obres.

3.3 Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de Ports de la Generalitat mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals

La Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de PDG es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots els nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció (d'ara endavant Reglament dels Serveis de Prevenció).

El contractista ha d'actualitzar anualment el Pla de Prevenció de riscos laborals de Ports de la Generalitat i dels seus centres de treball incloent la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de PDG.

3.4 Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària presentarà anualment a PDG una proposta de formació teòrica-pràctica general i específica per al personal de l'ens en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o on-line a escollir per l'administració contractant, independentment del número de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà, en cas de ser presencial, a les següents instal·lacions portuàries: Palamós, Vilanova i la Geltrú, La Ràpita i Oficines de la Direcció a Barcelona.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball, de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'ens.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials
- Primers auxilis
- Ús d'extintors en foc real
- Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació i confinament.
- Recurs preventiu
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, etc.

La formació s'haurà d'impartir en llengua catalana i/o castellana indistintament, així com el material i la documentació facilitada, segons determini PDG.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència

A la finalització de la formació es lliurarà la certificació corresponent.

3.5 Realització d'estudis específics

La empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi PDG, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que seguidament es relacionen

- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Riscos elèctrics
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils
- Senyalització de seguretat
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual
- Estudi de personal amb especial sensibilitat
- Estudis higiènics

L'SPA serà el responsable de la qualitat dels tècnics dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixi per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/2010, que desenvolupa el RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

4. ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.

El SPA prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen:

4.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

a) Avaluació de riscos laborals

El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de Ports de la Generalitat.

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a PDG, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme les condicions existents i previstes, i la possibilitat que el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

- a) Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
- b) Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
- c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
- e) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
- f) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de PDG, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (jornada, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i es tindrà en compte tota la documentació existent a Ports de la Generalitat relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents.

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Que s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a (accident de treball)
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació de PDG, de conformitat amb la normativa vigent.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del RSP l'empresa adjudicatària presentarà, durant els primers dos mesos de contractació, i cada any de vigència del contracte abans del 31 de

desembre, una proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o controlar i reduir els riscos a desenvolupar el decurs de l'any, amb indicació del còmput d'hores contractades que s'estimen necessària per a la seva realització.

Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb el personal designat per PDG a tal efecte i comptarà amb participació dels delegats de prevenció, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

A la finalització de l'exercici l'SPA haurà de lliurar una memòria anual i mantenir a disposició de les autoritat laborals i sanitària competents i del comitè de seguretat i salut, de les activitats realitzades i la programació anual dels serveis de prevenció a què es refereix el paràgraf d) de l'apartat 2 de l'article 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

En la memòria, que s'haurà de presentar al llarg dels dos primers mesos de cada any, sens perjudici del que estableixi la Llei contindrà tot el referent a les actuacions dutes a terme l'any immediatament anterior, formacions, avaluacions de riscos, investigacions d'accidents, etc. i la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de PDG a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

En la planificació preventiva el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats, entre altres, amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació, hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de PDG.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques en un període màxim de dos anys per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

b) Coordinació d'activitats empresarials

EL SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a Ports de la Generalitat en el compliment de l'establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activats empresarials i la resta de normativa d'aplicació.

Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Determinar la informació escaient de les empreses contractades i subcontractades segons el servei / treball a realitzar.
- Determinar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i la informació escaient i donar les instruccions necessàries al personal de Ports de la Generalitat respecte els riscos existents en el centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Col·laborar conjuntament amb Ports de la Generalitat en l'execució de les esmentades activitats.

c) Plans d'emergència i Autoprotecció

El contractista, atenent les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, ha d'elaborar, actualitzar, implantar, controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de Ports i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

Així mateix ha de col·laborar, amb les persones que determini Ports de la Generalitat, en la implementació dels Plans d'Autoprotecció, en els centres de treball titularitat de Ports de la Generalitat els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de lluita contra incendis, primers auxilis i evacuació de les persones treballadores en compliment de l'article 20 de la LPRL i ha de proporcionar la formació tècnica, tant teòrica com pràctica, de les persones treballadores de Ports de la Generalitat integrants dels equips de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

El contractista ha de planificar, coordinar i realitzar els simulacres d'emergències d'acord amb els Pla d'emergència dels diferents edificis de Ports de la Generalitat i col·laborarà, si s'escau, en els simulacres d'emergències dels diversos centres de treball a petició dels professionals de Ports de la Generalitat en aquest àmbit.

d) Informació a les persones treballadores

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics de tots els llocs de treball de Ports de la Generalitat i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar a PDG per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

e) Formació de les persones treballadores

El SPA proporcionarà la formació teòrica-pràctica general i específica al personal de PDG en l'àmbit de les especialitats concertades, tenint en compte les avaluacions de riscos.

Aquesta formació, que podrà ser presencial o telemàtica, haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i la funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

El contractista col·laborarà amb les persones que designi l'empresa el calendari formatiu dels treballadors de Ports de la Generalitat, en els diversos àmbits que són objecte de contracte (CAE, Plans d'Emergència, Simulacres, etc.).

f) Equips de treball i instruccions de treball

L'SPA valorarà l'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme i proposarà i assessorarà a PGC en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball per desenvolupar les funcions dels llocs de treball de PDG, d'acord amb el que disposa l'article 17.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

g) Equips de Protecció Individual (EPI's)

L'SPA valorarà l'adequació dels equips de protecció individual a les tasques que s'han de dur a terme i proposarà i assessorarà a PGC en la selecció i adquisició dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions dels treballadors de PGC d'acord amb el que disposa l'article 17.2 de la LPRL, així com en el manteniment, utilització i conservació dels mateixos per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.

Tanmateix, l'SPA redactarà les instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.

h) Recursos preventius

L'SPA assessorarà a PDG per donar compliment efectiu a les obligacions que es recullen als articles 32 bis i 22 bis de la LPRL i RSP, respectivament, i de la resta de la normativa d'aplicació en relació a la presència en el centre de treball dels recursos preventius.

i) Sinistralitat laboral.

L'SPA col·laborarà en la comunicació, investigació i anàlisi dels accidents de treball i malalties professionals. Inclòs l'anàlisi estadístic.

En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de PDG, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores, així com dur a terme la gestió documental.

L'SPA ha de dur a terme el seguiment i anàlisi de l'accidentabilitat laboral i de les malalties professionals, elaborant i/o revisant el procediment intern d'accidents, realitzant els informes d'absentisme laboral que se'n derivin.

j) Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut

El Servei de Prevenció Aliè participarà amb un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implementació del programa de prevenció i assessorament en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.

k) Suport i assessorament en matèria preventiva

El contractista, en relació a totes les especialitats contractades, ha de realitzar les següents actuacions:

- L'establiment d'un sistema de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registre relacionats amb el sistema de gestió de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre Ports de la Generalitat i l'SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic davant actuacions de l'autoritat laboral, visites i/o al·legacions o recursos.
- Suport i assessorament tècnic i jurídic als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals de Ports de la Generalitat en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- L'SPA haurà de dur a terme totes aquelles actuacions que, tot i no haver estat expressament contemplades en aquest plec, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització en qualsevol de les disciplines contractades.

l) Dedicació horària de les activitats preventives.

La disponibilitat del/la tècnic/a de prevenció de riscos laborals assignat s'ajustarà a l'horari dels centres de treball que regeix aquest plec tècnic.

Aquest ha de respondre a les consultes (telefònicament o per correu electrònic) en un temps màxim de 48 hores en cas de no ser urgent i immediatament en cas de ser urgent. Si no fos possible la resposta immediata, ha d'haver-ho un altre tècnic/a designat per l'empresa que pugui atendre aquestes consultes.

La dedicació horària de les activitats preventives corresponents a la part tècnica ha de ser d'un màxim de 350 hores anuals que a més de les tasques especificades, ha d'incloure una visita de control mensual de cinc (5) hores a les oficines centrals de Barcelona per a revisar i valorar la integració de l'activitat preventiva.

m) Protocols, programes de prevenció específics, instruccions de treball i realització d'enquestes.

L'SPA elaborarà i implementarà els protocols, programes de prevenció específics, instruccions de treball i realització d'enquestes, que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de metodologies i realització d'informes de situació.

4.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants) tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva prioritització.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut de les persones treballadores que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.

- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI's per a tots els llocs de treball de Ports de la Generalitat tenint en compte criteris higiènics.

4.3 Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades) situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc.) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.
- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.
- Realització d'un estudi psicosocial bianual de tots els llocs de treball.
- Realització d'estudi ergonòmic del personal, que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per PDG.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres.
- Formació als/les empleats/ades en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Informació als treballadors i les treballadores de PDG sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicosociologia que puguin implementar-se a PDG.
- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral.
- Estudis específics que, a demanda de PDG, siguin precisos pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

4.4 Especialitat preventiva de Medicina del Treball : Vigilància de la Salut

a) La vigilància de la salut de les persones treballadores de Ports de la Generalitat s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Les accions que ha d'incloure són:

- a) Dur a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i en la informació subministrada, si escau, per Ports de la Generalitat.

- b) L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.
- c) Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert sobre tractament de dades personals.

Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- d) Coordinació amb els equips mèdics que corresponguin.
- e) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb PDG per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o podrà oferir cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es de Ports de la Generalitat.
- f) Estudi i valoració dels riscos que puguin afectar a les treballadores embarassades, menors i treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- g) Planificació de revisions inicials i periòdiques dels/de les treballadors/res en funció de les tasques que desenvolupin, determinant les exploracions específiques així com les analítiques per a la correcta vigilància de la salut.
- h) Escollir els protocols per a la realització dels reconeixements mèdics adaptats al lloc de treball

b) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

Aquest servei tindrà caràcter voluntari per al personal i es realitzarà de forma periòdica, en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada treballador/a, com a mesura de vigilància de l'estat de salut del personal.

La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball. Així, hi hauran uns protocols comuns i genèrics per a tots/es els/les treballadors/es, i d'altres específics.

La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud per treballador/a. Els informes es lliuraran en un termini màxim de 30 dies naturals des de la Revisió Mèdica.

El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de l'empleat al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

Tanmateix, previ informe dels representants legals, s'exceptuaran d'aquest caràcter voluntari per al personal els següents supòsits (art. 22 LPRL):

- Quan la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors.
- Per a verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per el mateix, per a la resta de treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa.

- Quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

L'avaluació de la salut del personal es realitza en els supòsits següents:

1. Quan un empleat/da s'incorpori a Ports de la Generalitat.
2. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
3. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una absència igual o superior a tres mesos o llarga absència.
4. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
5. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut de l'empleat pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres empleats/des o d'altres persones relacionades amb PDG.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, el contractista haurà de proposar mesures dirigides a millorar la salut de l'empleat i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals, l'informe del qual s'haurà de lliurar en el més breu període de temps possible per tal d'implementar de forma immediata les noves condicions que determini l'adaptació del lloc de treball.

Atès el caràcter estacional de les tasques portuàries, la data de realització de les revisions mèdiques periòdiques quedarà condicionada per al personal portuari als períodes de menor activitat. Per la resta de les persones treballadors de Ports de la Generalitat es realitzaran durant el primer trimestre de l'any.

Amb caràcter bàsic per a tot el personal i amb la periodicitat que es determina, com a mínima, d'una revisió mèdica anual per treballador.

Els reconeixements, mèdics tindran el contingut mínim següent, tot i que depèn del tipus de reconeixent a fer en funció del risc.

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració general.

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, puls.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, pell, mucoses, aparell respiratori, aparell cardio-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma.
- Audiometria.
- Control de la visió.
- Espirometria.

1.c) Analítica.

- Hemograma complet.
- Velocitat de sedimentació globular (Hematòcrit, Fórmula Leucocitària, Plaquetes).
- Bioquímica: glucosa –glucèmia-, àcid úric, colesterol (Total, HDL y LDL), triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina (Transaminases, Got-GPT, Gamma GT).
- Proteïnes totals, proteïna C. Reactiva
- Bilirubina total
- Perfil tiroïdal per a dones major de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.
- Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.

1.d) Orina

- Sediment d'orina.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors, s'efectuaran al/ a la treballador/a el mateix dia.

d) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

e) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de Ports de la Generalitat, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria. El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec de l'adjudicatari.

f) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de PDG, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a per mitjans electrònics en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades el reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

g) L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries

h) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.

i) Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

h) Informe anual de conclusions epidemiològiques

j) Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.

k) Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut. El metge i/o infermera que designi el SPA assistirà juntament amb el tècnic de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de PDG sempre que així ho determini la direcció i a petició d'aquest.

l) Atenció als requeriments de la Inspecció de treball. Si es requereix per part de PDG, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

5. Servei de plataforma de coordinació d'activitats empresarials i validació documental

5.1 Descripció de la necessitat

L'article 14 del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, estableix que la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives, tenen la funció de conèixer les informacions que han d'intercanviar les empreses concurrents en el mateix centre de treball, així com qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que sigui necessària per dur a terme la seva feina. En el present cas, Ports de la Generalitat ha de portar a terme aquesta coordinació d'aquestes activitats preventives.

Amb aquesta finalitat, Ports de la Generalitat considera necessari la implantació d'una plataforma de gestió i control documental per a l'aplicació de la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, amb accés a personal del Servei de prevenció i Salut Integral, que permeti disposar de tota la documentació de cadascuna de les empreses afectades pels treballs de coordinació d'activitats empresarials. El detall dels recursos i la capacitat de la plataforma, així com la forma de validació, estarà adaptada als treballs i volums d'activitat pròpies dels centres portuaris adscrits al contracte.

5.2 Abast de la plataforma de coordinació d'activitats empresarials

La plataforma de gestió i control administratiu abraçarà l'activitat de les empreses concurrents en les diferents instal·lacions i centres de treball indicats al punt 2 del present plec de condicions.

5.3 Característiques de la plataforma

La funció principal de la plataforma objecte d'aquesta licitació és facilitar a Ports de la Generalitat la gestió dels requisits específics de la coordinació d'activitats empresarials establerts al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Es pretén que la plataforma objecte d'aquesta licitació sigui de benefici tant per Ports de la Generalitat com pel contractista que desenvolupa les seves funcions dins les instal·lacions portuàries. En la mateixa línia, els beneficis que es volen obtenir amb la contractació d'aquesta plataforma són, com a mínim, els següents:

- Una reducció del temps i dels recursos destinats a satisfer la gestió de contractes per totes les parts implicades.
- Un accés ràpid mitjançant un entorn universal com es Internet, així com un ús fàcil i intuïtiu de l'aplicació.
- Un únic canal de comunicació i centralització de la informació.
- Disposició d'informació permanentment actualitzada i de forma instantània.
- Seguretat informàtica i confidencialitat mitjançant accessos restringits a la informació.

Per consegüent, Ports de la Generalitat requereix una plataforma que permeti, amb caràcter de mínim, el següent:

- Unificar els canals de comunicació bidireccional entre la Ports de la Generalitat i els contractistes, centralitzar la gestió documental i verificar el compliment dels requisits documentals abans de l'execució de les tasques.
- Controlar l'accés dels contractistes a les instal·lacions de Ports de la Generalitat de manera que només es permeti l'accés a aquells que compleixin amb tots els requisits.
- Supervisar el compliment dels requisits exigits als contractistes durant l'execució de les seves tasques en els centres de treball i instal·lacions de Ports de la Generalitat
- Avaluar l'històric sobre el comportament i grau de compliment dels requisits per part de cada contractista i altre tipus d'informació que podrà ser considerada a la renovació de contractes o re-homologació de l'empresa
- Garantir que els recursos de Ports de la Generalitat (treballadors, vehicles i equips de treball) poden accedir a les instal·lacions dels seus clients.
- Com a mínim la plataforma estarà disponible en idioma català i castellà.
- Permetrà l'automatització del 100% dels requeriments documentals.

A mode informatiu i sens perjudici de la seva possible modificació per adequació a la normativa, s'indica, a continuació la documentació que s'haurà de poder intercanviar mitjançant la plataforma. De mitjana es requereixen entre 8-9 documents d'empresa i 7-8 document de treballador/a. En concret:

Documents empresa externa:

- Avaluació de riscos i mesures preventives
- Certificat al corrent de pagament de la Seguretat Social
- Certificat al corrent de pagament d'Hisenda
- Document intern Ports de la Generalitat, rebut d'entrega de la documentació
- ITA
- Modalitat preventiva adoptada
- Nomenament de Recurs Preventiu.

- Pòlissa de responsabilitat civil/sinistre + rebut de pagament.
- RLC o TC1
- RNT o TC2

Documents treballador/a

- Certificat de formació en matèria de riscos laborals relatiu a l'activitat (art. 19)
- Certificat d'entrega d'informació en matèria de riscos laborals relatiu a l'activitat (art. 18)
- Certificat d'aptitud mèdica vigent / o renúncia quan es possible.
- Formacions específiques de riscos laborals o carnets oficials, si és d'aplicació.
- ITA
- Document intern Ports de la Generalitat relatiu a les normes bàsiques.
- Relació de lliurament d'EPIS, si és d'aplicació.
- RNT/ TC2 / TA2

Aquest llistat és una aproximació a la documentació requerida. En funció de la tipologia d'empresa i les tasques a realitzar, s'haurien de poder incloure més documents, sens perjudici de la resta de documentació que s'hagi d'incorporar amb motiu de les modificacions legislatives.

Documentació de Ports de la Generalitat:

I per part de Ports de la Generalitat s'entrega la següent documentació:

- Informació sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar les activitats desenvolupades pels treballadors i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos.
- Instruccions necessàries per informar al personal sobre com actuar en cas d'emergència a les instal·lacions del centre de treball.
- Instruccions per prevenir els riscos específics corresponents a les activitats que puguin desenvolupar altres empreses, que puguin afectar als treballadors i que existeixin al centre de treball, si s'escau.
- Informació necessària per a la correcta utilització de maquinària, equips, productes, matèries primeres o útils de treball proporcionats per l'empresa, si s'escau.

5.4 Requisits tècnics de la plataforma

Els requisits mínims de la plataforma seran els següents:

- A data de la licitació, el número mínim d'empreses que s'han d'incloure a la plataforma és de 600 i un total de 3.100 treballadors.
No obstant, atès que la vigència del contracte és de cinc anys es preveu que el nombre d'empreses actives que ha de permetre gestionar la plataforma a la finalització del contracte sigui de 800, i un total de 3600 treballadors, sense limitació de centres de treball de Ports de la Generalitat.
- Possibilitat d'ampliar el nombre d'empreses actives, en qualsevol moment que es requereixi.
- Que es conservi la documentació de les empreses inactives i l'històric de totes les activitats i documentació de la plataforma.
- Validació automàtica de documents: com RNT, ITA, Certificat Agencia Tributaria i de la Seguretat Social.
- Poder modificar el nombre màxim de persones incloses en un contracte. Per evitar el bolcatge massiu de dades de treballadors.
- Poder fer el seguiment de la subcontractació de manera fàcil i visual, que no permeti més de 3 nivells de subcontractació.
- Possibilitat d'adaptació de la documentació en els casos d'autònoms o freelance.
- Caducitat automàtica de documents i enviament automàtic d'e-mails en reclamació de documentació, i preavisant de documents venciment proper.

- Gestió de la connexió a través d'HTTPS (protocol segur de transferència d'hipertext)
- Possibilitat de descàrrega de dades del històric
- Report de l'estat documental de la plataforma, en general, per poder saber quines empreses estan complint amb les seves obligacions i aportant periòdicament la documentació.
- Permeti pujar a la plataforma documents per part de Ports de la Generalitat com a titular principal per informar als usuaris.
- Permeti pujar a la plataforma formularis interns en format generalment de pdf editable per part de Ports de la Generalitat com a titular per determinats aspectes del procés administratiu de coordinació, i que els usuaris se'ls puguin descarregar i tornar a pujar emplenats i signats.
- Permeti exportar llistats a Excel
- Possibilitat d'incloure comentaris a l'hora de validar/invalidar un document tant per part del Ports de la Generalitat com dels usuaris externs
- Permetre guardar el registre de totes les accions realitzades pels usuaris.
- Capacitat d'emmagatzematge de la documentació ampliable/ il·limitat.

5.5 Requisits tècnics dels usuaris

Requisits tècnics dels usuaris La plataforma ha de permetre diferents nivells d'accés i permisos en funció de les tasques a realitzar. L'eina disposarà de diferents perfils d'usuari, des del perfil d'administrador als perfils que només siguin de lectura o consulta, sense permisos d'edició o validació.

L'eina disposarà de com mínim aquests perfils:

- **Administrador/a:** Accés total a la plataforma i a les seves funcionalitats, permet la seva configuració i adaptació a les necessitats de Ports de la Generalitat.
- **Gestor/a de contracte:** Permet donar d'alta empreses a la plataforma.
- **Validador/a:** Permet validar tota la documentació en funció dels criteris establerts per la normativa vigent i per Ports de la Generalitat.
- **Visualitzador/a:** Permet únicament consultar l'estat de validació dels contractistes i el seu personal, maquinaria o vehicles.
- **Control d'accessos:** Permet mantenir un registre d'entrades i sortides a la pròpia eina.

5.6 Condicions i requisits d'execució

El servei ha d'incloure:

- Tots els serveis inclosos en aquest apartat corresponen amb el nombre màxim d'empreses que permet la plataforma (800) i amb el nombre màxim de treballadors (3.600 treballadors). Les propostes s'han de fer, per tant, per a aquest volum màxim previst.
- Bolcatge i adaptació dels nous criteris personalitzats per la posada a punt de la plataforma en 10 dies hàbils. Servei de configuració de nous documents o actualització d'aquests en un termini de 24h.
- Servei de hosting de la plataforma.
- Servei de validació documental en un termini de 48h des de la seva pujada a la plataforma.
- Servei de validació exprés en un termini de 2h, només amb l'autorització part del Servei de Prevenció i Salut Integral.
- Activació d'empreses i contractes al moment.
- Manteniment, actualització de la plataforma i inclusió dels desenvolupaments de millora.
- Servei d'assistència tècnica.

- Enviament d'un correu de confirmació a l'empresa contractista, en el mateix moment que les empreses contractistes són donades d'alta a la plataforma.
- Disposar d'un manual d'ús de la plataforma per administradors i per als usuaris contractistes.
- Una sessió de formació al personal administrador de la plataforma.

5.7 Validació de la documentació tècnica incorporada a la plataforma.

El contracte inclou les tasques administratives i de gestió corresponents a la validació de la documentació tècnica incorporada a la plataforma. Aquestes tasques de validació afecten als següents documents:

Documents empresa externa:

- Avaluació de riscos i mesures preventives
- Modalitat preventiva adoptada
- Nomenament de Recurs Preventiu

Documents treballador/a

- Certificat de formació en matèria de riscos laborals relatiu a l'activitat (art. 19)
- Certificat d'entrega d'informació en matèria de riscos laborals relatiu a l'activitat (art. 18)
- Certificat d'aptitud mèdica vigent / o renúncia quan es possible.
- Formacions específiques de riscos laborals o carnets oficials, si és d'aplicació.
- Relació de lliurament d'EPIS, si és d'aplicació.

6. EMPRESA ADJUDICATÀRIA. RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES.

La empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per PDG amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitat i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

El personal que imparteixi formació haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

7. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI PREVENCIÓ I PORTS DE LA GENERALITAT

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de PDG els professionals del SPA designats per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació amb el Responsable de RR.HH o, si s'escau, els Tècnics o el personal designat per Ports de la Generalitat i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El SPA concertat assignarà un tècnic en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb el Responsable de RR.HH, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

Aquest tècnic amb formació superior i un mínim de 7 anys d'experiència professional, podrà prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de Ports de la Generalitat, de forma esporàdica o continuada, si aquest ho requereix, si bé, en tot cas, haurà de realitzar un mínim de 8 h. al mes de treball de camp presencial a les diverses instal·lacions i centres de treball de Ports de la Generalitat, segons les condicions previstes com a obligatòries als documents contractuals.

Aquest treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques prevencionistes, visites als centres de treball, investigació dels accidents del personal i incidents en els centres gestionats per Ports de la Generalitat ja sigui de manera directa o indirecta, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals designat pel SPA haurà de comparèixer de manera immediata en el centre de treball on es produeixi un accident de treball greu.

La persona tècnica assignada presencialment a PDG, haurà d'estar identificades a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra sempre que existeixen causes justificades.

Les cites entre el servei de recursos humans de PDG i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà un acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un metge i una infermera com a persones de contacte entre el SPA i PDG, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut dels empleats i un administratiu que actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i PDG pels aspectes administratius.

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de tots els interlocutors.

8. TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):

La empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament PDG per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de PDG per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada pel tècnic responsable de PDG no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 30 dies naturals des de la data de la visita de camp llevat dels casos

en què PDG consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i iminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

9. ABONAMENTS

El pagament del servei executat s'efectuarà trimestralment a la realització del mateix, prèvia presentació de factura electrònica degudament conformada, certificacions de lliuraments parcials si escau i Acta de recepció quan sigui procedent.

El contractista haurà de presentar les factures en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. Una correspondrà a la prestació dels serveis de les activitats tècniques del Servei de Prevenció (Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada), una segona per a la Vigilància de la salut en la seva modalitat col·lectiva i finalment una per la realització dels serveis de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

En el cas de serveis de tracte successiu, revisions mèdiques entre altres, les factures s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

10. ASSEGURANCES

De conformitat amb l'article 23 f) del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció el licitador ha de tenir subscripta una pòlissa d'assegurances o garantia financera equivalent que doni cobertura a la seva responsabilitat per una quantitat mínima de 841.000 euros, efectiva en el moment en que l'entitat comenci a prestar els seus serveis, sense que l'esmentada quantia constitueixi el límit de la responsabilitat del servei.

11. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

CONCLUSIÓ

Vist això, i d'acord amb els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es proposa que s'iniciï la tramitació per adjudicació del contracte de serveis, pel procediment obert, en virtut del que s'ha exposat anteriorment.

Enric Martínez Sastre
Director de la Zona Portuària Sud

Signat electrònicament