



**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS QUE
REGIRÀ EL CONCURS TRAMITAT PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT, APLICACIÓ DE NÒMINES I DE LA GESTIÓ DEL TEMPS AL
SAAS I MIGRACIÓ DE LES DADES ACTUALS**

**Núm. exp.: 2023/339
(CPO/21)**

Diligència d'aprovació: Aquests plecs de condicions ha estat aprovar pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Urgell de data 23/11/2023

La secretària
Montserrat Pagès Llop

Òrgan de contractació: Ple del Consell Comarcal

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

El sistema per a la determinació del preu del contracte és d'honoraris per tarifes.

El valor estimat del contracte és de 69.504,00 euros – sense IVA pels 5 anys (4+1).

Pressupost amb IVA :

Concepte	Detall	Import
1. Quota SAAS amb 3 usuaris (166 empleats de mitjana) 4,40 € per empleat i mes.	1.1. Anualitat 2024	9.184,80 €
	1.2. Anualitat 2025	9.184,80 €
	1.3. Anualitat 2026	9.184,80 €
	1.4. Anualitat 2027	9.184,80 €
	1.5. Anualitat 2028	9.184,80 €
2. Servei atenció a l'usuari (suport fins a 4 hores anuals)	2.1. Anualitat 2024	300,00 €
	2.2. Anualitat 2025	300,00 €
	2.3. Anualitat 2026	300,00 €
	2.4. Anualitat 2027	300,00 €
	2.5. Anualitat 2028	300,00 €
3. Migració, parametrització i formació de 30 jornades (8h/jornada). Estimació	3.1. Anualitat 2023	7.360,00 €
	3.2. Anualitat 2024	14.720,00 €
SUBTOTAL		69.504,00 €
IVA	21 %	14.595,84 €
TOTAL		84.099,84 €

Es considera no adequada la divisió en lots degut a que el servei només es pot prestar per un únic contractista atès el caràcter transversal de l'eina i donada l'exclusivitat de l'objecte del contracte.

1. Quota SAAS: 4,40€ per empleat/da per mes (sense IVA). Mínim de 150 empleats. El Consell Comarcal té una mitjana de 166 empleats.

2. Servei d'atenció a l'usuari (SAU): 300 € (sense IVA) preu de 4 hores de suport.

3. Migració, formació i parametrització (Bossa d'hores): 30 jornades * 736 €/jornada (sense IVA).



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

4. Preu per usuari/a adicional: 35€ mensuals (sense IVA).

Durant l'exercici 2023, pels serveis de migració, formació i parametrització com a màxim es podrà facturar 7.360,00 € sense IVA. Si no es gastessin, es podrien fer servir durant els següents exercicis.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Codi CPV: 48450000-7 Paquets de programes informàtics de gestió del temps o de recursos humans.

B.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 4 anys + 1 any de pròrroga: màxim 5 anys

C.- VALORACIÓ DE TERMINIS: No

D.- GARANTIA PROVISIONAL: No

E.- GARANTIA DEFINITIVA: Si (5 % del preu d'adjudicació exclòs l'IVA)

F.- TERMINI DE GARANTIA: 6 mesos a comptar de la finalització del contracte

G.- REVISIÓ DE PREUS: No

H.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No obligatòria

I.- SOLVÈNCIA

Pel que fa a la solvència econòmica i financera

S'acreditarà a través de la presentació de la següent documentació

- De l'últim balanç/comptes anuals aprovats: què consti un valor de la xifra de negoci almenys una vegada i mitja superior a l'import del Valor Estimat del Contracte (125.107,20 €)

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 150.000 €.

En el cas que el moment de concórrer al concurs, no es disposi de cap pòlissa contractada, s'admetrà un compromís vinculant de subscriure-la, en els termes esmentats. En cas de resultar adjudicatari, haurà de presentar el justificant conforme està al corrent de pagament i el compromís de renovació o pròrroga durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció o pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Pel que fa a la solvència tècnica:

La solvència tècnica o professional del contractista s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el què haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, pel mitjà descrit a continuació, en els termes establerts en l'article 90 de la LCSP.

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

J.- FINANÇAMENT: El projecte es finançarà amb recursos propis de l'entitat.



K.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts):

- Oferta econòmica: fins a 25 punts

Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:

$$\text{Baixa de l'oferta} = [1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})] * 100$$

L'assignació de punts que correspon a cada percentatge de baixa es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa: 0 punts.
- Baixa major: 25 punts.

La fórmula que s'utilitzarà en l'assignació de punts és la següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{percentatge baixa de l'oferta} * \text{núm. màx. punts}) / \text{percentatge baixa màxim}$$

- **Oferta tècnica/tecnològica:** fins a 75 punts
- Temps de resposta en cas d'incidència: fins a 30 punts
- 3 hores: 10 punts
- 2 hores: 20 punts
- 1 hora: 30 punts

Mòduls addicionals que doni el proveïdor: fins a 15 punts (3 punts per mòdul addicional).

- Millores: fins a 10 punts
- Disposar d'un programa de formació continua on-line i gratuït per a usuaris/àries: 10 punts.
- Terminals de registre horari addicionals sense càrrec en el preu: fins a 20 punts
 - 1 terminal: 10 punts
 - 2 terminals: 20 punts

Altra informació:

Consultes administratives: Secretaria, contractacio@ccau.cat o a través del perfil del contractant.

Consultes tècniques: Recursos humans: jnaudi@ccau.cat o a través del perfil del contractant

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

Web institucional: www.alturgell.cat



**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGIRÀ EL CONCURS TRAMITAT PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT, APLICACIÓ DE NÒMINES I DE LA GESTIÓ DEL TEMPS AL
SAAS I MIGRACIÓ DE LES DADES ACTUALS**

LEGISLACIÓ APLICABLE – REGIM JURIDIC

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Expressament i segons disposa l'article 35,1º d) de la LCSP (redacció atorgada pel RD Llei 14/2019, de 31 d'octubre), s'informa que aquest contracte resta sotmès a la legislació nacional i europea de protecció de dades -, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre i al Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, del Consejo UE.
- b) És aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- g) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu, i en el seu defecte de les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei i manteniment de l'aplicació de nòmines i de la gestió del temps al SAAS i migració de dades, pel personal del Consell Comarcal, de l'empresa IAUSA i dels consorcis adscrits

Classificació estadística

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és **48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps de treball o de recursos humans.**

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les següents:

El Consell Comarcal ha de comptar amb un gestor del temps per complir amb la normativa del RD 8/2019. Per motius de seguretat, el Consell Comarcal decideix passar la gestió de les nòmines i contractar la gestió del temps al SaaS (aquest núvol ha de ser Microsoft, Azure).

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2250720?categoria=0>

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és d'honoraris per tarifes.

Subrogació de personal En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

El pressupost base de licitació del present contracte es fixa, de conformitat amb les previsions realitzades pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, en la quantitat màxima següent, millorable a la baixa.

Pressupost amb IVA :

Concepte	Detall	Import
1. Quota SAAS amb 3 usuaris (166 empleats de mitjana) 4,40 € per empleat i mes.	1.1. Anualitat 2024	9.184,80 €
	1.2. Anualitat 2025	9.184,80 €
	1.3. Anualitat 2026	9.184,80 €
	1.4. Anualitat 2027	9.184,80 €
	1.5. Anualitat 2028	9.184,80 €
2. Servei atenció a l'usuari (suport fins a 4 hores anuals)	2.1. Anualitat 2024	300,00 €
	2.2. Anualitat 2025	300,00 €
	2.3. Anualitat 2026	300,00 €
	2.4. Anualitat 2027	300,00 €
	2.5. Anualitat 2028	300,00 €
	3.1. Anualitat 2023	7.360,00 €



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

3. Migració, parametrització i formació de 30 jornades (8h/jornada). Estimació	3.2. Anualitat 2024	14.720,00 €
SUBTOTAL		69.504,00 €
IVA	21 %	14.595,84 €
TOTAL		84.099,84 €

1. Quota SAAS: 4,40€ per empleat/da per mes (sense IVA). Mínim de 150 empleats. El Consell Comarcal té una mitjana de 166 empleats.
2. Servei d'atenció a l'usuari (SAU): 300 € (sense IVA) preu de 4 hores de suport.
3. Migració, formació i parametrització (Bossa d'hores): 30 jornades * 736 €/jornada (sense IVA).
4. Preu per usuari/a adicional: 35€ mensuals (sense IVA).
Durant l'exercici 2023, pels serveis de migració, formació i parametrització com a màxim es podrà facturar 7.360,00 € sense IVA. Si no es gastessin, es podrien fer servir durant els següents exercicis.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a la aplicació pressupostària següent: 64100/920/01

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 83.404,80 €, atenent al següent detall:

- Import global estimat de la totalitat: 69.504,00 €
- Import de les modificacions: 13.900,00 (20% de l'import del contracte sense IVA) per increments de nombres de treballadors o usuaris

Finançament: El projecte es finançarà amb recursos propis de l'entitat.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de **quatre anys (4)**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte **podrà prorrogar-se per 1 any**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència



per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS : CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS: APTITUD PER CONTRACTAR, CAPACITAT

8.1 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 66 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i del ser epígraf censal de l'IAE.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 Capacitat d'obrar

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- ✓ que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- ✓ que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- ✓ que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA :Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

9.1. Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà a través de la presentació,

- De l'últim balanç/comptes anuals aprovats, en què consti un valor de la xifra de negoci almenys una vegada i mitja superior a l'import del Valor Estimat del Contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 150.000 €.

En el cas que el moment de concórrer a la licitació, no es disposi de cap pòlissa contractada, s'admetrà un compromís vinculant de subscriure-la, en els termes



esmentats. En cas de resultar adjudicatari, haurà de presentar el justificant conforme està al corrent de pagament i el compromís de renovació o pròrroga durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció o pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

9.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del contractista s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el què haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, pel mitjà descrit a continuació, en els termes establerts en l'article 90 de la LCSP.

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, i almenys hi haurà d'haver un servei prestat en cada un dels últims tres anys.

Aquesta documentació pot ser substituïda per la presentació d'una declaració responsable, que consta a l'annex 1, o bé per la presentació del DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) que es pot descarregar en aquest enllaç (descarregar i emplenar el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear DEUC):

- En català

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

- En castellà:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC_esp.pdf

10. REGISTRE DE LICITADORS

Atesa la *Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24.09.2018 en relació a l'aplicació del requisit d'inscripció en el ROLECE de l'article 159 LCSP*, en la qual es posa de manifest la dificultat d'efectuar la inscripció en aquest registre per acumulació de sol·licituds, fet que pot suposar una limitació de la concurrència al procediment, amb caràcter excepcional per aquesta licitació, no resulta exigible la inscripció dels licitadors en el RELI/ROLECE i es podrà acudir a les condicions d'acreditació dels requisits d'aptitud per a contractar que estableix la llei amb caràcter general, **sempre que s'acrediti haver enviat la petició d'inscripció al RELI/ROLECE amb data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.**

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:



- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 6 mesos.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

13.1. Forma

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'**annex 1** i/o el DEUC
2. Autorització de consulta per part del Consell Comarcal per mitjans electrònics, si així ho autoritza el licitador, segons el model de l'**annex núm. 2**
3. Declaració de serveis similars, **annex 3**

SOBRE B

4. Proposició avaluable mitjançant amb criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 5**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Dins del preu ofert no estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent. L'IVA es contemplarà en partida separada i qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

La presentació de les proposicions duu implícita l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules particulars i del plec de condicions del projecte.

13.2 Termini i lloc

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals des de la data de publicació de la licitació al perfil del contractant: <https://seu-e.cat/web/capau/govern-obert-i-transparencia>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alt+urgell&idCap=24474048&ambit=5&

La presentació es farà en sobre digital a la Plataforma de Serveis de contractació pública del Consell Comarcal (perfil del contractant)

13.3 Documentació a presentar

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions/ofertes segons les característiques i regles específiques contingudes en l'ordenament jurídic sobre contractació pública. I, en tot cas:

Cap candidat no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit el licitador.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es deriven del procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador **(Annex 1)**.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en dos únic sobres digitals, signats pel licitador, cas d'ésser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Documentació general a presentar per l'adjudicatari abans de l'adjudicació definitiva

Còpia del DNI per tal d'acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, cal presentar testimoni de poder o de facultació original degudament verificada per la secretària del Consell Comarcal, a més de la fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat i els estatuts vigents.

- Justificació de solvència econòmica s'acreditarà pels mitjans següents:

Original o fotocòpies degudament autenticades o compulsades de:

- De l'últim balanç / comptes anuals aprovats.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 150.000 €.

En el cas que el moment de concórrer al concurs, no es disposi de cap pòlissa contractada, s'admetrà un compromís vinculant de subscriure-la, en els termes esmentats. En cas de resultar adjudicatari, haurà de presentar el justificant conforme està al corrent de pagament i el compromís de renovació o pròrroga durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció o pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

- Justificació de solvència tècnica que s'acreditarà pels mitjans següents:

Mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

14.1 Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts):



- Oferta econòmica: fins a 25 punts

Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta = $[1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})] * 100$

L'assignació de punts que correspon a cada percentatge de baixa es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa: 0 punts.
- Baixa major: 25 punts.

La fórmula que s'utilitzarà en l'assignació de punts és la següent:

$\text{Puntuació} = (\text{percentatge baixa de l'oferta} * \text{núm. màx. punts}) / \text{percentatge baixa màxim}$

- Oferta tècnica/tecnològica: fins a 75 punts

- Temps de resposta en cas d'incidència: fins a 30 punts
- 3 hores: 10 punts
- 2 hores: 20 punts
- 1 hora: 30 punts

Mòduls addicionals que doni el proveïdor: fins a 15 punts (3 punts per mòdul addicional).

- Millores: fins a 10 punts

- Disposar d'un programa de formació continua on-line i gratuït per a usuaris/àries: 10 punts.

- Terminals de registre horari addicionals sense càrrec en el preu: fins a 20 punts

- 1 terminal: 10 punts
- 2 terminals: 20 punts

14.2 Criteris per l'adjudicació en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'aplicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la Disposició Addicional Sisena de la LCSP i segons l'ordre de prelació subsidiari següent:

1r. a favor de l'empresa que hagi obtingut millor puntuació en la valoració dels criteris de qualitat (tecnologia), i si persisteix l'empat s'aplicaran la resta de criteris que diu aquesta clàusula:

2n. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

3r. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

4rt. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è Les empreses que disposin de plans d'igualtat, en el cas que no hi estiguin obligades per llei, i les que disposin del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'article 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, o adoptin mesures destinades a assolir la igualtat d'oportunitats que perdurin en el temps i mantinguin l'efectivitat, segons el que s'estableixi per reglament.

El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

TITULARS

Presidenta: Carme Espuga Vilaginés, vicepresidenta 2a. del Consell Comarcal

Vocals: Montserrat Pagès Llop, secretària i interventora acc. del Consell Comarcal
Jaume Naudi Torres, Tresorer i responsable de RRHH

Secretària: Silvia Trigueros Wagner, tècnica d'Administració General

SUPLENTS

Presidenta: Cristina Barbens Casals, vicepresidenta 1a. del Consell Comarcal



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

Vocals: Gemma Moliné Grau, tècnica comptable del Consell Comarcal
Patricia Ramírez Aymerich, secretària – interventora del SAT del Consell Comarcal

Secretària: Anna Rabassa Roca, administrativa del Consell Comarcal

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a Montserrat Pagès Llop, Marcel Torner Villanueva i Silvia Trigueros Wagner

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció

per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura, examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP, en concret a l'article 159, i a aquest Plec.

L'obertura del **sobre A** tindrà lloc el 5è dia hàbil posterior a la data de finalització del termini a les 9:15 h. del matí a la Sala d'actes del Consell Comarcal.

A continuació, si tota la documentació és troba correcta, es procedirà a l'obertura del **sobre B**, amb els criteris objectius que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari (annex 5).

Les contrasenyes seran sol·licitades a partir de les 24 hores després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP.

Seràn persones custòdies dels sobres digitals un membre de la Mesa i la secretària, i una persona dels serveis informàtics del Consell Comarcal.

A continuació la Mesa, en sessió tancada, procedirà a comprovar que està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social proposat que aporti la documentació elaborar la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'eleva-la a l'òrgan de contractació.

Cas que l'oferta es qualifiqui d'anormalment baixa, d'acord amb l'establert a l'article 149 i a l'article 159.4, s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per tal que el licitador justifiqui la seva oferta.

Un cop feta la proposta d'adjudicació es requerirà a l'empresa que hagi obtingut major puntuació, que aporti la documentació justificativa que dels articles 75.2 i 76.2 prèvia a l'adjudicació del contracte.

A continuació, la Mesa de Contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa. En sessió tancada procedirà a elaborar la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'eleva-la a l'òrgan de contractació.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

Cas que en el termini assenyalat per a presentar la documentació no es complimenti adequadament el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat llur oferta, procedint-se al requeriment d'aquesta documentació al següent licitador amb l'oferta més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte es realitzarà dintre dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No obstant, quan per a l'adjudicació del contracte es tinguin en compte una pluralitat de criteris, no només el preu, el termini màxim establert legalment és de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

Adjudicació pel poder contractant

El poder adjudicatari és el Ple del Consell Comarcal, qui ha delegat en la Junta de Govern l'acord d'adjudicació del contracte, un cop complerts els tràmits pertinents.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant del Consell Comarcal.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació : Obertura, examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP, en concret a l'article 159, i a aquest Plec.

L'obertura del **sobre A** tindrà lloc el 5è dia hàbil posterior a la data de finalització del termini a les 9:15 h. del matí a la Sala d'actes del Consell Comarcal. A continuació, si tota la documentació és troba correcta, es procedirà a l'obertura del **sobre B**, amb els criteris objectius que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

Les contrasenyes seran sol·licitades a partir de les 24 hores després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP

Seràn persones custòdies dels sobres digitals un membre de la Mesa i la secretària, i una persona dels serveis informàtics del consell Comarcal.

A continuació la Mesa, en sessió tancada, procedirà a comprovar que està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social proposat que aporti la documentació elaborar la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'eleva-la a l'òrgan de contractació.

Cas que l'oferta es qualifiqui d'anormalment baixa, d'acord amb l'establert a l'article 149 i a l'article 159.4, s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per tal que el licitador justifiqui la seva oferta.



Un cop feta la proposta d'adjudicació es requerirà a l'empresa que hagi obtingut major puntuació, que aportï la documentació justificativa que dels articles 75.2 i 76.2, prèvia a l'adjudicació del contracte.

A continuació, la Mesa de Contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa. En sessió tancada procedirà a elaborar la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'eleva-la a l'òrgan de contractació.

Cas que en el termini assenyalat per a presentar la documentació no es complimenti adequadament el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat llur oferta, procedint-se al requeriment d'aquesta documentació al següent licitador amb l'oferta més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte es realitzarà dintre dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No obstant, quan per a l'adjudicació del contracte es tinguin en compte una pluralitat de criteris, no només el preu, el termini màxim establert legalment és de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

Adjudicació pel poder contractant

El poder adjudicatari és el Ple del Consell Comarcal, que haurà de fer l'adjudicació. L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant del Consell Comarcal.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - ☐ Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - ☐ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - ☐ Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - ☐ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- ☐ Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - ☐ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de contractació, o òrgan en qui s'hagi delegat, no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 TRLCSP, té les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ : règim d'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats



En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

En virtut del previst en l'article 192 de la LCSP, en el cas que el Consell Comarcal opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Amb el límit del 10 % del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50 % en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats sobre el preu del contracte, per als incompliments detallats a continuació:
- Incompliment de les condicions especials d'execució definides al contracte: En aquest cas, s'imposarà una penalitat diària, que com a regla general, serà d'1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest darrer cas, la penalitat podrà arribar a ser del 5% del pressupost del contracte o fins el màxim prescrit legalment, un 10%. La reiteració en l'incompliment i la falta d'atenció dels advertiments fets pel tècnic corresponent, es tindrà en compte a efectes de valorar la gravetat.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions: S'imposarà una penalitat diària, que com a regla general, serà d'1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest darrer cas, la penalitat podrà arribar a ser del 5% del pressupost del contracte o fins el màxim prescrit legalment, un 10%. La reiteració en l'incompliment i la falta d'atenció dels advertiments fets pel tècnic corresponent, es tindrà en compte a efectes de valorar la gravetat.
- Les paralitzacions o interrupcions sistemàtiques de la prestació dels serveis, llevat de causa major, autoritzada prèviament per pel Consell Comarcal : s'imposarà una penalitat diària, que com a regla general, serà d'un 1 % del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest darrer cas, la penalitat podrà arribar a ser del 5% del pressupost del contracte o fins el màxim prescrit legalment, un 10%. La reiteració en l'incompliment i la falta d'atenció dels



advertiments fets pel tècnic corresponent, es tindrà en compte a efectes de valorar la gravetat.

- La prestació manifestament defectuosa amb l'incompliment de les condicions establertes: s'imposarà una penalitat, que com a regla general, serà d'un 2,5 % del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu.

En aquest darrer cas, la penalitat podrà arribar a ser del 5% del pressupost del contracte o fins el màxim prescrit legalment, un 10%. La reiteració en l'incompliment i la falta d'atenció dels advertiments fets pel tècnic corresponent, es tindrà en compte a efectes de valorar la gravetat.

En el cas que correspongui la imposició de penalitats o altres deduccions previstes en el contracte, les mateixes seran acordades per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i es faran executives immediatament, mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin de ser abonades al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels pagaments mencionats, sens perjudici del o sobre la garantia definitiva de conformitat amb el previst en l'article 110 i 194.2 de la LCSP.

29. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

30. PAGAMENT

Forma de pagament. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

Factura electrònica:

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre amb el format i signatura regulats a l'article 5 de l'esmentada Llei 25/2013.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són L06090024



L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Sols procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys.

En aquesta licitació, no contempla la possibilitat de la revisió de preus.

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista haurà de complir les següents

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats d'acord amb aquest plec.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

34.1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Consell Comarcal

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment)

34.2 PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, *reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs*, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de Consell Comarcal del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius



compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà el Consell Comarcal i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte. En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons de canvis tecnològics, noves necessitats o canvis normatius que afectin al control horari o que puguin suposar una ampliació, disminució o canvi rellevant dels serveis, així com quan sigui precís afegir terminals de registre addicionals als prevists en aquest plec per qüestions organitzatives o per la necessitat de dotar de registre un nou centre de treball de nova creació, i nombre de nòmines i personal.



Les modificacions expressament previstes en plecs no podran superar el límit del 20% del preu d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix. El contractista no podrà dur a terme, en cap cas, modificacions sense que el Consell Comarcal l'hagi autoritzat, de conformitat amb el procediment previst a la legislació de contractes.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 27 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.



aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Lleida.



ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL LICITADOR

Núm. exp.: 2023/339 (CPO/21)

Denominació Social de l'empresa					
Nom		Cognoms			
NIF/ CIF		Telèfon			
C./ Pl. / Av./...			Núm.	Pis	
Localitat		Municipi		C.P.	
Adreça electrònica		Direcció - URL pàgina web			
DADES PER A LA NOTIFICACIÓ (només si és diferent al domicili social)					
Receptor					
C./ Pl. / av.....			Núm.	Pis	
Localitat		Municipi		C.P.	
Adreça electrònica de contacte durant la licitació					
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica)					
Nom		Cognoms			
NIF					
Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació					

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua en representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 71 de la LCSP.
- Que es troba inscrita al RELI o al ROLECE i al corrent del compliment de totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial i professional, així com tècnica o professional exigides al plec de condicions.
- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, amb un epígraf adequat al contracte.
- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més de 250 treballadors – art. 36.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes) i per empreses entre 150 i 250 treballadors, Real Decret-Llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació a partir del 7/3/2020

☐ SI
☐ NO

- Solvència econòmica:
 - Que la xifra de negoci és almenys una vegada i mitja superior a l'import del Valor Estimat del Contracte (125.107,20 €)
 - Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 150.000 €.
- Solvència tècnica :Que l'empresa ha realitzat treballs similars en els últims tres anys
- Condició especial d'execució: Que l'empresa estableix mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.

Per als criteris de desempat

- Nombre de persones amb declaració de discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses
☐ SÍ (indicar el percentatge sobre el total de *persones contractades* :.....)
☐ NO
- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat, tot i no estar-ne obligada per Llei
☐ SI
☐ NO
- Percentatge de contractes temporals a la plantilla :



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**



I per què així consti, signo aquesta declaració.

(Lloc, data i firma del licitador / representant legal- en signatura electrònica)



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

ANNEX NÚM. 2

AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES PER PROCEDIMENTS ELECTRÒNICS

Dades del licitador

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF (empresa):

Adreça:

Població:

Telèfon de contacte:

Dades del procediment

Com a licitador en el procediment de contractació **Núm. exp.: 2023/339 (CPO/21)**

Anomenat: **Servei d'aplicació de nòmines i de la gestió el temps al SAAS i migració de dades**

Delegació de representació

Nom i cognoms:

En nom propi o com a:

amb CIF:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...)

AUTORITZO

a la secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

☐ Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

☐ Comprovació amb TGSS d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social dels treballadors afectats al contracte. (De conformitat amb allò que estableixen l'article 42 de l'Estatut del Treballadors, en la redacció aprovada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social)

☐ Autorització de consulta al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE) o en un registre equivalent (RELI) en el cas d'administracions catalanes

(Lloc, data i firma del licitador / representant legal- en signatura electrònica)

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS SIMILARS AL LICITAT

Núm. exp.: 2023/339 (CPO/21)

En / Na actuant en
nom (propi / de l'empresa que representa), i en relació
amb la licitació del contracte per a la prestació del servei d'aplicació de nòmines i de la
gestió el temps al SAAS i migració de dades,

DECLARO:

Que, de conformitat amb el que preveu l'apartat 9.2 del Plec Administratiu de la licitació
a dalt esmentada, els principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys,
especialment relacionats amb l'objecte del present contracte són els següents:

Tipus de servei	Import	Data de realització	Destinatari públic / privat

(Lloc, data i firma del licitador / representant legal- en signatura electrònica)



ANNEX NÚM. 4

PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA

Núm. exp.: 2023/339 (CPO/21)

Nom de l'empresa licitadora :

El/la Sr/a. amb
residència a carrer

..... núm. assabentat/da de la licitació
convocada per procediment obert simplificat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i
assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte
per a la prestació del servei d'aplicació de nòmines i de la gestió el temps al SAAS i
migració de dades

MANIFESTO

Que els accepto íntegrament, que em comprometo a prestar el servei amb subjecció als
esmentats documents, i per això formulo la següent proposició que incorpora i defineix
els aspectes requerits al plec de prescripcions tècniques del projecte:

Oferta econòmica: preu fins a 25 punts

Preu en números (sense IVA) : € euros

Preu en lletres (sense IVA) €
euros

Concepte		Indicar el preu ofert
1. Quota SAAS amb 3 usuaris (166 empleats de mitjana) màxim 4,40 € per empleat i mes.	Preu unitari per empleat	
2. Servei atenció a l'usuari (suport fins a 4 hores anuals) màxim 300 €/any	Preu per any	
3. Migració, parametrització i formació de 30 jornades (8h/jornada). Estimació	Anualitat 2023 (màxim 7.360,00 €)	
	Anualitat 2024 (màxim 14.720,00 €)	
TOTAL sense IVA		

Oferta tècnica/tecnològica: fins a 75 punts

Temps de resposta en cas d'incidència: fins a 30 punts (marcar la que s'ofereixi)

☐ 3 hores – 10 punts

☐ 2 hores – 20 punts

☐ 1 hora – 30 punts



**Consell Comarcal
de l'Alt Urgell**

Mòduls addicionals que doni el proveïdor: fins a 15 punts (3 punts per mòdul addicional)- (marcar el que s'ofereixi)

- ☐ 1 mòdul – 3 punts
- ☐ 2 mòduls – 6 punts
- ☐ 3 mòduls – 9 punts
- ☐ 4 mòduls – 12 punts
- ☐ 5 mòduls – 15 punts

- nom dels mòduls

Millores: fins a 10 punts

- Disposar d'un programa de formació continua on-line i gratuït per a usuaris/àries: 10 punts.

- ☐ SI
- ☐ NO

- Terminals de registre horari addicionals sense càrrec en el preu: fins a 20 punts (marcar el que s'ofereixi)

- ☐ 1 terminal – 10 punts
- ☐ 2 terminals – 20 punts

(Lloc, data i firma del licitador / representant legal- en signatura electrònica

(*) En cas de discordança a les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.