

Institut de Recerca Biomèdica de Lleida - Fundació Dr. Pifarré

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT –

**SERVEIS DE DISSENY I CREACIÓ DE LA MEMÒRIA I ALTRES DOCUMENTS I PÀGINES WEB DE
COMUNICACIÓ DE L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA (IRBLLEIDA).**

NÚM. EXPEDIENT PO 010-23

Plec de Prescripcions Tècniques

1. Introducció

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (en endavant IRBLleida) té per finalitat promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca d'excel·lència, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.

L'IRBLleida considera que, a l'hora de tirar endavant la seva missió i visió, l'estratègia online és un element clau, ja que permet ser present i tenir visibilitat en la recerca biomèdica de Catalunya. L'IRBLleida és una entitat dinàmica i innovadora i, per tant, per tal d'assolir els seus objectius, requereix un proveïdor de serveis de disseny flexible i de ràpida reacció, ja que durant l'any es realitzen diferents accions.

2. Objecte

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques particulars que hauran de regir la contractació d'un servei de disseny per a l'elaboració de:

- Elaboració i impressió de la memòria anual de l'institut en versió web (<https://annualreport.irblleida.org/>) i en versió pdf, seguint el model dels anteriors anys
https://www.irblleida.org/media/upload/arxius/ABOUT_US/Mem%C3%B2ria%20IRBLleida%202022_WEB.pdf
- Elaboració i impressió dels tríptics generals de l'IRBLleida
https://www.irblleida.org/media/upload/arxius/TRANSPARENCIA/Comunicacio/IRBLleida_triptic_2023_digital.pdf
- Pàgina web de la Nit de la Recerca de l'IRBLleida (<https://nitdelarecerca.irblleida.org/>) i el seu allotjament.
- Elaboració i impressió de la memòria de Responsabilitat Social Corporativa anual de l'IRBLleida i el punt de llibre
https://www.irblleida.org/media/upload/arxius/TRANSPARENCIA/Comunicacio/Llibre_RSC_IRBLleida_2022.pdf +
https://www.irblleida.org/media/upload/arxius/TRANSPARENCIA/Comunicacio/WEB_Punt%20de%20llibre%202022.pdf
- Felicitació de Nadal de l'IRBLleida.

- Actualització de manual de benvinguda en català, castellà i anglès https://www.irblleida.org/media/upload/arxius/TRANSPARENCIA/CAT_Manual_Benvinguda_IRBLleida_2022.pdf
- Pòsters i díptics que l'IRBLleida cregui necessaris
- Disseny i impressió roll-up IRBLleida

3. Obligacions

El licitador que resulti adjudicatari, durà a terme tots els serveis que es requereixin relacionats amb l'objecte del present contracte, seguint en tot cas, les instruccions generals donades per l'IRBLleida.

4. Tasques específiques del servei

L'adjudicatari serà el responsable de la maquetació de tots els elements detallats a la Clàusula 2 del present plec.

5. Direcció dels serveis

La total direcció, control i seguiment dels serveis objecte del contracte són exclusivament de l'empresa adjudicatària, qui haurà d'atendre en qualsevol moment les instruccions i suggeriments que rebí de l'IRBLleida, mitjançant un responsable de l'empresa adjudicatària.

La persona responsable del contracte a l'IRBLleida és la Sra. Meritxell Soria, responsable de Comunicació, a qui correspondrà, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte, determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització.

6. Especificacions genèriques

a. Preparació del material

Els materials es treballaran amb els programes de disseny que consideri oportú l'empresa adjudicatària. Un cop aprovat el material per l'IRBLleida, es tancarà l'original i s'enviarà per we

transfer o per un altre sistema d'enviament establert a l'IRBLleida. L'empresa haurà de lliurar a l'IRBLleida els arxius en obert i en pdf (en pàgines individuals i pàgines dobles).

b. Data de lliurament

La data de lliurament de cada element està especificat en els següents terminis de producció, a comptar des de l'entrega per part de l'IRBLleida, de tot el material necessari per l'elaboració de cada element.

c. Terminis de producció

Els terminis màxims per a la maquetació i finalització de cada original seran els següents:

- Memòria anual de l'institut en versió web, en versió PDF i impressió: 60 dies hàbils, des de l'entrega de tot el contingut (textos més imatges).
- Tríptic general de l'IRBLleida i impressió del mateix: 20 dies hàbils, des de l'entrega de tot el contingut (textos més imatges).
- Pàgina web de la Nit de la Recerca de l'IRBLleida i el seu allotjament: 30 dies hàbils, des de l'entrega de tot el contingut (textos més imatges).
- Memòria de Responsabilitat Social Corporativa anual de l'IRBLleida i el punt de llibre i impressió d'aquests documents: 60 dies hàbils, des de l'entrega de tot el contingut (textos més imatges).
- Felicitació de Nadal de l'IRBLleida: 5 dies hàbils, des de l'entrega de tot el contingut (textos més imatges).
- Actualització de manual de benvinguda: 15 dies hàbils, des de l'entrega de tot el contingut (textos més imatges).
- Pòsters i díptics: 20 dies hàbils, des de l'entrega de tot el contingut (textos més imatges).
- Disseny roll-up IRBLleida i impressió: 20 dies hàbils, des de l'entrega de tot el contingut (textos més imatges).

7. Especificacions de cada element

El disseny dels materials haurà de seguir els criteris establerts des de l'IRBLleida, en el seu manual d'imatge corporativa i en la línia marcada fins a l'actualitat.

- **Memòria anual de l'institut en versió web, en versió pdf i impressió**
 - Disseny i maquetació d'un pdf amb la memòria anual de la Institució i impressió de la mateixa (60 unitats).
 - Creació de look&feel <https://annualreport.irblleida.org/>.
 - Disseny de pàgines internes (uns 16 models de pàgina diferents).
 - Creació de gràfics i elements visuals.
 - Maquetació de més de 150 pàgines.
 - Disseny i programació d'una versió resum digital d'aquestes memòries per a mostraren web.
 - Aquesta versió requereix d'un treball de resum i visualització de dades, així com d'il·lustració i animació.

- Es realitzarà una versió de l'estil de la de l'any anterior, amb un nou look&feel i dades actualitzades.
 - Altres funcionalitats: GDPR, Avís Legal, Pàgina de cookies i widget de gestió d'acceptació de cookies.
 - Els textos d'aquestes pàgines seran responsabilitat del client.
 - Marcació analítica.
 - Google Tag Manager simple.
 - Definició de metatags específics, SEO i compartir en Xarxes Socials (XXSS).
 - Widget de compartir en XXSS sense necessitat d'utilitzar cookies de tercers.
 - Programació de l'estructura de la pàgina web.
 - Programació javascript d'elements animats.
 - Paquetació i deploy en el servidor indicat per l'IRBLleida.
 - Idioma: anglès.
 - Inclou la correcció ortogràfica verificada per una empresa especialitzada en tots els idiomes necessaris.
- **Tríptic general de l'IRBLleida**
 - Creativitat, disseny del document i impressió (300 unitats).
 - Format Mida oberta 66x24 cm / Mida tancada 22x24 cm.
 - Idioma català i castellà.
 - Proves pdf i originals finals per a impremta i per a versió web.
 - Inclou la correcció ortogràfica verificada per una empresa especialitzada en tots els idiomes necessaris.
 - Impressió de 300 unitats
- **Pàgina web de la Nit de la Recerca de l'IRBLleida i el seu allotjament**
 - Creativitat i disseny.
 - Idioma català.
 - Landing administrable <https://nitdelarecerca.irbllleida.org> amb activitats programades durant la setmana i durant el dia Nit de la Recerca.
 - Formulari d'inscripció i gestió de la base de dades (amb selecció taller, selecció d'hores, nom i cognoms, correu electrònic, telèfon de contacte, checkbox de política de privacitat, enviament automàtic d'un correu de la inscripció i d'un recordatori el mateix dia de l'activitat).
 - Entrega correcta, ordenada i resumida de les persones inscrites cada activitat i de tota la base de dades a la finalització de l'activitat.
 - Allotjament web.
 - Inclou la correcció ortogràfica verificada per una empresa especialitzada en tots els idiomes necessaris.
- **Memòria de Responsabilitat Social Corporativa anual de l'IRBLleida i el punt de llibre**
 - **Memòria:**
 - Creativitat, disseny del document i impressió (500 unitats).
 - Format DIN A5, pàgines de 40 a 48.
 - Idioma català.
 - Proves pdf i originals finals per a impremta i per a versió web.

- Inclou la correcció ortogràfica verificada per una empresa especialitzada.
- **Punt de llibre :**
 - Creativitat, disseny del document i impressió (500 unitats).
 - Format 21cm d'alçada x 6 cm amplada
 - Idioma anglès.
 - Proves pdf i originals finals per a impremta i per a versió web.
 - Inclou la correcció ortogràfica verificada per una empresa especialitzada.
- **Felicitació de Nadal de l'IRBLleida**
 - Creativitat i disseny del document.
 - Format portada Facebook, Portada Twitter, post per a Instagram i portada web IRBLleida (slider).
 - Idioma: català, castellà i anglès.
 - Originals finals per la versió web (format jpg/png).
 - Inclou la correcció ortogràfica verificada per una empresa especialitzada en tots els idiomes necessaris.
- **Actualització de manual de benvinguda en català, castellà i anglès**
 - Revisió dels actuals manuals amb l'actualització de la informació. No cal creativitat ni disseny del document, només l'actualització de la informació (https://www.irblleida.org/media/upload/arxius/TRANSPARENCIA/ESP_Manual_Bienvenida_IRBLleida_2022.pdf,
https://www.irblleida.org/media/upload/arxius/TRANSPARENCIA/CAT_Manual_Benvinguda_IRBLleida_2022.pdf i
https://www.irblleida.org/media/upload/arxius/TRANSPARENCIA/ENG_Guide_Welcome_IRBLleida_2022.pdf)
 - Idioma: català, castellà i anglès (cada document en un idioma).
 - Originals finals per la versió web i impressió (pdf).
 - Inclou la correcció ortogràfica verificada per una empresa especialitzada en tots els idiomes necessaris.
- **Pòsters i díptics**
 - Creativitat i disseny del document.
 - Format Mida oberta DIN A4 / Mida tancada DIN A5.
 - Idioma català, castellà i anglès.
 - Proves pdf i originals finals per a impremta i per a versió web.
 - Inclou la correcció ortogràfica verificada per una empresa especialitzada en tots els idiomes necessaris.
 -
- **Disseny roll-up IRBLleida i impressió**
 - Creativitat, disseny del document i impressió (3 unitats).
 - Forma: segons les característiques del mercat.
 - Idioma català i castellà.
 - Proves pdf i originals finals per a impremta i per a versió web.
 - Inclou la correcció ortogràfica verificada per una empresa especialitzada en tots els idiomes necessaris.

8. Supervisió del contracte

Correspon a l'IRBLleida vetllar pel correcte funcionament dels serveis prestats i en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi l'IRBLleida i l'empresa adjudicatària haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè en puguin donar compliment.

Per tal de fer el seguiment del projecte al llarg de la seva execució es convocaran reunions presencials entre l'IRBLleida i l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària resta obligada a assistir a totes aquestes reunions, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la a l'IRBLleida en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que aquesta hagi tingut lloc. Les reunions tindran lloc a la seu de l'IRBLleida (av. Alcalde Rovira Roure, 80, Lleida).

9. Responsabilitat de l'adjudicatari

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'IRBLleida o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'IRBLleida o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats.

10. Confidencialitat

L'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per l'IRBLleida, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el responsable assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat i protecció de dades de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

11. Criteris d'adjudicació

L'entitat licitadora ha de proposar una descripció detallada de la metodologia, enfocament i els procediments que seguirà per donar resposta als requeriments detallats en el Plec. L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

11.1 Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 60 punts)

*Els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure en el **sobre C**.*

11.1.1 Oferta econòmica (màxim 40 punts)

Es valorarà el preu de sortida de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació
- La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional que es calcularà respecte a l'oferta amb més puntuació mitjançant la fórmula lineal amb factor de modulació següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació = 1

Les ofertes a valorar que $O_v < 0.9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades, es consideraran baixes presumptament desproporcionades.

Justificació de la fórmula: En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. **Cal aportar la vida laboral per justificar aquest criteri.**

11.1.2 Experiència addicional de l'equip fins a un màxim de 15 punts.

- Experiència addicional del responsable de projecte, a raó d'1 punt per cada any addicional d'experiència respecte a la mínima exigida, fins a un màxim de 5 punts.
- Experiència addicional del dissenyador/a gràfic/a sènior, a raó d'1 punt per cada any addicional d'experiència respecte a la mínima exigida, fins a un màxim de 5 punts.

- Experiència addicional del programador/a i desenvolupador/a web, a raó d'1 punt per cada any addicional d'experiència respecte a la mínima exigida, fins a un màxim de 5 punts.

Justificació del criteri: acreditar l'experiència en la realització d'aquests serveis augmenta la probabilitat de la qualitat en la realització del servei demandat, donada la complexitat tècnica que implica.

11.1.3 Experiència demostrable com a proveïdors de l'àmbit dels centres de recerca, a raó de 2.5 punts per cada treball realitzat, fins a un màxim de 5 punts.

Justificació del criteri: acreditar l'experiència com a proveïdors de l'àmbit dels centres de recerca augmenta la probabilitat de la qualitat en la realització del servei demandat, ja que el coneixement sobre les especificitats pròpies del sector facilita la realització dels treballs encomanats, evita incidències pròpies del desconeixement i facilita la correcta execució del servei. **Cal aportar certificats de bona execució que justifiquin la realització d'aquests treballs.**

11.2 Criteris sotmesos a judici de valor (màxim 40 punts)

*Els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure en el **sobre B**.*

11.2 Característiques qualitatives i tècniques del servei fins a un màxim de 40 punts

Aportació d'entre 1 i 5 exemples dels materials objecte del contracte realitzats en format web i en format pdf.

Es valorarà la originalitat del disseny i la conceptualització de la informació.

Justificació del criteri: aportar exemples dels materials objecte del contracte és imprescindible per tenir una idea dels treballs resultants del contracte de serveis.

Es valorarà la proposició tècnica d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \left(\frac{VT_{op}}{VT_{mv}} \right)$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar



P = Puntuació del criteri

VT_{Top} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

Lleida, a la data de la signatura

Meritxell Soria

Responsable Comunicació IRBLleida