

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 1 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37



Ajuntament de Salt

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL
SUBMINISTRAMENT I DELS SERVEIS INTEGRALS DE
RECOLLIDA, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA
DEIXALLERIA DEL MUNICIPI DE SALT
EXPEDIENT 2023F035000025**

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del present plec és la contractació de la prestació dels serveis integrals de recollida de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal.

El contracte també inclou una part accessòria de subministrament, en els termes especificats en el plec de prescripcions tècniques particulars, concretament, en l'apartat 5, atès que els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període d'amortització del material, seran propietat de l'Ajuntament, de conformitat amb aquest apartat.

L'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic (LCSP) estableix que s'entén per contracte mixt aquell que contingui prestacions de diferents classes i que per a la determinació de les normes que regulen l'adjudicació s'atendrà al caràcter de la prestació principal.

El present contracte és mixt, atès que conté prestacions de dues classes: el servei integral de recollida de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal i el subministrament necessari. Ara bé, la prestació corresponent al subministrament resulta accessòria i secundària a la present contractació, essent la prestació principal el servei. És per això que les normes que regiran la seva adjudicació seran les del contracte de serveis.

Lots: NO

Codis CPV:

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
90511400-6 Serveis de recollida de paper
90512000-9 Serveis de transport de residus
90531000-8 Serveis de gestió de deixalleria pública
90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers
90611000-3 Serveis de neteja de carrers
90612000-0 Serveis d'escombrat de carrers
44613800-8 Contenidors de residus

B. Variants

Variants: NO

C. Procediment i Tramitació de l'expedient

Procediment: Obert (article 156 de la LCSP), subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 22.1.b de la LCSP.

Forma de tramitació: ordinària

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: SI

Plec de Condicions Administratives Exp. 2023F035000025

2

Ajuntament de Salt

D. Contracte reservat

Contracte reservat: NO

E. Dades econòmiques

E1. Determinació del preu: S'especifica en la clàusula 3 del present plec.

E2. Valor estimat del contracte (3 anys):

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP és de 12.951.354,17 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

Pressupost de la licitació sense IVA pels anys 1 i 2	7.210.228,35
Pressupost de la pròrroga (sense IVA)	3.557.566,79
Possibles modificacions del contracte (20% sobre pressupost de licitació sense IVA)	2.153.559,03
Serveis extraordinaris (sense IVA)	30.000,00
TOTAL (VEC)	12.951.354,17

L'any de pròrroga es preveu amb el mateix import i es descomptarà el material efectivament amortitzat.

E3. Pressupost anual de licitació (IVA inclòs):

Any	Import
2024	3.469.922,40
2025	3.965.625,60
2026	495.703,19

Així doncs, el pressupost base de licitació pel termini de dos anys de durada del contracte és de 7.210.228,35 € IVA exclòs, més el 10% d'IVA que ascendeix a 721.022,84 € que fan un total de 7.931.251,19 € IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import del pressupost base de licitació pels dos anys de durada del contracte. En el supòsit que l'import ofert sigui superior al pressupost base de licitació, l'oferta de l'empresa resultarà exclosa de la licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tot els impostos que puguin pertocar-li al licitador com a

Ajuntament de Salt

conseqüència de la contractació; en definitiva, porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

F. Existència de crèdit

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa prevista des del 15 de febrer de 2024 fins al 14 de febrer de 2026, s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent.

Expedient d'abast plurianual: SI

Distribució de les anualitats (IVA inclòs): (any / import)

Servei	Aplicació pressupostària	2024	2025	2026
Neteja viària	32 16301 22700	1.441.311,41	1.647.213,04	205.901,63
Recollida de residus	32 16210 22700	1.870.240,21	2.137.417,39	267.177,17
Gestió de la deixalleria	32 16210 22799	158.370,78	180.995,17	22.624,39

A tal efecte, l'Ajuntament de Salt incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

En el cas que el contracte es formalitzés amb posterioritat a aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i informe d'Intervenció.

De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP, la contractació es **tramitarà anticipadament**, ja que l'execució material ha de començar l'exercici següent, de tal manera que l'adjudicació quedarà subordinada a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent contracte.

G. Revisió de preus

No es preveu.

H. Durada del contracte

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 5 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

El termini de durada d'aquest contracte serà de DOS (2) anys comptats a partir del mes següent de la seva formalització i es podrà acordar una pròrroga anual, de forma expressa, fins arribar a un total de TRES (3) anys.

Les pròrroques seran obligatòries pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització al contractista.

De conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou, de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

I. Solvència i classificació empresarial

I1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

A. I1.1 Solvència econòmica i financera (art. 87 de la LCSP)

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (sense incloure els serveis extraordinaris), és a dir, igual o superior a 6.460.677,11 € IVA exclòs.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

I1.2 Solvència tècnica o professional (art. 90 de la LCSP)

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 6 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, en tot cas corresponent al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (sense incloure els serveis extraordinaris), és a dir, igual o superior a 3.014.982,65€ IVA exclòs. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atindrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres i, en defecte, s'atindrà als tres primers dígit dels codis respectius del CPV.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència tècnica i professional de l'empresa.

12. Classificació empresarial: Alternativament les empreses podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	5 Serveis de recollida i transport de residus	5
U	1 Serveis de neteja	5

13. Certificats acreditatius de normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental de conformitat amb l'article 93 de la LCSP, tots els licitadors, inclosos els que disposin de classificació, hauran de disposar de Certificat acreditatiu de disposar de la norma ISO 14001, EMAS o equivalent. Aquest certificat o un equivalent ha de ser expedit per organismes independents que acreditin que els licitadors compleixen les normes de gestió mediambientals.

Es tracta d'unes normes que assegurin que el contracte es prestarà sota un sistema de gestió ambiental que garanteix com a mínim:

- .- La reducció de l'ús de recursos
- .- L'estalvi dels costos associats a la prestació del servei
- .- La capacitat de compliment legal de l'Empresa (mediambiental entre d'altres).
- .- La capacitat per a augmentar la satisfacció del client.
- .- Abordar els riscos i oportunitats associats als objectius.
- .- Abordar aspectes de millora continua.

14. Adscripció obligatòria de mitjans: Si segons es determina en l'apartat 5 del PCT i en el seu Annex 5 i l'Annex II del present document.

15. Solvència per mitjans externs: Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 7 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el punt 11. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

B. Criteris d'adjudicació

Criteri: Judici de valor	Màxim 100 punts
1. Neteja viària	35 punts
2. Recollida de residus	40 punts
3. Gestió de la deixalleria	15 punts
4. Aspectes transversals	10 punts

Es detalla el contingut de cada grup, per conceptes, en la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 30% sobre els punts assignats als criteris de judici de valor quedaran desqualificades i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

Criteri: Automàtics	Màxim 100 punts
1.1. Baixa realitzada en el preu de licitació	55 punts
1.2. Jornades neteja mixta extra	25 punts
1.3. Bossa d'hores operari	10 punts
1.4. 2 Rentats sota contenidors	10 punts

Es detalla el sistema de càlcul en la clàusula 13.1 del present Plec i en la memòria justificativa de les millores es detallen els criteris 1.2, 1.3 i 1.4.

El pes dels criteris, segons judici de valor, serà del 45% i en el cas dels criteris automàtics del 55%. De manera que:

PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA = 45% x puntuació de JUDICI DE VALOR + 55% x puntuació de CRITERIS AUTOMÀTICS
--

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 8 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Segons el detallat en la clàusula 13.4 del present Plec.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No es preveu.

L. Garantia provisional

No procedeix l'exigència de garantia provisional per presentar proposicions en aquest procediment d'adjudicació, d'acord el que estableix l'article 106 de la LCSP.

M. Garantia definitiva

D'acord amb allò establert a l'article 107 LCSP, el licitador que hagi resultat adjudicatari haurà de prestar una garantia definitiva per import equivalent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

N. Condicions especials d'execució

Les descrites en la clàusula dinovena del present Plec.

O. Modificació del contracte prevista

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats.

Tanmateix, els temps requerits es determinaran per extrapolació en base a les mesures dels equips i serveis que les empreses presentin en les seves ofertes.

Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies establertes en aquest Plec (veure clàusula vint-i-novena), i en els articles 203 a 207 de la LCSP.

P. Subcontractació

S'admet la subcontractació, segons la justificació fixada en la clàusula trenta-tresena del present Plec.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 9 de 87		SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

Q. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de SIS MESOS a comptar des de la finalització del contracte.

R. Forma de Pagament

El preu anual del contracte s'abonarà per certificació de serveis, en la forma establerta en la clàusula vint-i-cinquena d'aquest Plec.



Ajuntament de Salt

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	12
Primera. Objecte del contracte	12
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	13
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	13
Quarta. Termini de durada del contracte i inici del contracte	17
Cinquena. Règim jurídic del contracte	17
Sisena. Admissió de variants.....	18
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	18
Vuitena. Ús de mitjans electrònics.....	18
Novena. Aptitud per contractar.....	19
Desena. Capacitat d'obrar i Solvència de les empreses licitadores.....	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	23
Dotzena. Mesa de contractació.....	36
Tretzena. Determinació de la millor oferta.....	37
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	46
Quinzena. Garantia definitiva	49
Setzena. Renúncia i desistiment.....	50
Dissetena. Adjudicació del contracte	50
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	51
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	53
Dinou. Condicions especials d'execució.....	53
Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....	54
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	54
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte	58
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències	58
Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	58
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	58
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista	58
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	60
26.3	60
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	60
Plec de Condicions Administratives Exp. 2023F035000025	10



Ajuntament de Salt

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració	65
Vint-i-novena. Modificació del contracte	65
Trentena. Suspensió del contracte	67
Trentena-unena. Clàusula ètica	67
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA..	70
REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	70
Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte	70
Trenta-tresena. Subcontractació.....	71
Trenta-quatrena. Revisió de preus	73
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	74
Trenta-cinquena. Recepció i liquidació	74
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	74
Trenta-setena. Resolució del contracte	74
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE	76
NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	76
Trenta-vuitena. Règim de recursos	76
Trenta-novena. Jurisdicció competent	76
ANNEX I. DEUC	78
ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR.....	79
.....	79
ANNEX III. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ I SUBROGACIO DE MITJANS.....	81
ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	82
ANNEX V. PROTECCIÓ DE DADES.....	84
ANNEX V.1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PELS LICITADORS	84
ANNEX V.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI.....	85
ANNEX VI. SUBMISSIÓ JUTJATS.....	86
ANNEX VII. COMPROMÍS PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	87

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 12 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Tal i com s'indica en l'apartat A del quadre de característiques, es preveu un únic lot.

En base al que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, el contracte es preveu licitar en un sol procediment de licitació i en un sol lot, ja que els serveis que es volen contractar, tot i que no constitueixen, una sola unitat funcional, existeixen diversos motius que desaconsellen fer-ho en més d'un lot.

En primer lloc, la licitació en més d'un lot per serveis (neteja / recollida / gestió de deixalleria) representaria una dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i de resultats, ja que les prestacions compreses en l'objecte executades de forma separada sofririen un detriment degut a que els resultats òptims dels serveis contractats es preveuen aconseguir de l'acció conjunta i combinada entre els diferents tipus de tractaments. Els serveis de neteja han d'anar coordinats amb els serveis de recollida a efectes de garantir que la imatge del municipi no es deteriori i es puguin realitzar tasques de suport en casos de necessitat, sobretot pel que fa al repàs de l'entorn dels contenidors, neteja del mercat i neteges especials. El fet de disposar de dues possibles empreses contractistes implicaria mala coordinació i es podrien produir possibles buits de responsabilitat. Per altra banda, la deixalleria és un centre de recepció de residus que ha de mantenir la filosofia del sistema de recollida establert, el cànon anual fixat no el fa suficientment atractiu per a licitar-se en un lot independent a banda que els mitjans comuns imputats suposarien un increment de cost per l'Ajuntament.

A més la realització de la licitació en més d'un lot suposaria també un risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest ja que es perdrien les economies d'escala.

La licitació en més d'un lot per zones (distribució del Municipi en dues zones per exemple), tampoc té sentit ja que Salt té una extensió de 6,5 Km² i aproximadament 30.000 habitants. El fraccionament del contracte en diferents zones del municipi, farien que aquests fossin de menor import i perdessin l'estratègia territorial, sent menys interessants per les empreses licitadores i per tant obtenint un contracte menys ajustat en relació qualitat-preu, perdent-ne la optimització de recursos.

Considerant el contracte de forma conjunta, i degut a la situació territorial i demogràfica del municipi, aquest actualment té un factor estratègic per les empreses licitadores, i per tant cal preveure que aquests realitzaran bones ofertes tècniques amb preus ajustats.

Així mateix la prestació en diferents lots també implicaria l'increment dels costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents, donat que caldria duplicar part de les inversions i del personal destinat especialment a les tasques de programació, gestió i seguiment (encarregat i personal d'estructura).

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 13 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

A més, la part del material que aportarà l'empresa contractista i que serà propietat de l'Ajuntament és necessari que se subministri per la mateixa empresa que presta els serveis, ja que l'ús del material està directament vinculat a la prestació directa del servei amb els medis actuals (ex. contenidors addicionals bilaterals aptes pels vehicles actuals).

Finalment cal dir que la divisió en lots també faria perdre l'optimització del control de l'execució global del contracte, ja que el servei de neteja viària és un servei molt variable, on segons el dia, situació, etc. cal reforçar més un tipus de servei concret o una zona concreta del municipi i l'èxit de la recollida no consisteix només en el buidat dels contenidors, cal mantenir els entorns nets i evitar els desbordaments. Dividir el contracte en diferents lots faria perdre aquesta capacitat de gestió i en definitiva l'eficiència en la prestació dels serveis, disminuint-ne la qualitat en l'execució i baixant l'optimització en el control.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de gestió de servei públic de neteja viària, recollida de residus municipals i gestió de la deixalleria, que consisteix en:

1. Recollida de residus i transport a les plantes de tractament.
2. Servei de neteja viària i transport dels residus recollits.
3. Gestió de la Deixalleria de l'Ajuntament de Salt.

En general el manteniment dels espais públics en condicions higièniques i sanitàries òptimes per a la convivència de la població s'aconsegueix mitjançant la contractació d'aquests serveis.

Tal com s'ha especificat en la clàusula A del quadre de característiques del PCAP, el contracte també inclou una part accessòria de subministrament, en els termes especificats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment es troben justificats a la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el següent:

El preu s'ha determinat a partir d'uns preus unitaris, obtenint finalment, per cada servei inclòs en l'objecte del contracte, un preu de prestació global del servei. A partir dels preus unitaris de personal, de funcionament i manteniment de vehicles i maquinària i altres imports unitaris com poden ser assegurances, lloguers i altres i del dimensionat definit per a cada servei es configuren els imports parcials que determinaran l'import total del contracte.



AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a
<http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html>

Ajuntament de Salt

Valoració per a dues anualitats del contracte:

CONCEPTE	Dues anualitats preu sense IVA	Iva 10%	Total iva inclòs
Servei de neteja viària	2.994.932,80	299.493,28	3.294.426,08
Servei de recollida domiciliària	3.886.213,42	388.621,34	4.274.834,76
Gestió de la deixalleria	329.082,14	32.908,21	361.990,35
TOTAL	7.210.228,35	721.022,84	7.931.251,19

Els imports han estat harmonitzats per tal de que les dues anualitats siguin iguals:

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	Desp. Personal	Desp. Explotació	Cost anual
TRACTAMENT BÀSIC - ESCOMBRADA MANUAL - MATÍ	422.087,29	12.151,30	434.238,59
TRACTAMENT BÀSIC - ESCOMBRADA MANUAL - TARDA	103.376,00	2.999,20	106.375,20
TRACTAMENT BÀSIC - ESCOMBRAT MANUAL MOTORITZAT	30.215,88	1.689,74	31.905,62
TRACTAMENT BÀSIC - ESCOMBRADA MIXTA	119.407,21	59.403,08	178.810,29
TRACTAMENT BÀSIC - NETEJA AMB AIGUA A PRESSIÓ	52.238,51	15.233,44	67.471,95
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA MERCAT SETMANAL	63.060,80	12.188,80	75.249,60
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA PLACES TOVES I FONTS	8.764,85	855,50	9.620,35
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA DE FULLES	12.226,62	3.361,50	15.588,12
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA DE TAQUES AL PAVIMENT	10.437,69	5.196,62	15.634,31
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA INTENSIVA D'ACORD AMB LA RETIRADA DE VEHICLES	10.437,69	5.216,20	15.653,89
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA DE ZONES D'OCI	11.539,80	1.419,86	12.959,66
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA DE PASSOS INFERIORS I PORXOS	10447,7	3046,68	13494,38
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA D'APARCAMENTS PÚBLICS	10.437,69	5.212,69	15.650,38
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA DE FESTES TRADICIONALS	17.611,62	2.138,64	19.750,26
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA SOTA CONTENIDORS DE BILATERAL	4.871,56	57,44	4.929,00
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - RETIRADA D'HERBES	0,00	0,00	0,00
NETEGES COMPLEMENTÀRIES - NETEJA D'EMBORNALS	0,00	0,00	0,00
RECOLLIDA MOBLES I TRASTOS VELLS	165.104,15	16.425,00	181.529,15
RENTAT EXTERIOR DE CONTENIDORS, ÀREES I PLATAFORMES	14.195,26	3.439,44	17.634,70
IMPUTACIÓ DE L'ANTIGUITAT DEL PERSONAL NETEJA			70.361,36
TOTAL DESPESES DIRECTES (€/ANY)			1.286.856,81
AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT			58.959,83
TOTAL COST DEL SERVEI			1.345.816,64
Imputació mitjans comuns			59.265,60
TOTAL COST (€/any)			1.405.082,24
1,50% Control del servei			21.076,23
TOTAL COST DEL SERVEI			1.426.158,48
5% Despeses generals i benefici industrial			71.307,92
TOTAL ABANS D'IVA			1.497.466,40
10% IVA			149.746,64
TOTAL COST DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (€/any)			1.647.213,04



AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a
http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Ajuntament de Salt

SERVEI DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA	Desp. Personal	Desp. Explotació	Cost anual
RECOLLIDA DOMICILIARIA FRACCIÓ RESTA	129.091,60	86.037,35	215.128,95
RECOLLIDA DOMICILIARIA FRACCIÓ FORM	45.291,56	32.282,56	77.574,12
RECOLLIDA ÀREES APORTACIÓ FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS	84.128,26	58.676,12	142.804,38
RECOLLIDA ÀREES APORTACIÓ FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ	84.128,26	58.836,72	142.964,98
RECOLLIDA ÀREES APORTACIÓ FRACCIÓ VIDRE	6.808,03	5.352,80	12.160,83
SERVEI DE RENTAT INTERIOR CONTENIDORS	9.950,20	28.946,50	38.896,70
RECOLLIDA PRÈVIA ÀREES DE RECOLLIDA	234.358,00	55.366,85	289.724,85
RECOLLIDA SELECTIVA D'OLIS	2.103,56	204,24	2.307,80
RECOLLIDA ESTABLIMENTS COMERCIALS VIDRE PORTA A PORTA	10.855,20	735,72	11.590,92
RECOLLIDA ESTABLIMENTS COMERCIALS PAPER PORTA A PORTA	139.549,27	41.266,60	180.815,87
RECOLLIDA ESPECÍFICA SELECTIVA ALS MERCATS	6.513,12	2.267,76	8.780,88
RECOLLIDA ESTABLIMENTS COMERCIALS FORM PORTA A PORTA	111.639,41	33.310,60	144.950,01
MANTENIMENT DE CONTENIDORS	0,00	57.330,55	57.330,55
IMPUTACIÓ DE L'ANTIGUITAT DEL PERSONAL	0,00	0,00	86.215,95
TOTAL DESPESES DIRECTES (€/ANY)			1.411.246,79
AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT			335.079,77
TOTAL COST DEL SERVEI			1.746.326,56
Imputació mitjans comuns			76.902,82
TOTAL COST (€/any)			1.823.229,38
1,50% Control i campanyes			27.348,44
TOTAL COST DEL SERVEI			1.850.577,82
5% Despeses generals i benefici industrial			92.528,89
TOTAL ABANS D'IVA			1.943.106,71
10% IVA			194.310,67
TOTAL COST DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS (€/any)			2.137.417,39

SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL	Desp. Personal	Desp. Explotació	Cost anual
DEIXALLERIA FIXA	57.894,94	5.735,62	63.630,56
DEIXALLERIA MÒBIL	15.846,42	2.933,21	18.779,63
MOVIMENTS DE CAIXES DEIXALLERIA	0,00	36.920,00	36.920,00
ANTIGUITAT DEL PERSONAL DE DEIXALLERIA			8.821,59
TOTAL DESPESES DIRECTES (€/ANY)			128.151,78
AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT			19.726,06
TOTAL COST DEL SERVEI			147.877,85
Imputació mitjans comuns			6.512,08
TOTAL COST (€/any)			154.389,93
1,50% Control del servei			2.315,85
TOTAL COST DEL SERVEI			156.705,78
5% Despeses generals i benefici industrial			7.835,29
TOTAL ABANS D'IVA			164.541,07
10% IVA			16.454,11
TOTAL COST DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL (€/any)			180.995,17

Ajuntament de Salt

L'estimació dels costos salarials s'han calculat prenent com a referència els costos de subrogació del personal i el conveni: "Conveni Col·lectiu de Treball de l'Empresa FCC Medio Ambiente SAU – SALT per als anys 2021-2025" signat amb data 14 de març de 2022 i obtenint els preus unitaris corresponents. En l'**annex II** del present Plec es facilita el llistat de subrogació de l'actual adjudicatari a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) atès que en la present licitació el conveni aplicable preveu la subrogació de treballadors. Atès que el conveni col·lectiu que es pren de referència no fixa cap desagregació per raó de gènere és el motiu per la qual els salaris seran idèntics amb independència de qui executi el treball.

En la següent taula es desglossen els preus unitaris per jornada:

CÀLCUL DELS PREUS UNITARIS PER JORNADA

		€/jornada		
Encarregat		248,49		
Cap de colla		239,59		
Oficial 2ona. Administració		167,05		
Auxiliar administració		149,34	Import festius	€/jornada
Peó dia		169,74	Peó dia	195,20
Peó nit		194,54	Peó nit	223,72
Peó deixalleria / especialista		175,30	Peó deixalleria / especialista	201,59
Conductor dia		208,75	Conductor dia	240,07
Conductor nit		236,91	Conductor nit	272,44
Conductor 2ona.		208,75	Conductor 2ona.	240,07
Oficial 1era. Mecànic		208,75	Oficial 1era. Mecànic	240,07
Oficial 2ona. Mecànic		190,13	Oficial 2ona. Mecànic	218,64
Peó recollida dia		212,91		
Conductor recollida dia		261,85		
Encarregat nit		279,10		
Cap de colla nit		268,91		
Peó recollida nit		244,02		
Peó especialista nit		200,09		
Conductor recollida nit		297,16		
Conductor 2ona. Nit		236,91		

L'any de pròrroga es preveu amb el mateix import i es descomptarà el material ja amortitzat.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat pel seu càlcul és el que s'assenyala en l'**apartat E2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat E3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 17 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

Atès que el termini d'execució del contracte comprès més d'un exercici pressupostari, cal que s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, tal com es recull a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte i inici del contracte

La durada del contracte és la que s'estableix en l'**apartat H del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que aprovarà l'Ajuntament. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst en l'**apartat H del quadre de característiques**.

L'execució del contracte s'iniciarà el mes següent de la formalització del contracte o, en el seu cas, en la data en que consti en el document de formalització del contracte. El servei es començarà a prestar, com a data prevista, el dia 15 de febrer del 2024, prèvia formalització del contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 18 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants. Veure l'**apartat B del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la ordinària, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, i el procediment d'adjudicació del contracte és obert, tal i com s'estableix en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentada degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 19 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible al web de l'Ajuntament de Salt:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/756170?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança,

el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Plec de Condicions Administratives Exp. 2023F035000025

19

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 20 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incursos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 21 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Capacitat d'obrar i Solvència de les empreses licitadores

10.1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (en endavant, RELI), així com el Registre Oficial de Licitadors i Empresas Classificades de l'Estat (en endavant, ROLECE).

La inscripció en el RELI o en el ROLECE acredita, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives.

10.2 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

Les empreses que per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat I1.1 per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 22 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat I4 del quadre de característiques**.

Una declaració de compromís (segons l'**Annex III**) d'adscriure tots els mitjans materials necessaris per l'execució del contracte, així com l'obligació de subrogar els mitjans personals de l'Annex II.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat I del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Ajuntament de Salt

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **30 dies naturals més 14 hores**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tal com ho preveu l'article 156.2 de la LCSP. De conformitat amb el que estableix l'article 156.3.c de la LCSP, i atès que la presentació d'ofertes es realitza per mitjans electrònics, s'aplica la reducció de cinc dies del termini general de proposicions que estableix l'article 156.3.c de la LCSP.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/756170?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel **sobre A** no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 24 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP). que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 25 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 26 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies abans** de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies abans** del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de tramitar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 27 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) segons l'Annex I

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a **annex I** el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 28 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons model **Annex VI** que s'incorpora a aquest plec.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi segons l'**Annex III**. El compromís d'adscripció d'aquests mitjans es detallarà a l'apartat 9 de la lletra C: Capacitat tècnica i professional del DEUC.

d) Pòlissa de responsabilitat civil

Compromís segons l'**Annex VII** de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

e) Altra documentació



Ajuntament de Salt

- Tots els licitadors estan obligats a presentar i adjuntar en el Sobre A l'**Annex V.1** relatiu a l'allotjament de dades personals a presentar pels licitadors.

- Qualsevol altra documentació que s'especifiqui en l'**apartat K del quadre de característiques** del PCAP.

f) Garantia provisional

No procedeix.

CONTINGUT DEL SOBRE B. CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR

Atès que s'han establert diversos criteris d'adjudicació, tant avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, que conforma la seva oferta, en relació als criteris assenyalats en la clàusula tretzena del present plec.

Les empreses concursants podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenients per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una oferta ÚNICA.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents comportarà l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà. Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE B) a un màxim de **200 pàgines pel Volum I, annexes a banda**. Es consideren annexes: catàlegs, diagrames, quadres de servei i cartes i/o compromisos amb tercers.

En el cas que alguna empresa excedeixi el límit màxim de pàgines marcat en aquest Plec, les pàgines que estiguin per sobre del límit no es consideraran en l'avaluació d'ofertes.

Es presentarà de forma telemàtica segons es detalla en el PCA, en format pdf i excel (fitxes de serveis, fitxes econòmiques i quadres de servei). L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els arxius word oberts i no protegits si és el cas. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de la programació global. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

A mode d'informació, es presenta l'esquema general que tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE B:

Ajuntament de Salt

MEMÒRIA TÈCNICA

- Volum I (màxim 200 pàgines) + annexes corresponents
- Volum II (fitxes i plànols)

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el PCT. Els licitadors podran aportar, a més, quanta informació creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor.

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica. Aquest s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I (200 pàgines)

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. Cal identificar de forma clara i precisa tots els criteris subjectes a un judici de valor. S'adjunta a continuació el resum del contingut de mínims que haurà de tenir.

1. Generalitats

1.1. Introducció

- Consideracions generals dels serveis
- Posada en marxa i oficina tècnica- administrativa

1.2. Representants de l'empresa adjudicatària

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (inclosos el/la representant tècnic i/o l'encarregat/da), centre de treball assignat per tot el personal adscrit al contracte (directe i indirecte).
- Relació de comandaments previstos amb les seves funcions generals i ubicació.

2. Servei de Neteja Viària

2.1. Neteja bàsica

Per cada servei de neteja bàsica proposat s'haurà de presentar:

Ajuntament de Salt

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

2.2. Neteja complementària

Per cada servei de neteja complementària proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

2.3. Plans especials de neteja

Per cada pla especial proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Detall del pla previst
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

2.4. Aspectes organitzatius de la neteja

- Quadre de serveis resum del servei de neteja viària (podran anar com annexes al volum I)
- Tot el que es consideri necessari per a una correcta compressió del servei ofert: coordinació amb els serveis de recollida i deixalleria, aspectes millorats respecte els mínims sol·licitats, etc.

3. Servei de Recollida de Residus

3.1. Serveis de recollida de totes les fraccions

Per cada fracció que es planteja s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei i justificació dels mitjans humans i materials per a cada servei
- Freqüències proposades i justificació de la contenerització
- Rendiments i rutes de recollida. Justificació dels dimensionats
- Detall del funcionament de la recollida comercial
- Mitjans de reserva (humans i materials)
- Estoc anual de contenidors
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

Ajuntament de Salt

3.2. Servei de neteja de contenidors

Pels serveis de neteja interna i externa i d'ubicacions, s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials)
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

3.3. Pla de manteniment dels contenidors

S'haurà de presentar:

- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Pla de manteniment i conservació dels contenidors
- Tallers i proveïdors de recanvis
- Equips de reserva
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

3.4. Aspectes organitzatius de la recollida de residus

- Quadre de serveis resum del servei de recollida (podran anar com annexes al volum I)
- Tot el que es consideri necessari per a una correcta compressió del servei ofert: coordinació amb els serveis de viària i gestió de la deixalleria, aspectes millorats respecte els mínims sol·licitats, etc.

4. Servei de Gestió de la Deixalleria

4.1. Deixalleria fixa

Per al servei de gestió de la deixalleria fixa proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei i justificació
- Mitjans humans i materials
- Programa de gestió de la deixalleria
- Pla de manteniment del material fix
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

4.2. Deixalleria mòbil

Per al servei de deixalleria mòbil proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei i justificació
- Mitjans humans i materials
- Programa de gestió de la deixalleria mòbil

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 33 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

5. Mitjans materials

5.1. Resum de la maquinària

S'haurà de presentar:

- Relació de tots la maquinària a utilitzar per a cada servei
- Pel material de nova adquisició: catàlegs i fotografies (podran anar com annexes al Volum I)

5.2. Pla de manteniment del material mòbil

S'haurà de presentar:

- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Pla de manteniment, neteja i conservació dels vehicles
- Equips de reserva

6. Tecnologies de la informació, comunicació i control

Descripció de les característiques dels sistemes d'ajuda a l'explotació ofertats:

- Sistema de gestió d'incidències
- Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades (email, plataforma on-line,...)
- Sistemes de Geoposicionament
- Tot el relacionat amb les tecnologies de comunicació, informació i control

7. Instal·lacions fixes

Descripció de les característiques de:

- La nau i instal·lacions auxiliars ofertades
- Plànols de detall de les instal·lacions i la seva ubicació

8. Mitjans humans

- Quadre resum de la plantilla equivalent necessària per a la neteja viària, gestió de la deixalleria i serveis de recollida
- Pla de formació i motivació del personal

9. Quadre resum de tots els serveis (com annex al Volum I)

- Presentació d'un quadre de serveis resum de tots els serveis de neteja viària

Ajuntament de Salt

- Presentació d'un quadre de serveis resum de tots els serveis de recollida
- Presentació d'un quadre de serveis resum de tots els serveis de gestió de la deixalleria

El quadre resum haurà d'incloure: nom del servei / freqüència / composició de l'equip / dies de servei / horari previst / total jornades estimades i tota aquella informació que el licitador consideri necessària per a justificar els serveis ofertats.

10. Gestió de la informació

10.1. Comunicat de treball i labor inspectora

- Model de comunicat de treball a presentar
- Manteniment preventiu, còpies de seguretat, protocols ciberseguretat, previsió d'actualitzacions del sistema, formacions del personal Ajuntament, etc
- Sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament.

ANNEXES AL VOLUM I

Tota la informació complementària al Volum 1: diagrames, quadres de servei i cartes i/o compromisos amb tercers.

VOLUM II

En aquest volum es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades, i la informació gràfica requerida (plànols dels itineraris, ubicació dels contenidors, etc.).

Totes les empreses concursants presentaran totes les fitxes de ***l'annex 6 del PCT*** degudament omplertes, si es troben deficiències (incorreccions, omissions, no presentades) no es podrà valorar el seu contingut, no obstant això, no serà motiu d'exclusió.

1. Fitxes de serveis

- Presentació de totes les fitxes de serveis que figuren a ***l'annex 6***.

2. Altre material a presentar

- Informació gràfica dels serveis proposats (plànols dels itineraris, ubicació dels contenidors, etc.).

CONTINGUT DEL SOBRE C. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 35 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

El SOBRE C haurà de contenir la documentació que fa referència a les valoracions econòmiques i als criteris de valoració automàtica.

Es presentaran les fitxes econòmiques degudament omplertes i la informació addicional requerida per al càlcul dels criteris automàtics. Concretament:

- .- Criteris avaluables de forma automàtica (**Annex IV** del present plec)
- .- Memòria Econòmica. Fitxes (segons **l'annex 7** del PCT)

La proposició econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com **Annex IV** a aquest Plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest Plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.11 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, subjecte a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i la seva difusió a tercers persones pugui afectar a valors estratègics del licitador, ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la



Ajuntament de Salt

possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat (apartat 11.4), en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/ de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

President:

Títular: Sra. Núria Heras i Colomer, regidora de l'Àrea de Serveis Urbans. Suplent: Sr. Alexandre Barceló Llauger, tinent d'Alcalde de l'Àrea de Territori, Serveis Públics, Medi Ambient, Acció Climàtica i Futur.

Vocals:

Títular: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament de Salt. Suplent: Sra. Raquel Fauria Soler, Assessora jurídica municipal.

Títular: Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora de l'Ajuntament de Salt. Suplent: Sra. Núria Coll Negre, Tècnica d'Intervenció.

Títular: Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació. Suplent: Sra. Júlia Gómez Moreno, Tècnica de Serveis Generals.

Secretari/à

Títular: Sra. Pietat Gómez Martínez, cap administrativa de Serveis Territorials. Suplent: Sra. Virginia Guillen Montilla.

Els dos primers vocals, amb els corresponents substituïts, són funcionaris de carrera de la Corporació. La tercera vocal i la seva substituïda són funcionàries interines i formaran part de la Mesa atès que actualment l'Àrea de contractació i patrimoni està formada únicament per personal interí, i la seva participació a la Mesa és necessària donat que

Ajuntament de Salt

es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

12.2. Obertura del sobre A. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

En compliment del que estableix l'article 146.2 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells vinculats a l'objecte del contracte. A continuació es presenta una taula resum dels criteris de valoració:

A. Criteris sotmesos a judici de valor

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons el PCT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es

Plec de Condicions Administratives Exp. 2023F035000025

37

Ajuntament de Salt

traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: **FAVORABLE**, **SATISFACTORI**, **ACCEPTABLE** i **SUFICIENT**. A cadascuna d'aquestes categories se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent:

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	FAVORABLE	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SATISFACTORI	0,5
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	ACCEPTABLE	0,2
La proposta no es considera viable tècnicament o cobreix sense cap justificació, optimització ni grau de detall les demandes del PCT	SUFICIENT	0

Es podrà donar el cas que 2 o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "FAVORABLE" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa

En cas que algunes de les fitxes annexes que serveixen per descriure els serveis presentin omissions o incorreccions, es considerarà manca de coherència en la proposta valorada i no obtindrà cap puntuació.

La puntuació assignada a cada servei és la següent:

ASSIGNACIÓ DE PUNTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Servei de Neteja Viària	35
Servei de Gestió de la Deixalleria	15
Servei de Recollida de Residus	40
Aspectes transversals	10
TOTAL	100

A continuació es detallen els subcriteris i els punts assignats que s'utilitzaran per la valoració de les ofertes:



Ajuntament de Salt

NETEJA VIÀRIA:

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Escombrada Manual	7,00	<i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.	2,70
		<i>Adequació dels rendiments als requisits del servei</i> Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	1,75
		<i>Dedicació anual</i> S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi.	1,75
		<i>Personalització de rutes al municipi</i> Els plànols de les rutes dels serveis: · Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. · Són coherents en vers la planificació dels serveis. · Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).	0,80
Escombrada Mixta	8,75	<i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.	2,70
		<i>Número i composició dels equips</i> Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics.	1,75
		<i>Adequació dels rendiments als requisits del servei</i> Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	1,75
		<i>Dedicació anual</i> S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi.	1,75
Escombrada manual motoritzada	5,25	<i>Personalització de rutes al municipi</i> Els plànols de les rutes dels serveis: · Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. · Són coherents en vers la planificació dels serveis. · Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).	0,80
		<i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.	1,50
		<i>Número i composició dels equips</i> Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics.	1,30
		<i>Adequació dels rendiments als requisits del servei</i> Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	1,1
		<i>Dedicació anual</i> S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi.	1,35



Ajuntament de Salt

Neteja amb aigua	5,25	Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.	1,50
		Número i composició dels equips Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics.	1,15
		Adequació dels rendiments als requisits del servei Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	0,65
		Dedicació anual S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi.	1,35
		Personalització de rutes al municipi Els plànols de les rutes dels serveis: · Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. · Són coherents en vers la planificació dels serveis. · Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).	0,60
Neteges complementàries	7,00	Proposta organitzativa per al servei de retirada de fulles Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,30
		Proposta organitzativa per al servei de neteja d'embornals Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,30
		Proposta organitzativa per al servei de retirada de males herbes Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,30
		Proposta organitzativa per al servei de neteja de taques als paviments Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,10
		Proposta organitzativa per al servei de neteja de neteges intensives Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,00
		Proposta organitzativa per al servei de neteja de Festes Tradicionals i altres actes lúdics Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,00
		Presentació d'un quadre resum de serveis Es valorarà la definició, claredat i resum de tots els serveis ofertats per la neteja viària. Contindrà tota la informació necessària per a valorar el servei de manera global	1,75
QUADRE RESUM DE SERVEIS	1,75		

RECOLLIDA DE RESIDUS:

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Recollida de residus en contenidors de càrrega bilateral (totes les fraccions) i recollida comercial	16,00	Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei .	7,50
		Adequació dels rendiments als requisits del servei Els rendiments s'adapten a les característiques urbanístiques de cada zona, i permeten garantir amb seguretat l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips. S'avaluarà la coherència en la proposta.	7,50
		Personalització de rutes al municipi Els plànols de les rutes dels serveis: · Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. · Són coherents en vers la planificació dels serveis. · Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).	1,00
Altres recollides	8,00	Repàs d'ubicacions Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. Es valorarà la composició de l'equip humà i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics.	3,00
		Recollida de voluminosos Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció del sol·licitat en PCT. Es valorarà la composició de l'equip humà i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics.	3,00
		Recollida d'olis i piles Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei . Es valorarà la composició de l'equip humà i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics.	2,00



Ajuntament de Salt

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Neteja i manteniment de contenidors	10,00	NETEJA INTERIOR DE CONTENIDORS: <i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i>	2,00
		Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi	
		NETEJA INTERIOR DE CONTENIDORS <i>S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi.</i>	3,00
		NETEJA EXTERIOR DE CONTENIDORS: <i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i>	2,00
		Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi	3,00
		NETEJA EXTERIOR DE CONTENIDORS <i>S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi.</i>	
Elements de contenció per als residus municipals	4,00	<i>Substitució de contenidors</i> Pla de substitució de contenidors, agilitat en els canvis i reparacions.	1,50
		<i>Manteniment i estoc de contenidors</i> Presentació del pla de manteniment de contenidors.	2,50
		Garantia de continuïtat en el subministrament de contenidors de reserva i recanvis	
QUADRE RESUM DE SERVEIS	2,00	<i>Presentació d'un quadre resum de serveis</i> Es valorarà la definició, claredat i resum de tots els serveis ofertats per la recollida. Contindrà tota la informació necessària per a valorar el servei de manera global	2,00

GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA:

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Gestió de la deixalleria	6,75	<i>Proposta organitzativa de la gestió de la deixalleria</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei d'atenció al públic i gestió correcta de tots els material recuperats	3,25
		<i>Proposta de gestió administrativa de la deixalleria</i> Justificació i detall de tota la gestió administrativa i de traspàs de la informació a l'Ajuntament per tal de garantir una màxima recuperació de materials	3,50
Manteniment de la instal·lació	4,50	<i>Manteniment de la rotulació</i> Justificació del manteniment anual que es realitzar en referència a la rotulació tant de contenidors com d'accessos de la instal·lació	2,00
		<i>Manteniment de la instal·lació</i> Justificació de totes les tasques de manteniment anual que es realitzarà tant a la instal·lació com als elements fixes. Valoració del material propi aportat per les empreses	2,50
Organització del servei de deixalleria mòbil	3,75	<i>Proposta organització de la gestió de la deixalleria mòbil</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei de funcionament de la deixalleria mòbil	1,75
		<i>Proposta de gestió administrativa de la deixalleria mòbil</i> Justificació i detall de tota la gestió administrativa i de traspàs de la informació a l'Ajuntament per tal de garantir una màxima recuperació de materials	2



Ajuntament de Salt

CRITERIS TRANSVERSALS:

ÀMBIT	PUNTUACIÓ MÀXIMA	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Maquinària nova adquisició i instal·lacions fixes	3,00	<i>Pla de manteniment de la maquinària</i> Coherència i adequació del pla de manteniment previst per tal de garantir la continuïtat dels serveis. Justificació de la flota de reserva	1,50
		<i>Instal·lacions fixes</i> Idoneïtat de la proposta presentada com a base central de treball. Justificació de la ubicació i detall de la instal·lació Idoneïtat i justificació de la base auxiliar	1,50
Organització del servei	4,00	<i>Software de gestió integral del servei</i> S'explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT en referència a les tecnologies de la informació, comunicació i control: incidències, sistemes de reporting, etc. Detall de la plataforma de gestió de serveis, accés per part dels Serveis Tècnics Municipals.	2,00
		<i>Sistema de control de la prestació del servei</i> Definició clara dels sistemes de control de presència d'equips i totes les eines necessàries per a obtenir les dades a reportar a l'Ajuntament segons es descriu en el PCT. Es valoraran les prestacions ofertades.	2,00
Pla de formació i motivació del personal	3,00	<i>Proposta d'actuacions</i> Contingut i actuacions que afavoreixin el correcte desenvolupament del servei i la seva millora contínua. Es valoraran aspectes com la idoneïtat, el grau de detall, la claredat i les garanties de compliment del pla proposat.	3,00

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 30% sobre els punts assignats als criteris de judici de valor quedaran desqualificades i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

B. Criteris de valoració automàtics

CRITERI 1. Baixa realitzada en el preu de licitació	55,00
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL = Oferta objecte de valoració	

Les empreses hauran d'indicar, si s'escau, el percentatge i l'import de l'IVA corresponent. En el supòsit que l'import ofertat sigui superior al pressupost base de licitació IVA exclòs, l'empresa resultarà exclosa de la licitació.

CRITERI 2. Jornades de neteja mixta addicionals	25,00
Jornades de treball anuals formades per un conductor + operari + màquina escombradora. Número de jornades màximes a ofertar: 40 jornades anuals	
Per a cada cas es valorarà segons la fórmula: Puntuació total = (OL/MO) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (la de major import preu obté automàticament la màxima puntuació) OL = Oferta objecte de valoració	

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 43 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi unes jornades de neteja superior a les 40 previstes, no es puntuarà el present criteri d'adjudicació.

CRITERI 3. Bossa d'hores operari	10,00
Bossa d'hores de treball anual formades per un operari de neteja viària.	
Número d'hores màximes a ofertar: 250 hores anuals	
Per a cada cas es valorarà segons la fórmula: Puntuació total = (OL/MO) * X X = Puntuació màxima (en funció del subcriteri a valorar) MO = nombre d'hores proposades per la millor oferta OL = Oferta objecte de valoració (nombre d'hores de l'oferta valorada)	

En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi una bossa d'hores anuals superior a les 250 previstes, no es puntuarà el present criteri d'adjudicació.

CRITERI 4. Rentat de sota del contenidors 2 cops a l'any	10,00
Ofertar 2 rentats anuals (època a determinar per l'Ajuntament) de aixecada de tots els contenidors i neteja amb equip hidronetejador	
Si s'ofereix el servei 10 punts Si s'ofereix 1 o 0 neteges 0 punts	

En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi més cops de rentat superior als 2 previstos, no es puntuarà el present criteri d'adjudicació.

C. Càlcul total

El pes dels criteris, segons judici de valor, serà del 45% i en el cas dels criteris automàtics del 55%. De manera que:

PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA = 45% x puntuació de JUDICI DE VALOR + 55% x puntuació de CRITERIS AUTOMÀTICS
--

13.2 Valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les, i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es donarà a conèixer a través del perfil de contractant amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 44 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-vuitena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 45 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- c) Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- e) La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de l'oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20 % respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o varies puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 46 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.5 Comitè d'experts

En la present licitació no procedeix l'existència d'un comitè d'experts, atès que la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics o mitjançant la utilització de fórmules és superior a la dels criteris subjectes a un judici de valor.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 47 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula tretzena d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània, deixant constància d'ambdues actuacions en la mateixa acta, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa i acordarà l'adjudicació del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació empresarial o professional, si s'escau.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 48 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- L'**Annex V.2** relatiu a l'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest Plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- L'**Annex V.2** relatiu a l'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora, que hagi presentat la millor oferta, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 49 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt.
- Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàries, i prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat i intervinguts notarialment.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 del LCSP.

Ajuntament de Salt

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà exigir la presentació d'una garantia complementària equivalent a un 5% del preu ofertat.

Setzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aparegui una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figures en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 51 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 52 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

18.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.8 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar en el termini previst en l'apartat primer d'aquesta clàusula un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Ajuntament de Salt

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinou. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les següents:

- Eliminar les desigualtats entre dona i home en el mercat laboral i concretament en temes de contractació.
- Afavorir la formació en el lloc de treball, sobretot, en matèries de riscos laborals, de reciclatge, de conducció de vehicles i formació de conflictes i exclusió de discriminació.
- Afavorir la motivació dels treballadors
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cas que, el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'Annex V.1 del PCA. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex V.2 del present PCA.

Ajuntament de Salt

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials als efectes que estableix l'article 211.1.f de la LCSP.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

20.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest Plec.

20.2 L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els termes fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 A més del previst a l'article 193 i 194 de la LCSP, i per tal que l'Ajuntament pugui reaccionar eficaçment davant els diferents tipus d'incompliments en què pot incórrer el contractista en l'execució d'aquest contracte, s'estableix el següent règim de deduccions i penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte d'acord amb les determinacions d'aquest Plec o del Plec de Prescripcions Tècniques, o en cas d'incompliment dels compromisos ofertats per l'empresa o les empreses contractistes, o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les deduccions **que es descriuen en l'Annex 8 del PCT en referència al control de presència i qualitat dels serveis i en l'apartat 10 i 12 del PCT**. Aquestes deduccions podran arribar a convertir-se en penalitats en cas de convertir-se en infraccions (per exemple repetició reiterada d'una mateixa deducció).

De conformitat amb el que disposa l'article 215.3 de la LCSP, l'incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat del 30% de

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 55 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2, o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

21.4 Infraccions lleus

- Descortesia i actuacions irrespectuoses envers el públic.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
- Imprudència i/o brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de tràfic.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei, així com a la utilització de la plataforma d'incidències municipals.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels tècnics municipals injustificadament per causes del servei objecte d'aquest contracte o motivades per causes alienes a Salt.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones tot i que no que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

21.5. Infraccions greus

- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant una jornada.
- Divulgació d'informació interna que no comporti repercussió o conseqüències contraproduents per l'ajuntament.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral sense que comporti remuneració.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no tinguin implicació econòmica.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- La no realització de les formacions específiques per al lloc de treball.
- La manca dels elements de seguretat i salut necessaris per a la prestació de cada servei.
- La obstrucció a la inspecció municipal.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 56 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

- La no aplicació de les mesures correctores necessàries detectades en les inspeccions de les instal·lacions fixes i material objecte de reversió.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
-

21.6 Infraccions molt greus

- Divulgació d'informació interna que comporti repercussió o conseqüències contraproduents per l'ajuntament.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral amb remuneració.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
- L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Barrejar dues o més fraccions de residus diferents en el procés de recollida, transferència o transport.
- Desviar maquinària a altres contractes aliens a l'ajuntament.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) o col·lectius i no mantenir-los en perfecte estat.
- Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 57 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització municipal formal.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, que sigui greu i dolosa.
- La demora de 15 dies o més en el pagament de les retribucions salarials, comptats des del següent al del venciment del període de pagament establert en el conveni col·lectiu vigent.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest Plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major, o no disposar dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'inici del servei i/o durant l'execució del servei.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

En els termes de l'article 130.4 de la LCSP, en el cas que l'empresa adjudicatària no donés compliment al requeriment efectuat per l'Ajuntament de Salt d'acord amb el que estableix l'article 130.1 de la LCSP, relatiu a les dades del personal a subrogar, se li podrà imposar una penalitat de l'3% de l'import del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què tot i estar prevista la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Ajuntament de Salt

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En aquest cas es designa com a responsable del contracte el Sr. Jordi Garriga Casadevall, cap de serveis públics.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 59 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

25.1 L'import dels serveis i treballs executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, així com els objectius ambientals. En cap cas s'abonaran serveis que no s'hagin prestat.

El serveis es facturaran seguint les clàusules fixades en l'apartat 12. REGIM DE PAGAMENT del Plec de Condicions Tècniques.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures de l'Ajuntament de Salt.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt,

Oficina comptable: L 01 17 1557

Òrgan gestor: L 01 17 1557

Unitat de tramitació: L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Salt

Destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de Medi Ambient i de Serveis Públics

Denominació del contracte: Contracte mixt del subministrament i dels serveis integrals de recollida, neteja viària i gestió de la deixalleria del municipi de Salt.

Número d'expedient: Expedient 2023F035000025

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores i de les deduccions previstes en l'apartat 12.2 del PCT, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

25.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

25.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització

Plec de Condicions Administratives Exp. 2023F035000025

59



Ajuntament de Salt

corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions, subministraments i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

26.3 En el cas de subministraments, qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament, a menys que aquest hagués incorregut en demora al rebre'ls.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

27.2 El contractista està obligat a complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Ajuntament de Salt

L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en tot cas, les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Salt, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària a tot l'àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament de Salt, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i/o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com el personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica laboral, li correspon a l'empresa contractista.

27.3 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

27.4 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Salt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 62 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

27.5 L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Clàusula de transparència general: L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública: L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa: L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern: Als efectes del que s'estableix a l'article 202,3 de la Llei 9/2017, el contingut i les obligacions del contractista previstos a la present clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 212, i següents de la LCSP.

27.6 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex II** del present plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que subrogarà a l'execució del contracte i del conveni d'aplicació. És a dir, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

27.7 L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 63 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

27.8 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

27.9 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**Annex II** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

27.10 L'empresa contractista s'obliga a disposar, durant el temps de vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

27.11 L'empresa o empreses contractistes han d'afavorir la motivació dels seus treballadors.

27.12 L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

27.13 En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 64 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'òrgan de contractació, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cas que, el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'Annex V.1 del PCA. Així mateix, amb la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 65 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex V.2 del PCA.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

29.2 La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats.

Tanmateix, els temps requerits es determinaran per extrapolació en base a les mesures dels equips i serveis que les empreses presentin en les seves ofertes.

29.3 Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies establertes en aquest Plec, i en els articles 203 a 207 de la LCSP i remarcar que:

A. Modificacions previstes

Tanmateix, es consideren circumstàncies possibles i no quantificables, atès l'objecte del contracte, les següents:

- a) Ampliació de les àrees de neteja viària
- b) Ampliació de les àrees de recollida

Per a) i b) es preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 66 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

- Incorporació de noves zones de neteja viària.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents que requereixin serveis de neteja i recollida
- c) Ampliació de l'horari i/o abast de la deixalleria mòbil o fixe
- d) Increment o reducció del nombre d'instal·lacions fixes disponibles per a la prestació del servei de neteja viària.

Aquest supòsit pot implicar una modificació del contracte quan durant la vigència del mateix es construeixin noves instal·lacions fixes destinades a albergar equips humans i mecànics dels serveis en qüestió o, pel contrari, resulti necessari prescindir de les assignades al moment de l'adjudicació.

- e) Incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades.

Preveu la modificació quan al llarg de la vida del contracte es plantegi la incorporació de nous sistemes d'informació i gestió de dades que permetin obtenir un major grau de definició de les ràtios inherents al servei.

- f) Canvis normatius.

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja, gestió de la deixalleria i recollida de residus.

- g) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.

Preveu la modificació en el supòsit que s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat. Possiblement aquestes modificacions que es troben incloses en els apartats anteriors.

El conjunt de totes les anteriors modificacions del contracte, tant les descrites en aquest apartat com les altres que, per causes legalment previstes que siguin d'interès públic puguin introduir-se, podran suposar fins un màxim del 20% de variació del preu inicial del contracte IVA exclòs.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que es seguirà serà el següent:

- a) Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en que s'acrediti i s'especifiquin les causes i el pressupost afectat.
- b) Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics.
- c) Atorgament d'un tràmit d'audiència de cinc dies hàbils al contractista, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- d) Informe de Secretaria.
- e) Fiscalització per la Intervenció municipal.
- f) Aprovació per l'òrgan de contractació

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 67 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

B Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest Plec.

29.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE, en els supòsits de l'article 207.3 de la LCSP.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració per raons d'interès públic, d'acord amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena-unena. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

L'adjudicatari adequarà la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació al Codi d'ètica i Bon Govern Local de l'Ajuntament de Salt, publicat al BOPG núm.237, de 12 de desembre de 2014.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 68 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

31.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ens corresponent perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 69 de 87		SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37



Ajuntament de Salt

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 70 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 71 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 S'admet la subcontractació dels següents serveis, en els límits establerts per la legislació de contractació vigent:

- Servei de neteja, manteniment i reposició de papereres
- Servei de neteja i manteniment de contenidors
- Manteniment de vehicles
- Servei de viatges de la deixalleria

Es consideren bàsicament les tasques puntuals o que no tenen perquè formar part de l'expertesa de l'empresa contractista. La resta de serveis, que es consideren tasques crítiques de conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, s'hauran de prestar amb recursos propis ja que són la base del servei contractat.

33.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. Tal com ja s'ha indicat en l'apartat 10 de la clàusula onzena d'aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III).

L'empresa contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant legal de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 72 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició per contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.3 En aquells casos en els que es subcontracti el servei a centres especials de treball, empreses d'inserció o entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les entitats compliran els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; o la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

33.4 En els casos de subcontractació a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les empreses licitadores hauran d'aportar un Pla d'Execució dels Serveis amb un acord entre l'empresa i les entitats que preveuen, a efectes d'executar els serveis a subcontractar.

Aquest pla com a mínim inclourà:

- a) L'acord entre les parts per la subcontractació.
- b) Les condicions econòmiques de la subcontractació incloent, com a mínim, els preus, les revisions i els terminis de pagament.
- c) L'orientació tècnica de la subcontractació amb detall i justificació dels serveis a realitzar per les entitats socials. També inclourà les formes de seguiment que l'empresa licitadora preveurà posar en marxa per garantir la correcta prestació dels serveis, tot garantint una gestió per part de les empreses socials raonablement autònoma.
- d) Un recull d'indicadors que permeti fer el seguiment de la subcontractació i del Pla d'execució dels serveis per part de l'Ajuntament.

33.5 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.6 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.7 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 73 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

33.8 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontracte.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-quatre. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en aquest contracte. Les obligacions laborals que pugui tenir l'empresa contractista s'han tingut en compte en el càlcul del preu, per aquest motiu, el licitador signarà el compromís de no repercutir a l'ajuntament els possibles increments de costos de personal derivats de l'aplicació del conveni laboral segons l'**annex III** del present plec.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 74 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En el cas dels subministraments, si la prestació del contractista no compleix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, o els béns no es trobin en estat de ser rebuts, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades o s'hagi entregat un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 75 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Ajuntament de Salt

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

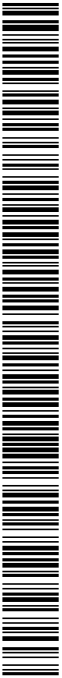
38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

38.4 Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena. Jurisdicció competent

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 77 de 87		SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37



Ajuntament de Salt

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 78 de 87		SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37



Ajuntament de Salt

ANNEX I. DEUC

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), aquest es pot descarregar a:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



Ajuntament de Salt

ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR

RELACIÓ DE PERSONAL DE SALT A DIA 01/04/2023 (*)

(*) No hi ha relacionats els contractes temporals o d'interinitat a aquesta data

CATEGORIA	TORN	DATA ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	TIPUS CONTRACTE	OBSERVACIONS
CONDUCTOR	DIA	17/03/1999	39.720,83	100	
PEÓ	DIA	24/03/2018	28.315,95	189	
PEÓ ESPECIALISTA	DIA	25/02/2017	30.164,54	189	
PEÓ	DIA	13/11/2000	33.715,89	100	
PEÓ	DIA	21/12/1988	36.623,63	100	
CONDUCTOR	DIA	11/09/2010	37.665,75	100	PLUS DISPONIBILITAT
PEÓ	DIA	17/12/2012	30.808,14	100	
PEÓ	DIA	18/03/2019	28.315,79	189	
CONDUCTOR	DIA	01/04/2016	34.878,21	189	
PEÓ DEIXALLERIA	DIA	01/07/2001	34.525,92	100	
PEÓ	DIA	02/07/2018	28.315,79	189	
CONDUCTOR	DIA	16/01/2009	36.492,39	100	
CONDUCTOR	DIA	10/08/2013	36.051,57	100	PLUS DISPONIBILITAT
CONDUCTOR 2a	DIA	12/08/1998	39.720,77	100	
PEÓ	DIA	19/10/2009	30.808,14	100	
ENCARREGAT	DIA	14/12/1992	51.288,84	100	PLUS DISPONIBILITAT I COMPLEMENT PERSONAL
CAP DE COL·LA	DIA	01/01/2007	42.849,61	100	
CONDUCTOR	NIT	01/01/2007	42.790,61	100	
CONDUCTOR	DIA	21/05/2001	39.720,77	100	
CONDUCTOR	DIA	14/09/2009	36.492,39	189	
PEÓ	DIA	17/08/2000	33.715,89	100	
CONDUCTOR	DIA	01/06/2019	33.725,21	100	
CONDUCTOR 2a	DIA	28/07/2004	38.106,58	100	
PEÓ ESPECIALISTA DIA CAPS DE SETMANA	DIA	14/01/2023	10.714,44	200	
PEÓ	DIA	11/09/2010	30.808,14	100	
PEÓ ESPECIALISTA	DIA	14/06/2010	31.618,17	100	
PEÓ	DIA	27/03/2010	30.808,14	100	
PEÓ ESPECIALISTA	DIA	11/01/2021	28.087,34	189	EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA FINS 31/01/2025
PEÓ ESPECIALISTA	DIA	14/10/2018	29.125,82	189	
PEÓ	DIA	25/01/2022	26.238,83	189	
OFICIAL ADMINISTRACIÓ	DIA	18/11/2009	22.218,55	100	REDUC. JORNADA
PEÓ ESPECIALISTA	DIA	12/06/2017	30.164,30	100	
CONDUCTOR	DIA	01/01/2011	36.492,39	100	
PEÓ	DIA	27/10/2003	32.262,01	100	
CONDUCTOR	DIA	02/01/2004	38.106,58	100	
CONDUCTOR	DIA	12/01/2009	36.492,39	100	
CONDUCTOR	DIA	02/10/2000	37.414,79	100	
PEÓ NOCHE	NIT	28/05/2016	33.573,16	189	
CONDUCTOR	DIA	06/07/2005	38.106,58	100	
PEÓ ESPECIALISTA	DIA	01/04/2015	30.164,30	100	
CAP DE COL·LA	DIA	01/12/1998	45.603,13	100	PLUS ESPECIALITAT

El conveni d'aplicació és el “Conveni Col·lectiu de Treball de l’Empresa FCC Medio Ambiente SAU – SALT per als anys 2021-2025” signat amb data 14 de març de 2022.



20220314 CONVENI
SALT 2021-2025 (sign.)

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 80 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, el contracte de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 81 de 87

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

ANNEX III. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ I SUBROGACIO DE MITJANS

....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de
..... (licitador) , en la seva condició de
..... i amb poders suficients per subscriure la present
declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació
per l'adjudicació del contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a adscriure, mantenir i destinar a l'execució del contracte els mitjans
materials oferts en la seva proposta que com a mínim seran els relacionats en **l'annex
5 del Plec de Condicions Tècniques**, així com a subrogar els mitjans personals a que
fa referència **l'annex II del present Plec**, en els termes i condicions establerts en la
documentació contractual.

**Així mateix es compromet a no repercutir a l'Ajuntament els possibles increments
de costos de personal derivats de l'aplicació del conveni laboral.**

A _____, el ____ de _____ de 20__.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a ..., en data ... i número de protocol ...,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,

CRITERI AUTOMÀTIC 1:Que el preu el preu total del contracte **SENSE IVA** és de:

SERVEI	€
Any 1	€/any
Any 2	€/any
TOTAL PREU (€/CONTRACTE)	

Import per servei:

SERVEI	€/any
Neteja viària	
Recollida domiciliària	
Gestió de la deixalleria fixa i mòbil	
TOTAL PREU €/any	

Que el preu el preu total del contracte **AMB IVA (... % IVA)** és de:

SERVEI	€ IVA INCLÒS
Any 1	
Any 2	
TOTAL PREU (€/CONTRACTE)	

Import per servei:

SERVEI	€/any
Neteja viària	
Recollida domiciliària	
Gestió de la deixalleria fixa i mòbil	
TOTAL PREU €/any IVA inclòs	

Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414
Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12
Pàgina 83 de 87

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37

Ajuntament de Salt

CRITERI AUTOMÀTIC 2:

Que la totalitat de jornades de neteja mixta que ofereix cada any són:

SERVEI DE NETEJA MIXTA	Número de jornades
Jornades a l'any que ofereix	

CRITERI AUTOMÀTIC 3:

Que la totalitat de bossa d'hores operari que ofereix cada any són:

SERVEI DE NETEJA MANUAL	Número d'hores
Hores a l'any que ofereix	

CRITERI AUTOMÀTIC 4:

Que ofereix els 2 rentats de sota dels contenidors de càrrega lateral:

SI	NO

(marcar l'opció escollida)

I per què consti a tots els efectes oportuns, se signa la present a:

(lloc i data)

Signatura

Ajuntament de Salt

ANNEX V. PROTECCIÓ DE DADES

ANNEX V.1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PELS LICITADORS

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ Els servidors són propis i estaran ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidor/s i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo del nom o perfil empresarial del subcontractista:

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Ajuntament de Salt

ANNEX V.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

☐ El/s servidor/s són propis i estan ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.

☐ El/s servidors i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo de

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 86 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

ANNEX VI. SUBMISSIÓ JUTJATS

....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de
..... (licitador) , en la seva condició de
..... i amb poders suficients per subscriure la present
declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació
per l'adjudicació del contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur
propi.

A _____, el ____ de _____ de 20__.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023011542
Codi Segur de Verificació: a9b0b05d-6d47-4656-a122-3580cbb41c82 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2357414 Data d'impressió: 17/11/2023 15:10:12 Pàgina 87 de 87		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de novembre de 2023. EL SECRETARI), 17/11/2023 14:59:37		



Ajuntament de Salt

ANNEX VII. COMPROMÍS PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de
..... (licitador) , en la seva condició de
..... i amb poders suficients per subscriure la present
declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació
per l'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

A _____, el ____ de _____ de 20__.