



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Plec de prescripcions tècniques per al contracte de serveis de control de la zona d'estacionament regulat al terme municipal de Cornellà de Llobregat

Expedient de contractació núm. 23-61 de PROCORNELLÀ

Novembre de 2023



1.- Objecte del contracte

La regulació i control de l'estacionament a les vies públiques mitjançant parquímetres en zones d'estacionament limitat anomenats zones blaves, d'acord amb el reglament regulador del servei, de les zones verdes per a residents, al terme municipal de Cornellà de Llobregat.

2.- Descripció del servei

a) El servei de regulació i control de l'estacionament a les vies públiques mitjançant parquímetres, en zones d'estacionament limitat porta implícit:

- El control del compliment de l'horari i la regulació d'estacionament.
- L'ús del programari necessari pel funcionament i control del servei.
- L'ús de la plataforma metropolitana d'aparcament (app AMB mobilitat o aquella altra que decideixi la guàrdia urbana) com a possibilitat de mitjà pel pagament del servei.
- La senyalització vertical i horitzontal de les àrees d'estacionament limitat, en cas que s'hagi proposat en la seva oferta.

b) El servei de control de l'estacionament senyalitzat com a zona verda per a residents porta implícit:

- El control de les zones d'estacionament reservades a residents mitjançant la verificació de l'acreditació atorgada als veïns autoritzats.
- La incorporació de mitjans de transport sostenible ja sigui motocicleta o bicicleta elèctrica per al desplaçament del vigilant a les zones senyalitzades actualment i les que es puguin senyalitzar en un futur.

3.- Característiques específiques del servei de control de la zona d'estacionament regulat mitjançant parquímetres

Aquestes normes tenen per objecte la regulació del servei d'estacionament de vehicles a la via pública amb limitació horària (zona blava) al terme municipal de Cornellà de Llobregat.

La prestació del servei consistirà en l'ús dels parquímetres expenedors, el seu manteniment bàsic de reposició de material fungible, la gestió del cobrament, el control i la vigilància dels estacionaments.

a) Àmbit territorial

Zona 1 Barri Centre 135 places

- Carrer Menéndez Pelayo: 33 places
- Carrer Jacint Verdaguer: 22 places
- Carrer Rubió i Ors: 25 places
- Rambla Anselm Clavé: 29 places



- Carrer Verge del Pilar: 11 places
- Carrer Josep Cuxart: 15 places

Zona 2 Barri La Gavarra 138 places

- Carrer La Miranda: 34 places
- Carrer Mn Jaume Soler: 37 places
- Carrer Doctor Ferran: 17 places
- Carrer Orioles: 11 places
- Carrer Pare Marchena: 7 places
- Carrer Vistalegre: 5 places
- Carrer Mn Andreu: 27 places

Zona 3 Barri Sant Ildefons 82 places

- Av Sant Ildefons: 17 places
- Carrer Dr Arus: 65 places

Zona 4 Barri Almeda 121 places

- Av Pablo Picasso: 43 places
- Carrer Marià Fortuny: 20 places
- Av Porta Diagonal: 31 places
- Carrer Baltasar Oriol: 27 places

Total 476 places

b) Horari

L'Ajuntament de Cornellà podrà modificar l'horari de prestació del servei en funció de les necessitats que es posin de manifest, fet que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària ajustant-se a aquest criteris.

L'horari d'estacionament limitat en les zones regulades, que regirà únicament en dies laborables, serà el següent:

Zona 1 Barri Centre

De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores i de 17:00 a 20:00
Dissabtes de 09:00 a 14:00

Zona 2 Barri La Gavarra

De dilluns a dissabtes de 09:00 a 14:00 hores i de 17:00 a 20:00

Zona 3 Barri Sant Ildefons

De dilluns a dijous i també dissabtes de 09:00 a 14:00 hores
Divendres de 09:00 a 14:00 i de 16:00 a 20:00 hores

Zona 4 Barri Almeda



De dilluns a dissabtes de 09:00 a 14:00 hores i de 17:00 a 20:00 hores

Els dies de mercat, dimarts al barri Centre, dijous a La Gavarra i Sant Ildefons, no es podrà estacionar als llocs senyalitzats per la Guàrdia Urbana en horari de 6 a 17 hores, per tant durant aquest horari les zones afectades resten lliures de control per part del vigilant.

El mes d'agost no es considerarà laborable a efectes de prestació de servei.

c) Personal a subrogar, i adscrit al servei

L'empresa adjudicatària del servei està obligada a subrogar-se conforme la Taula de personal a subrogar acompanyada com **Annex 0.- al Plec de clàusules particulars regulador de la licitació** seguida amb **l'expedient núm. 23-61**.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una plantilla suficient per atendre el servei i vigilar el seu correcte funcionament, i haurà de ser, com a mínim el personal que ara està prestant el servei i que és objecte de subrogació.

Haurà de garantir la presència permanent d'un vigilant que cobreixi la totalitat de cada zona/barri durant tot l'horari del servei.

El personal de vigilància haurà de reunir les característiques i el perfil adequat per a la realització de les funcions implícites al lloc ocupat, i informarà a l'usuari en tot allò relacionat amb el servei.

El personal de vigilància haurà de dur a terme la seva tasca amb diligència, entenent-se per aquesta, que es mostri coherència entre el volum de tiquets emesos de la zona d'estacionament limitat i el volum de denúncies dels estacionats indegudament, ja sigui perquè s'hagin excedit del límit horari del tiquet o no en disposin.

El personal contractat per a la prestació del servei hi anirà correctament uniformat (*) i en qualsevol cas es procurarà que l'uniforme no es confongui amb el de la Guàrdia Urbana o amb els cossos de seguretat.

(*) La Guàrdia urbana haurà de donar la seva conformitat a la uniformitat i podrà requerir que s'afegeixi algun element addicional distintiu.

Dins de les funcions genèriques del personal s'inclou:

- **Informació:** atendran als usuaris que ho sol·licitin sobre les tarifes, horaris, zones d'aparcament i mitjans de pagament del servei, així com de les peticions, reclamacions o suggeriments que puguin rebre, sempre amb absoluta correcció.
- **Control:** el personal adscrit al servei controlarà l'estacionament correcte dels vehicles i realitzarà les denúncies per les infraccions específiques previstes



a l'ordenança de circulació o per altra normativa vigent aplicable. Aquestes denúncies es podran anular en el termini establert mitjançant tiquet d'anul·lació que s'introduirà a les bústies instal·lades a tal efecte o fent servir l'APP AMB mobilitat.

- **Manteniment:** comprovar el bon estat d'ús dels parquímetres; passar les corresponents incidències de funcionament al coordinador que a l'efecte designi PROCORNELLÀ, als efectes que puguin reparar les màquines expenedores, i/o realitzar el manteniment informàtic de control de l'aparcament, actualitzant tarifes i horaris quan sigui preceptiu, o en qualsevol cas coordinar amb les empreses que tinguin previst el seu manteniment, així com atendre les possibles aturades del servei per averies.

Inclou, al seu càrrec, el subministrament i reposició del material fungible dels parquímetres.

- **Recaptació:** Amb el responsable designat per PROCORNELLÀ per a la coordinació amb l'empresa prestadora del servei de control de la Zona Blava i Verda: realitzar la recaptació de les taxes associades al servei, el control de caixa de la zona blava de manera periòdica, fent el trasllat de la recaptació a l'entitat bancària corresponent, al compte designat a l'efecte per PROCORNELLÀ.
- **Millores:** coordinar amb els seus responsables i executar les millores que siguin necessàries pel desenvolupament correcte del servei, així com l'estudi i propostes per la millora continua de l'explotació.

Per tal de poder portar a terme amb garanties aquestes funcions, els vigilants portaran una emissora que permeti el contacte directe amb la sala de comandament de la Guàrdia Urbana.

c) Mitjans necessaris per a la prestació del servei

La gestió del servei es portarà a terme mitjançant les màquines expenedores posades a disposició per l'empresa designada a l'efecte per PROCORNELLÀ, la senyalització de les zones d'aparcament, la gestió del seu cobrament i el règim de funcionament i vigilància propis del servei.

La tasca assumida pels controladors en funció d'aquesta licitació, s'haurà de dur a terme mitjançant els parquímetres o màquines expenedores actuals i/o els que s'instal·lin de nou en la seva substitució, essent aquest un compromís contractual d'obligat compliment, sense que per això s'accepti cap increment de preu del contracte.



D'igual manera, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte els aspectes propis del sistema, la disponibilitat d'oficines, magatzems, vehicles, mitjans de comunicació i informàtics, material de reposició, senyalització, butlletins de denuncia i demés material fungible, tots els quals conceptes també estan inclosos en el preu del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de suports informàtics amb la corresponent impressora, pels treballadors que gestionen les denúncies, el sistema de les quals haurà d'anar en consonància al programa de tramitació de denúncies WTP de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

d) Senyalització

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir la senyalització de les zones regulades tant verticalment com horitzontalment complint amb tot allò que preveu la legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, i en tot cas seguint el criteri del manual de senyalització homologat per l'Ajuntament de Cornellà, sota la supervisió del servei coordinador de trànsit de la Guàrdia Urbana.

Les places d'estacionament regulat de zona blava es repintaran a l'inici de la prestació, cas d'haver-ho ofert, i en qualsevol cas, cada 2 anys en les dates que, de manera coordinada, es pacti amb l'Ajuntament.

e) Màquines expenedores

L'empresa adjudicatària **haurà d'utilitzar, en el seu cas màquines antigues i/o** els nous expenedors de tiquets en els espais on actualment es troben les màquines antigues, o qualsevol altre de nova creació, que es posin a la seva disposició per PROCORNELLÀ.

Els mitjans personals adscrits a la prestació del servei objecte del contracte hauran de poder gestionar les màquines expenedores de tiquets, ja siguin antigues o noves, que estaran projectades i construïdes de forma que responguin de manera eficaç a les necessitats del servei i siguin fàcils d'utilitzar. Les caràtules seran clares i de fàcil comprensió per l'usuari, es mostraran en català i castellà i utilitzaran sempre que sigui possible el recurs de les icones.

Permetran la utilització de diferents monedes fraccionàries de curs legal en euros i no admetrà cap altra moneda ni objecte diferent de les autoritzades, excepte acord amb les Associacions de Comerciants amb PROCORNELLÀ, si fos el cas, i sempre prèvia autorització municipal.

Disposaran de lector de targetes amb banda magnètica, preparat per acceptar les targetes següents:

- targeta magnètica prepagament
- qualsevol tipus de targeta de crèdit o dèbit d'ús habitual al comerç.
- targetes recarregables d'ús exclusiu.



- Pagament per telefonia mòbil i altres sistemes que puguin ser compatibles

Permetran una flexibilitat total en la programació de les tarifes previstes en la corresponent Ordenança Municipal o derivada dels acords que determinin els imports a pagar per les persones que han d'efectuar el pagament.

Tindran prevista la possibilitat d'efectuar tarifes amb descompte i hi haurà la possibilitat d'anul·lació en cas d'equivocació o per qualsevol altra causa, abans de l'emissió del tiquet.

Els mitjans personals afectes a la prestació del servei objecte del contracte, hauran de verificar en tot moment que els parquímetres que s'han posat a la seva disposició compleixen amb les següents condicions:

- Les parts metàl·liques que presentin els parquímetres estan degudament protegides contra l'oxidació i la corrosió. Els vidres són de seguretat. Els parquímetres presenten màxima resistència al vandalisme.
- Disposen de control automàtic d'avaries que permet la intervenció del personal de manteniment en un temps màxim de tres hores.
- Tenen diferents mòduls de funcionament mecànic, elèctric i electrònic i al estar destinats a controlar el temps d'estacionament de vehicles. La seva qualitat tècnica i la seva garantia és ajustada a allò exigible segons li comuniqui PROCORNELLÀ. I han estat fabricats per empreses de reconeguda solvència.
- Hi ha incorporada la calefacció termostàtica, la qual cosa garanteix el perfecte funcionament sota qualsevol tipus de climatologia. Estan concebuts per funcionar entre les temperatures -10° i +50°, i són també operatius fins a una humitat màxima del 90%.
- La ranura d'entrada de les monedes ha d'estar protegida contra la introducció de cossos estranys.
- Disposen d'impressora i de pulsadors de comandament
- La informació a l'usuari és emesa per mitjà d'una pantalla informativa amb l'hora de final d'estacionament autoritzat, l'hora del moment de l'operació, el temps contractat i l'import.
- Disposen de contenidors de monedes d'alta capacitat. Aquest contenidor ha d'estar equipat amb un pany inviolable que assegura la protecció contra qualsevol persona no autoritzada que hi vulgui accedir.
- Disposen dels mecanismes necessaris per permetre la captura de la informació tant de l'explotació dels parquímetres, com de les incidències i d'altres operacions que s'hi hagin efectuat, i de les vegades que s'hagi obert per efectuar el seu manteniment.

Tots els elements de funcionament de l'expenedor s'ha de verificar que en tot moment estan localitzats a l'interior i protegits amb sistema de seguretat.



Els mitjans personals afectes a la prestació del servei objecte de contracte, verificaran que cada expenedor compti amb un número d'identificació, individualitzat, el qual apareixerà en els resums expedits, referents a la informació interna que pogués subministrar-li al concessionari.

En cas d'esgotar-se o detectar un error en la sortida del tiquet, l'aparell es posarà automàticament fora de servei i es tancarà l'entrada de monedes.

A efectes informatius, les màquines expenedores que es posin a la seva disposició, tindran:

- Caixa protegida per als diners, amb una capacitat mínima de 5 litres.
- Dispositiu antirobatori a la ranura.
- Protecció física contra àcid per desviació de fluids. En cas de vessament de líquids, sense cap filtració, cauran a l'apartat de devolució de monedes.
- Sistema de recaptació sense contacte físic amb els diners. la recaptació es durà a terme canviant la caixa-dipòsit on es dipositen les monedes recaptades, per una altra de buida.
- Tapadora per a tancar les ranures de les obertures dels panys.
- Protecció vandàlica, incloent-hi tractament de les superfícies, que permetran l'ús de dissolvents de pintures potents sense degradar ni la textura ni el color.
- Tancament contra pols, pluja o impactes.
- Protecció del rallat i resistència a l'envelliment i corrosió, permetent una vida mitjana de cinc anys d'utilització en condicions normals en llocs a l'aire lliure.
- Doble recobriments a l'interior on es troben les peces electròniques.
- La porta disposarà d'un mecanisme d'amortiment per possibilitar-ne l'obertura.

A més, les següents característiques principals:

- Oferir tota la informació necessària sobre el funcionament del servei en llengua catalana i castellana.
- Rapidesa de substitució de l'element que presenti problemes de funcionament.
- Alimentació energia solar, sense connexió a la xarxa elèctrica ni a l'enllumenat públic.
- Mecanisme d'autoprotecció i d'avis d'avaries que permeti una ràpida localització de les mateixes.
- Possibilitat d'anul·lació abans del pagament en cas d'equivocació.



- Senyalització de l'hora del final del temps d'estacionament autoritzat a mida que s'introdueixin les monedes.
- Limitació automàtica del temps autoritzat amb rebuig de monedes d'excés.
- Imprimir tiquets justificant de pagament amb totes les dades necessàries segons cada modalitat de pagament, i com a mínim, ha de contenir les següents dades: població, identificació del servei, data i hora de sortida, data i hora d'expedició, identificació de la màquina i import pagat.

Serà de compte i responsabilitat dels mitjans personals afectes a la prestació objecte d'aquest contracte, la verificació del correcte funcionament i la comunicació de les possibles incidències que tinguin les màquines expenedores al coordinador designat a l'efecte per part de PROCORNELLÀ, així com també duu a terme el control i seguiment que les dites incidències quedin resoltes, , en cas contrari, als efectes de dur a terme les actuacions que pertoqui.

La senyalització horitzontal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte, inicial, si s'ha ofert, i sinó, cada 2 anys.

Totes les operacions de canvi d'horari, col·locació de paper, impressió del tiquet, impresos per a hores post pagades i altres conceptes que signifiquin el bon funcionament de les màquines expenedores, aniran a càrrec de l'adjudicatària.

4.- Característiques específiques del servei de control de zona verda

Aquestes normes tenen per objecte la regulació del servei d'estacionament de vehicles a la via pública amb limitació horària (zona verda) al terme municipal de Cornellà de Llobregat.

a) Àmbit territorial

Actualment aquest servei consta de dos zones als barris del Padró i Riera detallades a l'annex 2, on l'estacionament està autoritzat i senyalitzat només per a veïns i comerciants amb distintiu. L'Ajuntament es reserva ampliar aquestes zones a altres barris de la ciutat en un futur.

b) Horari

L'horari del servei és de dilluns a divendres de 9 a 13 i de 17 a 20 hores, dissabtes de 9 a 13 hores. Els diumenges i festius no hi ha servei.

c) Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària ha de subrogar al personal que consta en l'Annex 0 del PCAP, tots els quals són inspectors/ agents de zona estacionament regulat.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència permanent d'un vigilant que cobreixi la totalitat dels dos barris alternativament durant tot l'horari del servei.

El personal de vigilància haurà de reunir les característiques i el perfil adequat a la realització de les funcions implícites al lloc ocupat, i informará a l'usuari en tot allò relacionat amb el servei.

El personal contractat per a la prestació del servei hi anirà correctament uniformat i en qualsevol cas es procurarà que l'uniforme no es confongui amb el de la Guàrdia Urbana o amb els cossos de seguretat.

Dins de les funcions genèriques del personal s'inclou:

- **Informació:** atendran als usuaris que ho sol·licitin sobre les autoritzacions d'estacionament, drets dels usuaris i com obtenir-les, així com de les peticions, reclamacions o suggeriments que puguin rebre, sempre amb absoluta correcció.
- **Control:** el personal adscrit al servei controlarà l'estacionament correcte dels vehicles i realitzarà les denúncies per les infraccions específiques previstes a l'ordenança de circulació o per altra normativa vigent aplicable. Actualment no existeixen parquímetres a les zones verdes senyalitzades, però l'Ajuntament es reserva aquesta opció en un futur.

5.- Coordinació amb la Guàrdia urbana

L'empresa adjudicatària requerirà a la Guàrdia Urbana o mitjançant aplicacions informàtiques que requereixen validació dels agents, per tal que procedeixi a la retirada de la via pública dels vehicles estacionats en les zones d'estacionament amb horari limitat de manera irregular conforme a les normes establertes.

L'empresa adjudicatària del contracte objecte d'aquesta licitació, haurà de tenir requisits tècnics i tecnològics compatibles mitjançant APP, en coordinació amb la Guàrdia Urbana o d'altres que es puguin establir per a la millora del servei.

6.- Absentisme i garantia del servei

Les situacions d'absentisme per indisposicions, baixes i vagues es tractaran d'acord amb el que preveu aquest PPTP.

a) Indisposicions

L'empresa adjudicatària serà qui gestionarà l'absentisme del treballador i proporcionarà un relleu per al servei en les mateixes condicions i amb l'antelació suficient per no perjudicar el servei al que està adscrit.



L'empresa adjudicatària ha de garantir de manera automàtica les substitucions del personal que realitza la prestació del servei en cas d'absència, malaltia o vacances, en els termes continguts en la seva oferta.

b) Vagues

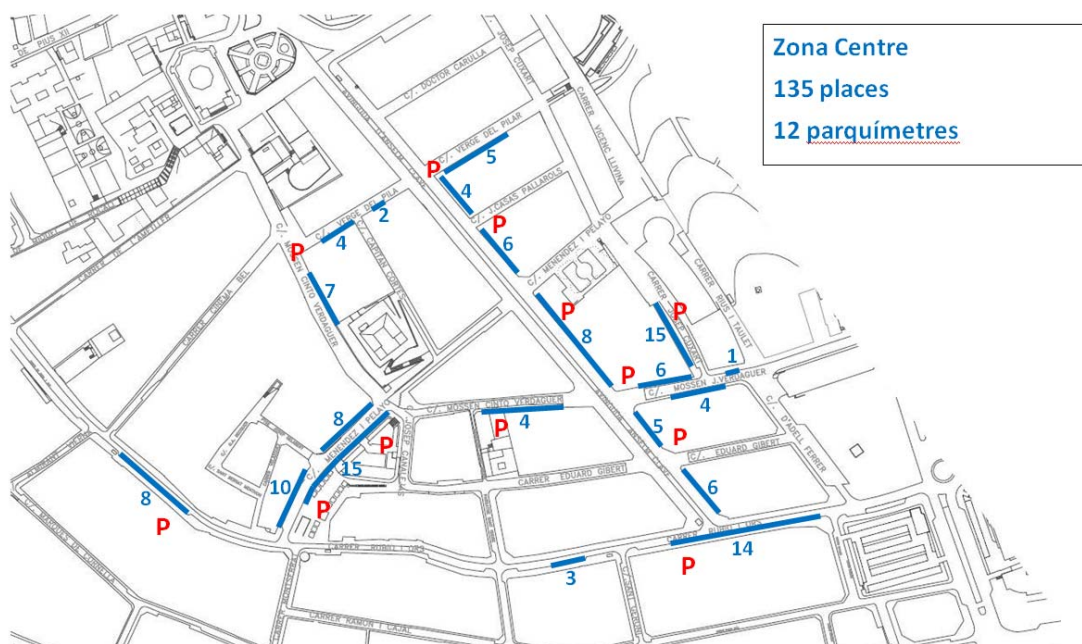
L'empresa licitant haurà de garantir els serveis mínims acordats entre l'empresa i l'Ajuntament sense perjudici d'allò establert per altres normes.

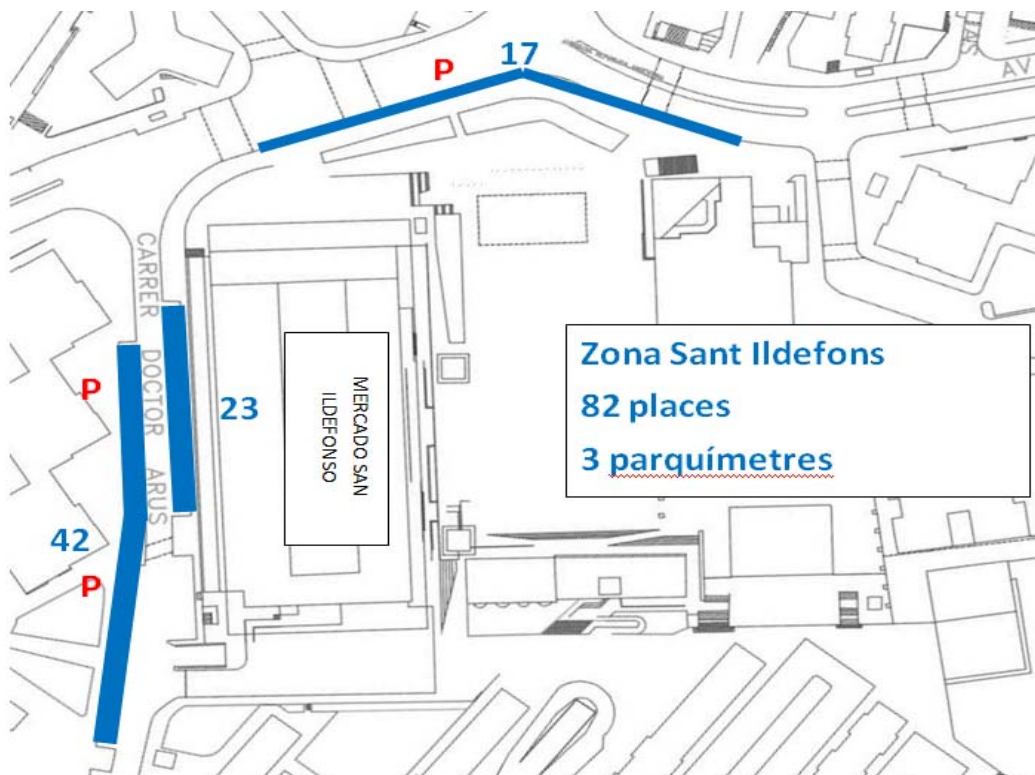
A Cornellà de Llobregat, a la data i hora que consta a la signatura digital.

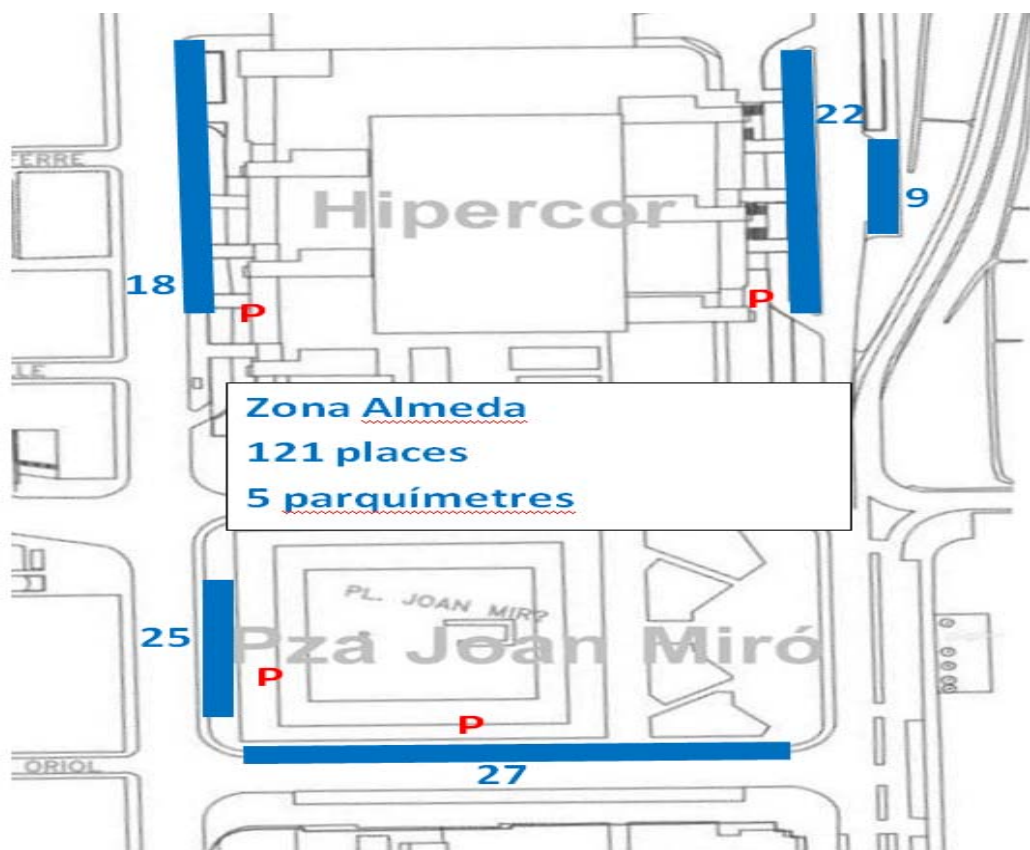
EL CAP DE LA GUÀRDIA URBANA

ANNEX 1

Zones d'estacionament regulat, ubicació de les places i parquímetres







ANNEX 2

Zona verda als Barris Padró i Riera



Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

