



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

**BASES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU DE LA VIA PÚBLICA PER A LA  
INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA DE PRODUCTES DE PIROTÈCNIA PER A LA REVETLLA  
DE SANT JOAN.**

**SUMARI**

|     |                                                              |    |
|-----|--------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | OBJECTE I FINALITAT DE L'AUTORITZACIÓ .....                  | 3  |
| 2.  | NATURALESA JURÍDICA .....                                    | 3  |
| 3.  | DURADA I PRÒRROQUES DE LA LLICÈNCIA.....                     | 4  |
| 4.  | CÀNON DE LA LLICÈNCIA .....                                  | 4  |
| 5.  | RISC I VENTURA .....                                         | 5  |
| 6.  | PROCEDIMENT DE SELECCIÓ .....                                | 5  |
| 7.  | ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....                                   | 5  |
| 8.  | RENÚNCIA O DESISTIMENT .....                                 | 6  |
| 9.  | NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA .....                                | 6  |
| 10. | CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR A LA LICITACIÓ .....       | 6  |
| 11. | SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA .....                        | 8  |
| 12. | SOLVÈNCIA TÈCNICA.....                                       | 8  |
| 13. | DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA, CONTINGUT I TERMINI .....   | 8  |
| 14. | CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Fins a 100 punts).....               | 11 |
| 15. | CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS..... | 12 |
| 16. | MESA DE CONTRACTACIÓ .....                                   | 12 |
| 17. | OBERTURA DE PROPOSICIONS .....                               | 13 |
| 18. | PAGAMENT DEL CàNON I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA.....         | 16 |
| 19. | DRETS I DEURES DEL BENEFICIARI .....                         | 16 |
| 20. | GARANTIA PROVISIONAL.....                                    | 17 |
| 21. | GARANTIA DEFINITIVA.....                                     | 17 |
| 22. | CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....                         | 18 |
| 23. | PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DE LA LLICÈNCIA .....        | 18 |
| 24. | RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                              | 18 |
| 25. | RESPONSABILITATS DE L'AJUNTAMENT .....                       | 19 |



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
[www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat)  
[ajuntament@premiadedalt.cat](mailto:ajuntament@premiadedalt.cat)

|     |                                                |    |
|-----|------------------------------------------------|----|
| 26. | RÈGIM SANCIONADOR .....                        | 19 |
| 27. | EXTINCIÓ DE A LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU.....     | 20 |
| 28. | REVOCACIÓ I REVERSIÓ .....                     | 20 |
|     | ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ..... | 22 |
|     | ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....             | 26 |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

### 1. OBJECTE I FINALITAT DE L'AUTORITZACIÓ

Aquestes bases tenen per objecte regular les llicències d'ús privatiu de la via pública mitjançant la instal·lació de casetes de venda de petards i productes pirotècnics en general, en la forma i les condicions establertes en les presents bases, segons els detalls següents:

#### a) Dies i Horaris

L'activitat es podrà desenvolupar del 20 de maig al 25 de juny.

L'horari màxim d'obertura al públic dels punts de venda serà entre les 8:00 h i les 22:00 h. Les vigílies de festiu es podrà obrir les parades fins les 23:00 h.

#### b) Ubicacions

1. Pàrquing entre autopista i Sorli
2. Carretera de premià al costat pont autopista.

#### c) Superfície

La superfície d'ocupació per a cadascuna d'elles serà com a màxim de 20 m2.

Un cop finalitzada l'activitat, l'adjudicatari de la llicència haurà de deixar lliure i vacu, a disposició de l'Ajuntament de Premià de Dalt, l'espai objecte de llicència.

### 2. NATURALESA JURÍDICA

1. Les llicències mitjançant les quals s'autoritza l'ús privatiu de la via pública per a la instal·lació de casetes de venda de productes pirotècnics són les previstes a l'article 57.1 Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre i modificat l'apartat 2 pel l'article 41 del Decret 144/1994, de 14 de juny.

2. Aquestes llicències es regiran per les presents bases, i en tot allò que no estigui previst, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 33/2003, de

Codi Segur de Verificació: fe53b3ea-20f3-4f91-96d9-1c299ab2e10b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082303\_2023\_7340832  
Data d'impressió: 13/11/2023 10:46:41  
Pàgina 4 de 26

SIGNATURES  
1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 13/11/2023 09:53



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Amb caràcter supletori el contracte de concessió es regirà pel Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les normes del dret administratiu, i en defecte d'aquest últim, el dret privat, dintre del quadre general de supletorietat que existeix en la contractació local.

3. RD 989/2015, de 30 d'octubre i les Instruccions Tècniques Complementaries que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.

4. RD 130/2017 de 24 de febrer de 2017 pel qual s'aprova el Reglament de Explosius

5. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts durant la vigència de la llicència, corresponent a l'Ajuntament, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

### 3. DURADA I PRÒRROQUES DE LA LLICÈNCIA

La llicència d'ús privatiu s'atorga pel termini de 4 (QUATRE) ANYS des de la data de l'adjudicació de la llicència. Aquesta llicència no és prorrogable.

### 4. CÀNON DE LA LLICÈNCIA

El beneficiari estarà obligat a abonar anualment, d'acord amb el que estableix l'article 24 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, la quantitat mínima anual de 2.071,28 € per cadascun dels llocs d'ocupació del domini públic que li hagi estat adjudicat (exempts d'IVA d'acord amb l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA).

Aquest Cànon s'ha calculat de conformitat amb el que està establert a l'ordenança Fiscal núm. 11 epígraf 31 per a llicències de pirotècnia (632,47 euros) i l'ordenança fiscal núm. 23 per ocupacions de via pública tarifa primera punt 2 (1.438,81 euros).



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Això no obstant, l'anterior preu podrà ser millorat a l'alça en la proposició econòmica.

Aquest import podrà ser revisat anualment d'acord amb el que s'estableixen a l'Ordenança fiscal corresponent.

Les taxes i permisos sol·licitats a "Delegación del Gobierno" seran a càrrec del adjudicatari.

### 5. RISC I VENTURA

Les llicències s'atorguen a risc i ventura dels adjudicataris, salvant el dret de propietat de l'Ajuntament i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i l'adjudicatari de la llicència i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici de l'activitat.

Tampoc tindran dret d'indemnització per extinció de la llicència en complir-se el seu termini o la seva pròrroga.

### 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

L'atorgament de les presents llicències es realitzarà mitjançant un concurs, d'acord amb l'article 57.3 del RPEL, posat en relació amb l'article 60.2 del mateix text legal i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, de tal manera que es tramitarà mitjançant un PROCEDIMENT OBERT, segons l'establert en l'article 156 LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

D'acord amb l'article 119 LCSP, l'expedient es tramitarà pel procediment ORDINARI.

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#). El Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Premià de Dalt es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

### 7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

A la vista de les condicions de les llicències, en aplicació de l'article 60.1 RPEL és òrgan competent per al seu atorgament l'alcalde, sense perjudici del règim de delegacions de competències en la Junta de Govern Local que sigui vigent.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

### 8. RENÚNCIA O DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan competent per al seu atorgament, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a l'atorgament de la llicència abans de la seva adjudicació.

També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació de l'autorització o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

### 9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de concurs i durant la vigència de les llicències que es liciten, s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part del licitador, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada pel licitador a tal efecte, o bé a través de la plataforma digital 2.0 .

### 10. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR A LA LICITACIÓ

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

### 11. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb els articles 86 i ss LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica per contractar de conformitat amb els següents mitjans:

- Justificant de l'existència d'una assegurança per import mínim de SIS-CENTS MIL EUROS //600.000,00.-EUR// per riscos professionals.

### 12. SOLVÈNCIA TÈCNICA

L'experiència del licitador en la venda de petards amb casetes desmuntables i s'haurà d'acreditar mitjançant una relació de les diferents implantacions en el curs dels últims cinc anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte.

### 13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA, CONTINGUT I TERMINI

1. Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El fet que l'oferta es presenti sense signatura electrònica validada pel sistema constituirà un defecte esmenable.

Codi Segur de Verificació: fe53b3ea-20f3-4f91-96d9-1c299ab2e10b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082303\_2023\_7340832  
Data d'impressió: 13/11/2023 10:46:41  
Pàgina 9 de 26

SIGNATURES  
1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 13/11/2023 09:53



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Per garantir la confidencialitat del contingut del sobre fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobre en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. La presentació de les propostes es farà a través de DOS SOBRES electrònics, de la següent manera:

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES DIGITALS, en els termes següents:

### **SOBRE DIGITAL 1**

Contindrà els següents documents:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

b) Altres declaracions, si s'escau:

- Declaració responsable en què assegura la disposició de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

### **SOBRE DIGITAL 2**

Contindrà els següents documents:

- A. La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de L'ANNEX 2.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables al present concurs.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, en cas que n'hi hagi, sense cap excepció o reserva, i



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

3. El termini per a la presentació de la proposició serà **de 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Premià de Dalt, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

No obstant, les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es podrà presentar només una oferta per licitador. En cas que registrin a la plataforma més d'una oferta, només es tindrà en compte la darrera, entenent que l'última oferta presentada substitueix les anteriors.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Fins a 100 punts)

El criteri únic de valoració per resoldre l'autorització de la llicència a favor del participant que rebí una major puntuació és els següents:

#### Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 100 punts

- Millora del cànon.....Fins a 100 punts

El cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en base a la fórmula següent:

S'assignarà la màxima puntuació (P) a la proposta que ofereixi el major cànon a l'alça a cadascuna de les casetes de pirotècnia, en relació amb el cànon mínim fixat en la clàusula



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

4. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa:

$P_i = (\text{Oferta} / \text{Oferta màxima}) \times 100$

### 15. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, d'acord amb l'establert a l'article 147 LCSP, s'aplicaran els següents criteris de desempat, per ordre numèric:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el menor percentatge de treballadors amb contractes temporals.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla. Es tindrà en compte en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acta públic, prèvia convocatòria.

### 16. MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 326 en relació amb la DA2a 7), l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

President: Lluís García Jiménez, gerent tècnic o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Antonio López Martínez, secretari accidental, o persona en qui delegui.

Sra. M. Teresa Pallarés Ramírez, Interventora accidental, o persona en qui delegui.

Sr. Joan Riera i Mas, enginyer municipal, o persona en qui delegui.

|                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REFERÈNCIA<br>2023/000004/1597 |
| Codi Segur de Verificació: fe53b3ea-20f3-4f91-96d9-1c299ab2e10b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082303_2023_7340832<br>Data d'impressió: 13/11/2023 10:46:41<br>Pàgina 13 de 26 |                       |                                |
| SIGNATURES<br>1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 13/11/2023 09:53                                                                                                                           |                       |                                |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Sr. Josep Meca Riera, aparellador municipal, o persona en qui delegui

Secretària de la Mesa: funcionari de la Corporació.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

### 17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent dels dos sobres, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la. En cas que algun LICITADOR no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la PARAULA CLAU.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i altres criteris automàtics, garantint-se que aquest acte d'obertura no es realitza fins la finalització del termini per la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, així com demanar aclariments, en relació amb la documentació de les proposicions, per valorar-ne el contingut.

Un cop la Mesa proposi a l'òrgan d'adjudicació el candidat a adjudicatari, el departament de secretaria de la corporació, requerirà a aquest, mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de **DEU (10) hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de Presentar els documents següents:

- a) Acreditació d'haver fet el pagament del cànon.
- b) Acreditació del dipòsit de la garantia definitiva.
- c) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat per possibles danys per import de 600.000€.

f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, d'acord amb el que preveu l'article 150 LCSP, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

del contracte.

### 18. PAGAMENT DEL CÀNON I ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA

El licitador que sigui proposat com adjudicatari de la l·licència demanial, disposarà de **10 (DEU) dies hàbils** per aportar la documentació justificativa del pagament del cànon d'acord amb la seva proposta, mitjançant transferència bancària al compte bancari que se'ls facilitarà en el moment del requeriment.

Aquest pagament serà requisit imprescindible previ a l'aprovació de l'atorgament de la l·licència per Decret d'alcaldia, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 RPEL, sense perjudici del règim de delegació de competències de l'alcalde vigent.

### 19. DRETS I DEURES DEL BENEFICIARI

Seràn deures del beneficiari els següents:

- Instal·lar les casetes, fent-se càrrec de les despeses de manteniment. El model de caseta haurà d'ajustar-se a l'autoritzat per l'Ajuntament, reunint les mesures mínimes de seguretat que s'indiquin.
- Respectar l'objecte de la l·licència d'ús privatiu i els límits que s'hi estableixen.
- Mantenir en bon estat la porció de domini públic ocupada, i també mantenir perfectament neta un perímetre de 3 metres al voltant de la caseta.
- No instal·lar en la caseta cap tipus de publicitat.
- Explotar a risc i ventura l'activitat a què es destina caseta.
- Sufragar les despeses de llum i d'altres necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- Donar-se d'alta dels tributs i permisos que correspongui a l'activitat a desenvolupar, així com fer-se càrrec del preu de la present l·licència d'ús privatiu.
- Els beneficiaris hauran de tenir exposat sempre en lloc visible, el document que rebin de l'Ajuntament acreditant llur condició de beneficiaris.
- Complir estrictament les normes específiques per a la venda de productes pirotècnics establertes en el Reial Decret 230/1998 i modificat pel reial Decret 277/2005 (derogats) RD 130/2017 de 24 de febrer de 2017
- Indemnitzar tercers pels danys que pugui produir el funcionament de la instal·lació.
- Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
- Contractar pel seu compte les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia

|                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REFERÈNCIA<br>2023/000004/1597                                                           |
| Codi Segur de Verificació: fe53b3ea-20f3-4f91-96d9-1c299ab2e10b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082303_2023_7340832<br>Data d'impressió: 13/11/2023 10:46:41<br>Pàgina 17 de 26 |                       | SIGNATURES<br>1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 13/11/2023 09:53 |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.  
**Amb un import mínim de Garantia Assegurada de 600.000€.**

La pòlissa l'haurà de contractar abans de l'inici de l'activitat, i s'haurà d'acreditar cada any la seva renovació mitjançant entrega d'una còpia del rebut pagat.

- m) Donar compliment de totes les obligacions en matèria de Seguretat Social, seguretat i salut, riscos laborals.
- n) Complir amb tota la normativa aplicable per raó de l'activitat a exercir.
- o) Fer-se càrrec de les despeses dels anuncis oficials d'aquesta licitació.

### 20. GARANTIA PROVISIONAL

La garantia provisional no és obligatòria.

### 21. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per un import de **VUIT-CENTS EUROS (800,00 €)**. La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes la LCSP.

La constitució de la garantia definitiva s'haurà d'acreditar dintre dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment de documentació. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable al beneficiari, donarà lloc a la no adjudicació de la llicència.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Un cop finalitzat el termini de la concessió, el concessionari haurà d'acreditar en el termini màxim d'un mes la retirada de totes les instal·lacions i que l'espai objecte de la concessió ha quedat en el mateix estat anterior a la concessió i que s'han complert la resta de condicions del contracte. Llavors es procedirà a la recepció formal i liquidació si s'escau, i a la devolució o cancel·lació de la garantia, una vegada depurades les responsabilitats a què



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

es refereix el citat article 110.

### 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A tenor del que preveu l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'adjudicatari complirà les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.

### 23. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DE LA LICÈNCIA

La llicència es notificarà a tots els licitadors, en el termini màxim de 15 dies hàbils, des de que l'adjudicatari de l'oferta amb més puntuació hagi presentat la documentació requerida, i es publicarà en el perfil del contractant.

La llicència es perfeccionarà amb l'adjudicació i per la qual cosa tant el beneficiari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, essent-li d'aplicació les disposicions vigents sobre llicència d'ús privatiu del Reglament del Patrimoni dels ens locals en relació a la revocació de les llicències i responsabilitats en què incorrin en l'incompliment de les presents bases.

Malgrat això, el perfeccionament restarà condicionat amb efectes suspensius a l'obtenció, per part del beneficiari, de la corresponent autorització de la Subdelegació del Govern de l'estat a Barcelona o organisme competent.

La llicència no es formalitzarà, mitjançant atorgament de document administratiu, donant-ne fe el secretari general de l'Ajuntament, fins que el beneficiari obtingui l'autorització a la que s'ha fet esment anteriorment.

La falta de constitució de la garantia definitiva o la manca de formalització de la llicència dins del termini serà causa de revocació automàtica i facultarà a l'Ajuntament per a adjudicar la llicència al licitador situat en segon lloc.

### 24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Joan Riera Mas (enginyer Municipal).

### 25. RESPONSABILITATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament no es farà responsable:

- a) De la manca de pagament dels beneficiaris a llurs proveïdors.
- b) Dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les casetes.
- c) De cap dany o perjudici ocasionat a tercers per l'activitat que es dugui a terme a les casetes.

### 26. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions es classificaran en greus i molt greus:

Serán considerades infraccions greus:

- a) L'incompliment del que s'acorda als decrets d'Alcaldia.
- b) No sotmetre's a la inspecció dels Serveis tècnics municipals.
- c) No exhibir l'autorització municipal.
- d) L'actuació del beneficiari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions.
- e) L'ús anormal del domini públic autoritzat
- f) L'exercici d'una activitat sobre el domini que no sigui la que té per objecte la llicència d'ús privatiu.

(1) Les infraccions considerades greus serán sancionades amb multes d'entre 250€ a 500€.

Amb independència de la sanció, quan es produïssin danys al domini públic o a les instal·lacions, l'administració en podrà imposar la indemnització que correspongui.

Serán considerades infraccions molt greus:

- a) La infracció greu de les obligacions essencials del beneficiari.
- b) La reiteració de sancions greus.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

- c) El no exercici de l'activitat per part del beneficiari en les condicions previstes en aquestes bases.
- d) La falta de compliment dels requisits que disposa el Reial Decret 230/1998, de 16 de febrer, modificat pel Reial Decret 277/2005 i qualsevol altre norma que resulti d'aplicació.

En aquests supòsits, serà revocada la llicència d'ús privatiu i multa de 1.000 €.

### 27. EXTINCIÓ DE A LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU

La llicència s'extingirà:

- a) Per falta de pagament del preu.
- b) Pel transcurs del termini
- c) Per renúncia del beneficiari.
- d) Per sanció d'acord amb el que és procedent, segons el que es disposa en aquestes bases.
- e) La mor o incapacitat física del titular de l'autorització, o extinció de la personalitat jurídica de l'entitat.
- f) Mutu acord de les parts.
- g) Revocació.
- h) Resolució judicial.
- i) Desafectació del domini públic sobre el qual recau la llicència.
- j) L'incompliment de les obligacions del titular de la llicència.
- k) Altres supòsits previstos legalment o reglamentàriament

### 28. REVOCACIÓ I REVERSIÓ

1. L'ajuntament pot revocar unilateralment les llicències en qualsevol moment per raons d'interès públic, i sense general drets a indemnitzacions, quan aquestes resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la utilització per activitat de major interès públic o menyscabin l'ús general.

Així mateix la llicència es pot revocar quan l'adjudicatari/a,

- ✓ No faci efectiu el pagament del preu
- ✓ Incompleixi la condició de no disposar de l'autorització prèvia de la subdelegació de govern.

La revocació es realitzarà prèvia tramitació del corresponent expedient, i sense

|                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REFERÈNCIA<br>2023/000004/1597                                                           |
| Codi Segur de Verificació: fe53b3ea-20f3-4f91-96d9-1c299ab2e10b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082303_2023_7340832<br>Data d'impressió: 13/11/2023 10:46:41<br>Pàgina 21 de 26 |                       | SIGNATURES<br>1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 13/11/2023 09:53 |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
[www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat)  
[ajuntament@premiadedalt.cat](mailto:ajuntament@premiadedalt.cat)

perjudici, si escau, de l'expedient sancionador que correspongui.

2. Una vegada finalitzat el període d'ocupació de la llicència, s'ha de retornar l'espai del domini públic cedit en perfecte estat de conservació. Els serveis públics emetran un informe detallant i quantificant els desperfectes que, si és el cas, s'hagin ocasionat.



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

**ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ....., amb NIF núm.  
....., amb la següent adreça ..... i correu electrònic  
....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions  
que ha de regir LA LICITACIÓ PER A LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'UN ESPAI PER  
A LA INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA DE PETARDS I PRODUCTES PIROTÈCNICS AL  
MUNICIPI DE PREMIÀ DE DALT.

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

A. Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                         | Marcar amb una creu      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros                                         | <input type="checkbox"/> |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros                                        | <input type="checkbox"/> |
| Mediana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros | <input type="checkbox"/> |
| Gran empresa    | 50 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros              | <input type="checkbox"/> |

B. Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Codi Segur de Verificació: fe53b3ea-20f3-4f91-96d9-1c299ab2e10b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082303\_2023\_7340832  
Data d'impressió: 13/11/2023 10:46:41  
Pàgina 23 de 26

SIGNATURES  
1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 13/11/2023 09:53



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

- C. Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.
- D. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- E. Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el "*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- F. Que declaro el compromís d'adscriure a la concessió administrativa els mitjans materials, personals i equips necessaris per a la seva correcta execució.
- G. Que disposa, si escau, de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- H. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- I. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- J. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

K. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

L. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

*(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

M. Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

*Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Premià de Dalt per tal de fer la modificació corresponent.*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Premià de Dalt pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Codi Segur de Verificació: fe53b3ea-20f3-4f91-96d9-1c299ab2e10b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082303\_2023\_7340832  
Data d'impressió: 13/11/2023 10:46:41  
Pàgina 25 de 26

SIGNATURES  
1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 13/11/2023 09:53



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

N. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és \_\_\_\_\_: *(cal indicar les empreses que el componen)*

O. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 18 del PCAP.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

*Nom Cognom 1 Cognom 2*

**Població**, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

*\*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

|                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | REFERÈNCIA<br>2023/000004/1597 |
| Codi Segur de Verificació: fe53b3ea-20f3-4f91-96d9-1c299ab2e10b<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082303_2023_7340832<br>Data d'impressió: 13/11/2023 10:46:41<br>Pàgina 26 de 26 |                       |                                |
| SIGNATURES<br>1.- Antonio López Martínez (TCAT) (Secretari accidental), 13/11/2023 09:53                                                                                                                           |                       |                                |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

### ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'atorgament de llicències d'ús privatiu de la via pública mitjançant LA INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA DE PETARDS I PRODUCTES PIROTÈCNICS es compromet a portar-la a terme amb subjecció amb les bases, que accepta íntegrament, per la quantitat de \_\_\_\_\_ euros/caseta.*

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

*Nom Cognom 1 Cognom 2*

**Població,** \_\_\_\_ d\_\_\_\_\_ de 202\_\_.