



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS
ALIENACIÓ DE PATRIMONI
EXP. 592/2023**

INDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte i qualificació
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Documents contractuals
- Clàusula 4. Procediment de selecció i criteris d'adjudicació
- Clàusula 5. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 6. El Perfil del Contractant
- Clàusula 7. Tipus de licitació
- Clàusula 8. Requisits de capacitat i aptitud
- Clàusula 9. Garantia prèvia
- Clàusula 10. Presentació d'ofertes i documentació administrativa
- Clàusula 11. Documentació que han de presentar els participants
- Clàusula 12. Mesa de contractació
- Clàusula 13. Obertura dels sobres digitals i pràctica de la valoració
- Clàusula 14. Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació
- Clàusula 15. Adjudicació del contracte
- Clàusula 16. Obligacions de l'adjudicatari
- Clàusula 17. Devolució de la garantia prèvia
- Clàusula 18. Incompliment de l'adjudicatari
- Clàusula 19. Protecció de dades dels participants en la licitació
- Clàusula 20. Vigència de les ofertes
- Clàusula 21. Formalització de l'adjudicació
- Clàusula 22. Jurisdicció competent

ANNEXES

- ANNEX 1: Declaració responsable de persona física
- ANNEX 2: Declaració responsable de persona jurídica
- ANNEX 3: Model oferta econòmica
- ANNEX 4: Model d'aval bancari





**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS
ALIENACIÓ DE PATRIMONI
EXP. 476/2022**

Clàusula 1. Objecte del contracte i qualificació

- 1.1)** Constitueix l'objecte del contracte l'alienació per aquest Ajuntament mitjançant el procediment obert, i un únic criteri d'adjudicació al preu més alt (subhasta pública), dels bens immobles municipals que s'identifiquen tot seguit, constituint cada una de les parcel·les un lot independent:

LOT 1:

Denominació: PARCEL·LA 1 / REPARCEL·LACIÓ DEL PAU-5, EL PUIG

Inscripció Registral: Registre de la Propietat de Manresa, núm. 4; Finca de Calders nº 3825; Tom: 3654; Llibre: 73; Foli: 19.

Inscripció IBDM: Element 711

Naturalesa jurídica: Bé immoble

Qualificació jurídica: Bé patrimonial

Afectació: Sense afectació

Descripció del bé: Urbana. Parcel·la senyalada amb números 1A i 1B situada al Polígon d'Actuació Urbanística PAU-5 El Puig, del terme municipal de Calders, de figura irregular i de SIS-CENTS SEIXANTA-CINC METRES VINT-I-CINC DECIMETRES QUADRATS (665,25 m²) de superfície. Llíndars: Al sud-est i sud-oest, amb el vial; al nord-oest, amb el límit de l'àmbit del sector; i al nord-est, amb la parcel·la número dos.

Referència cadastral: 6172805DG1267S0001SB

Aprofitament urbanístic: Edificabilitat neta: 0,55 m²st/m²s. Edificabilitat total: 365,89 m².

Qualificació urbanística: Sòl urbà. Clau 6a2: habitatge aïllat en parcel·la mitjana, parcel·la mínima de 600 m².

- Drets adjudicats: 100 %
- Càrregues: Nota d'afecció fiscal per període de 5 anys.

LOT 2:

Denominació: PARCEL·LA 2 / REPARCEL·LACIÓ DEL PAU-5, EL PUIG

Inscripció Registral: Registre de la Propietat de Manresa, núm. 4; Finca de Calders nº 3826; Tom: 3654; Llibre: 73; Foli: 22.

Inscripció IBDM: Element 712

Naturalesa jurídica: Bé immoble

Qualificació jurídica: Bé patrimonial

Afectació: Sense afectació

Descripció del bé: Urbana. Parcel·la senyalada amb números 2A i 2B situada al Polígon d'Actuació Urbanística PAU-5 El Puig, del terme municipal de Calders, de figura irregular i de SIS-CENTS SETANTA-NOU METRES NORANTA-QUATRE DECIMETRES QUADRATS (679,94 m²) de superfície. Llíndars: Al sud-est, amb el carrer Catalunya; al





sud-oest amb la finca número 1, nord-oest amb el límit de l'àmbit del sector, i al nord-est, amb la parcel·la número tres.

Referència cadastral: 6172806DG1267S0001ZB

Aprofitament urbanístic: Edificabilitat neta: 0,55 m²/m²s. Edificabilitat total: 373,97 m².

Qualificació urbanística: Sòl urbà. Clau 6a2: habitatge aïllat en parcel·la mitjana, parcel·la mínima de 600 m².

- Drets adjudicats: 100 %
- Càrregues: Nota d'afecció fiscal per període de 5 anys.

1.2) L'article 127 del POUM, atenent als canvis introduïts per la modificació número 10 del POUM, defineix la **subzona 6a2** com a habitatge aïllat en parcel·la mitjana. Delimita les condicions d'ús: Residencial unifamiliar i aparellat. S'admeten també l'ús comercial PEC i PEC singulars (ECS), i el d'oficines i serveis compatibles amb els usos residencials.

S'admet l'ús de dos habitatges en edificacions aparellades. En aquests cas caldrà un projecte unitari i es sol·licitarà llicència conjunta per ambdós habitatges.

S'admeten els habitatges d'ús turístic.

Es prohibeix de forma explícita l'ús d'establiment, tinença d'animals o formació de nucli zoològic. Únicament s'admeten els animals de companyia.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

2.1) De conformitat amb l'article 209.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'alienació de béns i drets patrimonials a títol onerosos requereix el compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.

2.2) El contracte a què es refereix aquest plec es qualifica de contracte privat. D'acord amb el que estableix l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes d'alienació dels béns immobles de naturalesa patrimonial queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.

En conseqüència, en allò no esmentat expressament en aquest Plec, s'estarà al que disposa la legislació patrimonial. No obstant això, s'aplica a aquest Plec els principis de la contractació pública de transparència, publicitat, concurrència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, i per a resoldre dubtes que puguin sorgir.

L'Ajuntament de Calders es reserva la facultat de resoldre els dubtes d'interpretació del present Plec d'acord amb els principis de la LCSP.

La seva **preparació i adjudicació** es regirà per l'establert en aquest Plec de clàusules econòmica-administratives particulars, i per el no previst en ell, serà aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.





- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el reglament general de la LPAP (RLPAP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMLRC).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes del Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes del Dret Privat.

En quant als seus **efectes i extinció** es regirà per la legislació vigent:

- Reial Decret de 24 de juliol de 1889 pel que es publica el Codi Civil (CC) i en particular per l'article 1445 i següents.
- Llei 3/2017, de 15 de febrer, del llibre sisè del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, en particular per l'article 621-1 i següents.
- Legislació hipotecària en allò que sigui aplicable.
- Llei 31/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit.

Clàusula 3. Documents contractuals

Tenen la consideració de documents contractuals:

- (a) El present plec de clàusules administratives particulars.
- (b) L'oferta econòmica presentada pel licitador adjudicatari.

Clàusula 4. Documents contractuals

4.1) La forma d'adjudicació serà la subhasta, en el qual cada licitador interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 209.2 del TRLMLRC.

4.2) Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a un únic criteri d'adjudicació, i per aplicació d'allò establert a l'article 146 LCSP, en el cas de que s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació, aquest haurà d'estar relacionat amb els costos, podent ésser aquest el preu. La fórmula que s'utilitzarà per a la valoració de les ofertes econòmiques és la següent:

Oferta econòmica: S'avaluarà mitjançant la fórmula següent, i amb 10 punts com a màxim:

$$P = (O - L) \times 10 / (A - L)$$





On:

P: Puntuació

O: oferta del licitador

L: preu de licitació del lot

A: oferta amb el preu més alt de les considerades

Clàusula 5. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els participants hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de la licitació d'aquest òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2270860). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa a la licitació i al contracte.

Clàusula 6. El Perfil del Contractant

Amb l'objecte d'assegurar la transparència i accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici d'utilitzar altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen.

Clàusula 7. Tipus de licitació





7.1) El tipus de licitació (preu mínim que podrà oferir-se per a l'adquisició de les parcel·les), que s'ha reduït inicialment en un 10 % ambdues parcel·les, i un 5 % addicional el lot 1, millorable a l'alça, es fixa en els següents imports:

	Parcel·la	Preu de licitació	
Lot 1	1	68.889,60 €	Aquest preu de licitació no inclou l'IVA
Lot 2	2	74.116,74 €	Aquest preu de licitació no inclou l'IVA

Els participants podran limitar-se a oferir el preu de licitació, o bé millorar-lo a l'alça a favor de l'Ajuntament de Calders.

No s'admetran ofertes econòmiques inferiors a la dels preus de licitació indicats.

Les ofertes econòmiques formulades pels participants, no es podran alterar amb posterioritat.

Al preu ofert s'hi haurà de repercutir el percentatge d'IVA que sigui aplicable en el moment de formalitzar l'alienació.

7.2) Si la persona adjudicatària constituís hipoteca o penyora sense desplaçament sobre el bé adquirit per a efectuar l'abonament total del seu import, la formalització de l'alienació i la hipoteca es faran en unitat d'acte, assegurant-se el pagament de l'adjudicació.

Clàusula 8. Requisits de capacitat i aptitud

8.1) Estan facultades per participar en aquest procediment i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollits a l'article 71 de la LCSP.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- Persones físiques:** Document Nacional d'Identitat (DNI) o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Persones jurídiques:** Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el Registre corresponent.

Les persones que apareguin en nom d'altri hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del DNI del representant legal i un poder bastant, en còpia autenticada. Si el licitador és persona jurídica, essent societat mercantil, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. No obstant, si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. En aquest últim supòsit, hauran de aportar còpia autoritzada del poder.

8.2) Els participants podran concórrer sols o conjuntament. En aquest últim supòsit quedaran obligats solidàriament davant de l'Ajuntament de Calders. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o





apoderat únic amb poder bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que de l'adjudicació i del contracte de compravenda se'n derivin.

No obstant, no es podrà licitar conjuntament i individualment a la vegada tal i com es descriu en l'anterior apartat. En cas de concórrer d'ambdues formes alhora totes les proposicions (individual i conjunta) quedaran excloses. Igualment, només serà possible la presentació d'una única proposició de conformitat amb allò establert a l'article 139.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 9. Garantia prèvia.

9.1) Per concórrer al concurs, els licitadors han de constituir una garantia provisional, l'objectiu de la qual és garantir el compliment del contracte, que es produirà amb la formalització de l'alienació mitjançant l'atorgament d'escriptura pública. La garantia que s'estableix per poder participar en aquest procediment es fixa en el 5 % dels valor assignat a cada una de les parcel·les al preu de licitació, tal i com determina l'article 137.6 de la LPAP:

	Parcel·la	Preu de licitació	Import garantia provisional
Lot 1	1	68.889,60 €	3.444,48 €
Lot 2	2	74.116,74 €	3.705,84 €

9.2) La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes que preveu l'article 108.1 de la LCSP, en relació amb l'article 55 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques en concret:

a) En efectiu a al Caixa de l'Ajuntament de Calders. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, i es dipositaran a la Caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit, amb la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la Caixa general de Dipòsits d'aquesta Corporació.

Les garanties hauran de dipositar-se necessàriament a la Caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament, en concret, a la Tresoreria Municipal.

El document que es lliuri per part dels serveis a la Tresoreria Municipal, acreditatiu de la constitució de la garantia, s'haurà d'incloure en el corresponent Sobre A digital a que fa esment la següent clàusula d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

La devolució de la garantia es realitzarà seguint les determinacions establertes a la clàusula 17 d'aquest plec.

Clàusula 10. Presentació d'ofertes i documentació administrativa.





1. La present licitació té caràcter electrònic. Els participants hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewAddresses&idCap=2270860

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN ÚNIC SOBRE DIGITAL, en el termini màxim de vint (20) dies naturals comptadors des del dia següent al dia de publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

El material de suport respecte com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop els participants accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquests hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a aquesta i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els participants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a participants que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores o persones interessades que presentin oferta. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només els participants les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes, i, per tant, per l'accés al seu contingut.





Es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els participants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'oberta dels sobres, en la data i hores establertes.

Els participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun participant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels participants de la/es paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considerarà presentada fins que no ha estat registrada, amb el número de registre d'entrada corresponent al registre general, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació de les ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a tots els participants que haguessin activat oferta.

Tanmateix, cal assenyalar que l'Ajuntament de Calders no és el titular ni té competència per gestionar la Plataforma de Serveis de Contractació del Servei Públic, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmeten primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després de fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, es un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies,





encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels participants de passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del procés.

6. Els participants podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els hi serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Els participants han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml





8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació o als serveis tècnics corresponents informació addicional sobre els plecs i restant documentació complementària, que la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat al menys deu dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació, o Secretaria, per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail_idCap=2270860&cap=Ajuntament%20de%20Calders). Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels participants del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. La recepció de documentació es clourà a les 23 hores 59 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar els participants

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **UN ÚNIC SOBRE digital** amb el següent contingut, conforme estableix l'article 159.4.d) de la LCSP:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

a) Declaració responsable

Els participants han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex 1 o 2, d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

Que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que no incorren en cap supòsit que derivi en prohibició de contractar. Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, pel participant a favor del qual es vagi a efectuar aquesta i previ





requeriment. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà requerir als participants que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Per als participants estrangers, s'inclourà la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Així mateix, s'ha d'incloure el **nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques**, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, **els números de telèfon mòbil** on rebre els avisos de les notificacions.

b) Garantia prèvia

Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia prèvia per import del 5 % del pressupost de la licitació (IVA exclòs) del lot (parcel·la) a la qual s'opta.

c) Concurrencia conjunta

Únicament en el cas que dos o més participants concorrin conjuntament, hauran d'aportar un document privat en què manifestin la voluntat de concurrència conjunta, indicant el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que de l'adjudicació i del contracte se'n derivin.

OFERTA ECONÒMICA

L'oferta s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a petició de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals – que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera essencial per valorar-les. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat pels participants, excepte que s'hi oposin expressament.

A través de l'eina del Sobre Digital les empreses hauran de signar tots els documents que presentin en el sobre digital. La documentació s'ha signar per la persona o persones signants de la Declaració responsable.





La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada de les clàusules del present plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració.

Clàusula 12. Mesa de contractació

De conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan de contractació competent, estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, amb la següent composició:

	Titulars	Suplents
Presidència	Eduard Sànchez Campoy, Alcalde	Teresa Pages Pascual, 1a Tinent d'Alcalde
Vocal	Carme Rivero Acuña, administrativa	Marina Ansón Nebot, administrativa
Vocal	Laura Garcia Garcia, Secretària interventora	Jordi Fargas i Solè, funcionari del Consell Comarcal
Secretària	Carme Rivero Acuña, administrativa	Marina Ansón Nebot, administrativa

Clàusula 13. Obertura dels sobres digitals i pràctica de la valoració

L'obertura del sobre digital es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, els custodis, hagin aplicat amb el quòrum mínim, durant l'interval de temps definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan els participants hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tota cas, dins el termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del Sobre Digital habilitarà un procés automàtic de petició de les paraules clau als participants. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de la paraula clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La petició de claus no equival a l'obertura de sobres.

En cas que algun participant no introdueixi la paraula clau abans de l'obertura de sobres, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. La manca d'introducció de la paraula clau impedeix desxifrar la documentació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres en reunió de caràcter públic per part de la Mesa de Contractació. Posteriorment, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà als participants afectats perquè les esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.





Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar als participants els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària. Els participants requerits disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals, de conformitat amb l'article 22 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, s'entendrà que desisteix de la seva oferta, i la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la mesa avaluarà i determinarà els participants que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament sobre els admesos a la licitació i els exclosos, així com, en el seu cas, els motius d'exclusió. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. L'Ajuntament notificarà als participants la plica dels quals ha estat rebutjada.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faràn públiques mitjançant el perfil del contractant per mitjà de la publicació de la corresponent Acta de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Clàusula 14. Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació podrà procedir a l'avaluació i classificació de les ofertes dels licitadors admesos. Posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'oferta que comporti el preu més alt, per cada lot.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com adjudicatari.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora proposada com a concessionària per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través d'instància davant del registre electrònic de l'Ajuntament, a la qual hauràn d'adjuntar:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb les previsions d'aquest plec, en el seu cas.
- Documents acreditatius de la representació de les persones jurídiques o físiques signants de la proposta: poder suficient per comparèixer, signar i presentar proposicions en nom d'un altre i el NIF del representant.





- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i obligacions tributàries, incloses les corresponents a l'Ajuntament de Calders.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar atorgat, s'entendrà que el participant ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent postor, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 15. Adjudicació del contracte

Declarada vàlida la licitació, l'òrgan competent acordarà l'adjudicació del contracte dins dels vint (20) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

No podrà declarar-se deserta una licitació en cas que existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en els plecs.

L'adjudicació es notificarà als participants i es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 16. Obligacions de l'adjudicatari

1) L'Adjudicatari resta obligat al pagament del preu de contracte en el termini màxim dels 15 dies naturals posteriors a la notificació de l'adjudicació.

2) Els impostos que procedeixin, derivats de la transmissió patrimonial s'abonaran en el mateix moment d'elevat a escriptura pública, així com les despeses relatives a la formalització de la mateixa.

3) L'adjudicatari **no podrà alienar** la parcel·la que ha adquirit mitjançant aquest procediment en els **tres anys posteriors** des de la data de formalització del contracte, excepte en el cas que recabi el consentiment exprés i per escrit de l'Ajuntament en cas de circumstàncies excepcionals.

4) L'adjudicació es realitza en concepte de cost cert, per la qual cosa no hi cabrà cap tipus de reclamació per raó de les diferències de superfície, de condicions que puguin encarir els preus de les construccions, ni les possibles variacions del volum edificable que puguin sorgir com a conseqüència de l'aplicació del planejament vigent. Aquestes circumstàncies no constituïran causa d'impugnació o resolució del contracte, ni reclamació administrativa.

Clàusula 17. Devolució de la garantia prèvia

Realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la devolució de la garantia es realitzarà de la següent forma:

- a) Candidat adjudicatari: La garantia constituïda pels adjudicataris de cadascuna de les parcel·les, serà retinguda fins que aquesta s'hagi inscrit en el Registre de la Propietat i acrediti l'abonament totes les despeses que s'hagin derivat del present procediment.





- b) Candidats no adjudicataris: La garantia constituïda pels candidats que no han resultat adjudicatari els serà retornada després de l'acord de la formalització del lot.

Clàusula 18. Incompliment de l'adjudicatari

18.1) Conforme estableix l'article 153 de la LCSP, si l'adjudicatari no compleix les condicions necessàries per a la formalització del contracte l'òrgan competent de l'Ajuntament el podrà adjudicar al candidat o candidats següents a aquell, per ordre de llurs ofertes, abans de procedir a una nova convocatòria, contant amb la conformitat del nou adjudicatari.

18.2) En l'acord procedint a una nova adjudicació o ordenant una nova licitació, s'acordarà la incautació de la garantia constituïda prèviament.

Clàusula 19. Protecció de dades dels participants en la licitació

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Calders i els adjudicatari, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament Europeu 679/2016 i a la Llei Orgànica 3/2018, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte de les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Clàusula 20. Vigència de les ofertes

De no dictar-se acord d'adjudicació dintre el termini màxim de sis (6) mesos, a comptar des de l'obertura del sobre digital B, els candidats admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 21. Formalització de l'adjudicació

L'adjudicació es formalitzarà en un termini màxim de trenta (30) dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, en Escripura pública, aplicant-se les Normes establertes per a la compravenda, i el bé immoble que s'alieni s'haurà d'inscriure al Registre de la Propietat, així com reflectir el canvi de titular en l'Inventari General de Béns. S'haurà de presentar a l'Ajuntament la certificació de la inscripció fefaent del canvi de titular al Registre de la Propietat.

Les despeses de formalització del contracte, és a dir, elevar-lo a escriptura pública, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Un cop formalitzada l'escriptura pública i acreditada la inscripció fefaent (no la presentació) del canvi de titular al Registre de la Propietat, s'iniciaran els tràmits per retornar a l'adjudicatari la garantia del 5 % del preu de licitació.

Clàusula 22. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent en el coneixement de les controvèrsies en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.





AJUNTAMENT DE CALDERS

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.





ANNEX 1

(MODEL PER A PERSONES FÍSiques)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC, ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

En/Na _____, amb NIF núm. _____, amb l'adreça de correu electrònic _____ i el telèfon mòbil _____, i conforme allò que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que adjunto còpia del resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia prèvia exigida a la clàusula 9a del plec de clàusules administratives particulars.
2. Que tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
3. Que compleixo amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
4. Que em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
5. Que em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb la Seguretat Social.
6. Que no tinc deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Calders.
7. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 14a del plec de clàusules administratives particulars.

(Casella a marcar a la declaració, només si s'escau, en cas de persones estrangeres):

- Que em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al candidat.

Així mateix, DECLARO:

Que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als afectes oportuns, es signa la present, a la data de la signatura electrònica:





ANNEX 2

(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

En/Na _____, amb NIF núm. _____, amb l'adreça de **correu electrònic** _____ i el telèfon mòbil _____, en la representació de _____, NIF núm. _____, domiciliada a _____, conforme allò que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que l'entitat _____:

1. Que adjunto còpia del resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia prèvia exigida a la clàusula 9a del plec de clàusules administratives particulars.
2. Que l'empresa o entitat que represento està vàlidament constituïda i disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
3. Compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no està incursa en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
4. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
5. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Seguretat Social.
6. Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Calders.
7. Que, en cas que l'empresa que represento resultés proposada com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 14a del plec de clàusules administratives particulars.

(Casella a marcar a la declaració, només si s'escau, en cas d'entitats estrangeres):

- Que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al candidat.

Així mateix, DECLARO:

Que la persona o les persones habilitades per representar a l'entitat en aquesta licitació són _____, les quals tenen la deguda representació de l'entitat per presentar la proposta i la declaració.

Que l'entitat que representa no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als afectes oportuns, es signa la present, a la data de la signatura electrònica:





ANNEX 3/I

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER PRENDRE PART EN L'ALIENACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT DEL BÉ IMMOBLE SEGÜENT: LOT 1: PARCEL·LA 1 /
REPARCEL·LACIÓ DEL PAU-5, EL PUIG, CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE
CALDERS**

MANIFESTA:

Que assebatat de la convocatòria de licitació per a alienar el BÉ IMMOBLE PATRIMONIAL següent: **PARCEL·LA 1 / REPARCEL·LACIÓ DEL PAU-5, EL PUIG**, autoritzada per acord plenari pren part en la mateixa i es compromet a adquirir-la per l'import que tot seguit s'indica (IVA o impostos exclosos), d'acord al Plec de clàusules administratives particulars, les quals declaro conèixer i accepto íntegrament.

Que realitzo la següent oferta:

PARCEL·LA 1 / REPARCEL·LACIÓ DEL PAU-5, EL PUIG	
Oferta en lletres (sense IVA)	
Oferta en xifres (sense IVA)	

I em comprometo a fer front al percentatge d'IVA que es meriti en el moment de formalitzar la compravenda, així com tots els impostos que gravin la transmissió, i despeses d'horararis del Notari, del Registre de la Propietat i qualsevol altra.

Lloc, data i signatura

() En cas de discordància en les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*





ANNEX 3/II

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER PRENDRE PART EN L'ALIENACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT DEL BÉ IMMOBLE SEGÜENT: PARCEL·LA 2 /
REPARCEL·LACIÓ DEL PAU-5, EL PUIG, CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE
CALDERS**

MANIFESTA:

Que assebatat de la convocatòria de llicitació per a alienar el BÉ IMMOBLE PATRIMONIAL següent: **PARCEL·LA 2 / REPARCEL·LACIÓ DEL PAU-5, EL PUIG**, autoritzada per acord plenari pren part en la mateixa i es compromet a adquirir-la per l'import que tot seguit s'indica (IVA o impostos exclosos), d'acord al Plec de clàusules administratives particulars, les quals declaro conèixer i accepto íntegrament.

Que realitzo la següent oferta:

PARCEL·LA 2 / REPARCEL·LACIÓ DEL PAU-5, EL PUIG	
Oferta en lletres (sense IVA)	
Oferta en xifres (sense IVA)	

I em comprometo a fer front al percentatge d'IVA que es meriti en el moment de formalitzar la compravenda, així com tots els impostos que gravin la transmissió, i despeses d'horararis del Notari, del Registre de la Propietat i qualsevol altra.

Lloc, data i signatura

() En cas de discordància en les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*





ANNEX 4

MODEL D'AVAL

L'entitat _____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm. _____, codi postal _____, localitat _____, i en el seu nom _____ (nom i cognom dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA davant l'Ajuntament de Calders a _____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF _____ per import de _____ (equivalent al 5 % del pressupost de la licitació de la parcel·la) les obligacions següents: formalització del contracte de compravenda mitjançant l'atorgament d'escriptura pública de la finca referenciada en els presents plecs _____.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Calders autoritzi a la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic, legislació complementària i en el PCAP.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels apoderats)

Calders, a la data de la signatura del document electrònic

