

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL
SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE
SALUT A TRAVESSERA DE LES CORTS 131-159 (PAVELLÓ AVE MARIA) DE
BARCELONA**

Travessera de les Corts, 131-159
Pavelló Ave Maria
08028 Barcelona
Tel. 93 227 29 00
Fax 93 227 29 90
salutweb.gencat.cat
canalsalut.gencat.cat



Doc.original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 1 de 22

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE
3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ
4. PERÍODE D'EXECUCIÓ
5. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE
6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
7. MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CONDUCTIU (PRESTACIÓ 1):
 - 7.1 Manteniment preventiu i normatiu
 - 7.2 Manteniment conductiu
8. MANTENIMENT CORRECTIU (PRESTACIÓ 2):
 - 8.1 Organització
 - 8.2 Avaries
 - 8.3 Hores de treball de Manteniment correctiu
9. MITJANS MATERIALS:
 - 9.1 Material inclòs en el preu del servei
 - 9.2 Material no inclòs en el preu del servei
10. GESTIÓ DE RESIDUS
11. SEGUIMENT DEL SERVEI
12. MITJANS HUMANS
13. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS
14. CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI
15. CALENDARI I HORARI DELS TREBALLS
16. TERMINI DE GARANTIA
17. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
18. FORMA DE PAGAMENT
19. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

ANNEX: Característiques de l'edifici



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 2 de 22

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir la Contractació del servei de manteniment del sistema de climatització (calefacció i refrigeració) a les dependències del Departament de Salut ubicades a Travessera de les Corts 131-159 (Pavelló Ave Maria) de Barcelona, per assegurar la seva conservació i bon funcionament per a l'any 2024 i que inclou les prestacions següents:

- Prestació 1: manteniment preventiu, normatiu i conductiu
- Prestació 2: manteniment correctiu

El contracte també inclou el subministrament del material de reposició no inclòs en el preu del servei, de forma que determina que aquest sigui un contracte mixt i conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al de subministraments. La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la del servei, és per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de serveis.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte s'estableix per al sistema de climatització (calefacció i refrigeració) dels serveis centrals del Departament de Salut a Travessera de les Corts 131-159 (pavelló Ave Maria), 08028 de Barcelona.

La descripció de l'edifici es troba detallada a l'**Annex** d'aquest Plec.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Els imports (IVA exclòs) per a les prestacions són:

PRESTACIÓ	import màxim (IVA exclòs)
Prestació 1: Manteniment preventiu, normatiu i conductiu (preu a tan alçat)	67.105,73 €
Prestació 2: Manteniment correctiu (preus unitaris): hores de treball	4.543,95 €
Prestació 2: Manteniment correctiu: material no inclòs en el servei	25.004,28 €
Total	96.653,96 €

Els preus per hora màxims referits a les hores de treball per a la prestació 2 són:



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Grup prof. 5 - Operari	
Tipus hora	import màxim (IVA exclòs)
Hora extraordinària	29,38 €
Hora extraordinària festiu, diumenge i nocturna	30,65 €
Grup prof. 1 - Enginyer	
Tipus hora	import màxim (IVA exclòs)
Hora ordinària	34,55 €

4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució és des de l'1 de gener de 2024, o bé des de la data de formalització del contracte, fins el 31 de desembre de 2024. Aquest període es podrà prorrogar com a màxim per un període d'1 any.

5. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El Reial Decret 1027/2007, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE), modificat pel Reial Decret 178/2021, de 23 de març, especifica els requisits que hauran de complir les instal·lacions tèrmiques fixes en els edificis (calefacció, refrigeració i ventilació) destinades a atendre la demanda de benestar i higiene de les persones.

Totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a la normativa i recomanacions tècniques vigents.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Les tasques a realitzar són les exigides per la normativa vigent i les necessàries per a conservar el bon estat de la instal·lació de climatització. Els treballs es realitzaran en els equips existents que es descriuen a l'**annex**.

Tots els treballs es realitzaran en coordinació amb el personal de manteniment del Departament de Salut i evitant destorbar el funcionament de l'activitat habitual de les dependències administratives.

L'empresa adjudicatària assumirà tant el cost com la gestió i contractació d'empresa autoritzada per realitzar les **inspeccions obligatòries** establertes per normativa. L'empresa adjudicatària lliurarà l'acta d'inspecció dels Organismes de Control Autoritzats de les instal·lacions objecte del contracte al responsable del contracte dins el termini de 5 dies a comptar des de la realització de la inspecció.

Tots els treballs estaran coordinats i supervisats pel/per la **responsable del servei de manteniment** designat/da per l'empresa adjudicatària.

4



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 4 de 22

7. MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CONDUCTIU (PRESTACIÓ 1)

7.1 MANTENIMENT PREVENTIU i NORMATIU:

El servei de manteniment preventiu i normatiu s'haurà de prestar respecte les instal·lacions d'aquest contracte.

El manteniment preventiu i normatiu té com a objectiu garantir el bon funcionament de la instal·lació i els equips, i detectar petites avaries abans que tinguin una major incidència.

7.1.1 Pla de manteniment preventiu i normatiu

- Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de Pla de manteniment preventiu i normatiu on es relacionin les tasques de manteniment preventiu i normatiu detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat.
- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar el Pla definitiu que lliurarà als responsables del Departament de Salut en el termini de 15 dies a comptar des de l'inici del servei.
- El Pla definitiu ha d'incloure la informació següent:
 - Inventari de les instal·lacions
 - Descripció de les operacions de manteniment
 - Planificació de les operacions de manteniment
- Les operacions de manteniment i la seva periodicitat seran, com a mínim, les indicades en el RITE i altra normativa d'obligat compliment.

7.1.2 Condicions del manteniment preventiu i normatiu

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material i personal necessari per desenvolupar la tasca de manteniment preventiu, sense que en cap cas pugui facturar-se el subministrament o la instal·lació del material.

L'empresa realitzarà comunicats de treball amb detall de la data, l'hora, nom i cognoms de l'operari (oficial de 1a), la descripció de l'operació realitzada i el temps emprat. Aquests comunicats es lliuraran al cap del Servei de Serveis Generals, o persona que designi, que els haurà de validar.

7.2 MANTENIMENT CONDUCTIU

El manteniment conductiu té com a objectiu garantir la prestació del servei sense interrupcions. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'operativa diària de totes les operacions de control, comprovació, verificació i ajustos necessaris perquè les instal·lacions proporcionin les prestacions del servei sense interrupcions.



7.2.1 Pla de manteniment conductiu

- a. Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de Pla de manteniment conductiu on relacioni les operacions i activitats a realitzar.
- b. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar el Pla definitiu que lliurarà als responsables del Departament de Salut en el termini de 15 dies a comptar des de l'inici del servei.
- c. El Pla definitiu ha d'incloure, a més de les que siguin requerides, les següents operacions:
 - Posada en marxa i aturada de les instal·lacions, d'acord amb la programació establerta i necessitats d'utilització.
 - Supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.
 - Control trimestral de les emissions acústiques dels equips centrals i de les conduccions.
- d. L'empresa adjudicatària assignarà els mitjans humans necessaris per realitzar les tasques descrites. L'empresa adjudicatària assignarà un operari (oficial de 1a), amb presència diària segons el calendari laboral, a l'edifici per realitzar les tasques descrites, en torn de vuit hores, excepte dissabtes, diumenges i dies festius, durant tots els mesos de l'any.

7.2.2 Condicions del manteniment conductiu

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per desenvolupar les activitats de manteniment conductiu, sense que en cap cas pugui facturar-se el subministrament o la instal·lació del material.

L'empresa realitzarà comunicats diaris de treball que es lliuraran al cap del Servei de Serveis Generals, o persona que designi.

Per al control trimestral de les emissions acústiques dels equips centrals i de les conduccions, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el full de registre.

8. MANTENIMENT CORRECTIU (PRESTACIÓ 2):

El servei de manteniment correctiu s'haurà de prestar respecte les instal·lacions d'aquest contracte.

L'objecte del manteniment correctiu és la reparació dels equips i les instal·lacions existents per tal de garantir el correcte funcionament.

Les operacions de manteniment correctiu s'hauran de fer fora de l'horari laboral del personal del Departament de Salut en els casos següents:



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

- Feines de correctiu programades fora de l'horari laboral per necessitats del centre (no afectar la confortabilitat dels treballadors del Departament o el funcionament habitual de les dependències, la celebració d'un acte protocol·lari, que requereixi la instal·lació de bastides...)
- Feines imprevistes derivades d'avaries urgents.

Queden exclosos del manteniment correctiu els treballs derivats de l'ampliació i/o modificació de les instal·lacions i equips que integren l'inventari d'equips i instal·lacions inicial.

8.1 Organització:

L'empresa adjudicatària serà responsable de realitzar el manteniment correctiu d'acord amb les condicions següents:

- Per a cada assistència s'emetrà un informe en el que constarà l'hora d'avís, la descripció de l'avaría, les hores emprades i qualsevol altra observació que es consideri adient, i s'hi inclourà la proposta d'actuacions per a resoldre l'avaría que inclourà la descripció dels treballs a realitzar, materials a utilitzar i calendari previst

Aquest informe es lliurarà al cap del Servei de Serveis Generals, o persona que designi, que haurà de validar la proposta.

Un cop validada la proposta, l'empresa elaborarà un pressupost que haurà de ser acceptat pel cap del Servei de Serveis Generals i amb el vistiplau de la Subdirecció General d'Organització i Serveis.

Totes les actuacions de manteniment correctiu aniran a càrrec de les bosses de material i d'hores de treball que s'estableixen en els punts següents d'aquest Plec.

El/la **responsable del servei de manteniment**, designat/da per l'empresa adjudicatària, serà responsable de coordinar i organitzar l'execució dels treballs.

S'ha de garantir que per a les **actuacions de manteniment correctiu es comptarà amb la presència, com a mínim, d'un operari (oficial de 1a).**

8.2 Avaries:

Per a dur a terme les actuacions correctives s'han de considerar dos nivells d'intervenció en cas d'avaries:

- **Urgents:**

Tindran la consideració de reparacions urgents totes aquelles incidències que suposin un perill per a les persones, la seguretat dels centres de treball, i de les instal·lacions, així



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 7 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

com totes les avaries que impedeixin el correcte funcionament de les instal·lacions dels edificis.

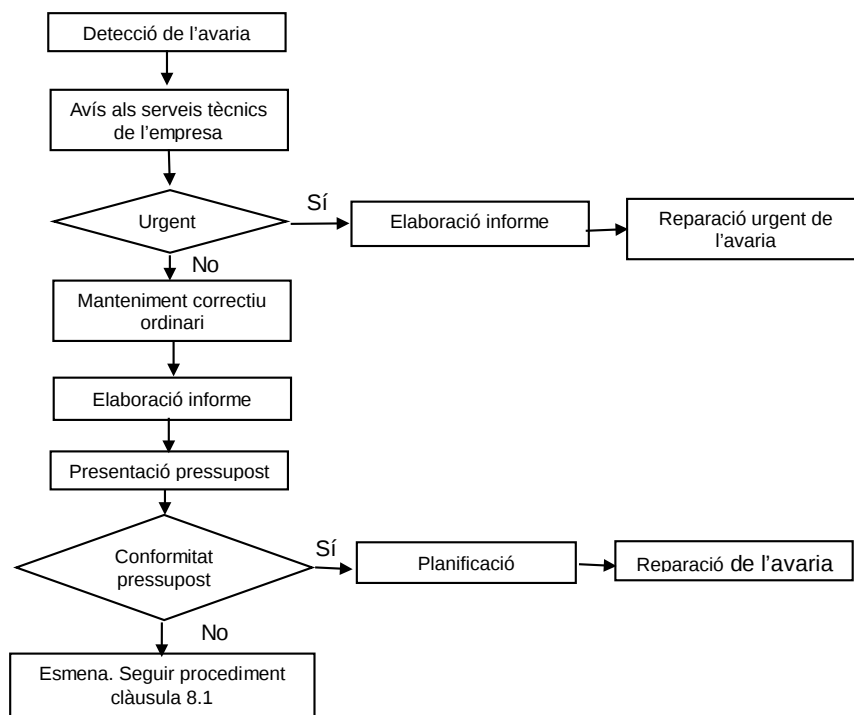
Per a avaries urgents el servei es realitzarà durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any. Els avisos hauran de ser atesos amb la màxima diligència, **considerant-se normal un termini d'una hora i establint-se com a màxim, el termini de dues hores** fins a la presència efectiva a les dependències del Departament de Salut.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Departament de Salut un telèfon d'urgència 24 h per comunicar les avaries considerades urgents.

- Ordinàries:

Les reparacions corresponents a avisos d'avaría ordinària seran **realitzades en un termini inferior a 36 hores**. En qualsevol cas, quan el termini sigui superior a aquest termini, s'informarà al Departament de Salut justificant el motiu del retard.

- Protocol per a la prestació del servei en funció del nivell d'urgència de l'avaría:



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 8 de 22



8.3 Hores de treball de manteniment correctiu:

S'estableix un import **màxim anual de 4.543,95 euros (iva exclòs)** que estarà destinat a la realització de totes les actuacions correctives. Aquest import màxim haurà d'estar inclòs en l'oferta que presentin les empreses licitadores, i en cap cas podrà ser objecte de variació.

L'import d'aquest pressupost és el màxim. Pot exhaurir-se o no en funció dels serveis que es prestin efectivament i de conformitat amb les sol·licituds que l'adjudicatari rebi del Departament de Salut. No es garanteix cap volum mínim de despesa. L'import anual i màxim previst per al manteniment correctiu és aproximat i podrà variar en funció de les necessitats reals de cada lot per tal de disposar d'aquestes quantitats. En tot cas, aquest import s'exhaurirà o no en funció de les hores efectivament dutes a terme i a més les hores no utilitzades podran incrementar automàticament l'import màxim del material no inclòs en el preu del servei del lot corresponent, i a l'inversa.

Tanmateix, tot el material de reposició o nova instal·lació emprat en ocasió de les actuacions de correctiu anirà a càrrec de l'import màxim destinat a material d'acord mb el que estableix el punt 9.2 d'aquest PPT.

9. MITJANS MATERIALS

9.1 Material inclòs en el preu del servei

L'empresa contractista haurà d'aportar tot el material necessari per desenvolupar les tasques de manteniment sense que en cap cas pugui facturar-se la compra, el subministrament o bé la instal·lació del material i des recanvis que facin falta per realitzar el manteniment de les instal·lacions objecte del contracte, inclosos els material fungibles com ara:

- Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment tipus genèric.
- filtres per a climatitzadors i material elèctric fins a una intensitat de 16 Amp,
- draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar, cinta aïllant, broques, fulles de serra, cargols,
- materials d'estocada (bombes i vàlvules amb tanques convencionals), elèctrodes,
- detergents i productes per a neteges tècniques,
- pintures per a reparacions
- materials de paleta per a reparacions.
- Neteja, canvi o substitució de filtrines.
- Altres similars

S'inclouen també les petites bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara, eines de mà i de taller, equips



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

de comunicacions, transport, equips electrònics d'amidament, etc, així com també totes les despeses derivades dels serveis de manteniment descrits en aquest plec.

No es podrà facturar cap desplaçament per a la realització dels treballs objecte d'aquest plec.

9.2 Material no inclòs en el preu del servei:

Tindrà la consideració de material no inclòs en el preu del servei el subministrament de material i equips de substitució com a conseqüència de les actuacions del manteniment correctiu (d'acord amb la clàusula 8 d'aquest PPT) sempre que la seva reparació o reposició no sigui com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu o normatiu.

Amb aquesta finalitat s'estableix un **import màxim anual global de 25.004,28 euros (IVA exclòs)**, destinat al subministrament de material i equips de substitució o nova instal·lació, el qual haurà d'estar inclòs en l'oferta que presentin les empreses licitadores, i que en cap cas podrà ser objecte de variació.

L'import d'aquest pressupost és el màxim. Pot exhaurir-se o no en funció del material efectivament subministrat. No es garanteix cap volum mínim de despesa i a més, l'import de material no exhaurit podrà incrementar automàticament les hores de manteniment correctiu del lot corresponent, i a l'inversa.

També tindrà la consideració de material no inclòs en el preu del servei el material i equips derivats de desperfectes ocasionats per inundacions, tempestes, incendis, manifestacions, vagues, actes de sabotatge o ús negligent o malintencionat, per personal aliè a l'adjudicatari.

El material de substitució i recanvi, el qual haurà de ser del mateix model que l'existent actualment i, en cas de no fabricar-se, es substituirà pel que determini el fabricant amb la conformitat del cap del Servei de Serveis Generals.

L'empresa contractista subministrarà el material nou sempre prèvia acceptació del pressupost per part del Servei de Serveis Generals i amb el vist-i-plau de la Subdirecció General d'Organització i Serveis, seguint el protocol establert a la clàusula 8 d'aquests plecs. En cas de disconformitat amb el pressupost presentat, el Servei de Serveis Generals, amb el vist-i-plau de la Subdirecció General d'Organització i Serveis, fixarà el preu unitari màxim del material esmentat, prèvia audiència a l'empresa adjudicatària, per un termini mínim de tres dies hàbils. Si hi ha conformitat amb el pressupost que presenti l'empresa contractista, es deixarà constància mitjançant la corresponent acta de preus contradictoris. La manca d'acord sobre un preu, facultarà a l'òrgan de contractació a contractar el material afectat amb altres empresaris en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

10. GESTIÓ DE RESIDUS

La gestió de residus generats en el desenvolupament de les tasques de manteniment serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que assumirà els costos que se'n derivin, i d'acord amb la normativa aplicable per a cada matèria, i es farà a les instal·lacions adients i quan sigui el cas a través del gestor de residus autoritzat.

A petició del cap del Servei de Serveis Generals l'empresa adjudicatària certificarà la correcta gestió de tots els residus adjuntant la documentació dels gestors autoritzats que ho acrediti.

11. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària elaborarà periòdicament els informes de seguiment següents:

A) Informe mensual:

Durant els primers 15 dies de cada mes s'emetrà un informe tècnic de l'activitat duta a terme el mes anterior en relació al manteniment correctiu amb indicació d'avaries, defectes o anomalies a les instal·lacions, número d'ordres de treball realitzades i hores empleades (control de l'activitat realitzada).

Així mateix, dins el mateix termini s'emetrà un informe tècnic en relació al manteniment preventiu indicant les actuacions preventives que s'han dut a terme de conformitat amb el Pla de manteniment proposat, el nombre d'hores invertides, el personal que s'hi ha destinat i, quan s'escaigui, les reparacions efectuades indicant-ne l'import dels materials substituïts. En tots els casos, s'haurà d'acompanyar amb la informació de control del servei de qualsevol instal·lació o equip considerat d'interès.

B) Informe anual:

Anualment, l'empresa haurà d'emetre també un informe tècnic de situació que constarà dels següents apartats:

- Inventari actualitzat dels equips i instal·lacions a mantenir.
- Nivell de compliment del Pla de manteniment preventiu.
- Estat dels equips i instal·lacions.
- Incidències a destacar.
- Propostes de millora per a la conservació, adequació i/o optimització del rendiment, fiabilitat i seguretat de les instal·lacions.
- Propostes de millora a nivell d'organització i qualitat del servei.
- Relació d'informes i certificats lliurats amb indicació de la data de presentació.
- Anàlisi dels riscos laborals incloent proposta per a la seva disminució o eliminació i el detall de les accions formatives desenvolupades durant l'any.

El pagament de les factures estarà condicionat a la presentació dels informes i la seva acceptació.





Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

El Departament de Salut podrà demanar informe sobre la situació de les instal·lacions o de les actuacions a prendre, si es considera rellevant o necessari per al bon funcionament dels edificis.

12. MITJANS HUMANS

El Departament de Salut no tindrà cap relació laboral amb el personal que desenvolupi el servei de manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions següents:

- 12.1 Nomenar un/a **responsable del servei de manteniment** que serà el/la interlocutor/a amb el cap del Servei de Serveis Generals del Departament de Salut, i haurà presentar tota la documentació del servei prevista per aquest plec i organitzar l'execució dels treballs. Aquesta persona ha de disposar de titulació universitària de grau mig i de caràcter tècnic (enginyer tècnic o equivalent).
- 12.2 Assignar per a tots els treballs de manteniment, com a mínim, un operari (oficial de 1a)
- 12.3 A l'inici del servei ha de lliurar al cap del Servei de Serveis Generals del Departament de Salut la relació del personal que realitzarà el servei de manteniment (antiguitat, categoria professional, tipus de contracte i jornada laboral), i haurà d'actualitzar aquesta relació quan es produeixin modificacions.
- 12.4 Garantir la continuïtat del personal que intervingui en el servei, a excepció de les substitucions per motiu de vacances, permisos, malaltia, etc. S'ha de garantir que aquestes substitucions es faran de manera immediata per evitar que el servei quedi sense cobrir.
- 12.5 Canviar el personal de manteniment a petició del cap del Servei de Serveis Generals si, a judici d'aquest, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el servei o bé no realitza la tasca de forma correcta.
- 12.6 Proveir el servei amb el personal que tingui la formació adequada i aptitud professional, equipats amb les eines i equips de protecció necessaris per a la realitzar els treballs.
- 12.7 En les intervencions que s'hagin de dur a terme segons prescripcions normatives i/o reglamentàries específiques, el personal assignat haurà de disposar dels corresponents carnets i acreditacions oficials que exigeixin els respectius reglaments.



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

- 12.8 El personal haurà de complir en tot moment les normes de seguretat aplicables i en particular les que es deriven de la normativa de riscos laborals.
- 12.9 El personal vestirà amb uniforme net i amb una placa amb identificació personal. Aquest uniforme serà subministrat per l'empresa adjudicatària.
- 12.10 Complir la normativa laboral i de seguretat social, respecte el nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades i vacances relatives als treballadors que realitzin el servei.
- 12.11 Realitzar el pagament del cost de personal encarregat de realitzar el servei: seus, formació, roba de treball i equips de protecció individual, desplaçaments, substitucions per baixes, malalties o vacances, seguretat social, i qualsevol altra despesa que comporti l'execució del contracte.

13. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa adjudicatària s'obliga a:

- a) Complir totes les obligacions que com empresa li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa de desenvolupament.
- b) Complir amb caràcter general allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals en relació als equips de protecció i a la coordinació d'activitats empresarials.
- c) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per la seva correcta execució, així com informar de les mateixes a l'òrgan de contractació d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Als anteriors efectes, i un cop formalitzat el contracte, l'empresa contractista lliurarà al cap del Servei de Serveis Generals tota la documentació que en matèria de coordinació d'activitats empresarials li pugui requerir.

14. CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI

El Departament de Salut es farà càrrec de la contractació i seguiment de l'empresa que ha de realitzar el control i prevenció de la legionel·losi dels equips i les instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb el Reial Decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi (BOE 171, de 18 de juliol) i

13



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 13 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi (DOGC 4185, de 29 de juliol).

15. CALENDARI I HORARI DELS TREBALLS

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran preferentment entre dilluns i divendres. Per a realitzar-les en cap de setmana o festiu caldrà autorització del cap del Servei de Serveis Generals.

Les tasques de manteniment correctiu es realitzaran tots els dies de l'any, prèvia autorització del cap de Servei de Serveis Generals.

Els treballs es realitzaran preferentment entre les 7.00h i les 21.00h, amb excepció de la reparació d'averies urgents o altres treballs específics que es podran realitzar fora d'aquests horaris (d'acord amb punt 8 d'aquest plec)

Per a la realització del manteniment conductiu l'empresa adjudicatària assignarà un oficial de primera (divisió funcional operari), amb presència diària segons el calendari laboral, a l'edifici pavelló Ave Maria per realitzar les tasques descrites, en torn de vuit hores, excepte dissabtes, diumenges i dies festius, durant tots els mesos de l'any.

16. TERMINI DE GARANTIA

Per als treballs i reparacions realitzats s'estableix un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data d'acabament dels treballs.

La garantia dels aparells de nova instal·lació i materials serà la prevista per les condicions generals respecte el contracte de venda.

17. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar en l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb els òrgans contractants i amb els clients i els usuaris ha de tenir un

14



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 14 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català.

A més de les prescripcions lingüístiques anteriors, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a la resta d'obligacions derivades de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que les desenvolupen. Així mateix, queden subjectes a les prescripcions del Codi per a una contractació pública socialment responsable aprovat per l'Acord del Govern de data 20/06/2017.

18. FORMA DE PAGAMENT

- El pagament de les tasques corresponents al manteniment preventiu, normatiu i conductiu es realitzarà mensualment. Els imports que es facturaran correspondran a les hores realitzades en les tasques del Pla de manteniment preventiu.
- El pagament de les tasques de manteniment correctiu es realitzarà amb factura mensual i a banda del manteniment preventiu. Cada incidència o reparació es facturarà desglossant el còmput d'hores utilitzat i els materials emprats.
- Totes les factures hauran de ser conformades per la Sub-direcció General d'Organització i Serveis.

19. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista és responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració a tercers en el desenvolupament dels contractes derivats i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causat a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb un capital mínim assegurat serà de 300.000 euros per sinistre i any.

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa que sigui proposada com adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte.

15



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 15 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

L'empresa contractista comunicaran al Departament de Salut qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

16



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 16 de 22

ANNEX: Travessera de les Corts 131-159 (pavelló Ave Maria) de Barcelona.

1.1 Característiques de l'edifici:

La seu central del Departament de Salut, el pavelló Ave Maria del recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131. 08028 Barcelona) és un edifici de finals del segle XIX. A principis dels anys 80 del segle anterior, la Diputació de Barcelona va cedir a la Generalitat de Catalunya l'ús del pavelló com a centre administratiu. En base a l'acord de cessió, la Generalitat de Catalunya el va convertir en la seu central del Departament de Sanitat i Seguretat Social i l'any 1984 va realitzar una rehabilitació que va obtenir el premi FAD.

Característiques de superfície i distribució de les plantes en metres quadrats útils:



Planta soterrani	1.811,21 m ²	preventiva, arxiu, vestidors i serveis, zona de vènding i magatzems, tallers, reprografia, sales de treball, medicina menjador
Planta baixa	1.844,18 m ²	Zona de recepció, sala d'actes i sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 1	918,07 m ²	Sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 2	1.759,97 m ²	Sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 3	1.131,63 m ²	Sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 4	1.680,14 m ²	Sales i magatzem
Planta 5	239,99 m ²	Sales i magatzem
TOTAL	9.385,19 m²	



1.2 Equips a realitzar el manteniment:

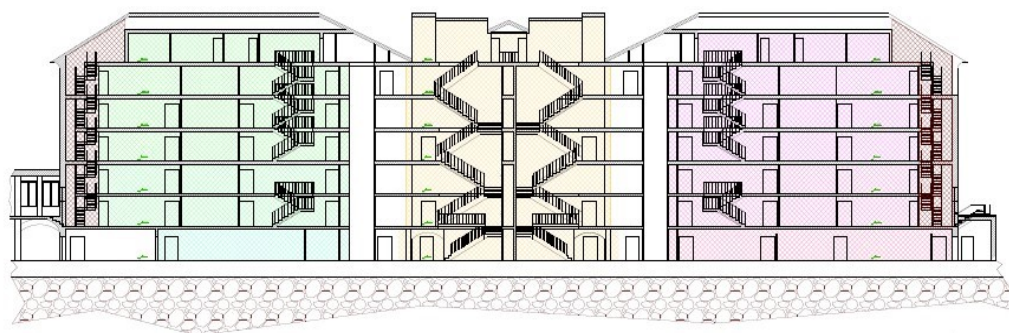
- Màquina Trane núm. 1, amb 2 compressors de 76 Kw cadascuna, 8 ventiladors d'1,4 Kw cadascun
- Màquina Trane núm. 2, amb 2 compressors de 76 Kw cadascuna, 8 ventiladors d'1,4 Kw cadascun
- 2 bombes de circuit d'aigua calenta de 15 Kw cadascuna
- 3 bombes de circuit d'aigua freda de 5,5 Kw cadascuna
- 1 bomba d'emplenament de circuit de climatització de 2,7 Kw
- 1 cortina d'aire de 14 Kw
- 89 fancoils Ecoventide 0,08 Kw cadascun
- 9 splits de diferents marques i models
- 13 climatitzadors de diferents potències
- 1 quadre elèctric sala cafè, de climatitzadors i fancoils
- 1 quadre elèctric sala reprografia climatitzadors, fancoils i cortina d'aire
- 1 quadre elèctric central de climatització de 400 A
- 1 quadre elèctric sala antiga d'informàtica per a 6 fancoils SQFE.99.02
- 1 quadre elèctric sala Sibèria SQF.99.03
- 1 descalcificador per emplenament de circuit de climatització
- Conjunt zona sud barça SQFE.04.01
- Conjunt sala 4a planta sud jardí SQFE.04.01
- Conjunt sala 4a planta sud barça SQFE.04.02
- Conjunt sala 4a planta nord barça SFE.04.04
- Conjunt sala 4a planta nord jardí SFE.04.05
- 2 quadres elèctrics planta 3a sud jardí PA.03.03 i PA.03.04
- 2 quadres elèctrics planta 3a sud barça PA.03.02 i PA.03.01
- 2 quadres elèctrics planta 1a sud jardí PA.01.03 i PA.01.04
- 2 quadres elèctrics planta 1a sud barça PA.01.02 i PA.01.01
- 2 quadres elèctrics planta tercera nord barça PA.03.06 i PA.03.05
- 2 quadres elèctrics planta primera nord jardí PA.01.07 i PA.01.08
- 2 quadres elèctrics planta primera nord barça PA.01.05 i PA.01.06
- 8 caixes de ventilació
- Xarxa de conducció de climatització



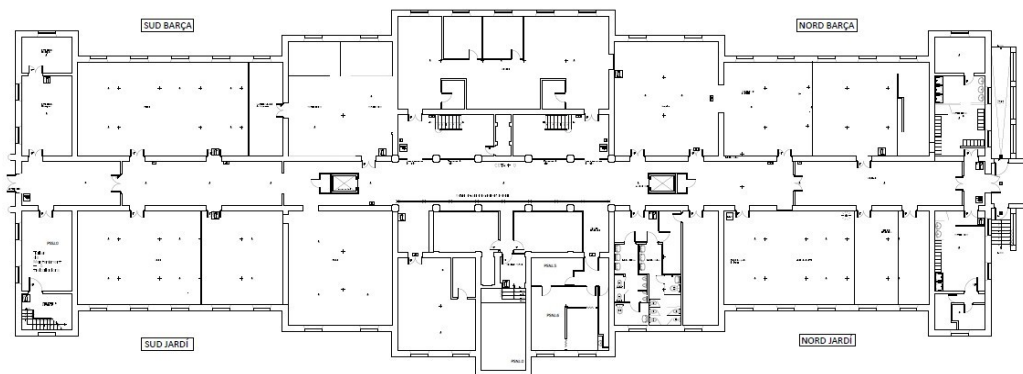
PLÀNOLS PAVELLÓ AVE MARIA

A-A'

Edifici Pavelló Ave Maria



escales i plantes comunicades - escala 1/100



Escala: 1/250



**Planta Soterrani - Edifici Ave Maria
Departament de Salut**

Travessera de les Corts, 131-159
Pavelló Ave Maria
08028 Barcelona
Tel. 93 227 29 00
Fax 93 227 29 90
salutweb.gencat.cat
canalsalut.gencat.cat



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

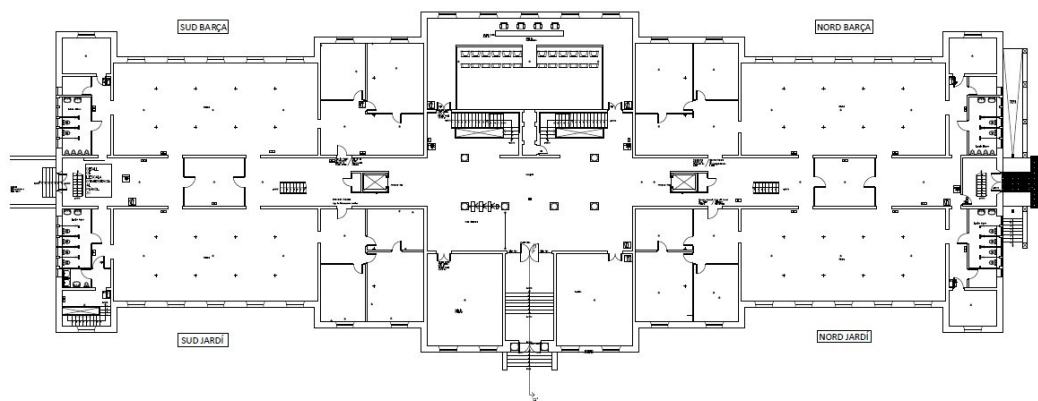


07P0EPMW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

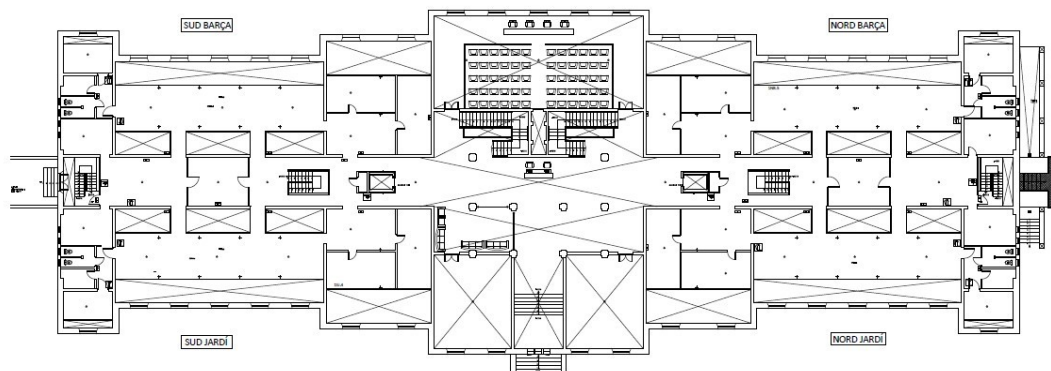
Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 19 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut



Planta Baixa - Edifici Ave Maria
Departament de Salut



Planta Primera - Edifici Ave Maria
Departament de Salut



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

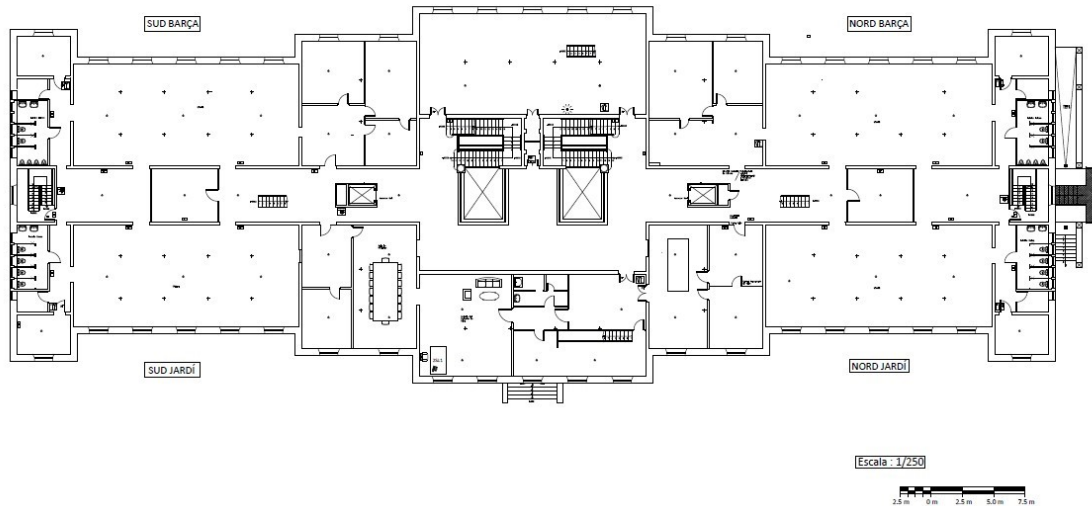


07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

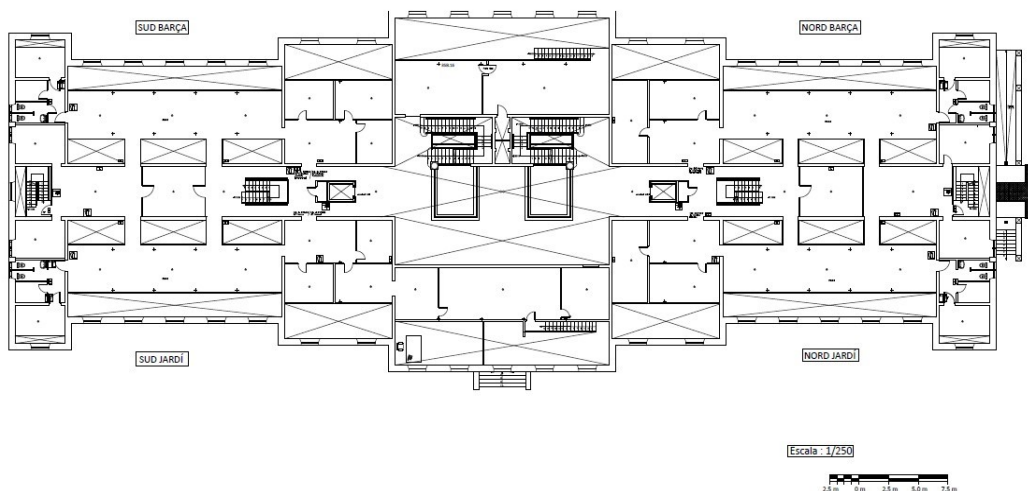
Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 20 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut



Planta segona - Edifici Ave Maria
Departament de Salut



Planta Tercera - Edifici Ave Maria
Departament de Salut



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

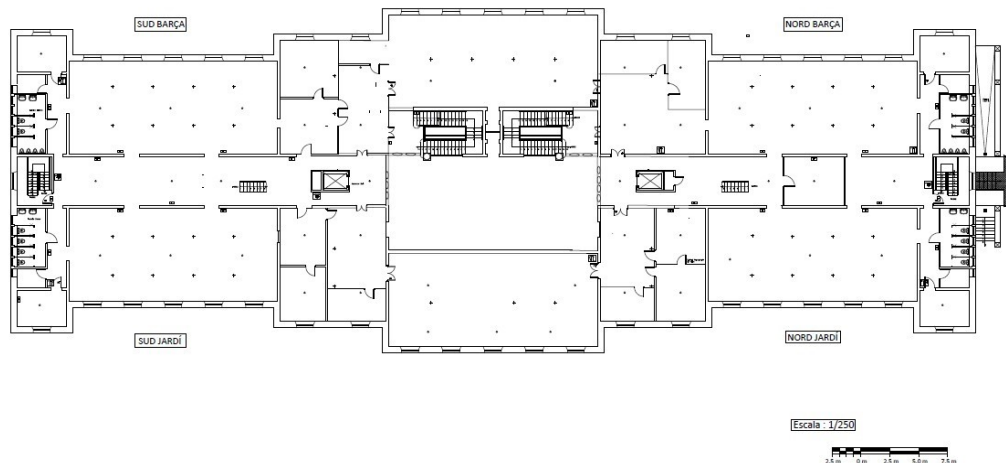


07P0EPMW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

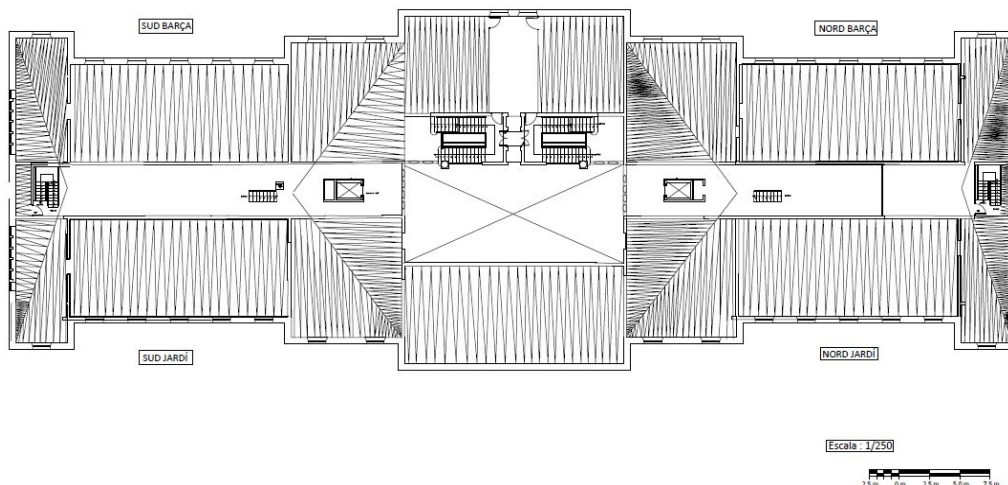
Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 21 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut



Planta quarta (golfa) - Edifici Ave Maria
Departament de Salut



Planta 5-sota teulada o supergolfa - Edifici Ave Maria
Departament de Salut



Doc. original signat per:
Mireia Homs Corbera
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07P0EPMPW96FQTJDS6ZOO1A1CORPU79K

Data creació còpia:
11/10/2023 13:32:59

Pàgina 22 de 22