

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL AUXILIAR DESTINAT A COBRIR DIVERSES NECESSITATS AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA MAJOR D'HIVERN 2023 I EL CARNAVAL 2024

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

Constitueix l'objecte del contracte la dotació de personal per a realitzar serveis de regidoria d'espais, assistència, informació, transport, càrrega i descàrrega, repartiment, control d'accessos i d'altres tasques accessòries, que s'hauran de dur a terme a diferents espais de celebració dels actes de la Festa Major d'Hivern 2023 i el Carnaval del 2024

Aquesta necessitat de personal, s'inicia el dia 20 de desembre de 2023 i finalitza el 10 de gener de 2024 per la Festa Major d'Hivern, i es reprèn el 4 de febrer de 2024 amb el Carnaval i s'acabarà el 10 de febrer, segons la relació que consta com annex del PPT, vinculat a aquest contracte.

S'hi especifiquen, amb aquest objectiu, una sèrie de requeriments de recursos humans, basades en models emprats amb anterioritat en l'execució de les diferents edicions de la Festa Major d'Hivern i el Carnaval.

En base a l'objecte del contracte, es proposa licitar: la dotació de personal per a realitzar tasques de regidoria d'espais, assistència, informació, transport, càrrega i descàrrega, repartiment i control d'accessos i altres tasques accessòries, que s'hauran de dur a terme als diferents espais de celebració de la Festa Major d'Hivern 2023 i el Carnaval 2024

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte comprenen tasques de regidoria d'espais, assistència, informació, transport, càrrega i descàrrega, repartiment, control d'accessos i altres tasques auxiliars, que s'hauran de dur a terme als diferents espais de celebració de la Festa Major d'Hivern 2023 i el Carnaval 2024, que inclouran les ubicacions relacionades a l'Annex I d'aquest PPT, les quals podran ampliar-se o reduir-se en funció de les necessitats o variacions en la programació

Des de l'anàlisi dels antecedents quant a l'execució de les diferents activitats i des de la corresponent prospecció dels preus de mercat rellevants, s'han establert els requeriments relacionats amb els actes habitualment programats, amb detall exhaustiu de totes i cadascuna de les necessitats en termes de serveis i dotació de personal necessari, incloses a l'Annex I.

3. OBLIGACIONS DEL / DE LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder prestar els serveis objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte a requeriment de la Direcció de Cultura, sense perjudici de l'obligació de la Direcció de Cultura de comunicar les dates i ubicació dels esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions. L'adjudicatari/a haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet els terminis i necessitats de la disposició del personal.

En tant que la Festa Major d'Hivern i el Carnaval són esdeveniments de referència del Cicle Festiu, l'empresa contractista haurà de posar a plena disposició de la Direcció de Cultura el

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

contacte de, com a mínim, dues persones responsables que supervisin i coordinin la distribució del personal i la prestació dels diferents serveis als actes programats durant la Festa Major i el seu muntatge i desmuntatge, Aquesta necessitat de personal, s'inicia el dia 20 de desembre de 2023 i finalitza el 10 de gener de 2024 per la Festa Major d'Hivern, i es reprèn el 4 de febrer de 2024 amb el Carnaval, segons la relació que consta com annex del PPT, vinculat a aquest contracte.

El/la contractista disposarà dels mitjans necessaris per a garantir la continuïtat del servei durant la totalitat dels encàrrecs, de manera que totes les incidències que es detectin o de les que es tingui coneixement hauran de ser esmenades en un temps no superior a dues hores, essent prioritari que la potencial necessitat de personal no suposi la suspensió parcial o total de l'esdeveniment de referència.

Atès que, de manera habitual, malgrat els esforços en termes de planificació, no és possible determinar amb total exactitud la quantitat o tipologies de serveis d'entre els descrits que seran necessaris fins a la finalització del contracte, s'ha d'entendre el pressupost de licitació com orientatiu, que s'exhaurirà o no en funció de les necessitats reals, sense que representi cap compromís per a l'Administració contractant d'executar-lo en la seva totalitat.

4. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal apropiat per a cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin per tal que els serveis es puguin prestar.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Serà obligació de l'adjudicatari/a que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients...) per tal que els serveis es puguin prestar correctament.

L'empresa contractista, sota les directrius dels i les responsables de la Direcció de Cultura, assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa. Aquesta persona haurà de ser present durant el procés de desplegament del personal. Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb els equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes

El personal del/la contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Tot el personal que l'empresa contractista destini a la realització de l'objecte d'aquesta

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

contractació, sigui de plantilla pròpia o subcontractat, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat.

El/la contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.

Per raons de seguretat, i als efectes de realitzar les comprovacions necessàries i formalitzar les corresponents acreditacions, l'empresa contractista haurà de lliurar amb antelació una relació del personal destinat a la realització de l'objecte del contracte, amb especificació de les dades personals necessàries per a la seva identificació i les dades professionals corresponents.

Aquesta obligació s'estén al personal que realitzi l'objecte del contracte com a conseqüència de la subcontractació de part de l'objecte contractual.

5. SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte es convocaran les reunions necessàries de tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la freqüència del qual establirà l'Ajuntament. El seguiment continuat de les tasques a desenvolupar dependrà directament de la Direcció de Cultura.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ostentarà les potestats següents:

Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.

Per cada actuació objecte d'aquest contracte, els i les responsables de la Direcció de Cultura lliuraran a l'empresa contractista una fitxa tècnica amb les dades de l'acte i els requeriments tècnics i de serveis que s'han de satisfer, amb l'antelació suficient perquè l'empresa contractista pugui fer les seves previsions tècniques, logístiques i econòmiques.

Inspeccionar i seguir les accions i els resultats del servei i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho considerin necessari.

Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de les signatures



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

Solidaritat i Cooperació

i Foment de la Lectura



Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

ANNEX I - JUSTIFICACIÓ DE PREUS PER A CADASCUNA DE LES TIPOLOGIES DE SERVEIS REQUERITS A DIVERSES UBICACIONS

Jardins de Can Roig i Torres	TOTAL	18.176,40 €
-------------------------------------	--------------	--------------------

CAMPAMENT DE LA FADA

6 operaris en alçada per instal·lació llums a arbres, barana i altres elements durant 4 jornades

per al muntatge i durant dues jornades per al desmuntatge

Col·locació i retirada de paper negre per tapar les finestres de l'edifici de Can Roig i Torres 11.418,00 €

Del 28/12 al 4/1 de 16:30 a 22:00H

2 Auxiliars entrada amb dispositiu

1 Auxiliar inici camí

2 Auxiliars Acomodadors

1 Auxiliar sortida

1 Auxiliar tall de carrer 6.758,40 €

CAP D'ANY	TOTAL	2.314,84 €
------------------	--------------	-------------------

PLAÇA DE LA VILA

4 Auxiliars muntatge 08h a 14h. a 16.00h a 19:00h

2 Auxiliars 23:00h a 05:00h

4 Auxiliars 22:00h a 04:00h

Col·locació de senyalística de sortides d'emergència (carrer Anselm Clavé i Plaça de la Vila)

Recol·locació de tanques

CAVALCADA	TOTAL	18.918,68 €
------------------	--------------	--------------------

VESTUARI

2 Modistes - Serveis de sastreria 8 jornades, aproximadament. Des de finals de novembre al 5 de gener.

3 Perruquer/es per rentar i pentinar 35 perruques, 6 barbes, 4 bigotis (4 jornades, aproximadament)

5 Maquillador/es + material - 1 jornada (5 de gener)

Bugaderia - Planxat i preparació de 42 vestuaris amb complements. Rentat posterior

Servei de coordinació de vestuari

Adaptació carrosses, baranes i seients si és necessari

Recepció dels caramels (4.500 kg) i ubicació a les carrosses

Instal·lació de 6 recipients decorats a cada carrossa per posar-hi els caramels (36 en total)

1 Fuster - 1 Soldador - 4 Auxiliars 5 jornades .

Consergeria - Dies 03 i 04/01 de 10h a 18h i 05/01 08h. A 24h.

2 Auxiliars Pistes 15h a 18:00h dia 5 de gener

5 Regidors Carrosses personatges

6 Auxiliars Carrosses Caramels - Recorregut



Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

29 Auxiliars - control carrosses 16h. A 22h. + Coordinació 15.453,68 €

1 Furgoneta 9 places amb vidres tintats amb conductor 5 de gener de 14:00h a 02h.

1 Furgoneta 17m3 amb conductor 08:00h a 00h

Col·locació i retirada de tres banderoles "llàgrimes" espai reservat 3.300,00 €

NECESSITATS COMPANYIES

1 auxiliar per assistir a la companyia Stelzen Art durant el recorregut (de 17 a 21h) 82,50 €

1 auxiliar per assistir a la companyia Frantastica (2 hores) 82,50 €

CARNAVAL	TOTAL	5.526,40 €
-----------------	--------------	-------------------

Instal·lació de la senyalització del pla d'autoprotecció

10 auxiliars de suport de producció per a rebre a les comparses en el punt de sortida i durant el recorregut

Realització de tres diplomes per a les comparses guanyadores i de tres premis (mascare venecianes)

Numeració de les comparses (30 aproximadament)

Col·locació de 500 cartells (carnaval i corre tapa) per la ciutat

Senyalització pàrquings

Instal·lació i desmuntatge del photocall de carnaval (amb contrapesos) 2.728,00 €

SEGURETAT:

- 1 coordinador de 16.30-00.30h.

- 4 auxiliars a la rua de 17.30-21-30h.

- 2 auxiliars a c. Massanet – Dalmau de 17.00-20.00h.

- 3 auxiliars a c. Anselm Clavé de 18.30-00.30h.

- 1 auxiliar a plaça de la Vila de 14.00-00.30h.

- 2 auxiliars pl. Vila de 19.00-00.30h.

- 1 auxiliar av. Generalitat – pça. Manelic de 18.00-21.00h. 2.798,40 €