



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LA FLORESTA

I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Objecte del contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu per a l'explotació del servei de bar municipal de la Floresta, situat al C/ La Font, s/n (baixos) i del bar de les piscines municipals.

La codificació segons nomenclatura C.P.V (Common Producrement Vocabulary), segons el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és el següent: 55410000-7.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant un contracte administratiu d'acord amb l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 2. Naturalesa

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la d'arrendament, que s'enquadra legalment als articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995.

Clàusula 3. Règim jurídic i legislació aplicable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu tal com s'estableix en l'article 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE LA FLORESTA

- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- El decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.
- La resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Clàusula 4. Durada del contracte

El termini de durada del contracte serà d'un any, renovable fins a un màxim de quatre anys més, sempre i quant ambdues parts hi prestin el seu consentiment exprés.

La durada del servei de bar de les piscines serà tota la temporada d'estiu, període compres des de l'obertura fins al tancament de les piscines municipals, tots els dies de la setmana, inclosos els dies festius.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar l'activitat, un cop formalitzat el contracte.

Clàusula 5. Procediment i despeses

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 159 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix LCSP.

Clàusula 7. Existència de crèdit - finançament

Donat que la retribució de l'entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

Clàusula 8. Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del servei de bar.

Clàusula 9. Cànon

L'adjudicatari haurà d'abonar un cànon mínim per l'explotació del bar municipal situat al C/ La Font, s/n (baixos) de 10 euros mensuals, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors i que es farà efectiu cada primer dia hàbil de mes.

Clàusula 10. Garantia

No s'exigeix fiança provisional ni definitiva.

III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 11. Calendari i horaris

El bar haurà d'estar obert 6 dies setmanals obligatòriament, amb un dia opcional de descans setmanal que no podrà ser ni divendres, ni dissabte ni diumenge.

Igualment, serà obligatòria l'obertura els dies festius, ponts i Setmana Santa.



AJUNTAMENT DE LA FLORESTA

A més a més, quan l'Ajuntament organitzi actes de qualsevol tipus, serà obligatori que el bar estigui obert. L'Ajuntament comunicarà amb suficient antelació als arrendataris la celebració d'actes per tal l'arrendatari es pugui organitzar per obrir el bar.

D'acord amb la clàusula núm. 4 el servei de bar de les piscines s'ha de prestar tots els dies de la setmana, inclosos els dies festius.

Clàusula 12. Execució i responsabilitats

Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'ha de tenir en compte que:

- L'Ajuntament ha de vetllar per la qualitat i la higiene de l'explotació del bar, mitjançant els mecanismes d'inspecció que cregui pertinents, a fi i efecte de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris.
- Durant les èpoques i en els moments en que hi hagi un increment notable de la demanda del servei, l'arrendatari ha de posar els mitjans adients per tal que no es produeixin aglomeracions ni inconvenients per als usuaris.

L'arrendatari està permanentment sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament.

L'arrendatari respon del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari i material i l'ha de reparar a càrrec seu, així com els extraviaments que es produeixin, sempre que hagi hagut mala fe o negligència de l'arrendatari; així mateix ha de satisfer les indemnitzacions pels danys i perjudicis que l'arrendament puguin ocasionar-se tant a tercers com als propis béns de l'edifici en que es dugui a terme. Es farà una revisió cada cop que l'ajuntament així ho consideri oportú. A aquests efectes, l'adjudicatari estarà obligat a contractar una pòlissa de responsabilitat civil.

Clàusula 13. Inversions, neteja i conservació

L'adjudicatari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista, ni canviar la situació



AJUNTAMENT DE LA FLORESTA

de la maquinària ni instal·lacions, etc. sense el consentiment de l'Ajuntament, la qual cosa haurà de sol·licitar prèviament.

En cas de ser autoritzades, passaran a ser propietat de l'Ajuntament les obres o reformes efectuades en finalitzar per qualsevol motiu l'arrendament, sense que l'arrendatari pugui reclamar a l'Ajuntament per aquest concepte cap quantitat.

Van a càrrec de l'arrendatari les obres necessàries per a la conservació dels locals i instal·lacions fixes, per exemple, reposició de vidres, pintures, paviment, taulells, conducció d'aigua, etc.

La neteja necessària per a l'explotació del local destinat a Bar i del bar de les piscines, va a càrrec de l'arrendatari i s'ha de realitzar a les hores que no es causi cap molèstia als usuaris, és a dir, abans d'obrir o després de tancar.

La neteja dels WC anirà també a càrrec de l'arrendatari, que hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i de manteniment.

Els productes necessaris per a la neteja del bar aniran a càrrec de l'arrendatari.

Clàusula 14. Material auxiliar

L'adjudicatari haurà d'adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest, com són dotar-lo de mobiliari, cristalleria, maquinària i utilatge de tot tipus necessari per al seu funcionament.

Es preveu que l'arrendatari no tingui cap dret sobre el local arrendat, llevat del derivat de la seva utilització durant el període de vigència del contracte i en els termes fixats per aquest plec.

Si l'arrendatari creu convenient augmentar o completar les dotacions de maquinària,



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

aparells o mobiliari que li ha lliurat l'Ajuntament, podrà aportar-ho anat del seu càrrec, sense pèrdua del dret de propietat, sempre que sigui de característiques similars al que és propietat de l'Ajuntament i adequat al servei en què haurà d'utilitzar-se.

Al moment d'iniciar l'arrendament del bar, així com al moment de la seva extinció l'ajuntament realitzarà un inventari de béns.

Clàusula 15. Condicions higièniques mínimes exigibles

Totes les persones que estiguin al servei del bar hauran de complir les normes vigents del Departament de Sanitat.

Tots els productes servits per l'arrendatari hauran de complir tot el que especifica l'actual normativa legal i en particular el Codi alimentari espanyol.

L'Ajuntament podrà realitzar les inspeccions que siguin necessàries per tal de verificar les condicions higièniques del bar.

Clàusula 16. Obligacions i drets de l'arrendatari

- Obligacions:

A més de les obligacions relacionades en la forma i termes indicats anteriorment, l'arrendatari tindrà les següents obligacions, per ambdós serveis:

1. Complir i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, totes les que li escaiguin per l'activitat concedida.

Caldrà que cada cop que es contracti algú, caldrà presentar els documents d'alta o baixa a la Seguretat Social que siguin pertinents.

L'arrendatari haurà d'acreditar i justificar sempre que sigui requerit per l'Ajuntament el compliment de les esmentades obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i comprovants que li siguin exigits i, en



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

- general, tota la documentació adient per a poder comprovar el correcte compliment de les obligacions i tot això sens perjudici de la reserva obligada per part del representant de l'Ajuntament que faci les comprovacions.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada explotació del bar.
 3. Ésser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que realitzi els serveis.
 4. Exercir directament l'explotació del bar, amb prohibició absoluta d'arrendar-lo o subcontractar-lo.
 5. Mantenir en l'explotació, com a mínim el número de persones presentades a l'oferta.
 6. Substituir les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena, o pel cessament definitiu, de manera que l'explotació del bar quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla ofertada.
 7. Cobrir les instal·lacions i béns de la seva propietat, contra qualsevol tipus de dany, mitjançant la corresponent pòlissa d'assegurança.
 8. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 200.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
 9. L'arrendatari haurà de complir correctament amb allò que estableix la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la que es modifica la Llei antitabac 28/2005 de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament i el consum i la publicitat dels productes de tabac. L'arrendatari haurà de vetllar per al compliment d'aquesta llei, fins al



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

punt que qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de la mateixa anirà a càrrec de l'arrendatari, quedant exempt l'ajuntament de qualsevol responsabilitat.

Així mateix, l'arrendatari haurà de complir amb les previsions previstes en la Llei 2/1995, de 2 de març, contra la venda i publicitat de begudes alcohòliques a menors.

10. Posar a disposició de l'usuari el llibre de reclamacions, que ha d'estar al mateix bar i la vista de tothom.
11. L'arrendatari estarà obligat a reciclar. L'Ajuntament realitzarà inspeccions periòdiques i aleatòries i en cas d'incompliment, s'actuarà en conseqüència.
12. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment i limitar aquesta venda segons s'estableix legalment.
13. L'adjudicatari es responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat del bar (alarmes, persianes, etc.), havent de comunicar a l'Ajuntament de la Floresta qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o la seguretat del local.
14. Tindrà l'obligació d'abandonar i deixar lliure el servei quan finalitzi el termini de durada de la concessió i tornar les instal·lacions en la mateixa condició d'ús en que les va rebre.

- **Drets:**

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat al servei de bar, únicament per la seva explotació conforme la seva naturalesa i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

3. Cobrar directament dels usuaris pels subministraments propis del servei de bar.
4. Tenir els drets de rebre de l'Ajuntament les escomeses d'aigua, llum i força que siguin necessàries per a la realització del servei.

L'explotació del bar serà del tot a risc i ventura del contractista d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 6.

Clàusula 17. Obligacions i drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les següents obligacions i drets:

- Obligacions:
 1. Posar a disposició del concessionari les instal·lacions afectades per l'objecte d'aquesta concessió en perfecte estat d'utilització.
 2. L'ajuntament es farà càrrec únicament de les despeses d'energia elèctrica, subministrament d'aigua i de calefacció.
- Drets:
 1. Fiscalitzar la gestió del concessionari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les instal·lacions i els locals i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del corresponent servei.
 2. Percebre puntualment el cànon mensual estipulat per mesos vençuts i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
 3. Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
 4. Rescatar la concessió.
 5. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

6. Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

Clàusula 18. Despeses en cas de renúncia o dessistiment

En cas de renúncia o desistiment, no es compensarà cap licitador per les despeses que hagués incorregut.

En cas de renúncia o desistiment, s'entendrà que el contractista incompleix amb l'objecte principal del contracte que esdevé una causa de resolució del contracte establerta en l'article 211.1.f) LCSP.

En conseqüència, s'estableix en l'article 213.3 LCSP que quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

Clàusula 19. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés el/la contractista o el seu personal, derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

Clàusula 20. Capacitat per contractar

Estan capacitats per a contractar les persones físiques –majors d'edat- i jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies que enumera l'art. 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

En el moment de firmar el contracte, l'arrendatari haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social al règim necessari per a la prestació d'aquest servei. Així mateix, serà requisit estar al corrent del pagament dels tributs i taxes municipals.

IV. FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Condicions que han de reunir els licitadors

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 71 i següents de la LCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixen les condicions de solvència preciosa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

Clàusula 22. Presentació de les propostes

Els licitadors interessats han de lliurar les seves propostes a la secretaria d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic i en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida per les licitadores en el termini de dos mesos



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament sense cap necessitat de cap altra notificació.

Clàusula 23. Forma i contingut de les porposicions

Els licitadors han de presentar una única oferta que contingui TRES sobres tancats.

SOBRE 1:

El sobre 1, portarà la menció: "Documentació administrativa, presentat per....."

En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent, en relació amb la personalitat, la capacitat i els requisits del contractista:

1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa, i el codi d'identificació fiscal (CIF) si es tracta d'una persona jurídica.
2. En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.
3. Domicili o correu electrònic, per a la pràctica de notificacions, i un número de telèfon.
4. La manifestació del proponent de no trobar-se en cap de les situacions o circumstàncies que estableix l'article 71 de la LCSP, que comporten la prohibició de contractar amb l'Administració pública, així com la declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX I**. (Document obligatori per poder formar part del procediment).



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

SOBRE 2:

El sobre número 2, portarà la menció: "Proposta de millores a valorar mitjançant judici de valor, presentat per.....":

S'hi ha d'incloure un únic document que és l'**ANNEX II**, amb el qual es podrà obtenir una puntuació màxima de 25 punts.

Aquestes millores seran valorades per la mesa de contractació a través d'un judici de valor (criteri subjectiu).

SOBRE 3

El sobre número 3, portarà la menció: "Proposta de millores a valorar mitjançant criteris automàtics, presentat per :.....":

S'hi ha d'incloure el document de l'**ANNEX III**:

1. Per una banda, s'haurà de detallar l'experiència del licitador en el sector de l'hostaleria, acompanyat obligatòriament de Vida Laboral que així ho acrediti.
2. Per altra banda, s'haurà de detallar l'experiència del licitador en el sector de l'hostaleria, acompanyat obligatòriament amb les titulacions que ho acreditin.

Aquestes propostes seran valorades per la mesa de contractació mitjançant criteris automàtic (criteri objectiu), en el que es podrà obtenir una puntuació màxima de 75 punts.

És obligatori que tots els licitadors presentin TRES SOBRES. En cas de no ser així, serà motiu d'exclusió del procediment. No obstant, no és obligatori que s'ofereixin totes les millores; se'n pot oferir alguna, totes, o cap.

La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu als criteris ponderables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà també l'exclusió.



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

Clàusula 24. Criteris de valoració de les ofertes

Els licitadors podran obtenir una puntuació màxima de 100 punts.

La proposta que obtingui major puntuació (màxim de 100 punts) serà la proposada per ser l'adjudicatària del contracte, sempre i quan compleixi amb tots els requisits del present Plec de Clàusules.

- Es tindran en compte els **criteris subjectius** següents (fins a 25 punts):
 - a) Proposta de menú diari/carta pel restaurant fins a 10 punts
 - b) Proposta d'horari d'obertura del bar / restaurant fins a 5 punts
 - c) Proposta de millores al local fins a 5 punts
 - d) Altres propostes fins a 5 punts
- Es tindran en compte **els criteris objectius** següents (fins a 75 punts):
 - a) Experiència laboral al sector màxim 20 punts
Per cada any treballat al sector s'obtindrà una puntuació de 5 punts amb un màxim de 30 punts.
 - b) Formació relacionada al sector màxim 20 punts
Per cada hora de formació s'obtindrà una puntuació d' 1 punt amb un màxim de 20 punts.
 - c) Oferta econòmica de millora del cànon mensual..... màxim 25 punts
A l'oferta més avantatjosa econòmicament se li atorgarà la puntuació màxima de 25 punts, i a la resta se'ls atorgaran punts de manera proporcional.
 - d) Estar empadronat al municipi de La Floresta 10 punts

Clàusula 25. Obertura de sobres i mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per:

- President de la Mesa: Alcalde o regidor en qui delegui
- Vocal: regidor
- Vocal: SAT del Consell Comarcal de Les Garrigues
- Secretària de la Mesa: funcionària de la corporació



AJUNTAMENT DE LA FLORESTA

La mesa de contractació reunida l'endemà de la finalització del termini de presentació de propostes o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, obrirà el sobre número 1, aquest acte no serà públic, i valorarà si la documentació presentada pels licitadors s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs. En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, es concedirà un termini de 3 dies.

La mesa de contractació, un cop admeses les proposicions, i considerar-les ajustades als requisits de solvència i capacitat, ha de verificar públicament l'obertura del sobre número 2 i 3, a la casa consistorial.

Un cop feta la distribució dels punts, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades. L'òrgan de contractació haurà de resoldre l'adjudicació definitiva.

Clàusula 26. Adjudicació

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà al perfil de contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Clàusula 27. Formalització del contracte

L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran contracte d'arrendament en document administratiu en el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la data de la recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Clàusula 28. Causes de resolució i extinció del contracte

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les generals que estableix l'article 211 LCSP:

- L'acabament del termini.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

- La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- La declaració del concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora del pagament de la fiança i de les quotes mensuals per més de 30 dies.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquets termes.
- L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- Qualsevol altre determinada per la legislació vigent.

Clàusula 29. Desalltojament

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions i en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament.



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

SOBRE 1 – ANNEX I. Model de declaració responsable

En/Na amb NIF núm., en
nom propi, (o en representació de l'empresa en
qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
....., en data i amb número de
protocol...../o document, CIF núm., domiciliada a
..... carrer, núm.),
declara responsablement:

- Que l'entitat a la qual represento no es troba en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que em trobo al corrent de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de la Floresta.
- Que no estic condemnat per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

La Floresta, a ____ de _____ de 2023

Signatura,

Nom i cognoms:



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

SOBRE 2 – ANNEX II. Proposta de millores a valorar mitjançant judici de valor

Caldrà presentar detalladament cada proposta que es vulgui oferir.

- a) Proposta de menú diari/carta pel restaurant fins a 10 punts
- b) Proposta d'horari d'obertura del bar / restaurant fins a 5 punts
- c) Proposta de millores al local fins a 5 punts
- d) Altres propostes fins a 5 punts

La Floresta, a ____ de _____ de 2023

Signatura,

Nom i cognoms:



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

SOBRE 3 – ANNEX III. Proposta de millores a valorar mitjançant criteris automàtics

I. Experiència laboral al sector màxim 20 punts

Per cada any treballat al sector s'obtindrà una puntuació de 5 punts amb un màxim de 20 punts. Cal adjuntar la vida laboral per acreditar-ho.

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer núm.) acredita experiència en el sector de l'hostaleria (bars i/o restaurants) i/o gestió d'apartaments de anys i aquesta es demostrable.

II. Formació relacionada al sector màxim 20 punts

Per cada hora de formació al sector s'obtindrà una puntuació d'1 punt amb un màxim de 20 punts. Cal adjuntar les titulacions per acreditar-ho.

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer núm.) acredita la formació en el sector de l'hostaleria (bars i/o restaurants) de hores i aquesta es demostrable.



**AJUNTAMENT DE
LA FLORESTA**

III. Oferta econòmica de millora del cànon mensual màxim 25 punts

L'oferta més avantatjosa econòmicament se li atorgarà la puntuació màxima, i a la resta se'ls atorgaran punts de manera proporcional. (Cal tenir en compte que el cànon mínim és de 10 euros mensuals).

En/Na amb NIF núm., en
nom propi, (o en representació de l'empresa, en
qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
....., en data i amb número de protocol
.....i/o document, CIF núm., domiciliada a
..... carrer, núm.)
ofereix un cànon mensual en concepte d'arrendament de euros (IVA exclòs).

IV. Estar empadronat al municipi de La Floresta 10 punts

Indicar segons correspongui:

SÍ

NO

La Floresta, a ____ de _____ de 2023

Signatura,