



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT, AMB OPCIÓ A COMPRA, DE COMPOSICIÓ AMB MÒDULS PREFABRICATS PER AL SERVEI DE BIBLIOPLATJA-NATUR@ULA A LA PLATJA DE CASTELLDEFELS.

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT SIMPLIFICAT**

Descripció contracte	Subministrament, en modalitat d'arrendament, amb opció a compra, de composició amb mòduls prefabricats per al servei de Biblioplatja-Natur@ula a la platja de Castelldefels.
-----------------------------	--

Pressupost net de licitació per 3 anys	71.366 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Subministrament	Codi CPV	44211000
				Codi CPA	

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Duració del contracte

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 23. Inici del contracte
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
Clàusula 25. Revisió de preus
Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte
Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta
Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.
Clàusula 29. Subrogació de personal
Clàusula 30. Ús de la llengua catalana
Clàusula 31. Modificació del contracte.
Clàusula 32. Recepció i termini de garantia
Clàusula 33. Subcontractació
Clàusula 34. Cessió del contracte
Clàusula 35. Demora en les prestacions
Clàusula 36. Responsabilitat en l'execució del contracte
Clàusula 37. Resolució del contracte
Clàusula 38. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable
Annex II. Proposta econòmica
Annex III. Model retenció preu
Annex IV. Model aval
Annex V. Model assegurança caució
Annex VI. Coordinació empresarial

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament, en modalitat d'arrendament anual, amb opció a compra, d'una composició amb mòduls prefabricats per al servei de Biblioplatja-Natur@ula a la platja de Castelldefels.

La descripció de la composició de mòduls i els treballs relacionats es troba regulada al plec de prescripcions tècniques particulars.

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que per les característiques del subministrament objecte del contracte, es indispensable que l'empresa contractista es faci responsable del subministrament i de la instal·lació completa.

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):

ODS.12. Producció i consum sostenible, en la mesura que els elements a subministrar son reutilitzables i el subministrament d'acord a la temporalitat.

I de manera indirecta per la finalitat de caire ambiental del servei:

ODS 14. Vida Submarina, ja que contribueix a Impulsar campanyes d'educació i conscienciació sobre els efectes dels residus en l'entorn marí i costaner.

ODS 15. Vida Terrestre. Promoure la conservació i la millora del patrimoni natural del municipi i augmentar el coneixement dels parcs i altres espais verds municipals mitjançant itineraris botànics, propostes educatives, guies, etc.

d) Tractament de dades

L'empresa adjudicatària del present contracte no haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del subministrament.

L'empresa adjudicatària actuarà en la seva relació contractual amb l'ajuntament d'acord amb allò establert al Reglament General de Protecció de Dades, i durant el temps necessari per complir les obligacions legals.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'adjudicatari/a.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

La Llei de Costes i posteriors modificacions, Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, atribueix als ajuntaments la competència i responsabilitat en la gestió de les platges pel que fa a la planificació i prestació dels serveis operatius com el salvament i socorrisme, la vigilància, el manteniment i neteja. Així com també, són responsabilitat dels ajuntaments altres serveis que es presten en l'àmbit de platges relacionats amb les activitats ambientals, culturals, esportives, etc.

Un d'aquests serveis que l'Ajuntament ofereix a la platja de Castelldefels, es el servei de Biblioplatja, que juntament amb la Natur@ula, proposen una programació d'activitats al públic general sobre la natura, la cultura i els valors ambientals de la platja i que atreuen a un gran nombre de participants des de fa molts anys.

Aquest servei, per les característiques de les activitats que s'ofereixen, requereixen d'un equipament al front litoral.

Per tant, un cop identificada la mancança d'equipament de propietat municipal per aquest servei, es proposa el subministrament d'una composició modular en la modalitat d'arrendament anual entretant no

es disposi d'un equipament fixe, ja sigui per la compra del mòdul o la construcció d'un equipament a tal efecte.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de **71.366,00 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 58.980,00 euros, pressupost net i 12.386 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Any	Pressupost net de Licitació (PNL) sense IVA	21% d'IVA	Pressupost Base de Licitació (PBL) IVA inclòs
2024	25.000 €	5.250 €	30.250 €
2025	15.450 €	3.245 €	18.695 €
2026	18.530 €	3.891 €	22.421 €
Pressupost de licitació	58.980 €	12.386 €	71.366 €
Opció de compra del mòdul a la finalització del contracte			60.000 €

El pressupost base de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i descàrrega, trasllat fins al punt d'ubicació final, muntatge, i d'assegurança, i qualsevol altre que sigui necessari, fins que estigui operatiu el servei en la ubicació indicada per l'Ajuntament de Castelldefels.

b) Anualitats i existència de crèdit

La despesa corresponent a aquesta contractació per l'any 2024 i successius pressupostos, anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 38/1722/2269904/AREA32 DESP_PTJ_0004 SERVEIS PLATGES, d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació i projecte	Conceptes de la despesa plurianual	Import amb IVA
2024	38/1722/2269904/AREA32 Projecte: DESP_PTJ_0004 SERVEIS PLATGES	12 mensualitats d'arrendament	30.250 €
2025	38/1722/2269904/AREA32 Projecte: DESP_PTJ_0004 SERVEIS PLATGES	12 mensualitats d'arrendament	18.695 €
2026	38/1722/2269904/AREA32 Projecte: DESP_PTJ_0004 SERVEIS PLATGES	12 mensualitats d'arrendament	18.695 €
2026	38/1722/2269904/AREA32 Projecte: DESP_PTJ_0004 SERVEIS PLATGES	Eventual desmuntatge i transport	3.726 €

2027	38/1722/2269904/AREA32 Projecte: DESP_PTJ_0004 SERVEIS PLATGES	Eventual opció de compra	60.000 €
------	--	--------------------------	----------

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent

Atès que la despesa té caràcter plurianual, anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquin a l'acord d'aprovació de l'òrgan de contractació, subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals.

c) Valor estimat del contracte.

El valor estimat (VE) del contracte **per 36 mesos** és de **130.776 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Pressupost de licitació de contracte sense IVA	Modificacions (20 %)	Valor estimat del contracte
Durada del contracte 01/01/2024 al 31/12/2026	58.980 €	11.796 €	70.776 €
Opció compra:			60.000 €
TOTAL			130.776 €

Clàusula 5. Duració del contracte.

c) Duració del contracte:

La durada del contracte de subministrament ha de garantir la prestació continuada del servei de la Biblioplatja – Natur@ula a la platja de Castelldefels.

La duració del contracte serà de 36 mesos comptadors a partir de la data de formalització del contracte o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte. No es contemplen pròrrogues.

Per tal d'assegurar que es disposarà dels mòduls per iniciar els serveis, es preveu la data d'inici del servei l'1 de gener de 2024, amb prestació anual els anys 2024, 2025 i 2026, segons el següent calendari:

Inici	Final
01/01/2024	31/12/2024
01/01/2025	31/12/2025
01/01/2026	31/12/2026

b) Lliurament dels mòduls a subministrar.

La signatura del contracte significarà en si mateixa la confirmació de la comanda per part de l'empresa subministradora.

El termini de lliurament del conjunt modular corresponent a la Biblioplatja – Natur@ula serà com a màxim d'1 mes a partir de la data de la signatura del contracte, amb inclusió de tota la documentació. Aquest termini podrà ser ampliat en cas de concórrer causes no imputables al contractista.

El lloc fixat per al lliurament i instal·lació serà a la via pública en el lloc indicat per l'Ajuntament al PPT.

c) Retirada del mòdul:

Després del venciment del contracte es procedirà a la seva resolució, ja sigui amb la retirada del mòdul instal·lat o per la materialització de l'opció a compra, en cap cas tindrà lloc una pròrroga de contracte tàcita.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat i es tramitarà a l'empara de l'article 131.2 i aplicant les especialitats previstes en l'article 159 de la LCSP, donat que el valor estimat d'aquest contracte és inferior a 140.000 euros. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Subscribe's*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).

- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i **es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta** sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut **cinc dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest subministrament atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret del dia 28 de juny de 2023 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 03/07/2023), la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb

elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La Mesa de Contractació comprovarà en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) que l'empresa proposada com a adjudicatària estigui degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no esta incursa en cap prohibició de contractar.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari/a:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat preu.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents (art. 87 LCSP):

S'estableix que les empreses hauran de disposar d'un **volum anual** de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte i referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per import igual o superior a **140.000,00 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el

seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 89 LCSP):

2.1) Una **relació dels principals subministraments efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Concretament, s'haurà d'acreditar un mínim de tres subministraments de d'igual o similars característiques, entenent per similars els lloguers de mòduls a la via pública i per serveis públics.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

2.2) **Fitxa tècnica, descripció, i fotografia i/o render del mòdul** que s'ha de subministrar a efectes de poder comprovar que les característiques tècniques que ofereixen s'adeqüen a les mínimes exigides en el plec de prescripcions tècniques (concretament la 'apartat "2.Característiques del mòdul a subministrar"). Concretament, **s'haurà d'aportar complimentat l'annex II del plec de prescripcions tècniques per a que es pugui constatar que els mòduls que s'ofereixen encaixen en la gama de la qualitat demanada.**

Quan l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar amb la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en **dos sobres**, designats respectivament amb les lletres A i B. El sobre A ha de contenir l'Annex I del present plec i la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor. El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris automàtics.

2. El termini mínim per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.

Els sobres s'han de presentar **abans de l'hora i la data límit assenyalada** a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en dos sobres** en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A** que inclourà la documentació següent:

- Declaració responsable del signant respecte a la seva representació de la societat que presenta l'oferta; a que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; a que compta amb les autoritzacions necessàries

per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses. Aquesta declaració haurà de ser formulada estrictament d'acord amb el model normalitzat de l'**Annex I**.

- Proposició de l'empresa licitadora respecte els criteris subjectes a un judici de valor.

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta**.

No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents **criteris automàtics i de judici de valor**, amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de **100 punts**.

a)Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (20 punts):

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPT.

Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat. Les ofertes que entrin en contradicció amb les obligacions del PPT o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació seran excloses de la licitació.

Es valorarà la descripció detallada mitjançant la presentació d'un projecte tècnic on es detallin les característiques estètiques del disseny del mòdul i les mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals.

Normes de Presentació del Projecte Tècnic: El projecte tècnic haurà de tenir una extensió màxima de 5 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11 o superior, marges dret i esquerra 3 cm, no s'inclouen la portada ni annexos de plànols). El projecte haurà de donar resposta al que s'indica a continuació i ha d'estar correctament paginat.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

a.1) Característiques estètiques del disseny del mòdul (fins a un màxim de 10 punts).

La justificació d'aquest criteri és per què atenent al tipus d'activitat que es portarà a terme en aquest mòdul que és un servei de Biblioplatja-Natur@ula en la platja de Castelldefels es considera que les millores en el disseny és un criteri fonamental per a poder definir un mòdul que, a banda, de la part

tècnica, sigui un estàndard de disseny propi que determinin uns nivells de confort i qualitat específics per garantir que aquest mòdul tingui la màxima qualitat.

Es valorarà el disseny del mòdul segons els següents criteris i puntuació:

Criteris de disseny	Puntuació
Imatge i personalitat del mòdul dins del model proposat i d'acord a les característiques del servei	Fins 4 punts
Estil i decoració que respectin la integració amb l'entorn	Fins 4 punts
Qualitat dels materials emprats	Fins 2 punts

D'acord amb el detall següent:

a.1)1. Criteris de disseny	Puntuació
Imatge i personalitat del mòdul dins del model proposat i d'acord a les característiques del servei	Fins 4 punts

Criteris de valoració:

- Excel·lent (de 3,1 a 4 punts): Màxim nivell de detall en la descripció de les característiques del disseny en quant a les característiques del disseny del mòdul referents a la imatge i la personalitat dins del model proposat. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.
- Bé (de 2,1 a 3 punts): Bon nivell de detall en la descripció de les característiques del disseny en quant a les característiques del disseny del mòdul referents a la imatge i la personalitat dins del model proposat. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.
- Suficient (de 1,1 a 2 punts): Nivell suficient de detall en la descripció de les característiques del disseny en quant a les característiques del disseny del mòdul referents a la imatge i la personalitat dins del model proposat. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.
- Escàs (de 0 a 1 punts): Escàs nivell de detall en la descripció de les característiques del disseny en quant a les característiques del disseny del mòdul referents a la imatge i la personalitat dins del model proposat. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

a.1)2.Criteris de disseny	Puntuació
Estil i decoració que respectin la integració amb l'entorn	Fins 4 punts

Criteris de valoració:

- Excel·lent (de 3,1 a 4 punts): Màxim nivell de detall en la descripció de les característiques en quant que el disseny de l'estil i la decoració del mòdul respectin la integració amb l'entorn. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.
- Bé (de 2,1 a 3 punts): Bon nivell de detall en la descripció de les característiques en quant que el disseny de l'estil i la decoració del mòdul respectin la integració amb l'entorn. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.
- Suficient (de 1,1 a 2 punts): Nivell suficient de detall en la descripció de les característiques del disseny de l'estil i la decoració del mòdul respectin la integració amb l'entorn. Es poden adjuntar plànols,

certificacions, etc.

- Escàs (de 0 a 1 punts): Escàs nivell de detall en la descripció de les característiques del disseny de l'estil i la decoració del mòdul respectivament la integració amb l'entorn. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

a.1)3.Criteris de disseny	Puntuació
Qualitat dels materials emprats	Fins 2 punts

Criteris de valoració:

- Excel·lent (de 1,6 a 2 punts): Màxim nivell de detall en la descripció de les característiques en quant a la qualitat dels materials emprats en el mòdul. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.
- Bé (de 1,1 a 1,5 punts): Bon nivell de detall en la descripció de les característiques en quant a la qualitat dels materials emprats en el mòdul. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.
- Suficient (de 0,6 a 1 punts): Nivell suficient de detall en la descripció de les característiques en quant a la qualitat dels materials emprats en el mòdul. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.
- Escàs (de 0 a 0,5 punts): Escàs nivell de detall en la descripció de les característiques en quant a la qualitat dels materials emprats en el mòdul. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

a.2)Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals (fins a un màxim de 10 punts)

La justificació d'aquest criteri és per a millorar les mesures mediambiental del mòdul a través de l'ús de materials amb baix manteniment i alta durabilitat, ús de materials amb etiquetes ecològiques dins d'una estratègia de compra pública que fomenti un consum i producció sostenibles per a poder aconseguir una contractació pública més eficient.

Es valorarà la realització de mesures ambientals que millorin les exigides al plec de prescripcions tècniques en els següents aspectes:

Mesura ambiental	Puntuació
Reducció del consum d'electricitat	Fins 2,5 punts
Sistemes de climatització eficient	Fins 2,5 punts
Reducció del consum d'aigua	Fins 2,5 punts
Ús de materials etiquetats amb etiquetes ecològiques, per exemple, la millora en la procedència del material de fusta	Fins 2,5 punts.

Segons el detall següent:

a.2)1.Mesura ambiental	Puntuació
Reducció del consum d'electricitat	Fins 2,5 punts

Criteris de valoració:

- Excel·lent (de 2 a 2,5 punts): Màxim nivell de detall en la descripció de les característiques dels sistemes de consum d'electricitat amb mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals. Es

poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

- **Bé (1,3 a 1,9 punts):** Bon nivell de detall en la descripció de les característiques dels sistemes de consum d'electricitat amb mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

- **Suficient (de 0,7 a 1,2 punts):** Nivell suficient de detall en la descripció de les característiques dels sistemes de consum d'electricitat amb mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

- **Escàs (de 0 a 0,6 punts):** Escàs nivell de detall en la descripció de les característiques dels sistemes de consum d'electricitat amb mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

a.2)2. Mesura ambiental	Puntuació
Sistemes de climatització eficient	Fins 2,5 punts

Criteris de valoració:

- **Excel·lent (de 2 a 2,5 punts):** Màxim nivell de detall en la descripció de les característiques dels sistemes de climatització eficient i les mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

- **Bé (de 1,3 a 1,9 punts):** Bon nivell de detall en la descripció de les característiques dels sistemes de climatització eficient i les mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

- **Suficient (de 0,7 a 1,2 punts):** Nivell suficient de detall en la descripció de les característiques dels sistemes de climatització eficient i les mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

- **Escàs (de 0 a 0,6 punts):** Escàs nivell de detall en la descripció de les característiques dels sistemes de climatització eficient i les mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i d'altres criteris ambientals es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

a.2)3.Mesura ambiental	Puntuació
Reducció del consum d'aigua	Fins 2,5 punts

Criteris de valoració:

- **Excel·lent (de 2 a 2,5 punts):** Màxim nivell de detall en la descripció dels sistemes i les mesures a emprar per a reducció del consum d'aigua en quant a estalvi. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

- **Bé (de 1,3 a 1,9 punts):** Bon nivell de detall en la descripció dels sistemes i les mesures a emprar per a reducció del consum d'aigua en quant a estalvi. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

- **Suficient (de 0,7 a 1,2 punts):** Nivell suficient de detall en la descripció dels sistemes i les mesures a emprar per a reducció del consum d'aigua en quant a estalvi. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

- **Escàs (de 0 a 0,6 punts):** Escàs nivell de detall en la descripció dels sistemes i les mesures a emprar per a reducció del consum d'aigua en quant a estalvi. Es poden adjuntar plànols, certificacions, etc.

a.2)4.Mesura ambiental	Puntuació
Ús de materials etiquetats amb etiquetes ecològiques, per exemple, la millora en la procedència del material de fusta.	Fins 2,5 punts.

Criteris de valoració:

- **Excel·lent (de 2 a 2,5 punts):** Màxim nivell de detall en la descripció de l'ús de materials etiquetats amb etiquetes ecològiques, amb criteris ambientals, es poden adjuntar plànols, certificacions, per exemple, que es certifiqui que la fusta de les parades disposa de les garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible (certificació PEFC), o de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard "EPF recycled wood", "FSC recycled" o altres esquemes equivalents, etc.).

- **Bé (de 1,3 a 1,9 punts):** Bon nivell de detall en la descripció de l'ús de materials etiquetats amb etiquetes ecològiques, amb criteris ambientals, es poden adjuntar plànols, certificacions, per exemple, que es certifiqui que la fusta de les parades disposa de les garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible (certificació PEFC), o de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard "EPF recycled wood", "FSC recycled" o altres esquemes equivalents, etc.).

- **Suficient (de 0,7 a 1,2 punts):** Nivell suficient de detall en la descripció de l'ús de materials etiquetats amb etiquetes ecològiques, amb criteris ambientals, es poden adjuntar plànols, certificacions, per exemple, que es certifiqui que la fusta de les parades disposa de les garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible (certificació PEFC), o de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard "EPF recycled wood", "FSC recycled" o altres esquemes equivalents, etc.).

- **Escàs (de 0 a 0,6 punts):** Escàs nivell de detall en la descripció de l'ús de materials etiquetats amb etiquetes ecològiques, amb criteris ambientals, es poden adjuntar plànols, certificacions, per exemple, que es certifiqui que la fusta de les parades disposa de les garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible (certificació PEFC), o de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard "EPF recycled wood", "FSC recycled" o altres esquemes equivalents, etc.).

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre A.

b)Criteri automàtic (fins a 80 punts)

- **Criteris econòmics:**

b.1)Oferta econòmica preu lloguer (fins a 40 punts)

Les empreses licitadores hauran d'igualar o minorar el pressupost màxim de licitació corresponent a lloguer la quantia **58.980 euros (IVA exclòs)** i amb un màxim de dos decimals i indicant-ne en qualsevol cas, l'import de l'IVA com a partida independent.

La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons el següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de la millor oferta} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu de l'oferta que es valora}}$$

Les ofertes que no continguin baixa respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts.

On:

Preu Licitació per 3 anys: **58.980 €, IVA exclòs.**

Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora.

Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Import menor oferta: import millor oferta presentada en euros, IVA exclòs

Les ofertes que no continguin una baixa respecte el pressupost de licitació, sense IVA, obtindran 0 punts.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

b.2)Oferta econòmica preu opció compra (fins a 20 punts).

Millora del preu inicial de compra del mòdul en el cas que l'Ajuntament decideixi exercir l'opció de compra al finalitzar el contracte.

La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons el següent:
Fins a 20 punts el millor preu de compra del mòdul al finalitzar el contracte:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de la millor oferta} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu de l'oferta que es valora}}$$

Les ofertes que no continguin baixa respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts.

On:

Preu Compra modul indicant en el pressupost: **60.000 euros, IVA exclòs.**

Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora.

Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Import menor oferta: import millor oferta presentada en euros, IVA exclòs.

Les ofertes que no continguin una baixa respecte el pressupost de licitació, sense IVA, obtindran 0 punts.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

- **Criteris qualitatius:**

b.3) Reparació dels desperfectes (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà amb **10 punts** que l'empresa licitadora assumeixi la reparació **dels danys que es puguin produir en el transcurs del temps de lloguer a la via pública**, ja sigui per l'ús normal, per vandalisme o qualsevol altre incidència que es pugui produir. Així mateix, s'eximirà a l'Ajuntament de Castelldefels de qualsevol abonament en cas de sinistre dels desperfectes que poguessin ser ocasionats en els mòduls oferts així com de qualsevol responsabilitat en cas d'accident, o danys a tercers.

Això suposa una millora respecte a les condicions de l'assegurança exigida dins del contracte de lloguer per aquests mòduls especificada al Plec de Prescripcions Tècniques i que consisteix a cobrir únicament els danys per desperfectes generats com a conseqüència del desgast i ús ordinari del material objecte d'arrendament.

b.4) Servei de manteniment correctiu d'urgència (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà així mateix amb **10 punts** que l'empresa licitadora ofereixi un servei de manteniment correctiu d'urgència les 24 hores sense cost per l'ajuntament.

En cas d'oferir aquesta millora, l'empresa licitadora haurà de posar a disposició de l'ajuntament un telèfon les 24 hores per atendre les incidències corresponents al manteniment correctiu d'urgència, sense cost afegit al preu de l'oferta.

Això suposa una millora per atendre les incidències del manteniment correctiu, respecte al servei mínim especificat al Plec de Prescripcions Tècniques, per el qual l'empresa ha de disposar d'un telèfon per avisos i en horari feiner.

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que la proposició és anormalment baixa:

- a) Quan concorri un únic licitador, quan la baixa del pressupost anual de licitació sigui superior en més d'un 25% i que obtingui 30 punts de criteris qualitatius incloent-hi els criteris subjectes a judici de valor.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la puntuació que sigui superior en més d'un 20% a l'altre oferta. S'entendrà per oferta la totalitat dels criteris.
- c) Quan concorrin tres o més licitadors, les puntuacions que siguin superiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (entesa per la totalitat dels criteris). No obstant això,

s'exclourà del còmput de l'esmentada mitjana, l'oferta amb la puntuació més baixa quan sigui inferior en més del 10% d'unitats percentuals a dita mitjana.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 5 dies hàbils, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada pel licitador dins de termini i ha d'elevat de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	President/a substitut/a:
Marc Soler Giménez, regidor delegat de platges	Rubén Peláez Cebrián, cap de la Secció d'Obres i Edificis Municipals
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, Secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Interventor/a municipal	Persona que legalment li substitueixi
Javier Martín Sainz, regidor de l'oposició	Ramón Morera Castell, regidor de l'oposició.
Rubén Peláez Cebrián, Cap de la Secció d'Obres i Edificis Municipals.	Montse Coronas Ugena, tècnica Medi Ambient i Serveis Urbans
Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres	Alfonso Garcia Plaza, assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres
Secretaria de la Mesa:	Secretari substitut de la Mesa:
Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres.	Alfonso Garcia Plaza, assessor jurídic de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec, que es publicaran en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.
2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.
3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs d'alçada davant de l'Òrgan de Contractació previst als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A. La Mesa de contractació examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor en un termini no superior a 7 dies naturals.
2. Un cop feta la valoració del sobre A i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres B en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació, efectuarà la valoració dels criteris automàtics i verificarà en els registres oficials corresponents, que compleix els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment allò que no figuri en els mateixos i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim **de 2 mesos** a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.
2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat-preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, **dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació**, presenti la documentació que es relaciona a continuació:
 - a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.

- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els **correguin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals**. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada **s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents** al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.

- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert (en el càlcul de la garantia definitiva no s'inclou l'import de l'opció de compra únicament es quantificarà el preu ofert respecte al pressupost màxim de licitació per 3 anys de contracte), l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. En cas de que la garantia es presti mitjançant aval per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat autoritzada per operar en la forma i condicions establerts reglamentàriament, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** del PCAP.

La garantia que es presti mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució s'ha de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels o a través de la Seu Electrònica en cas que estiguin signats electrònicament.

Per realitzar la garantia en metàl·lic s'hauran de posar en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (e-oac@castelldefels.org o 93 665 11 50).

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) o del termini de garantia, en el seu cas, i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari/a, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als subministraments. El pagament de l'arrendament es farà per avançat mensualment durant el termini de vigència del contracte. La primera factura s'abonarà un cop instal·lat i verificat el mòdul amb el vistiplau de la Unitat corresponent, la qual haurà de constatar que el mòdul s'ha lliurat en perfectes condicions d'ús i funcionalment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del subministrament a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari **la UI de Medi Ambient i Serveis Urbans**.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Montse Coronas Ugena, tècnica de la UI de Medi Ambient i Serveis Urbans**, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètic i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicataris/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

S'estableixen en aquest contracte consideracions de tipus ambiental, l'empresa en la seva cadena de producció ha de perseguir la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors ambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes. Per a justificar aquest punt haurà d'estar en disposició d'un sistema de gestió que ho garanteixi.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Altres obligacions:

Realitzar el lliurament dels béns objecte del subministrament, en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada. Prestar els serveis posteriors al lliurament amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin la UI de Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament, de conformitat amb l'oferta presentada. **L'empresa ha de subministrar i instal·lar la composició modular en un termini màxim d'1 mes.**

En referència al compliment del termini de lliurament per part del contractista, el seu incompliment serà objecte de sanció.

En el cas que se segueixen incomplint, es procedirà a rescindir el contracte. Aquest procediment afectarà a qualsevol dels lliuraments que s'efectuï.

El contractista haurà d'acreditar la contractació d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros**, en la que constin els imports i riscos assegurats i que com a mínim donarà cobertura a danys personals i materials a tercers.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VI)**.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una

correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
- En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de

la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil **per un import de 300.000 euros.**

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la realització del subministrament sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la realització del subministrament, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 30. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 31. Modificació del contracte.

-Modificacions previstes:

Així mateix, el contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació en els següents casos:

-Davant d'algun tipus d'imprevist i/o necessitat inajornable com poden ser: que, es facin malbé elements d'un edifici per motius de vandalisme, esdeveniments meteorològics, etc. que no siguin habituals ni freqüents.

-Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar subministraments addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, modificació que es realitzarà en els termes previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions, aïllada o conjuntament, no podran superar el 50% de l'import inicial del contracte i són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Clàusula 32. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà **dins el termini d'un mes** següent al seu lliurament o

realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 33. Subcontractació

Tenint en compte l'objecte del contracte i de conformitat amb els apartats 1 i 2.d) de l'article 215 de la LCSP, en el present contracte, el contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, com poden ser les prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:

- Muntatge/desmuntatge
- Transport

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Clàusula 34. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 35. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també del termini assenyalat per a l'execució.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició

de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 36. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions d'execució.
- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en el present Plec i al Plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec així com qualsevol de les millores ofertes per l'empresa contractista.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment reiterat en la qualitat del treball a executar, la disminució de la qualitat dels materials o incompliment de les característiques tècniques marcades pel Plec de Prescripcions Tècniques.

- L'incompliment del deure sigil i confidencialitat exigít en el present plec en relació amb la informació que pogués obtenir com a conseqüència de l'execució de la prestació objecte del contracte, i especialment de les infraccions en el tractament i custòdia de dades de caràcter personal.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausurat d'aquest plec.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les obligacions de seguretat i higiene i de la legislació vigent del seu àmbit sectorial.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No procedir repetidament a la reparació d'avaries o a la reposició del material defectuós en el termini fixat contractualment.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausurat d'aquest plec.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- La inoperativitat del subministrament que impedeixi el servei o bé la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- Falsejar informes d'inspecció
- No procedir a reparació d'avaries o a la reposició del material defectuós en el termini fixat contractualment.
- No subministrar en el termini fixat el material per reposició.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- La demora en la retirada de mòduls un cop finalitzat el servei.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les condicions o

milliores ofertades per l'adjudicatari, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei, així com l'incompliment de la condició especial d'execució.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausurat d'aquest plec.

Penalitats

Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% de l'import de la factura mensual meritada en el període de comissió de la infracció per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% de l'import de la factura mensual meritada en el període de comissió de la infracció.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% de l'import de la factura mensual meritada en el període de comissió de la infracció, i possibilitat de resolució del contracte.

Aquestes penalitats s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 37. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Clàusula 38. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Vist i plau jurídic:

Tècnica de la UI de Contractació i Compres

Cap UI Contractació i Compres.

Annex I. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **subministrament en modalitat d'arrendament, amb opció a compra, de composició amb mòduls prefabricats per al servei de biblioplatja-natur@ula a la platja de Castelldefels** DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. AUTORITZO rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Adreça electrònica	Telèfon mòbil

4. DADES PÚBLIQUES DE L'EMPRESA

Nom empresa	Telèfon	Adreça electrònica	Web pública

5. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

6. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ SI, registrat amb el número: _____.

☐ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents:_____.

7. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

☐ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses:_____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

8. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora no **està no està incursa en una causa de prohibició de contractar**.

9. AUTORITZA a l'Ajuntament de Castelldefels a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries o de Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

☐ Sí

☐ No

(signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al **contracte de subministrament en modalitat d'arrendament, amb opció a compra, de composició amb mòduls prefabricats per al servei de biblioplatja-natur@ula a la platja de Castelldefels** DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa la següent oferta econòmica i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics:

b) Criteri econòmic (fins a 60 punts):

b.1) Oferta econòmica preu lloguer(*) (fins a un màxim de 40 punts)

DADES A OMPLIR PER L'EMPRESA LICITADORA			
Pressupost màxim de licitació per 3 anys contracte, IVA exclòs	Preu net ofert (IVA exclòs)	Import IVA ____%	Preu ofert total (IVA inclòs)
58.980 euros, IVA exclòs	_____ € IVA exclòs	_____ €	_____ € IVA inclòs

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

(*) En l'oferta s'inclouen totes les despeses derivades del compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista en virtut del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

b.2) Oferta econòmica preu opció compra(*) (fins a 20 punts):

DADES A OMLIR PER L'EMPRESA LICITADORA			
Oferta econòmica preu opció compra mòdul	Preu net ofert, (IVA exclòs)	Import IVA____%	Preu ofert total (IVA inclòs)
60.000 euros, IVA exclòs	_____ € IVA exclòs	_____ €	_____ € IVA inclòs

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

(*) En l'oferta s'inclouen totes les despeses derivades del compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista en virtut del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

c) Criteris qualitatius (fins a 20 punts):

b.3)Reparació dels desperfectes (fins a un màxim de 10 punts)

L'empresa licitadora ofereix assumir la reparació **dels danys que es puguin produir en el transcurs del temps de lloguer a la via pública**, ja sigui per l'ús normal, per vandalisme o qualsevol altre incidència que es pugui produir. Així mateix, s'eximirà a l'Ajuntament de Castelldefels de qualsevol abonament en cas de sinistre dels desperfectes que poguessin ser ocasionats en els mòduls oferts així com de qualsevol responsabilitat en cas d'accident, o danys a tercers.

Això suposa una millora respecte a les condicions de l'assegurança exigida dins del contracte de lloguer per aquests mòduls especificada al Plec de Prescripcions Tècniques i que consisteix a cobrir únicament els danys per desperfectes generats com a conseqüència del desgast i ús ordinari del material objecte d'arrendament.

- ☐ Sí, ofereix (10 punts).
☐ No ofereix (0 punts)

b.4)Servei de manteniment correctiu d'urgència (fins a un màxim de 10 punts)

L'empresa licitadora ofereix un servei de manteniment correctiu d'urgència les 24 hores sense cost per l'ajuntament.

En cas d'oferir aquesta millora, l'empresa licitadora haurà de posar a disposició de l'ajuntament un telèfon les 24 hores per atendre les incidències corresponents al manteniment correctiu d'urgència, sense cost afegit al preu de l'oferta.

Això suposa una millora per atendre les incidències del manteniment correctiu, respecte al servei mínim especificat al Plec de Prescripcions Tècniques, per el qual l'empresa ha de disposar d'un telèfon per avisos i en horari feiner.

- ☐ Sí, ofereix (10 punts).
☐ No ofereix (0 punts)

Quedaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

(signatura electrònica)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al **contracte de subministrament en modalitat d'arrendament, amb opció a compra, de composició amb mòduls prefabricats per al servei de biblioplatja-natur@ula a la platja de Castelldefels SOL·LICITA:**

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Annex VI. Coordinació empresarial

REGISTRE DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS*	
DADES DE L'EMPRESA CONTRACTADA	
Nom de l'empresa: NIF: Adreça: Telèfon/Fax: Correu electrònic: Persona de contacte: Càrrec:	Motiu del registre: ☐ Nova activitat concurrent. ☐ Canvi de l'activitat concurrent. ☐ Comunicació situació d'emergència. ☐ Comunicació accident de treball. Data:
Breu descripció dels treballs contractats	
Contacte persona encarregada PRL	
Persona de contacte: Telèfon: Correu electrònic:	
Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, l'empresa a dalt especificada declara que lliura (en format electrònic o digital) a l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS la següent documentació en matèria de Prevenció en Riscos Laborals (marcar amb una x):	
Modalitat de l'organització preventiva.	
Avaluació dels riscos i mesures preventives de les tasques a desenvolupar.	
Riscos de l'activitat desenvolupada pel personal propi de l'Ajuntament i les mesures adoptades	
Relació dels treballadors que participaran en els treballs contractats amb els seus corresponents:	
- Certificats de formació e informació.	
- Certificats d'Aptitud Mèdica.	
- Altres (registres lliurament EPI's, autoritzacions ús maquinària, autoritzacions treballs especials o qualsevol altra documentació que afecti als treballs contractats):	
Declaro, també, haver rebut, per part de l' AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS, la següent documentació , la qual he lliurat alhora als treballadors que van participar en els treballs contractats:	
Nom i telèfon del contacte de l'àrea/secció/unitat contractant: Sr. (Lloc de treball) Telf.: 936651150 (Ext.) Correu electrònic:@castelldefels.org	X
Doc. 02.06 INFORMACIÓ DE RISCS PER A EMPRESES EXTERNES que inclou: - Informació dels Riscos presents en les seves instal·lacions, especialment aquells que es donin a les zones o instal·lacions on vagin a desenvolupar-se els treballs. - Normes d'Actuació en cas d'Emergència. - Normes d'Actuació en cas d'Accident.	X
Altres:	
AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS: Responsable (nom i cognoms): DNI: Signatura:	Empresa: Responsable (nom i signatura): DNI: Signatura:

*Aquesta documentació conté informació de caràcter privat i confidencial per la qual cosa queda terminantment prohibit la seva difusió o comunicació a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castelldefels.

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al **contracte de subministrament en modalitat d'arrendament, amb opció a compra, de composició amb mòduls prefabricats per al servei de biblioplatja-natur@ula a la platja de Castelldefels** DIU QUE

DECLARA que no minorarà unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(Signatura electrònica)