



Ajuntament de
Llinars del Vallès

Unitat tramitadora: Departament de Secretaria
Expedient administratiu: 7156/2023

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC, DEFENSA JURÍDICA I DIRECCIÓ LLETRADA EN L'ORDRE JURISDICCIONAL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU EN PRIMERA INSTÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS

1.	DISPOSICIONS GENERALS.....	2
	Definició de l'objecte, de l'àmbit i de la naturalesa del contracte.....	2
	Divisió en lots.....	3
	Necessitat i idoneïtat.....	3
2.	Prestacions contractuals i característiques del servei.....	4
3.	Durada del contracte i termini d'execució.....	5
	3.1. Continuitat del servei.....	5
4.	Drets i obligacions del contractista.....	5
	Obligacions:.....	5
	Drets:.....	6
5.	Condicions d'execució.....	6
6.	Possibilitat de modificació del contracte.....	7
7.	Solvència tècnica o professional:.....	7
8.	Criteris de valoració de les ofertes.....	8
9.	Valor estimat del contracte i Pressupost base de licitació.....	11
10.	Termini de garantia del contracte.....	12
11.	Persona responsable del contracte.....	12
12.	Règim laboral.....	12
13.	Subrogació de personal.....	12
14.	Responsabilitats.....	12
15.	Confidencialitat i protecció de dades personals.....	12
16.	Costes processals.....	13
17.	Responsabilitat del contractista.....	13
18.	Incompliment.....	13
19.	Penalitats contractuals.....	14





Ajuntament de
Llinars del Vallès

1. DISPOSICIONS GENERALS

Definició de l'objecte, de l'àmbit i de la naturalesa del contracte

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació dels serveis d'**assessorament jurídic, defensa jurídica i direcció lletrada en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en primera instància** de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

La naturalesa del present contracte és de serveis d'acord amb el que s'estableix en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP.

Aquestes especificacions, conjuntament amb les exposades al plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació del servei en estricte compliment.

En relació amb el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) per aquesta contractació, de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV) són:

- 79110000-5. Serveis jurídics.
- 79110000-8. Serveis d'assessoria i representació jurídica.

En relació amb el codi CPA per aquesta contractació, de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) número 3696/93 del Consell és:

- 69.10.1. Serveis jurídics.

En aquest sentit, són objecte de contractació els serveis d'assessorament jurídic, defensa jurídica i direcció lletrada en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en primera instància de l'Ajuntament de Llinars del Vallès pels recursos i demandes interposats davant les instàncies jurídiques de primera instància i l'exercici d'accions acordades per la Corporació, en els següents àmbits jurisdiccionals:

- a) Ordre jurisdiccional contenciós administratiu ex article 23 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel que respecte a l'assessorament jurídic i la prestació d'aquest servei, seguidament es fa referència a les prestacions professionals que s'hi preveuen de manera enunciativa però no limitativa:

- a) Assessorament i resolució de consultes de caire jurídic en matèries de qualsevol àmbit del dret, especialment en el dret administratiu i el dret urbanístic, i especialment la prestació professional sobre les següents casuístiques:
 - a. Contractació pública.
 - b. Dret de la funció pública.
 - c. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
 - d. Subvencions i ajudes públiques.
 - e. Patrimoni dels ens locals (béns de domini públic i béns patrimonials).





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- f. Procediment administratiu, convenis administratius, encomanes de gestió, etc.
 - g. Dret urbanístic: planejament i disciplina urbanística.
 - h. Dret mediambiental (aigua, gestió de residus, autoritzacions ambientals, etc.).
 - i. Règim jurídic, creació, constitució, competències, modificacions i establiment de serveis públics, i també, tot el relatiu al funcionament del sector públic.
- b) Dur a terme tasques d'elaboració i redacció d'informes i propostes jurídiques, tal com són informes jurídics, memòries jurídiques, dictàmens, propostes, recursos, contestes de demanda i similars.
- c) Assistir i participar en totes aquelles comissions, reunions, conferències i sessions de treball quan sigui requerit per la persona designada com a responsable del contracte o per part de l'Alcaldia.

El present contracte no preveu l'exercici de les funcions de procurador ni dels honoraris d'aquests, els quals aniran a càrrec de l'Ajuntament en tot cas.

Tanmateix, l'Ajuntament de Llinars del Vallès durant tota vigència del present contracte, pròrrogues incloses, i del seu període transitori, si en fos el cas, es reserva el dret d'assumir per si mateixa la representació i defensa dels interessos de la Corporació o a designar discrecionalment a professionals diferents dels adjudicataris si s'estima que per raó de l'especialitat o excepcionalitat pròpia d'alguns assumptes, es requereix una especialització jurídica determinada sempre que aquesta designa comporti una millora en la defensa de l'interès públic concernit. Tot això, amb independència de l'estat de tramitació processal en què es trobin els assumptes. Contra aquestes designes l'adjudicatari o adjudicataris no podran formular cap recurs.

També, la persona adjudicatària del present contracte haurà de dur a terme la defensa i direcció lletrada davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu d'aquells casos que en començar-se l'execució del present contracte es trobin encara no finalitzats. La realització d'aquesta tasca no comportarà la percepció de cap compensació econòmica per part de l'Ajuntament.

Divisió en lots

Pel que fa a aquest contracte no hi ha divisió en lots del servei, ja que la realització de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarien la coordinació global.

La persona encarrega que disposi l'adjudicatari/ària ha de poder planificar el servei, coordinar els/les professionals que prestin aquest servei i vetllar pel bon funcionament i l'acompliment dels objectius establerts.

Tot això, també queda justificada per:

- Perquè la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PYMES, ni per raons quantitatives, ni qualitatives perquè el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

Necessitat i idoneïtat

La present contractació s'esdevé necessària atès que l'Ajuntament de Llinars del Vallès i cap dels seus Ens o Societats dependents no disposa dels mitjans tècnics i personals suficients per a executar l'objecte que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques particulars, el qual s'elabora de conformitat amb l'establert en l'article 124 i





següents de la LCSP. En resum, la no disposició dels medis suficients per a realitzar l'esmentat servei queda acreditada en el respectiu informe d'insuficiència de mitjans, en compliment de l'article 116.4. f) de la LCSP i que s'incorpora a l'expedient administratiu de referència.

Convé destacar, que el servei de defensa i direcció lletrada s'ha externalitzat els darrers anys, ja que es tracta de desenvolupar funcions específiques i concretes, moltes d'elles no habituals per al personal tècnic municipal, sobretot pel que fa a la defensa jurídica i direcció lletrada. El grau d'especialització requerit per actuar en la jurisdicció contenciosa administrativa i la dedicació que comporta l'assumpció dels assumptes judicials de qualsevol d'aquests àmbits, impossibilita la prestació del servei per part del personal municipal, sense que es menyscabi les tasques pròpies del funcionament ordinari dels serveis municipals.

2. Prestacions contractuals i característiques del servei

El present contracte en relació amb les tasques amb el servei i l'execució de les mateixes s'ha previst amb una dedicació mínima de deu hores setmanals a realitzar per part d'un/a advocat/da sènior que serà qui estigui adscrit/a a l'execució del present contracte. També, la persona adscrita a l'execució del contracte haurà d'assistir presencialment a les dependències municipals un mínim de dos (2) hores setmanals en horari d'oficina i el dia que s'acordi de mutu acord o quan així ho requereixi la Secretaria de la Corporació, sense perjudici de les reunions de treball a les que sigui convocat. La resta de comunicacions es duran a terme per telèfon i correu electrònic.

En relació a les consultes que es formulin en el marc de l'assessorament jurídic, aquestes hauran de tenir un temps de resposta màxim en qualsevol moment de 48 hores, sempre i quan el caire jurídic de la consulta ho permeti. Aquest termini, podrà ser reduït pels licitadors en la seva oferta d'acord amb els criteris de valoració.

També, és objecte de prestació en el present contracte la defensa jurídica i direcció lletrada en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de primera instància en aquells assumptes en que la Corporació hagi de defensar o fer prevaldre els seus interessos.

El present contracte no admet en cap cas la cessió d'aquest. Pel que respecte a la subcontractació i de conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concretar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb el següent detall:

«La persona contractista podrà subcontractar serveis de suport o logístics, així com aquelles altres prestacions que tinguin caràcter merament auxiliars a la prestació principal i ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

En aquest sentit, en aquest contracte es consideren tasques crítiques no susceptibles de subcontractació, als efectes del que estableix l'article 75.4 i 215 LCSP: la realització de qualsevol tràmit i/o actuació davant dels òrgans judicials, atesa l'especificitat de l'encàrrec i la naturalesa intel·lectual d'aquest i la necessitat de mantenir els estàndards preestablerts respecte del personal que ha de prestar el servei. Així mateix, amb el benentès que la regulació processal pròpia de la jurisdicció contenciós-administrativa requereix el nomenament d'un lletrat/d'una lletrada a cadascuna de les parts en el procés, el fet que es pogués canviar el lletrat/letrada designat per cada cas comportaria càrregues per l'Ajuntament, tal com la comprovació de la solvència tècnica dels lletrats/des proposats/des, la modificació dels acords de personació i els nomenaments posteriors per part dels òrgans competents de l'administració local, que dificultarien i entorpirien l'execució eficient del contracte i la realització de les comeses. D'altra banda, altres elements, com la necessitat





d'establir la confiança necessària amb qui ha resultat adjudicatari del contracte, imprescindible en contractes d'aquesta naturalesa, es veurien clarament afectats.»

3. Durada del contracte i termini d'execució

La durada del present contracte de serveis serà de dos anys, i la seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys addicionals. Els efectes dels terminis començaran a comptar des de la data que s'estableixi en el document de la formalització del contracte. Per tant, s'està segons s'estableix en l'article 29 de la LCSP i en relació amb la pròrroga, la qual en cap cas podrà produir-se per consentiment tàcit de les parts, s'haurà de tenir en consideració que aquesta ha de ser acordada per l'òrgan de contractació i que serà obligatòria per l'empresari en els termes previstos en el citat article.

3.1. Continuïtat del servei

El present contracte té prevista la durada inicial de dos anys, la qual pot ser prorrogada per períodes anuals fins a un màxim de dues pròrrogues. És a dir, la durada màxima total, en cap cas podrà superar els quatre anys. Nogensmenys, exhaurit el termini de vigència del contracte, o bé, el de les pròrrogues acordades la persona contractista haurà de continuar la prestació del servei fins que un nou contractista o l'Ajuntament se'n facin càrrec, d'acord amb el que es preveu en l'article 29.4 de la LCSP. Aquest fet podrà acordar-se sempre que quedi justificat suficientment i que tingui com a finalitat atendre les necessitats de la Corporació.

En relació amb l'article citat, aquest preveu la possibilitat de prorrogar de manera excepcional els contractes originaris fins que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de nou mesos, sempre que concorri el següent:

- Que arribat el venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació.
- Que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

4. Drets i obligacions del contractista

Obligacions:

- a) Obligació del fet que la persona adscrita al present contracte compti amb el grau o llicenciatura en Dret o equivalent europeu i estigui col·legiat/da com a advocat/da i que compleixi els requisits establerts en relació amb la solvència tècnica i experiència professional que es preveu en el present plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Obligació de caire lingüístic. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Tanmateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del





contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. També, aquell personal, que si s'escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català sempre que l'Ajuntament no disposi el contrari.

- c) Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- d) Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima d'aquesta serà de mínim 600.000,00 euros. La cobertura de la pòlissa d'assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, incloses les seves pròrroques, en cas d'acordar-se aquestes.
- e) Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte. La titularitat de la documentació sempre serà de l'Ajuntament.
- f) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Drets:

- a) Percebre de l'Ajuntament, el preu anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents.
- b) Rebre la informació necessària per part de desenvolupar l'activitat contractada.
- c) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

5. Condicions d'execució

Durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrroques en cas d'acordar-se aquestes, el contractista haurà de comunicar fefaentment a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada que configura l'oferta. No podrà adscriure's al contracte una persona diferent a la que es proposa en la presentació de l'oferta.

Respecte a la prestació del servei que és objecte del present contracte, el contractista té la condició especial d'execució obligatòria pel que fa a l'imperatiu compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Per tot això, tota classe de fitxer, document, suport i informació al qual tingui accés o es desprengui amb ocasió a la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, els quals corresponguin a l'Ajuntament de Llinars del Vallès, té el ple caràcter de confidencial i no podrà ser objecte de cap classe de reproducció, sigui parcial o total per cap mitjà o suport per tant, no podrà realitzar-se el tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit



d'execució directa del contracte.

D'acord amb el que es preveu en l'article 202 LCSP en aquesta contractació s'han de tenir en compte les següents condicions especials d'execució:

- 1) Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. O en aquells casos que sigui autònom les condicions similars. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- 2) Que el contractista garanteixi el pagament dins del termini i en la forma escaient dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- 3) La resta de condicions especials d'execució que es determinen en la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars del present contracte.

6. Possibilitat de modificació del contracte

En relació amb les possibilitats de modificacions del contracte, aquest només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en les clàusules només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 181 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

7. Solvència tècnica o professional:

A part del que es determina en el plec de clàusules administratives particulars en relació a la solvència exigible, s'ha de tenir en compte el que s'especifica a continuació.

Atesa la naturalesa del present contracte i l'objecte de les prestacions a executar-se en aquest, resulta procedent requerir per assegurar la bona execució del contracte el següent:

- **Serveis executats:**

Pel que respecta al present apartat, és en aquest que s'haurà d'aportar una relació detallada amb els principals serveis o treballs que hagin estat executats i que siguin de similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del present contracte en relació amb el període comprès dels darrers tres anys i que hagin sigut realitzats per a l'administració local. En l'esmentada relació, s'hauran d'incloure els següents conceptes: import, les dates i els destinataris públics d'aquests.

L'acreditació dels serveis executats o treballs efectuats s'haurà de fer mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent pel qual s'han prestat els serveis d'assessorament jurídic. En aquest cas, l'acreditació per altres mitjans es presumirà vàlida sempre que puguin garantir l'acreditació dels serveis realitzats en els termes requerits.



Es requerirà al licitador haver executat durant els darrers tres anys, almenys, dos contractes d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, essent destinatària dels serveis l'administració local, que acumulativament siguin d'un import anual mig igual o superior a 15.050,00 euros, més IVA (equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte). S'entendrà que el contracte és d'igual o similar naturalesa quan inclogui tasques d'assessorament jurídic continuat en matèries relacionades amb el dret administratiu a favor de l'administració local. No es consideraran serveis generals d'assessorament aquells assessoraments puntuals en matèries o assumptes concrets, ni aquells que no presentin una continuïtat d'almenys un any en la mateixa entitat local.

- **Professional adscrit a l'execució del contracte. Titulació i experiència mínima exigida:**

S'haurà d'acreditar l'experiència i titulació mínima de la persona adscrita a l'execució del contracte durant tota la vigència d'aquest, incloses les possibles pròrrogues, d'acordarse aquestes. Respecte a l'experiència mínima, la qual haurà de ser d'un advocat/da sènior, aquesta no podrà ser inferior a la de 12 anys com a col·legiat exercint i especialitzat en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i en la defensa de l'administració local o altres ens, institucions, societats o organismes públics. Per tal d'acreditar l'esmentada experiència s'haurà d'aportar un currículum vitae professional i també, s'haurà d'aportar el corresponent certificat d'habilitació com a advocat el qual haurà de ser expedit pel col·legi professional al que pertany.

El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part de la declaració responsable/DEUC i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

8. Criteris de valoració de les ofertes

Criteris quantitatius avaluable mitjançant fórmules o paràmetres objectius i automàtics (fins a 60 punts):

a) Oferta econòmica. (Fins a un màxim de 30 punts).

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 30 \times (\text{Of.b} / \text{Of.l})$$

On:

P = punts.

Of.l = Oferta del licitador que es puntuarà.

Of.b = Oferta més econòmica.

b) Oferiment de millora en el temps de resposta en relació a la previsió de consultes en l'àmbit de l'assessorament jurídic previst en els plecs en un període màxim de 48 hores. (De 0 fins a un màxim de 5 punts).

En relació amb aquest apartat s'entén que és el temps de resposta de la persona adscrita a l'execució del contracte.

- o La puntuació serà la següent:
 - No oferiment d'un millor temps de resposta. S'atorgaran 0 punts.



- Oferiment d'un temps de resposta inferior a 48 hores i fins les 24 hores. S'atorgaran 2,5 punts.
- Oferiment d'un temps de resposta inferior a 24 hores. S'atorgaran 5 punts.

c) Oferiment d'hores bonificades enteses com aquelles hores de feina que es realitzaran per part de la persona adscrita a l'execució del contracte a part de les 10 hores setmanals estipulades en el plec de prescripcions tècniques particulars. Les esmentades hores en cap cas suposaran cap tipus de cost per la Corporació. (De 0 fins a un màxim de 5 punts).

En aquest apartat únicament es valoraran les hores ofertes en temps sencer és a dir (60 minuts), les quals hauran de ser dutes a terme per la persona adscrita a l'execució del contracte. En cap cas, es tindran en compte i no es puntuaran aquelles ofertes que continguin fraccions de temps inferiors a l'hora (60 minuts). En cas d'oferir-se per part del licitador, s'haurà d'aportar un compromís de realització d'aquestes.

o La puntuació serà la següent:

- No oferiment de cap hora setmanal. S'atorgaran 0 punts.
- Per cada hora setmanal oferta: S'atorgarà 1 punt i fins a un màxim de 5 punts.

d) Per l'èxit en la trajectòria de la persona adscrita a l'execució del contracte, en l'àmbit del dret administratiu (sense incloure matèria urbanística), tenint en compte que el nivell d'èxit de la persona adscrita al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest. (De 0 fins a un màxim de 10 punts).

Mitjançant la valoració d'aquest criteri automàtic es permet assegurar que l'oferta tècnica que s'ofereix assecuri i permeti obtenir una millora a nivell de resultats, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Mètode de valoració: s'acreditarà mitjançant la designa corresponent o document que justifiqui la seva intervenció amb resultat favorable als interessos defensats en els darrers 5 anys, en matèria de dret administratiu (sense incloure matèria urbanística) a raó dels següents intervals:

- o 0 resolucions judicials favorables. S'atorgarà 0 punts.
- o Per cada resolució judicial favorable: S'atorgarà 0,5 punts i fins a un màxim de 10 punts.

En aquest criteri únicament es valorarà la persona inicialment adscrita a l'execució d'aquest contracte.

Per resolucions judicials s'entén incloses: les interlocutòries i les sentències.

e) Per l'èxit en la trajectòria de la persona adscrita a l'execució del contracte, en l'àmbit de l'urbanisme local (planejament, gestió urbanística, llicències, disciplina urbanística, etc.), tenint en compte que el nivell d'èxit de la persona adscrita al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest. (De 0 fins a un màxim de 10 punts).

Mitjançant la valoració d'aquest criteri automàtic es permet assegurar que l'oferta



tècnica que s'ofereix asseguri i permeti obtenir una millora a nivell de resultats, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Mètode de valoració: s'acreditarà mitjançant la designa corresponent o document que justifiqui la seva intervenció amb resultat favorable als interessos defensats en els darrers 5 anys, en matèria de dret urbanístic local a raó dels següents intervals:

- o 0 resolucions judicials favorables. S'atorgarà 0 punts.
- o Per cada resolució judicial favorable: S'atorgarà 0,5 punts i fins a un màxim de 10 punts.

En aquest criteri únicament es valorarà la persona inicialment adscrita a l'execució d'aquest contracte.

Per resolucions judicials s'entén incloses: les interlocutòries i les sentències.

Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts):

a) Experiència del professional adscrit a l'execució del contracte. (De 0 fins a un màxim de 25 punts).

En aquest apartat es valorarà l'experiència professional que l'advocat/da responsable que s'adscriu a l'execució del present contracte en relació amb les prestacions de serveis d'assessorament, defensa jurídica i direcció lletrada de les mateixes característiques a l'administració local.

La valoració d'aquest apartat tindrà en compte:

- Experiència en l'àmbit d'assessorament jurídic continuat a les Administracions Locals.

Es valorarà que l'advocat responsable de l'execució del contracte acrediti un ampli coneixement i experiència en l'àmbit de l'assessorament jurídic continuat a l'administració local, en les matèries de dret previstes en el Plec de prescripcions tècniques, així com en la defensa jurídica d'entitats locals davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

A aquests efectes es valorarà el ventall i l'amplitud de les actuacions professionals realitzades per aquesta persona en la matèria objecte del contracte i en el marc de l'assessorament d'administracions locals, tenint en compte la durada i continuïtat en el temps dels assessoraments prestats. També es considerarà d'interès que, sobrepasant el límit dels 12 anys fixat com a criteri de solvència tècnica, el professional designat presenti més anys d'experiència.

b) Millores a oferir per part del licitador. (De 0 fins a un màxim de 15 punts).

En aquest apartat que depèn d'un judici de valor es valorarà les millores que puguin oferir-se a l'execució del present contracte. Atenent que els licitadors, de voler oferir millores, poden presentar diverses proposicions la valoració d'aquestes es farà seguint els següents criteris:

- Que tinguin relació amb l'objecte de prestació contractual.
- La concreció d'aquestes, l'explicació i la justificació.
- Que el seu oferiment sigui beneficiós en termes d'economia, eficiència, etc.





9. Valor estimat del contracte i Pressupost base de licitació

Tenint en compte tots els serveis, el valor estimat del contracte s'estableix en 86.000,00 euros (sense IVA), per la durada total del contracte (pròrrogues incloses) i amb un valor total de 104.060,00 euros amb IVA inclòs als conceptes que li són d'aplicació, i que queden desglossats a continuació:

Conceptes per la durada total del contracte (2 anys + 2 pròrrogues)	Import sense IVA	Valor IVA (21%)	Import amb IVA vigent
Servei d'assessorament, defensa jurídica i direcció lletrada en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en primera instància de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.	86.000,00 euros	18.060,00 euros	104.060,00 euros
TOTAL	86.000,00 euros	18.060,00 euros	104.060,00 euros

Detall (sense IVA)	1r i 2n any	1a pròrroga	2a pròrroga	Total
Servei d'assessorament, defensa jurídica i direcció lletrada en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en primera instància de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.	43.000,00 euros	21.500,00 euros	21.500,00 euros	86.000,00 euros
Total	43.000,00 euros	21.500,00 euros	21.500,00 euros	86.000,00 euros

Detall (amb IVA)	1r i 2n any	1a pròrroga	2a pròrroga	Total
Servei d'assessorament, defensa jurídica i direcció lletrada en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en primera instància de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.	52.030,00 euros	26.015,00 euros	26.015,00 euros	104.060,00 euros
Total	52.030,00 euros	26.015,00 euros	26.015,00 euros	104.060,00 euros

Tenint en compte que es preveu l'inici del període de vigència del contracte a partir de l'1 de desembre de 2023, les despeses per aquesta anualitat són les següents:

Detall (sense IVA)	01/12/2023 i fins 31/12/2023
Servei d'assessorament, defensa jurídica i direcció lletrada en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en primera instància de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.	1.791,67 euros
Total	1.791,67 euros

Detall (amb IVA)	01/12/2023 i fins 31/12/2023
Servei d'assessorament, defensa jurídica i direcció lletrada en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en primera instància de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.	2.167,92 euros
Total	2.167,92 euros

En relació al pressupost base de licitació, el qual és la despesa màxima compromesa per a la durada inicial del contracte, previst per les dues primeres anualitats, aquest és de 43.000,00 euros (sense IVA) i de 52.030,00 (inclòs IVA). En relació a aquesta xifra, no s'escau desglossar entre costos directes i indirectes en el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte.

10. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de finalització de la



prestació.

11. Persona responsable del contracte

D'acord amb el que s'estableix en l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha de designar una un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. En aquest cas, el responsable del contracte és la persona que ocupi les funcions de Secretaria General de l'Ajuntament de Llinars del Vallès o a qui designi en el seu lloc, a la qual li correspondrà les següents funcions:

- Supervisió de l'execució del contracte i prendre les accions i dictar les instruccions necessàries per assegurar correctament la prestació del servei, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs per part de l'adjudicatari del contracte.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei.

El contractista designarà una persona interlocutora per tractar els temes relatius al contracte amb la persona responsable del contracte.

12. Règim laboral

L'advocat/da sènior adscrit/a per l'adjudicatari a la prestació del servei objecte d'aquest contracte no tindran cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, malgrat que hagin de prestar els seus serveis en les dependències municipals.

13. Subrogació de personal

Un cop finalitzada la vigència del present contracte no es preveu en cap cas la subrogació del personal adscrit a l'execució d'aquest.

14. Responsabilitats

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vicis o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat i/o els productes subministrats.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès informará d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tingúes coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.

15. Confidencialitat i protecció de dades personals

1. L'adjudicatari i les persones que executen directament les tasques i funcions que es regeixen en la prestació del present contracte, tractaran de manera confidencial i diligent qualsevol documentació i informació que els sigui facilitada per la Corporació en relació amb les tasques i funcions encomanades a desenvolupar i també, tota aquella informació obtinguda, sigui quina sigui la seva naturalesa, mitjà o tipus que s'obtingui en l'execució del contracte. Tots aquests aspectes, també s'haurà de garantir entre els empleats i empleades l'observança d'aquesta clàusula i



l'obligatorietat del deure de secret.

2. L'adjudicatari queda obligat, sotmès i ha de vetllar i respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i, en particular, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

16. Costes processals

a) Condemnes en costes a favor de l'Ajuntament

El lletrat o la lletrada designada sol·licitaran, sense la menor dilació, l'oportuna taxació de costes en els respectius processos judicials seguits en els quals la part contrària fos condemnada al seu pagament, presentant la corresponent minuta ajustada a les quantitats efectivament satisfetes. L'esmentada sol·licitud, s'haurà d'efectuar sense cost per l'Ajuntament.

b) Condemnes en costes de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Llinars del Vallès és l'únic responsable directe del pagament de les condemnes en costes que puguin produir-se a càrrec seu en els processos judicials del qual n'és part.

En tot cas, qui estigui designat com a lletrat/da s'encarregarà de cuidar la correcció de la taxació, així com, de l'exclusió de les indegudes i impugnaran en tot cas els honoraris que considerin excessius, sempre comptant amb l'oportú vist i plau de l'Ajuntament a qui s'haurà d'informar prèviament.

17. Responsabilitat del contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats, a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

18. Incompliment

El licitador que resulti adjudicatari del present contracte quedarà subjecte a l'estricta compliment del contingut del present plec de prescripcions tècniques particulars, del plec de clàusules administratives particulars i del contracte subscrit. L'incompliment de qualsevol de les condicions establertes serà considerat com a infracció, i per tant l'Ajuntament podrà imposar a l'adjudicatari les sancions que correspongui en cada cas, inclosa la resolució del contracte, conforme al procediment legalment establert, i en tot cas, prèvia audiència a l'interessat.

Si s'adverteixen vici o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen defectes ocults, la persona responsable del contracte ordenarà la repetició dels treballs amb despeses a càrrec del contractista.





Sota cap concepte el contractista tindrà dret a presentar factura ni a percebre cap quantitat per treballs no realitzats.

19. Penalitats contractuals

En tot cas, la persona adjudicatària resta subjecte durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues en cas d'acordar-se aquestes a totes les responsabilitats i sancions que s'estableixen en tot l'expedient de licitació (memòria justificativa, Plec de clàusules administratives Particulars, Plec de prescripcions tècniques i contracte) i també a l'establert en la legislació vigent.

En el cas de que durant la realització dels serveis el contractista cometi alguna infracció de les descrites anteriorment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions que corresponguin, segons l'exposat a continuació:

- 1) Infraccions **molt greus**: multa de fins a un 5 per 100 de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació:
 - a. L'incompliment de les obligacions i condicions contractuals generals i essencials de les condicions especials d'execució previstes en aquest Plec.
 - b. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
 - c. La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessió de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives particulars.
 - d. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
 - e. L'incompliment o compliment defectuós de les millores que s'hagin proposat en l'oferta.
 - f. La reiteració en la comissió de faltes greus.
 - g. La interrupció del servei per causa imputable a la persona adjudicatària i que no sigui conseqüència de força major o causa suficientment justificada i acreditada.
 - h. L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (sempre que no sigui falta greu).
 - i. L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials fixats amb la Corporació.
 - j. La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la persona adjudicatària.
 - k. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a la persona adjudicatària.
 - l. La falsedat en la informació proporcionada per la persona adjudicatària a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a la persona adjudicatària o a les persones adscrites al contracte, conforme la normativa aplicable.
 - m. No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga o el que en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i de la Seguretat Social corresponent al personal adscrit al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i afins.
 - n. En general, la manca manifesta de la veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions que siguin o s'hagin d'aportar per la persona adjudicatària.



- o.** L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
 - p.** Un tracte incorrecte o falta de respecte al personal de la Corporació.
 - q.** L'omissió del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - r.** Modificació en l'equip de treball la persona adscrita al contracte sense la deguda comunicació prèvia.
 - 2) Infraccions **greus**:** multa de fins a un 3 per 100 de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació:
 - a.** L'incompliment de les obligacions contractuals que no siguin considerades com a molt greus.
 - b.** L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a dues vegades.
 - c.** La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
 - 3) Infraccions **lleus**:** multa de fins a un 1 per 100 de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació:
 - a.** L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa i que no siguin tipificades com a infraccions molt greus o greus.
- També, tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o millores previstes en l'oferta de la persona adjudicatària per, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.
- Sempre i quan l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari que s'especifiquen a continuació independentment, si s'escau, del rescabament per danys i perjudicis.
- a)** Faltes molt greus: multa d'un 5% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.
 - b)** Faltes greus: multa d'un 3% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.
 - c)** Faltes lleus: multa d'un 1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

En relació amb tot l'exposat, els imports de les penalitats o multes que siguin procedent imposar, podran efectuar-se i fer-se efectives en aplicació i mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament (sigui aquest total o parcial) s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o bé, sobre la garantia que, si s'escau, hagués hagut de constituir-se, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Altrament, s'ha d'advertir que la imposició de penalitats a l'adjudicatari no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis si aquests són apreciables i quantificables així com tampoc, la possibilitat de procedir a la resolució del contracte.

En el cas de resultat procedent, la imposició de la multa o multes que procedeixin, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- o** La gravetat de la infracció comesa.
- o** La importància econòmica (impacte en la prestació del servei).
- o** L'existència d'intencionalitat.
- o** La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- o** El nombre d'avisos previs realitzats per la persona responsable del contracte.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- o El benefici obtingut per la persona contractista.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació, que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

A Llinars del Vallès, a la data del marge.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

El Tècnic de Gestió Administrativa

