



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I CONTROL DE QUALITAT EN LA GESTIÓ DELS SERVEIS GENERALS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA amb mesures de contractació pública sostenible**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT HARMONITZAT** (art. 156 LCSP)

|                               |                                       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |                 |            |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <b>Codi de contracte</b>      | 23000141                              | <b>Descripció contracte</b>                                                                                             | servei d'assistència tècnica i control de qualitat en la gestió dels serveis generals, manteniment i conservació d'equipaments educatius de l'IMEB |                 |            |
| <b>Import Pressupost base</b> | 521.849,50€                           | <b>Tipificació contracte</b>                                                                                            | Serveis                                                                                                                                            | <b>Codi CPV</b> | 79411000-8 |
| <b>*Òrgan contractació</b>    | de                                    | Gerència de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona per delegació de la Presidenta de l'IMEB de 21 de juny de 2023 |                                                                                                                                                    |                 |            |
| <b>*Departament econòmic</b>  | Departament d'Administració Econòmica |                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |                 |            |
| <b>*Òrgan destinatari</b>     | Departament de Serveis Tècnics        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |                 |            |

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....                                              | 3  |
| Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....                         | 3  |
| Clàusula 3. Durada del contracte .....                                                               | 5  |
| Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....                                       | 6  |
| Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....                              | 6  |
| Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....                                                          | 6  |
| Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....                                                 | 7  |
| Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....                         | 9  |
| Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions ..... | 12 |
| Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....                                              | 15 |
| Clàusula 11. Mesa de contractació .....                                                              | 20 |
| Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....                                                       | 21 |
| Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....                                                          | 21 |
| Clàusula 14. Garantia.....                                                                           | 23 |



|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....              | 23 |
| Clàusula 16. Execució del contracte .....                                                  | 24 |
| Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....                                     | 24 |
| Clàusula 18. Revisió de preus .....                                                        | 25 |
| Clàusula 19. Responsable del contracte .....                                               | 25 |
| Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. .... | 26 |
| Clàusula 21. Modificació del contracte. ....                                               | 29 |
| Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....                                          | 30 |
| Clàusula 23. Subcontractació .....                                                         | 30 |
| Clàusula 24. Cessió del contracte .....                                                    | 32 |
| Clàusula 25. Demora en les prestacions .....                                               | 32 |
| Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....                             | 32 |
| Clàusula 27. Resolució del contracte .....                                                 | 35 |
| Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....                                         | 36 |
| Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....                      | 37 |
| ANNEX 1A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC. ....                     | 40 |
| ANNEX 1B. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE). ....                      | 42 |
| ANNEX 1C. DECLARACIÓ DE FORMAR PART DEL MATIEX GRUP D'EMPRESES. ....                       | 43 |
| ANNEX 1D. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS. ....                                         | 44 |
| ANNEX 2. MODEL AUTORITZACIÓ CONSULTA DE DADES. ....                                        | 46 |
| ANNEX 3. MODEL D'OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS. ....                                          | 47 |

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és servei d'assistència tècnica i control de qualitat en la gestió dels serveis generals, manteniment i conservació d'equipaments educatius de l'IMEB.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El preu suposa un 30% de la puntuació total, la resta són qüestions tècniques i de qualitat.
- Preu desglossat.
- Obligació de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### 2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona, a aquest plec, al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i el plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest contracte es regula, atès que conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 521.849,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

431.280,58 euros, **pressupost net.**

90.568,92 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

| Any    | Econòmic | Programa | Orgànic | import net  | % IVA | Import IVA | Import total |
|--------|----------|----------|---------|-------------|-------|------------|--------------|
| 2024   | 22799    | 32020    | 0001    | 188.685,25€ | 21    | 39.623,90€ | 228.309,16€  |
| 2025   | 22799    | 32020    | 0001    | 215.640,29€ | 21    | 45.284,46€ | 260.924,75€  |
| 2026   | 22799    | 32020    | 0001    | 26.955,04€  | 21    | 5.660,56€  | 32.615,59€   |
| Totals |          |          |         | 431.280,58€ | 21    | 90.568,92€ | 521.849,50€  |

Pressupost base **521.849,50€\***

\*Arrodonit a dos decimals

El pressupost net (anual) es desglossa de la manera següent:

|                                                                                                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Costos Salarials (Inclou estimació de les despeses de Seguretat Social i cobertures d'absentisme laboral (36%)) | 163.863,29 €          |
| Mitjans de transport, equips informàtics i de comunicació, luminòmetre i altres mitjans                         | 23.650,00 €           |
| <b>Total Costos Directes</b>                                                                                    | <b>187.513,29 €</b>   |
| Despeses generals 5%                                                                                            | 9.375,66 €            |
| Benefici Industrial 10%                                                                                         | 18.751,33 €           |
| <b>Total Costos Indirectes</b>                                                                                  | <b>28.127,00 €</b>    |
| <b>TOTAL ANUAL</b>                                                                                              | <b>215.640,29 €* </b> |

\*Arrodonit a dos decimals

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolución de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad, publicat al BOE el divendres 10 de març de 2023.

La plantilla de persones treballadores que s'ha estimat que ha d'executar aquest contracte es fonamenta amb les següents categories del Conveni col·lectiu estatal de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad del 2023 amb una millora voluntària entre el 30% i el 60% per l'adequació a preus de mercat:

| Perfil Professional                                   | Grup Professional | Costos Salarials a temps complert (NO Inclou estimació de les despeses de Seguretat Social, ni de cobertures d'absentisme laboral) | Nombre de Treballadors | Dedicació aproximada (%) | Hores Anuals Dedicació Aproximada | Cost Brut anual |
|-------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| Director General                                      | Nivell 1          | 57.600,00 €                                                                                                                        | 1                      | 5,8                      | 104                               | 3.342,86 €      |
| Coordinador/a Tècnic del Servei d'Assistència Tècnica | Nivell 1          | 46.200,00 €                                                                                                                        | 1                      | 34,8                     | 624                               | 16.087,50 €     |

|                                                                              |          |             |   |       |       |               |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---|-------|-------|---------------|
| Responsable Tècnic de Territori                                              | Nivell 1 | 38.000,00 € | 2 | 100,0 | 3.584 | 76.000,00 €   |
| Tècnic de Suport Gestió Subministraments Energètics CMVP i CEM               | Nivell 1 | 46.200,00 € | 1 | 5,8   | 104   | 2.681,25 €    |
| Tècnic de Suport Sistemes d'informació (ROSMIMAN + BIM + Altres)             | Nivell 1 | 46.200,00 € | 1 | 5,8   | 104   | 2.681,25 €    |
| Responsable de Suport Gestió Neteja + Podes /Fitosanitaris + Plagues urbanes | Nivell 2 | 32.000,00 € | 1 | 46,4  | 832   | 14.857,14 €   |
| Responsable Suport Auditoria cuines / menjador: control APPC + control ATP   | Nivell 2 | 32.000,00 € | 1 | 11,6  | 208   | 3.714,29 €    |
| Totals                                                                       |          |             |   |       |       | 119.364,29* € |

*\*aquest import no inclou les despeses de seguretat social ni despeses per cobertures d'absentisme laboral*

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

**2. El valor estimat del contracte (VEC)** és de 948.817,28 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Anys         | VEC prestació      | VEC eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | SUMA Total VEC     |
|--------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| 2024         | 188.685,25€        |                          |                            | 188.685,25€        |
| 2025         | 215.640,29€        |                          |                            | 215.640,29€        |
| 2026         | 26.955,04€         | 188.685,25€              |                            | 215.640,29€        |
| 2027         |                    | 215.640,29€              |                            | 215.640,29€        |
| 2028         |                    | 26.955,04€               |                            | 26.955,04€         |
|              |                    |                          | 86.256,12€                 | 86.256,12€         |
| <b>TOTAL</b> | <b>431.280,58€</b> | <b>431.280,58€</b>       | <b>86.256,12€</b>          | <b>948.817,28€</b> |

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anualitats a partir de la data fixada en el document de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes d'un any cadascuna. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos (màxim 9 mesos) quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'IMEB, per delegació de la presidenta de l'IMEB, de 21 de juny de 2023, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Sergi Salvador Carreño, Cap del Departament de Servei Tècnics de l'IMEB, telèfon 934023663 correu electrònic [ssalvadorc@bcn.cat](mailto:ssalvadorc@bcn.cat) i adreça Plaça Espanya, número 5, 08014, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació i regulació harmonitzada de conformitat amb els articles 19 i 22 de LCSP.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

D'acord amb els articles 75 i 78 de la LCSP, en el servei d'assistència tècnica i consultoria no procedeix la classificació empresarial.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació:

323.460,43 42 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període comprés des de la seva constitució fins a la data de presentació de la proposició.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

150.948,20 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període comprés des de la seva constitució fins a la data de presentació de la proposició.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

El personal mínim específic destinat:

- Director/a responsable del projecte (dedicació mínima de 104 hores anuals) amb Titulació Superior i una experiència mínima contrastada de 15 anys
- 1 Coordinador/a Tècnic del Servei d'Assistència Tècnica (dedicació 624 hores anuals). Enginyer/arquitecte, tècnica o superior i una experiència mínima contrastada de 10 anys
- 2 Responsables Tècnics de Territori (dedicació 3.584 hores anuals, és a dir 1.792 cadascun). 1 Enginyer/a Tècnic + 1 Arquitecte/a Tècnic i una experiència mínima contrastada de 7 anys cadascun.
- 1 Responsable Tècnic de Territori pel Suport Gestió Neteja i treballs complementaris (dedicació 832 hores anuals) amb una experiència mínima contrastada de 7 anys.
- 1 Enginyer/a de Suport Gestió Subministraments Energètics CMVP i CEM (dedicació 104 hores anuals) amb titulació d'enginyeria superior en l'especialitat CMVP i CEM i una experiència mínima contrastada de 7 anys.
- 1 Informàtic de Suport Sistemes d'informació (Rosmiman + BIM + Altres) (dedicació 104 hores anuals) amb titulació mínima de Grau tècnic en informàtica i una experiència mínima contrastada de 7 anys.
- 1 Responsable d'auditoria de higiènes de cuines i menjadors (dedicació 208 hores anuals) amb titulació Superior de Grau en ciències ambientals, biologia o similar i una experiència mínima contrastada de 7 anys.

Abans de l'adjudicació del contracte, i d'acord amb la clàusula 13 d'aquest PCAP, el proposat adjudicatari del servei caldrà que presenti la **documentació acreditativa de disposar d'aquest personal**, amb els currículums degudament signats i amb les seves titulacions, formació i acreditacions homologades.

El mitjans mínim destinat:

- 1 Luminòmetre pel control i higiene de cuines i Hisops pel control d'ATP
- Mitjans informàtics per tot l'equip (portàtil, smartphone, etc.)
- Mitjans de transport autònoms per a 5 persones. (Adscriure un mínim de 3 vehicles)

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula tretzena.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

#### 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons consta a l'annex 1B tal com s'indica més endavant.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

#### 2) Declaració responsable complementària al DEUC.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1A:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 1B).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, si s'escau (annex 1C).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS, si s'escau (annex 2).

Aquesta autorització és opcional.

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 1D).

7) Últim rebut del pagament del IAE, si està eximit, declaració responsable indicant el motiu d'exempció. Aquest document únicament caldrà presentar-lo si l'empresa és proposada adjudicatària del contracte.

**Sobre electrònics B (Judici de valor).**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

**Sobre electrònics C (criteris automàtics).**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3 s'adjunta el model.

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>  
**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:  
<http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de Contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [imeb\\_juridic@bcn.cat](mailto:imeb_juridic@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash),

completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **10.1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

#### **10.1.1. Per la confecció d'una proposta tècnica pel desenvolupament de la supervisió, control de qualitat i assistència a la gestió optimitzada dels contractes de manteniment i conservació dels elements constructius i instal·lacions generals, i de manteniment d'aparells elevadors dels equipaments de l'IMEB: fins a un màxim de 15 Punts.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica i organitzativa de les empreses a l'hora de fer una proposta tècnica sobre la metodologia i procediments per desenvolupar una supervisió, control de qualitat i assistència al Departament de Serveis Tècnics de l'IMEB en el desenvolupament d'una eficient execució i optimització dels contractes de manteniment i conservació dels elements constructius i instal·lacions generals, i de manteniment d'aparells elevadors dels equipaments de l'IMEB. La proposta tècnica en aquest apartat, no podrà superar les 5 pàgines.

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà segons la valoració dels serveis tècnics de l'IMEB, que podrà ser:

MOLT DEFICIENT= 0

DEFICIENT = 3,75 (25% de la puntuació total d'aquest apartat )

ACCEPTABLE = 7,50 (50% de la puntuació total d'aquest apartat)

SATISFACTORI = 11,25 (75% de la puntuació total d'aquest apartat)

MOLT SATISFACTORI = 15,00 (100% de la puntuació total d'aquest apartat)

#### **10.1.2. Per la confecció d'una proposta tècnica pel desenvolupament de la supervisió, control de qualitat i assistència a la gestió optimitzada del contracte pel servei de manteniment dels sistemes d'alarma, instal·lacions contra incendis i serveis de seguretat en els equipaments de l'IMEB: fins a un màxim de 5 Punts.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica i organitzativa de les empreses a l'hora de fer una proposta tècnica sobre la metodologia i procediments per desenvolupar una supervisió, control de qualitat i assistència al Departament de Serveis

Tècnics de l'IMEB en el desenvolupament d'execució i optimització del contracte de manteniment dels sistemes d'alarma, instal·lacions contra incendis i serveis de seguretat e els equipaments de l'IMEB. La proposta tècnica en aquest apartat, no podrà superar 3 pàgines.

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà segons la valoració dels serveis tècnics de l'IMEB, que podrà ser:

MOLT DEFICIENT= 0

DEFICIENT = 1,25 (25% de la puntuació total d'aquest apartat )

ACCEPTABLE = 2,50 (50% de la puntuació total d'aquest apartat)

SATISFACTORI = 3,75 (75% de la puntuació total d'aquest apartat)

MOLT SATISFACTORI = 5,00 (100% de la puntuació total d'aquest apartat)

**10.1.3. Per la confecció d'una proposta tècnica pel desenvolupament de la supervisió, control de qualitat i assistència a la gestió optimitzada del contracte de la prestació del servei de neteja i serveis complementaris, podes i plagues: fins a 10 Punts.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica i organitzativa de les empreses a l'hora de fer una proposta tècnica sobre la metodologia i procediments per desenvolupar una supervisió, control de qualitat i assistència al Departament de Serveis Tècnics del IMEB en el desenvolupament d'un eficient control d'execució i optimització del contracte de la prestació del servei neteja i serveis complementaris, podes i plagues. La proposta tècnica en aquest apartat, no podrà superar 4 pàgines

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà segons la valoració dels serveis tècnics de l'IMEB, que podrà ser:

MOLT DEFICIENT= 0

DEFICIENT = 2,50 (25% de la puntuació total d'aquest apartat )

ACCEPTABLE = 5,00 (50% de la puntuació total d'aquest apartat)

SATISFACTORI = 7,50 (75% de la puntuació total d'aquest apartat)

MOLT SATISFACTORI = 10,00 (100% de la puntuació total d'aquest apartat)

**10.1.4. Per la confecció d'una proposta tècnica pel desenvolupament del control de la neteja i desinfecció de cuines: fins a 5 Punts.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica i organitzativa de les empreses a l'hora de fer una proposta tècnica sobre la metodologia i procediments per desenvolupar una supervisió, control de qualitat i assistència al Departament de Serveis Tècnics de l'IMEB en el desenvolupament d'un eficient control d'execució i optimització dels contractes de servei global d'alimentació. La proposta tècnica en aquest apartat, no podrà superar 3 pàgines.

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà segons la valoració dels serveis tècnics de l'IMEB, que podrà ser:

MOLT DEFICIENT= 0

DEFICIENT = 1,25 (25% de la puntuació total d'aquest apartat )

ACCEPTABLE = 2,5 (50% de la puntuació total d'aquest apartat)

SATISFACTORI = 3,75 (75% de la puntuació total d'aquest apartat)

MOLT SATISFACTORI = 5 (100% de la puntuació total d'aquest apartat)

**10.1.5. Per la confecció d'una proposta tècnica pel desenvolupament de la supervisió, control de qualitat i assistència a la gestió optimitzada dels contractes de subministraments energètics i aigua: fins a 5 Punts.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica i organitzativa de les empreses a l'hora de fer una proposta tècnica sobre la metodologia i procediments per desenvolupar una supervisió, control de qualitat i assistència al Departament de Serveis Tècnics del IMEB en el desenvolupament d'un eficient control d'execució i optimització dels contractes de subministraments d'electricitat, gas i aigua. La proposta tècnica en aquest apartat, no podrà superar 3 pàgines.

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà segons la valoració dels serveis tècnics de l'IMEB, que podrà ser:

MOLT DEFICIENT= 0

DEFICIENT = 1,25 (25% de la puntuació total d'aquest apartat)

ACCEPTABLE = 2,50 (50% de la puntuació total d'aquest apartat)

SATISFACTORI = 3,75 (75% de la puntuació total d'aquest apartat)

MOLT SATISFACTORI = 5,00 (100% de la puntuació total d'aquest apartat)

Puntuació total dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: 40 punts.

En el cas d'incompliment, un cop iniciat el contracte, de qualsevol dels aspectes de la oferta tècnica aquí exposats i que han estat objecte de valoració segons criteris d'adjudicació, es podrà resoldre el contracte directament, sense necessitat prèvia d'intimació per part de l'Administració, amb independència de l'aplicació de possibles penalitzacions estipulades en el Plec de Prescripcions Tècniques en els corresponents apartats.

La proposta tècnica, escrita a doble cara, amb un marge de 2,5 per a cada costat, amb un tipus de lletra Arial 11 i interlineat 1,5, no podrà superar les 18 pàgines, segons la distribució d'apartats que s'especifiquen en les clàusules 2.A, 2.B, 2.C, 2.D i 2.E. Es poden inserir quadres i imatges. En el cas que excedeixi d'aquell nombre de pàgines, les pàgines addicionals no seran objecte de valoració.

Es valorarà positivament la brevetat, claredat expositiva i bona sistemàtica d'explicació.

**10.2. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (màxim 60 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluables amb judici de valor. Si no hi ha criteris avaluables amb judici de valor sobre electrònic B.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

**10.2.1. Oferta econòmica: fins a 30 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli la proposta de percentatge de baixa més elevat, que sigui admissible, respecte del pressupost base de licitació.

Fórmula informada favorablement per la Comissió d'Avaluació de Fórmules de Preu de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona segons informe de data 10 de juliol de 2017.

$$P_i = \left[ \frac{OT - OP_i}{OT - OP_{\min}} \right]^{1/2} \times P_{\max}$$

essent:

P<sub>i</sub>: Puntuació de l'oferta analitzada.

OP<sub>i</sub>: Oferta de preu analitzada.

OT: Import de licitació.

OP<sub>min</sub>: Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques.

P<sub>max</sub>: Puntuació màxima (30)

Les ofertes que coincideixin amb el Pressupost de Licitació es valorarà amb 0 punts. L'oferta més baixa de les admeses, és valorarà amb 30 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Quan el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferents amb oferta vàlida.
- Quan, en el cas d'un sol oferent vàlid, la seva baixa sigui igual o superior al 15% del pressupost de licitació (IVA exclòs).
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjaran les ofertes si es comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201.

**10.2.2. Proposta de disponibilitat en l'atenció d'emergències; coordinació d'actuacions, supervisió de treballs enfront emergències i aplicació de solucions: fins a un màxim de 10 punts.**

D'acord amb la clàusula 5.2.4. sobre Manteniment d'emergències del plec de prescripcions tècniques és requisit tenir disponibilitat tots els 365 dies de l'any de 08:00 a 20:00 hores en que s'ha de disposar del servei d'assistència tècnica de forma extraordinària, per l'atenció d'emergències.

Es valorarà una disponibilitat ampliada i millorada d'acord amb aquest quadre:

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Disponibilitat tots els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia |
|-----------------------------------------------------------------|

|          |
|----------|
| 10 punts |
|----------|

L'incompliment dels compromisos que donen lloc a puntuació en la disponibilitat del servei d'Assistència Tècnica serà objecte d'especial atenció assumint les penalitzacions de contracte, si s'escau necessari.

**10.2.3. Proposta de reducció del termini per a l'estructuració de dades, planificació de gammes de manteniment i llançament de OT de Manteniment normatiu i preventiu en el sistema GMAO ROSMIMAN: fins a un màxim de 15 punts.**

Segons l'apartat 5.2.1.1. del plec de prescripcions tècniques, sobre el suport tècnic per a l'adequada implantació del GMAO ROSMIMAN, una vegada es disposin dels informes zero i dels inventaris actualitzats per part de les empreses adjudicatàries del manteniment d'instal·lacions, l'adjudicatari de l'assistència tècnica ha d'estructurar les dades, planificar les gammes de manteniment, realitzar el llançament de les ordres de treball (OT) de manteniment conductiu, normatiu i preventiu a través del GMAO ROSMIMAN en un termini màxim de 4 mesos.

Per tant, la proposta de l'assistència tècnica per a estructurar les dades, planificar les gammes de manteniment, realitzar el llançament de les OT de manteniment conductiu, normatiu i preventiu es valorarà d'acord als següents criteris:

- Sense reducció de termini màxim de 4 mesos: 0,0 punts.
- Compromís de realitzar les tasques previstes a l'apartat 5.2.1.1 del plec tècnic (implantar l'estructura de dades, la planificació de gammes de manteniment i l'operativa de llançament d'OTS en el GMAO ROSMIMAN, un cop lliurades les fitxes d'inventari i els informes zero de part de les empreses mantenidores) en un termini màxim de 3,5 mesos: 7,5 punts.
- Compromís de realitzar les tasques previstes a l'apartat 5.2.1.1 del plec tècnic (implantar l'estructura de dades, la planificació de gammes de manteniment i l'operativa de llançament d'OTS en el GMAO ROSMIMAN, un cop lliurades les fitxes d'inventari i els informes zero de part de les empreses mantenidores) en un termini màxim de 3 mesos: 15,0 punts.

L'incompliment dels compromisos que donen lloc a puntuació en la millora dels terminis per a l'estructuració de dades, planificació de gammes de manteniment i llançament de OT de manteniment normatiu i preventiu en el sistema GMAO ROSMIMAN seran objecte d'especial revisió assumint les penalitzacions de contracte, si s'escau necessari.

**10.2.4. Proposta de millora de la qualitat ambiental dels vehicles de treball adscrits al contracte: fins a un màxim de 5 punts.**

Es distingeixen tres tipologies de vehicles segons el distintiu ambiental ecològic de la DGT, establerts en la Resolució de 13 de abril de 2016, publicada en el BOE número 96, de 21 d'abril de 2016:

- Tipologia 1: Vehicles amb el distintiu 0
- Tipologia 2: Vehicles amb el distintiu ECO
- Tipologia 3: Vehicles amb el distintiu B o C, o sense distintiu

Els 5 punts d'aquest criteri s'atorgaran segons el percentatge de la següent tipologia de vehicles (entenent com a vehicle moto, cotxe o furgoneta) que el licitador es compromet a aportar al contracte d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\% \text{ Tipologia 1} \times 5) + (\% \text{ Tipologia 2} \times 5/2) + (\% \text{ Tipologia 3} \times 0)$$

Adscripció mínima: 3 vehicles (moto, cotxe o furgoneta).

En cas de que en el model d'oferta no s'incloguin la identificació del mínim de 3 vehicles es valorarà amb 0 punts.

Els licitadors haurà d'aportar en el sobre corresponent la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes. En cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador s'ha de comprometre a adquirir i/o llogar els vehicles oferts i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de formalització del contracte. L'incompliment d'acreditar l'adquisició/lloguer i adscripció dels vehicles ofertats al contracte serà objecte d'especial revisió assumint les penalitzacions de contracte, si s'escau necessari.

Tanmateix durant tot el termini d'execució d'aquest contracte l'adjudicatari, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'IMEB, restarà obligat a informar, i en el seu cas, aportar la documentació tècnica justificativa dels vehicles que serà, com a mínim, la que es proposa en el moment de la presentació de les ofertes millorades.

### **PUNTUACIÓ TOTAL = 100 punts**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores el desempat es resoldrà segons els criteris detallats a continuació, seguint ordre de prelación següent:

- Acreditació que l'empresa tingui enregistrat i aplicat de forma efectiva un pla d'igualtat entre homes i dones, segons polítiques d'igualtat de gènere d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Acreditació que l'empresa tingui a la seva plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat.
- Sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: gerent de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona  
Substituta: directora de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB

Vocals:

|                                                                             |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sergi Salvador Carreño, Cap del Departament de Serveis Tècnics de l'IMEB | - Xavier Cuello Vivas, tècnic de la Unitat de Manteniment i Serveis Generals de l'IMEB. |
| 2. Anna Marsal Campo, Cap del Departament de Serveis Jurídics de l'IMEB     | - Ruth Pallarès Alberich, tècnica del Departament de Serveis Jurídics de l'IMEB         |
| 3. Marina Poveda Díez, Interventora Delegada de l'IMEB                      | - Interventor/a delegat/da en qui delegui l'Interventor General                         |

2. Actuarà com a secretària de la Mesa una funcionària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos de conformitat amb els termes de l'article 64.2 de la LCSP.

Tanmateix, de conformitat amb allò exposat a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i com a mesura preventiva antifrau, les persones interessades podran promoure la recusació dels membres que conformen la Mesa de Contractació a dalt designats.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzaran en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està

obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents o bé autorització a l'IMEB per a consultar-ho segons Annex 2 del present PCAP. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Últim rebut del pagament del IAE, si està eximit, declaració responsable indicant el motiu d'exempció.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys indicant d'altre termini si és el cas que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

- **Documentació acreditativa de què disposa dels mitjans** exigits en el PCAP i identificats a la declaració responsable que consta en l'Annex 1D (mitjans personals, amb presentació de currículums degudament signats i amb les seves titulacions, formació i acreditacions homologades, del personal que adscriurà a l'execució del contracte)

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria d'aquest Institut, a pl. Espanya, núm. 5, 4<sup>a</sup> planta. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que consti en el document de la seva formalització i serà de dos anys.

Es preveu pròrroga fins un màxim de dos anys (aplicable d'any en any). L'avís de pròrroga es comunicarà com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. L'avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [dgonzalez@bcn.cat](mailto:dgonzalez@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

De forma general el sistema de certificació i facturació mensual del contracte es fixa a partir del prorrateig mensual de la xifra anual corresponent a l'import de la seva oferta.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Número d'expedient.
- Període de facturació.

- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3: LA0007819

La designació del compte bancari per al cobrament de les factures s'haurà de realitzar per part de l'empresa adjudicatària en l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Senyor Sergi Salvador Carreño, Cap del Departament de Serveis Tècnic de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució

del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### 1. Condicions especials d'execució

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### **1.1.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Barcelona, al Plec de Prescripcions Tècniques i, per l'oferta que hagi presentat i per aquest plec.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.000.000€ que haurà de presentar dins del termini de 30 dies a comptar des del dia següent de la notificació de l'adjudicació i, en tot cas, abans de la formalització del contracte.
- k. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el PPT.

- q. Totes les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona ([https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/plec\\_de\\_clausules\\_administratives\\_generals.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/plec_de_clausules_administratives_generals.pdf)).

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Increment en el número de nous equipaments i augment de l'inventari de les instal·lacions i equipaments per sobre del 10% respecte dels equipaments i instal·lacions identificades en el moment d'inici del contracte.

En cas de que existís un increment en el número de nous equipaments i augment de l'inventari de les instal·lacions i equipaments per sobre del 10% del previst a l'inventari (veure annex únic de l'informe d'insuficiència) el cost de la modificació es calcularà a partir del percentatge de marge assenyalat.

Per exemple, Si s'augmenta un 15% l'inventari, el cost de la modificació serà d'un 5% sobre el preu del contracte.

2. Increment o modificació de la demanda de les tasques d'assistència tècnica, inspeccions i control de qualitat previstes en el moment d'inici del contracte, degut a l'evolució de l'execució dels contractes que són objecte d'assistència tècnica (veure clàusules 1, 5, 8 i 9 del PPT).

En aquest cas, el cost de la modificació es calcula segons l'increment de les hores de dedicació del professional i el seu impacte en el total del cost de personal del contracte i en el total del preu del contracte.

Per exemple, si es precisa per part de Serveis Tècnics un augment de la dotació personal de Responsables Tècnics de Territori amb un tercer tècnic o un augment d'hores de la dotació de Responsable de Suport en la Gestió de Neteja, l'import objecte de modificació es calcularà en base a l'impacte econòmic de les hores de dedicació addicionals que es justifiquin de forma precisa per part de l'Assistència Tècnica, i que s'accepti per part de l'IMEB, segons l'impacte que aquest increment tingui en el preu total del contracte.

És a dir, si el cost del personal, per exemple, s'incrementa en 20.000 € anuals (sense incloure despesa de seguretat social ni absentisme), la modificació es calcularà en base al % que aquest cost addicional representa sobre els 119.364,29€ que figuren a l'apartat D relatiu al pressupost de licitació, en aquest exemple seria un 16,75 %.

Aquest percentatge s'aplicarà sobre el total del valor adjudicat (IVA inclòs) i per als mesos pendents d'execució del contracte i mentre es mantingui la necessitat d'aquesta dotació addicional de personal.

En cap cas l'import total de les modificacions pot afectar més del 20% del preu inicial del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMEB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia del contracte, que serà de d'un any tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- L'adjudicatari no podrà subcontractar la figura del Coordinador Tècnic de Servei d'Assistència Tècnica, ni els Responsables Tècnics de Territori definida a la clàusula 10.1 del plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari no podrà subcontractar el personal de guàrdia definit en la clàusula 5.2.4 del PPT.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

També es penalitzaran totes les deficiències en el servei, que es classifiquen en funció de la gravetat, que s'inclouen en la clàusula 12.1 del PPT.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment dels compromisos que donen lloc a puntuació en la disponibilitat dels temps de resposta en cas d'emergències del servei d'Assistència Tècnica; en la millora dels terminis en l'estructuració de dades (GMAO ROSMIMAN); i/o l'adscripció de vehicles.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en la clàusula 12.1 del PPT.

#### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en la clàusula 12.1 del PPT.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en la clàusula 12.1 del PPT.

#### Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El règim de penalitzacions per deficiències en el servei del centre establert en la clàusula 12 del PPT, s'estableix a partir dels criteris següents i sempre afectant exclusivament a la part o parts de la retribució afectats o subjectes a faltes:

- Cada falta molt greu al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb l'1% de la retribució mensual. La deficiència deixarà de ser objecte de penalització quan hagi estat corregida.

- Cada falta greu al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb un 0,5% de la retribució mensual. La deficiència deixarà de ser objecte de penalització quan hagi estat corregida.

- Cada falta lleu al llarg d'un període mensual es penalitzarà amb un 0,25% de la retribució mensual. La deficiència deixarà de ser objecte de penalització quan hagi estat corregida

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita. Si s'escau, s'indicarà la forma en que ha de ser corregit, s'assenyalarà la correcció que pertotqui realitzar i el termini per fer-ho i si li correspon penalització, indicant el tipus i quantia de la mateixa i forma i termini d'aplicació. Aquests requeriments es notificaran preferentment mitjançant el correu electrònic al o als correus electrònics que indiqui l'adjudicatari en la seva oferta. Si aquesta via no fos possible, l'IMEB establirà el mitjà de comunicació que estimi més adient (fax, correu ordinari, missatger, etc.).

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

**Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres

Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

i) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

j) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

k) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

m) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

n) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

o) L'incompliment, un cop iniciat el contracte, de qualsevol dels aspectes de la oferta tècnica que han estat objecte de valoració segons criteris de judici de valor.

p) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

q) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

r) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

s) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec o el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i

de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi,

aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:



## ANNEX 1A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC. (a incloure al sobre A)

El/la ..... sotasignat/da, ..... senyor/a  
....., amb DNI/NIE núm.  
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ..... amb  
NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei d'assistència tècnica i  
control de qualitat en la gestió dels serveis generals, manteniment i conservació  
d'equipaments educatius de l'IMEB, contracte número 23000141.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....



- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## ANNEX 1B. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE). (a incloure al sobre A- si s'escau)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;  
El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....<sup>1</sup>

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el servei d'assistència tècnica i control de qualitat en la gestió dels serveis generals, manteniment i conservació d'equipaments educatius de l'IMEB, contracte número 23000141

- .....% l'empresa/entitat  
.....
- .....% l'empresa/entitat  
.....
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm.  
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és  
..... ; i el domicili per a les notificacions és  
..... núm. telèfon .....  
, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques  
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



## ANNEX 1C. DECLARACIÓ DE FORMAR PART DEL MATIEX GRUP D'EMPRESSES.

(a incloure al sobre A – si s'escau)

El/la sotasignat/da, senyor/a

....., amb DNI/NIE núm.  
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica ....., amb  
NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei d'assistència tècnica i  
control de qualitat en la gestió dels serveis generals, manteniment i conservació  
d'equipaments educatius de l'IMEB, contracte número 23000141.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma  
part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en  
a la present licitació és/són la/es següent/s:**

| Denominació social | NIF |
|--------------------|-----|
|                    |     |
|                    |     |

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



## ANNEX 1D. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS. (a incloure al sobre A)

El/la \_\_\_\_\_ sotasignat/da, \_\_\_\_\_ senyor/a  
\_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica \_\_\_\_\_, amb  
NIF \_\_\_\_\_, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei d'assistència tècnica i  
control de qualitat en la gestió dels serveis generals, manteniment i conservació  
d'equipaments educatius de l'IMEB, contracte número 23000141

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en la clàusula 7B del PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

### Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

| MITJANS PERSONALS PROPOSATS |                                                                                          |           |             |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Inicials<br>persona         | Rol                                                                                      | Titulació | Experiència |
|                             | Director/a responsable del projecte                                                      |           |             |
|                             | Coordinador/a Tècnic del Servei<br>d'Assistència Tècnica                                 |           |             |
|                             | Responsable Tècnic de Territori                                                          |           |             |
|                             | Responsable Tècnic de Territori                                                          |           |             |
|                             | Responsable Tècnic de Territori pel<br>Suport Gestió Neteja i treballs<br>complementaris | No aplica |             |
|                             | Enginyer/a de Suport Gestió<br>Subministraments Energètics CMVP i<br>CEM                 |           |             |
|                             | Informàtic de Suport Sistemes<br>d'informació (Rosmiman + BIM +<br>Altres)               |           |             |

<sup>1</sup> Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM



|  |                                                           |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|--|
|  | Responsable d'auditoria de higiènes de cuines i menjadors |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|--|

| Marcar amb una X | MITJANS MATERIALS PROPOSATS                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                  | 1 Luminòmetre pel control i higiene de cuines i Hisops pel control d'ATP |
|                  | Mitjans informàtics per tot l'equip (portàtil, smartphone, etc.)         |
|                  | Mitjans de transport autònoms per a 5 persones (mínim 3 vehicles)        |

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, **a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa** de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior ( mitjans personals, amb presentació de currículums degudament signats i amb les seves titulacions, formació i acreditacions homologades, del personal que adscriurà a l'execució del contracte)

[Signatura electrònica]<sup>1</sup>

---

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

## ANNEX 2. MODEL AUTORITZACIÓ CONSULTA DE DADES.

**(a incloure al sobre A - Opcional)**

En cas de resultar adjudicatari/ària del contracte: AUTORITZO A L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte."

Consultar les dades d'estar al corrent de les obligacions tributaries municipal a traves de l'IMHB.

Signatura

Indicar nom i data

## ANNEX 3. MODEL D'OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS.

### (a incloure al sobre C)

El Sr./la Sra. ...., domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei d'assistència tècnica i control de qualitat en la gestió dels serveis generals, manteniment i conservació d'equipaments educatius de l'IMEB, contracte número 23000141 es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb l'oferta següent relativa al compliment dels criteris d'adjudicació automàtics fixats a la clàusula 10 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

### 10.2.1. Oferta econòmica: fins a 30 punts.

Preu total sense IVA ( per als dos anys de contracte): .....\* (màxim 431.280,58 euros)

Tipus IVA: ..... %

Import IVA: .....

Preu total IVA inclòs: .....

\*Aquest **preu (sense IVA), per anualitat**, es desglossa en els costos directes i indirectes ANUALS següents, i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

| Costos directes                                                                         | Import €                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Costos salarials                                                                        | ..... €                          |
| Mitjans de transport, equips informàtics i de comunicació, luminòmetre i altres mitjans | ..... €                          |
|                                                                                         | ..... €                          |
| TOTAL                                                                                   | Suma costos directes:<br>..... € |

| Costos indirectes              | Import €                           |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Despeses generals d'estructura | ..... €                            |
| Benefici industrial            | ..... €                            |
| .....                          | ..... €                            |
| TOTAL                          | Suma costos indirectes:<br>..... € |

|                                                |                |
|------------------------------------------------|----------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)</b> | <b>..... €</b> |
|------------------------------------------------|----------------|



**10.2.2. Proposta de disponibilitat en l'atenció d'emergències; coordinació d'actuacions, supervisió de treballs enfront emergències i aplicació de solucions: fins a un màxim de 10 punts.**

| Marcar amb una X | Millora de disponibilitat ofertada                                                                                                                       | Puntuació màxima |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                  | Disponibilitat tots els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia                                                                                          | 10 punts         |
|                  | No es realitza oferta de millora dels requisits obligatoris de la clàusula 5.2.4. PPT (disponibilitat tots els 365 dies de l'any de 08:00 a 20:00 hores) | 0 punts          |

**10.2.3. Proposta de reducció del termini per a l'estructuració de dades, planificació de gammes de manteniment i llançament de OT de Manteniment normatiu i preventiu en el sistema GMAO ROSMIMAN: fins a un màxim de 15 punts.**

| Marcar amb una X | Compromís ofertat                                                                                                                                                       | Puntuació màxima |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                  | Compromís de realitzar les tasques previstes a l'apartat 5.2.1.1 PPT en un <b>termini màxim de 3 mesos</b>                                                              | 15 punts         |
|                  | Compromís de realitzar les tasques previstes a l'apartat 5.2.1.1 PPT en un <b>termini màxim de 3,5 mesos</b>                                                            | 7,5 punts        |
|                  | No es realitza oferta de compromís realitzar les tasques previstes a l'apartat 5.2.1.1 del PPT amb reducció del termini obligatori establert (termini màxim de 4 mesos) | 0 punts          |



**10.2.4. Proposta de millora de la qualitat ambiental dels vehicles de treball adscrits al contracte: fins a un màxim de 5 punts.**

***En cas de vehicles ja adquirits:*** (incloure tantes files com vehicles de treball adscrits al contracte)

| Tipologia |                                                    | Matricula* | % que representa del total de vehicles adscrits |
|-----------|----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| 1         | Vehicles amb el distintiu 0                        |            |                                                 |
|           |                                                    |            |                                                 |
|           |                                                    |            |                                                 |
| 2         | Vehicles amb el distintiu ECO                      |            |                                                 |
|           |                                                    |            |                                                 |
|           |                                                    |            |                                                 |
| 3         | Vehicles amb el distintiu B o C, o sense distintiu |            |                                                 |
|           |                                                    |            |                                                 |
|           |                                                    |            |                                                 |

***En cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte:***

| Tipologia |                                                    | Número de vehicles subjectes al compromís de compra/lloguer* | % que representa del total de vehicles adscrits |
|-----------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1         | Vehicles amb el distintiu 0                        |                                                              |                                                 |
| 2         | Vehicles amb el distintiu ECO                      |                                                              |                                                 |
| 3         | Vehicles amb el distintiu B o C, o sense distintiu |                                                              |                                                 |

La puntuació s'obté d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació}=(\% \text{ Tipologia } 1 \times 5)+(\% \text{ Tipologia } 2 \times 5/2)+(\% \text{ Tipologia } 3 \times 0)$$

\*Cal tenir present que l'adscripció mínima és de 3 vehicles (moto, cotxe o furgoneta). En cas de que no s'indiqui un mínim de tres vehicles (ja siguin propis o amb compromís d'adquisició/lloguer) es valorarà amb 0 punts.

\*\* Els licitadors haurà d'aportar en aquest sobre (C) la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes. En cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles



específicament per l'execució del contracte, el licitador s'ha de comprometre a adquirir i/o llogar els vehicles oferts i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de formalització del contracte.