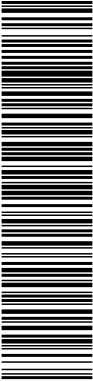


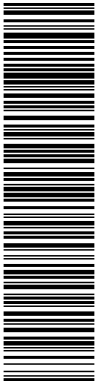
DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/12771	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FM9XQ-HN3AU-OTVX2 Data d'emissió: 1 de Desembre de 2023 a les 11:09:14 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30	ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30



<https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do> El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
<https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do>

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA,
MANTENIMENT I CONSERVACIO DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I DE LES
TASQUES D'INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ DE CADÀVERS**

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/12771	IDENTIFICADORS
ALTRES DADIES Codi per a validació: FM9XQ-HN3AU-OTVX2 Data d'emissió: 1 de Desembre de 2023 a les 11:09:14 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30 ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30



1. OBJECTE DEL PLEC

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació d'una empresa que presti el SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERVACIO DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ DE CADÀVERS del cementiri municipal d'Esplugues de Llobregat, d'acord amb els requisits que més endavant s'especifiquen.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Atenció al públic i vigilància

L'adjudicatari està obligat a obrir el recinte al públic per al seu lliure accés:

- Dimarts i Dimecres de 9.00 a 13.00
- Dijous, Divendres i Dissabte de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 18.00 entre el 1 d'Octubre i el 31 de Març (horari hivern)
- Dijous, Divendres i Dissabte de 9.00 a 13.00 i de 16.00 a 19.00 entre el 1 d'Abril i el 31 de Setembre (horari estiu)
- Diumenge i Festius de 9.00 a 13.00

Durant aquest horari d'obertura sempre hi ha d'haver personal de la contracta per oferir el servei d'atenció al públic i vigilància. No obstant, l'adjudicatari pot proposar la forma d'organitzar els recursos propis per tal de combinar aquesta tasca amb la resta de tasques de conservació i enterraments.

Durant la festa de Tots Sants i els set dies anteriors s'obrirà el recinte al públic de 9.00 a 19.00.

També s'haurà d'atendre i informar al públic, en especial pel que fa a informar als usuaris sobre a on dirigir-se per tal de tramitar qualsevol tràmit relacionat amb permisos municipals, taxes, etc.

El tracte amb el públic s'ha de fer de forma correcta i servicial, ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins el recinte del cementiri.

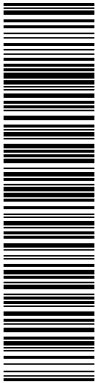
Durant l'horari de prestació del servei, el contractista haurà de mantenir l'ordre a la instal·lació, així com la seva vigilància, comunicant qualsevol eventualitat, acte vandàlic o irreverent que pugui produir-se.

2.2 Conservació i manteniment de la instal·lació

Els treballs de conservació i manteniment de la instal·lació comprenen:

- Vetllar pel bon ordre dins el recinte del Cementiri.
- Treballs de paleta i pintura, consistents en la reparació de sepultures desocupades, paviments, murets perimetrals, arranjament i pintat de façanes, tanques metàl·liques, i tots els elements comuns.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/12771	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: FM9XQ-HN3AU-OTVX2 Data d'emissió: 1 de Desembre de 2023 a les 11:09:14 Pàgina 3 de 9	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30</td><td>ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30	ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30	ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30		



- Col·locar les làpides i d'altres guarniments, a petició de particulars, prèvia comprovació de què disposin del preceptiu permís municipal.
- Tenir cura del bon funcionament dels serveis d'aigua i enllumenat, que compren fonts, aixetes, boques de rec, etc. incloent les desobstruccions de les mateixes, provocades pel normal funcionament de la instal·lació, pel que cal vigilar per netejar reixes de recollida d'aigua amb regularitat.
- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures.
- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres, escales, bastides, etc

La freqüència d'aquestes operacions serà la necessària per mantenir el recinte en perfectes condicions de conservació i sempre d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.

Els treballs de conservació i manteniment es faran per personal especialitzat.

Les obres d'inversió en gran reparació corresponen a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, així com el subministrament de materials per a la conservació.

Totes les eines i mitjans auxiliars necessaris per a la prestació dels treballs, inclòs mitjans elevadors, els facilitarà el contractista sense cap càrrec per l'Ajuntament.

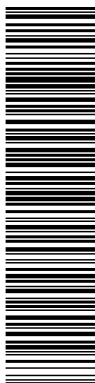
2.3 Neteja

Els treballs de neteja comprenen totes les vies i zones comuns del recinte. Les operacions que han de contemplar són:

- Escombrar diàriament tots els paviments, entre els quals es troben els de dependències, lavabos, capella, etc.
- Retirar les males herbes del terra i de qualsevol indret on puguin aparèixer.
- Buidat de papereres.
- Retirada de corones, flors i altres plantes col·locades pel públic quan es deteriorin.
- Serà a càrrec del contractista la gestió i eliminació de tots els residus, amb el tractament de gestió adequada, que comporti l'activitat, inclòs inhumacions.
- Tenir cura de la neteja i manteniment de la resta de dependències existents a l'interior del recinte com lavabos, capella i sales comuns.

La freqüència d'aquestes operacions serà la necessària per mantenir el recinte en perfectes condicions de neteja i sempre d'acord amb les instruccions dels Serveis

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/12771	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FM9XQ-HN3AU-OTVX2 Data d'emissió: 1 de Desembre de 2023 a les 11:09:14 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30 ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30



Tècnics Municipals, tenint en compte especialment dates de més afluència de públic com la de tots sants.

2.4 Jardineria

Els treballs de jardineria comprenen el manteniment dels jardins i en concret cal assegurar les següents operacions:

- Poda d'arbrat i arbustiva des del mes d'octubre a gener.
- Retallar la tanca de xiprer de 6m alçada en el mes de setembre.
- Pinçament d'arbrat, entrecavar el terra dels parterres, treure les branques seques i treure les males herbes durant la primavera i la tardor.
- Tractaments fitosanitaris
- Reposició de planta morta durant l'any.
- Abonament químic a la primavera
- Recs pertinents: un al mes a l'hivern i cada 15 dies a la primavera, i un cada setmana a l'estiu.
- Escombrar les fulles dels parterres tot l'any i segar els de gespa regularment perquè estiguin en perfectes condicions i aspecte.

Els treballs de jardineria seran supervisats pels Serveis Tècnics Municipals. El contractista indicarà en la seva oferta com prestarà aquests treballs i de quina forma els coordinarà amb la resta de treballs indicats en aquest plec, sent possible la seva prestació per part del personal de manteniment, excepte els tractaments fitosanitaris i la poda del grans arbres, que han de prestar-se per part d'una empresa especialitzada.

De forma prèvia a la festivitat de tots Sants caldrà realitzar una plantació amb planta de temporada, per adequar el recinte.

2.5 Enterraments i tasques afins.

Els treballs que configuren aquest apartat són:

(1) **INHUMACIONS.** Quant a les actuacions d'inhumació de cadàvers i cendres, les tasques i funcions que s'inclouen són les següents:

- Sol·licitud. En coordinació directa amb les empreses prestadores de serveis funeraris, el contractista rebrà sol·licitud per escrit d'inhumació de cadàvers o de cendres. El contractista es comunicarà directament amb les empreses prestadores de serveis funeraris als efectes de determinar les condicions, data i hora per efectuar les inhumacions i qualsevol incidència serà comunicada al Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a través de la persona referent designada a tal efecte pel contractista.

Designació de Personal Referent. El contractista restarà obligat a designar una persona referent en la que es centralitzaran totes les comunicacions i peticions tant de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, com de les empreses prestadores de serveis funeraris. En cas de d'incapacitat laboral d'aquesta persona o qualsevol altre motiu que vingui a impedir la normal prestació de serveis, el contractista designarà, amb la previsió necessària i suficient, una persona referent alternativa que la supleixi. Les comunicacions telefòniques de l'Ajuntament d'Esplugues de

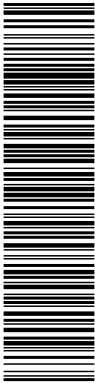
DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/12771	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FM9XQ-HN3AU-OTVX2 Data d'emissió: 1 de Desembre de 2023 a les 11:09:14 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30 ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30



Llobregat i/o de les empreses prestadores de serveis funeraris obtindran resposta instantània o, alternativament, en un màxim de 2 hores i les comunicacions canalitzades a través d'e-correu obtindran resposta en un màxim de 24 hores.

- Comprovació de Documentació. Abans de la inhumació, el contractista haurà de comprovar la documentació suficient i necessària per procedir a la mateixa, la qual, en tot cas, haurà d'incloure:
 - (a) Títol funerari del dret funerari relatiu al nínxol en que s'hagi sol·licitat la inhumació o, alternativament, pels supòsits en que s'hagi extraviat el títol funerari, certificat de titularitat del dret funerari emès pel Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a petició de la persona titular del dret funerari, d'un familiar o declarant responsable.
 - (b) Llicència per donar sepultura emesa pel corresponent Jutjat, en el cas d'inhumació de cadàvers, o, alternativament, certificat de cremació emès per la corresponent empresa prestadora de serveis funeraris, en el cas d'inhumació de cendres.
 - (c) Document de petició o full d'encàrrec del corresponent servei d'inhumació emès per l'empresa prestadora de serveis funeraris.
- Execució Material del Servei. Execució material de les operacions necessàries per efectuar la inhumació en el nínxol habilitat a l'efecte, incloent, si escau, l'eventual i prèvia reducció de restes, introducció del fèretre, segellat del nínxol, assegurement de l'estanqueïtat i de la suficient ventilació per porositat, col·locació de làpida i corones ornamentals, entre d'altres.
- Registre d'Inhumacions. Observant allò disposat en el segon apartat de l'article quaranta-sis del *Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria*, el contractista restarà obligat a portar actualitzat un llibre-registre de totes les actuacions d'inhumació practicades, el qual restarà sota la seva custòdia en les dependències del Cementiri Municipal.
- Recursos Tècnics, Materials i Humans. El contractista restarà obligat a prestar aquest servei amb personal especialitzat que, com a mínim, s'organitzarà en equips de treball de dos operaris/àries que disposaran dels equips de treball, maquinària, eines i utillatge necessari i suficient per a garantir la prestació d'un servei de qualitat.
- Observància i Compliment de les Mesures de Seguretat i Salut Laboral. El contractista restarà obligat a prestar aquest servei donant preceptiu compliment a les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment en tot allò relacionat amb les mesures de previsió, prevenció i protecció vers l'exposició a riscos físics, biològics, psicosocials i altres factors de risc.
- Lliurament de Documentació. Un cop per setmana i als efectes de poder donar inici a la incoació dels corresponents expedients administratius, el contractista, a través de la persona referent que hagi designat als efectes, lliurarà presencialment al Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat tota

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/12771	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FM9XQ-HN3AU-OTVX2 Data d'emissió: 1 de Desembre de 2023 a les 11:09:14 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30 ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30



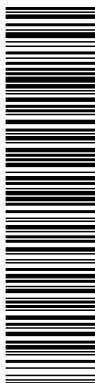
la documentació relativa a les actuacions d'inhumacions de cadàvers i/o cendres que s'hagin realitzat durant la setmana immediatament anterior.

- Inhumació de Restes Humanes Procedents d'Avortaments, Mutilacions i Intervencions Quirúrgiques. Observant allò disposat en el segon apartat de l'article set del *Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria*, eventualment i en coordinació directa amb el Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, el contractista rebrà la sol·licitud i preceptiva autorització per escrit per procedir, en el sector del Cementiri Municipal específicament destinat a tal efecte, a la inhumació col·lectiva de criatures abortives i restes humanes procedents d'avortaments, mutilacions i intervencions quirúrgiques provinents del Servei d'Anatomia Patològica de l'Hospital de Sant Joan de Déu.
- Inhumacions per Resolució Judicial. Eventualment i en coordinació directa amb el Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, el contractista rebrà la sol·licitud i preceptiva autorització per escrit d'inhumació de cadàvers intervinguts judicialment per donar resposta a una ordre o requeriment judicial.

(2) **EXHUMACIONS I TRASLLAT DE RESTES**. Quant a les actuacions d'exhumació i trasllat de restes cadavèriques i/o cendres, les tasques i funcions que s'inclouen són les següents:

- Sol·licitud. En coordinació directa amb el Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, el contractista rebrà la preceptiva sol·licitud i autorització per escrit d'exhumació de restes cadavèriques o de cendres per al seu trasllat a un altre sepultura o nínxol dintre del Cementiri Municipal d'Esplugues de Llobregat o, alternativament, a un altre Cementiri. El contractista es comunicarà directament amb el Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat als efectes de determinar les condicions, data i hora per efectuar les exhumacions i, si escau, reinhumacions, i comunicarà qualsevol incidència a través de la persona referent designada a tal efecte pel contractista.
- Execució Material del Servei. Execució material de les operacions necessàries per efectuar l'exhumació en el nínxol habilitat a l'efecte, incloent, reducció de restes, segellat del nínxol, assegurement de l'estanqueïtat i de la suficient ventilació per porositat, col·locació de làpida i altres elements ornamentals i eliminació de residus, entre d'altres. En el supòsit de trasllat de restes fora del Cementiri Municipal d'Esplugues de Llobregat, la conducció i trasllat de restes cadavèriques serà realitzada per empreses prestadores de serveis funeraris homologades segons la legislació vigent. En aquest supòsit, el personal adscrit al servei haurà de realitzar les operacions necessàries pel lliurament de les restes cadavèriques a l'empresa prestadora del servei de trasllat, prèvia autorització expressa per part del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Exhumacions per Resolució Judicial. Eventualment i en coordinació directa amb el Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, el contractista rebrà la sol·licitud i preceptiva autorització per escrit d'exhumació per donar resposta a una ordre o requeriment judicial.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/12771	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: FM9XQ-HN3AU-OTVX2 Data d'emissió: 1 de Desembre de 2023 a les 11:09:14 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30 ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30

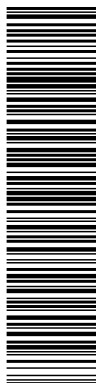


- Registre d'Exhumacions. Observant allò disposat en el segon apartat de l'article quaranta-sis del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, el contractista restarà obligat a portar actualitzat un llibre-registre de totes les actuacions d'exhumació practicades i que, incloent l'anotació de la destinació final del cadàver, restes cadavèriques o cendres exhumades, restarà sota la seva custòdia en les dependències del Cementiri Municipal.
- Recursos Tècnics, Materials i Humans. El contractista restarà obligat a prestar aquest servei amb personal especialitzat que, com a mínim, s'organitzarà en equips de treball de dos operaris/àries que disposaran dels equips de treball, maquinària, eines i utilatge necessari i suficient per a garantir la prestació d'un servei de qualitat.
- Observància i Compliment de les Mesures de Seguretat i Salut Laboral. El contractista restarà obligat a prestar aquest servei donant preceptiu compliment a les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment en tot allò relacionat amb les mesures de previsió, prevenció i protecció vers l'exposició a riscos físics, biològics, psicosocials i altres factors de risc.

(3) **GESTIÓ DE LA RESERVA MUNICIPAL DE NÍNIXOLS.** En el moment en el que l'Ajuntament ho decideixi, i en compliment del que disposa l'article vint-i-vuit del vigent Reglament del Cementiri Municipal d'Esplugues de Llobregat, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat te reservat l'equivalent al dos i mig per cent del total de nínxols existents per cobrir les necessitats sobrevingudes derivades del compliment del termini establert en el seu article seixanta-set i per a l'atenció d'enterraments de beneficència. La utilització d'aquests nínxols adscrits a la reserva municipal s'autoritza pel temps imprescindible per atendre la necessitat que hagi motivat la seva utilització. Transcorregut aquest termini es procedeix al trasllat de les restes a nínxol o columbari, dintre o fora del Cementiri Municipal d'Esplugues de Llobregat, o, alternativament, a l'ossera comuna. Portant com a causa tot l'anterior i observant les obligacions vigents en cada moment en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el contractista actualitzarà i gestionarà tècnica, administrativa i operativament, aquesta borsa de nínxols adscrits a la reserva municipal, funció que implicarà, com a mínim i entre d'altres, les següents tasques i funcions:

- (a) Registre específic i diferenciat, en suport paper i electrònic, d'inhumacions de cadàvers i/o cendres i d'exhumacions de cadàvers, restes cadavèriques i/o cendres en nínxols assignats a la reserva municipal;
- (b) Control i seguiment definiment dels terminis de caducitat en relació a:
 - Supòsit Número 1. Drets funeraris la titularitat dels quals no hagi estat transmesa en temps i forma reglamentàriament establerta després de la mort de la persona titular; i
 - Supòsit Número 2. Drets funeraris relatius a concessions administratives d'ús temporal per un període màxim de dos anys i subjectes a eventuals pròrrogues.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/12771	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FM9XQ-HN3AU-OTVX2 Data d'emissió: 1 de Desembre de 2023 a les 11:09:14 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30 ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30



Constituïnt ambdós supòsits els fets habilitants suficients per la incoació d'ofici dels eventuals procediments administratius que resolguin l'extinció dels corresponents drets funeraris, el contractista restarà obligat a comunicar-los i posar-los en coneixement del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

(c) Contacte amb titulars de dret funeraris, familiar, declarant responsable i/o personal tècnic de la unitat de Servei a les Persones, segons els casos, als efectes de notificació i comunicació de requeriments i/o resolucions acordades; i

(d) Execució material d'exhumacions als efectes de:

- Supòsit Número 1. Ser traslladats definitivament a un altre nínxol dintre o fora del Cementiri Municipal d'Esplugues de Llobregat o columbari fora del mateix, a petició de tercer interessat, familiar o declarant responsable; o de
- Supòsit Número 2. Ser reinhumats definitivament en la ossera comuna a petició del familiar o declarant responsable o d'ofici, segons el cas, d'acord amb allò disposat en la lletra c, del primer apartat de l'article quaranta-sis del *Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria*; o de
- Supòsit Número 3. Ser reinhumats temporalment, per un període màxim de dos anys, prèvia reducció, embossament, identificació i custòdia de restes, en un nínxol transitori de titularitat municipal, quan, de la pràctica de la notificació i/o de la preceptiva publicació del corresponent anunci en els termes establerts en la *Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, no s'hagi rebut cap petició expressa formulada per tercer interessat, familiar o declarant responsable. El finiment del termini màxim de dos anys sense prendre coneixement fefaent de cap sol·licitud per part d'un tercer interessat, habilitarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat perquè resolgui d'ofici la reinhumació definitiva en la ossera comuna del corresponent cadàver, restes cadavèriques o cendres, segons el cas.

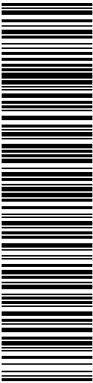
3. PERSONAL

El contractista assegurarà en tot moment la prestació del servei, independentment de baixes per vacances, absentisme, malaltia o altres causes.

Cal que el contractista nomeni un responsable del servei, localitzable en qualsevol moment o en la persona en qui delegui. Aquest responsable serà el que mantindrà reunions periòdiques amb els Serveis Tècnics Municipals per tal de supervisar el funcionament de la contracta i serà qui es dirigirà per comunicar qualsevol incidència.

L'Ajuntament no tindrà relació laboral o jurídica de qualsevol tipus amb el personal del contractista, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, sent totes les responsabilitats que es derivin del contracte pròpies de la empresa contractista.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2023/12771	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: FM9XQ-HN3AU-OTVX2 Data d'emissió: 1 de Desembre de 2023 a les 11:09:14 Pàgina 9 de 9	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30</td><td>ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30	ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/11/2023 09:38 2.- Director del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2023 15:30	ESTAT SIGNAT 27/11/2023 15:30		



El contractista facilitarà als treballadors tota la indumentària necessària per prestar els servei i la imatge haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de forma expressa. Aquesta indumentària haurà de complir amb totes les disposicions legals en la matèria.

Cal assegurar en tot moment el compliment, de forma especial, de totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. MAQUINÀRIA I EINES

L'adjudicatària haurà d'aportar totes les eines necessàries per a la bona prestació del servei, tant per les operacions de conservació i manteniment, neteja, jardineria i inhumacions.

L'adquisició i reposició de tot aquest material serà per compte de l'adjudicatari.

Tota la maquinària i utilitatge utilitzat pels operaris haurà de complir escrupolosament amb les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

5. MATERIALS

L'Ajuntament subministrarà tots els productes i materials necessaris per a la neteja, conservació i manteniment del cementiri municipal, per tal de desenvolupar el servei de la manera més satisfactòria possible.

Davant,
El Coordinador Tècnic d'Espai Públic i Medi Ambient

Carlos Soriano Morón
Enginyer de Camins, Canals i Ports