



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS GENERACIÓ, GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE CONTINGUTS DELS 5 PORTALS D'ÀMBITS ASSOCIATIUS AL WEB XARXANET.ORG DEL SERVEI DE PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME I EL VOLUNTARIAT

1. OBJECTE

L'objecte del contracte consisteix en l'execució dels serveis següents:

- Generació, gestió i dinamització de continguts dels 5 portals d'àmbits associatius (ambiental, comunitari, cultural, social i internacional) dins del web xarxanet.org amb el rol d'entitat promotora de xarxanet.org.

Per tal d'executar els serveis objecte d'aquesta contracte, la licitació es planteja amb 5 lots, que són els següents:

Lot 1: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit ambiental de xarxanet.org

Lot 2: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit comunitari de xarxanet.org

Lot 3: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit cultural de xarxanet.org

Lot 4: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit social de xarxanet.org

Lot 5: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit internacional de xarxanet.org

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES. IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Xarxanet.org és una iniciativa impulsada pel Departament de Drets Socials per mitjà de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC) en la qual el mateix sector associatiu i del voluntariat té el paper de protagonista en el desenvolupament i creació de continguts. El projecte es basa en la coresponsabilitat i el treball conjunt dels agents participants a través de la cogestió i la dinamització amb les entitats amb 3 nivells/rols clarament diferenciats: entitat coordinadora, entitats promotores i entitats col·laboradores del portal www.xarxanet.org. Aquests rols es descriuen més endavant en aquest mateix apartat.

Xarxanet.org (<http://www.xarxanet.org>) és una plataforma tecnològica que dona suport a les organitzacions no lucratives i a les persones que comparteixen l'interès per l'associacionisme i el voluntariat. Els seus objectius, alineats tant amb les conclusions del 3r Congrés Català de l'Associacionisme i el Voluntariat com amb el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat, són:

1. Arribar a ser la principal porta d'accés informativa especialitzada sobre el món associatiu i de voluntariat a Catalunya, mitjançant la participació multisectorial i multidisciplinària.
2. Arribar a ser el punt de trobada, espai d'interacció, d'opinió, de reflexió, i participació de les entitats, per facilitar el treball i l'aprenentatge en xarxa que permet generar dinàmiques obertes i espontànies de relació entre els diversos agents socials, mitjançant un espai web

3. Generar coneixement útil per a les entitats, tant per part de les entitats promotores i coordinadora com de les entitats col·laboradores, definides més endavant.
4. Ser un espai comunicatiu i d'interacció entre les organitzacions no lucratives i les persones amb inquietuds cíviques en llengua catalana
5. Promoure el desenvolupament del món associatiu i de voluntariat i dels valors cívics i solidaris per mitjà de la comunicació i el treball en xarxa.
6. Posar a l'abast de la ciutadania interessada en el voluntariat o en el món associatiu en general, informació útil i recursos pedagògics i informatius per millorar la seva gestió i la seva comunicació.

Xarxanet.org té bàsicament 5 eixos principals, que es reflecteixen tant en els diferents espais web com en les funcions a desenvolupar dins del projecte. Aquests eixos són:

1. Informar i proporcionar elements per a la reflexió i el debat dins del sector associatiu i de voluntariat, mitjançant la publicació de diversos continguts (notícies, reportatges, entrevistes) relatius als diferents àmbits associatius, i d'interès per a les entitats i persones que les integren.
2. Elaborar i publicar càpsules de coneixement (recursos) que ajudin les entitats per tal que el seus projectes siguin de qualitat i tinguin un major impacte social en la ciutadania.
3. Dotar de continguts l'agenda d'actes i d'activitats formatives relacionades amb el sector.
4. Mantenir i actualitzar l'Espai "Biblioteca", per posar a l'abast de les entitats el màxim de publicacions d'interès per a elles.
5. Promoure la internacionalització del sector mitjançant la dinamització del portal en anglès nonprofit.xarxanet.org

Per a aconseguir els seus objectius, el projecte Xarxanet.org compta amb la participació de diferents agents, que tenen diferents rols. Aquests són:

Entitat coordinadora: Gestiona la portada de xarxanet.org, els seus usuaris, les diverses seccions i els diferents continguts. Té accés a la modificació o eliminació de qualsevol contingut creat per part dels altres rols. A més pot crear/editar notícies, recursos, actes d'agenda no relacionats específicament amb un àmbit associatiu o d'un assessorament d'entitats, agregar blocs externs i tenir un bloc. També pot crear seccions especials. És l'encarregada de la configuració i manteniment de la façana. Modera comentaris i continguts proposats, gestiona els butlletins i les xarxes socials. S'ocupa de l'espai de Biblioteca, del de finançament i de l'espai nonprofit.xarxanet.org així com de qualsevol altre contingut existent i futur. També ha de gestionar correus i formularis de contacte.

Entitats promotores: Les funcions d'aquestes són la gestió i configuració de les portades dels àmbits associatius. Poden crear/editar notícies, reportatges, entrevistes, recursos, actes d'agenda, continguts de finançament i crides de voluntariat. També poden establir un o més recursos o notícies com a destacats a la portada del seu àmbit associatiu a entitats per tal de que quedin fixes fins que ho decideixi l'entitat promotora. Aquest contracte va dirigit, justament, a contracte el servei d'entitats promotores de [xarxanet](http://xarxanet.org), que són una part important dels que doten de contingut, en tant que coneixedors del sector i/o de les temàtiques objectes del contracte, el portal de xarxanet.org.

Entitats col·laboradores: Aquestes entitats, a més del rol d'usuari registrat poden crear/editar notícies, recursos i actes d'agenda relacionats amb un àmbit associatiu. Les notícies i els recursos creats o editats per una entitat col·laboradora hauran de ser validats per l'entitat promotora de referència o per l'entitat coordinadora del projecte, abans de ser publicats.

Usuari anònim: Permet que qualsevol usuari no registrat tingui accés a tots els continguts publicats a la plataforma. Podrà votar els recursos, posar comentaris i enviar propostes d'agenda.

3.DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

3.1. Descripció dels continguts per lots

Lot 1: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts portal àmbit ambiental de xarxanet.org

Els continguts elaborats pel portal de continguts d'àmbit ambiental versaran sobre la defensa del medi ambient, l'educació ambiental, la protecció dels animals i altres accions voluntàries dins de l'àmbit del medi ambient que s'executin d'acord amb els principis que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015 del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Lot 2: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit comunitari de xarxanet.org

Els continguts elaborats pel portal de continguts d'àmbit comunitari han de versar sobre l'atenció i suport a les famílies, l'esport, la gent gran, la joventut, les activitats comunitàries i veïnals, els moviments ateneistes altres accions voluntàries dins de l'àmbit comunitari que s'executin d'acord amb els principis que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015 del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Lot 3: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit cultural de xarxanet.org

Els continguts elaborats pel portal d'àmbit cultural versaran sobre la cultura popular, altres aspectes culturals (música, moviments corals, ateneus de promoció cultural, expressions artístiques, arts escèniques) altres accions voluntàries dins de l'àmbit cultural que s'executin d'acord amb els principis que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015 de voluntariat i del foment de l'associacionisme.

Lot 4: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit social de xarxanet.org

Els continguts elaborats pel portal de continguts d'àmbit social versaran atenció i suport a les persones, infants, famílies, gent gran, suport a les persones, el millorament de les condicions socioeconòmiques i cohesió social, altres aspectes socials i d'atenció a col·lectius amb malalties i síndromes i altres accions voluntàries dins de l'àmbit social que s'executin d'acord amb els principis que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015 del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Lot 5: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit internacional de xarxanet.org

Els continguts elaborats pel portal de continguts d'àmbit internacional versaran sobre la defensa del drets humans, la justícia global, el foment de la pau i la cooperació, així com el voluntariat internacional i altres accions voluntàries dins de l'àmbit internacional que s'executin d'acord amb els principis que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015 del voluntariat i de foment de l'associacionisme, aportant també continguts al portal nonprofit de xarxanet.

3.2 Característiques del contracte

La gestió d'aquest servei consisteix en l'execució de les tasques següents:

3.2.1 Elaboració i gestió de continguts d'acord amb la tipologia, freqüència i finalitat que s'indiquen a continuació:

Lots: 1, 2, 3 i 4

a) Elaborar un mínim de 8 continguts mensuals que han de tenir el format de:

1. **Notícies:** continguts d'actualitat que reporten informacions sobre actes, programes, projectes o esdeveniment d'interès del sector, i que fan referència a cada àmbit d'actuació.
2. **Entrevistes:** continguts elaborats en base a les preguntes i les respostes d'alguna persona vinculada amb el sector amb l'àmbit d'acció de cada lot, que aprofundeixen sobre les opinions, valoracions i propostes sobre els aspectes tractats.

3. **Reportatges:** continguts que aprofundeixen en aspectes concrets d'un projecte, entitat o programa, elaborats amb un treball de camp intens, que implica sempre i en tot cas contacte amb la realitat associativa sobre la que s'informa, i que permet al lector conèixer el projecte, programa o entitat amb profunditat i detall
4. **Llistats:** continguts elaborats de manera singular i ordenats de manera esquemàtica i sintètica, que permeten oferir informacions d'interès de cada àmbit de manera àgil i sintètica, destacant un llistat d'aspectes o de temes a tenir en compte per a cada una de les temàtiques amb el sector amb l'àmbit d'acció de cada lot, que aprofundeixen sobre les opinions, valoracions i propostes sobre els aspectes tractats.

b) Calendaritzar i publicar una **agenda** d'actes i formació relacionats amb l'àmbit temàtic corresponent, amb un mínim de 4 mensuals. Les "**agendes**" són continguts que fan referència a esdeveniments puntuals programats per les entitats, les administracions o la resta d'agents, vinculats amb la temàtica de cada àmbit, i que són d'interès per assistir-hi o participar-hi.

Resum de les tasques a realitzar en el lots 1, 2, 3 i 4: **Obligacions contractuals mensuals**

	Continguts (notícies, reportatges, entrevistes i llistats)	Agenda
Gener	8	4
Febrer	8	4
Març	8	4
Abril	8	4
Maig	8	4
Juny	8	4
Juliol	8	4
Agost	8	4
Setembre	8	4
Octubre	8	4
Novembre	8	4
Desembre	8	4

c) Ponderació dels continguts: l'elaboració d'un reportatge o d'una entrevista, equivaldrà a dues notícies.

d) Tipologia de formats: en el cas que el contingut incorpori algun element en format audiovisual o auditiu, el contingut equivaldrà a tres notícies

Lot: 5

a) Elaborar un mínim de 8 continguts mensuals al portal de l'àmbit internacional del web mare www.xarxanet.org i 3 més mensuals a l'espai en anglès nonprofit.xarxanet.org, que han de tenir el format de:

1. **Notícies:** continguts d'actualitat que reporten informacions sobre actes, programes, projectes o esdeveniment d'interès del sector, i que fan referència a cada àmbit d'actuació.
2. **Entrevistes:** continguts elaborats en base a les preguntes i les respostes d'alguna persona vinculada amb el sector amb l'àmbit d'acció de cada lot, que aprofundeixen sobre les opinions, valoracions i propostes sobre els aspectes tractats.
3. **Reportatges:** continguts que aprofundeixen en aspectes concrets d'un projecte, entitat o programa, elaborats amb un treball de camp intens, que implica sempre i en tot cas contacte

amb la realitat associativa sobre la que s'informa, i que permet al lector conèixer el projecte, programa o entitat amb profunditat i detall

4. **Llistats:** continguts elaborats de manera singular i ordenats de manera esquemàtica i sintètica, que permeten oferir informacions d'interès de cada àmbit de manera àgil i sintètica, destacant un llistat d'aspectes o de temes a tenir en compte per a cada una de les temàtiques amb el sector amb l'àmbit d'acció de cada lot, que aprofundeixen sobre les opinions, valoracions i propostes sobre els aspectes tractats.

b) Calendaritzar i publicar una **agenda** d'actes i formació relacionats amb l'àmbit temàtic corresponent, amb un mínim de 4 mensuals. Les "**agendes**" són continguts que fan referència a esdeveniments puntuals programats per les entitats, les administracions o la resta d'agents, vinculats amb la temàtica de cada àmbit, i que són d'interès per assistir-hi o participar-hi.

Resum de les tasques a realitzar del lot 5: **Obligacions contractuals mensuals**

	Continguts (notícies, reportatges, entrevistes i llistats)		Agenda
	www.xarxanet.org	Nonprofit.xarxanet.org	
Gener	8	3	4
Febrer	8	3	4
Març	8	3	4
Abril	8	3	4
Maig	8	3	4
Juny	8	3	4
Juliol	8	3	4
Agost	8	3	4
Setembre	8	3	4
Octubre	8	3	4
Novembre	8	3	4
Desembre	8	3	4

c) Ponderació dels continguts: l'elaboració d'un reportatge o d'una entrevista, equivaldrà a dues notícies.

d) Tipologia de formats: en el cas que el contingut incorpori algun element en format audiovisual o auditiu, el contingut equivaldrà a tres notícies

3.2.2 Elaboració dels continguts d'acord amb els criteris de qualitat establerts.

Un dels objectius primordials que vol assolir xarxanet.org és que es publiquin continguts de qualitat, idonis i d'interès per als usuaris. Per aquest motiu, esdevé fonamental realitzar una anàlisi periòdica de la qualitat dels continguts, per tal de poder fer-ne una valoració. La finalitat és detectar tant els punts forts com els dèbils i poder actuar sobre aquelles deficiències qualitatives que calen millorar.

En aquest context, la prestació del servei comportarà per l'adjudicatari:

1. Garantir mensualment uns mínims de creació, renovació i actualitzacions dels continguts dels espais actuals i futurs, complint el nombre/freqüència de continguts mínims descrits en aquest apartat 3.2.

2. Garantir que tots els continguts elaborats estiguin relacionats amb el món associatiu i del voluntariat i siguin d'utilitat per a les entitats.
3. Garantir que tots els continguts s'elaborin amb uns criteris de qualitat i d'impacte (quantitat), que seran avaluats a partir d'uns indicadors qualitatius i quantitius (d'impacte i valoració dels continguts) establerts en l'IQC (índex de qualitat de continguts) vigent a xarxanet.org i que es farà arribar al contractista des de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària. L'avaluació de la DGACC s'aplicarà d'acord els continguts i metodologies previstos en el sistema IQC, Índex de Qualitat de Contingut del projecte xarxanet.org i l'objectiu del servei és obtenir, en la valoració dels continguts elaborats, una puntuació igual o superior a **7** (sobre 10) a l'IQC de xarxanet.org.
4. Garantir que tots els continguts siguin originals i no siguin copiats parcialment ni totalment d'altres fonts d'informació.
5. Actuar d'acord amb criteris de pluralitat i de perspectiva de gènere i llenguatge inclusiu tant pel que fa a la política informativa com en la generació de continguts, procurant que el sector associatiu específic s'hi senti plenament identificat.

3.2.3 Participació en el projecte global www.xarxanet.org:

La prestació del servei comportarà per l'adjudicatari formar part del projecte global xarxanet.org en qualitat d'entitat promotora, amb les següents obligacions:

1. Participar en els espais de participació a nivell tècnic previstos en el projecte xarxanet.org:
 - a. consell de redacció setmanal
 - b. grup de comunicació a les xarxes socials
 - c. taller trimestral de tècnics de xarxanet.org
 - d. qualsevol altre que es pugui crear per al bon funcionament del projecte.
2. Actuar de forma compromesa amb una visió global del conjunt de xarxanet.org, procurant la col·laboració entre la resta d'entitats promotores, i la generació a la xarxa d'espais de trobada i intercanvi entre els usuaris.
3. Participar en les reunions tècniques de coordinació promogudes per la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, juntament amb les altres entitats promotores, convocades amb 15 dies d'antelació i amb una periodicitat mínima de 3 mesos.
4. Elaborar continguts coordinats conjuntament amb les altres entitats promotores de Xarxanet.org en els casos que es detecti la necessitat. Caldrà garantir que els continguts que es generin estiguin relacionats, directament o indirecta, amb els àmbits temàtics de cada lot.
5. Participar en les portades especials i en tots els elements col·laboratius del projecte Xarxanet.org

3.2.4 Difusió i promoció del portal, aplicant un pla de difusió que ha d'incloure:

- a. La difusió del projecte xarxanet.org al web propi així com als butlletins i altres mitjans de comunicació, incloses les diferents xarxes socials que l'entitat contractista utilitza.
- b. La difusió del projecte xarxanet.org als diferents àmbits associatius descrits en la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme i amb la màxima amplitud territorial i amb la màxima diversitat de formats possible, per garantir un coneixement eficaç del serveis que s'ofereixen.

La difusió respectarà en tot cas la imatge corporativa de la DGACC, que haurà de constar sempre i en tot cas com a promotor del projecte

4. IMPORT DE LICITACIÓ

Import màxim de licitació és de 115.402,20 € sense IVA per a la prestació dels serveis esmentats anteriorment, d'acord amb la distribució per lots que s'indica en el quadre. L'import total amb IVA inclòs (import IVA: 24.234,46 €) és de 139.636,66 €.

Import per lots: tant alçat pel fa que a les tasques de generació, gestió i dinamització de cada lot per a entitats que es visualitzaran a xarxanet.org, per un import màxim de 21.774,00 € + IVA, pels lots 1, 2, 3 i 4 i de 28.306,20 € + IVA per al lot 5.

LOTS	Pressupost del contracte	Import sortida (IVA exclòs)	IVA	Import IVA
Lot 1: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts portal àmbit ambiental de xarxanet.org	26.346,54 €	21.774,00 €	21%	4.572,54 €
Lot 2: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit comunitari de xarxanet.org	26.346,54 €	21.774,00 €	21%	4.572,54 €
Lot 3: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit cultural de xarxanet.org	26.346,54 €	21.774,00 €	21%	4.572,54 €
Lot 4: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit social de xarxanet.org	26.346,54 €	21.774,00 €	21%	4.572,54 €
Lot 5: Servei per la generació, gestió i dinamització dels continguts del portal àmbit internacional de xarxanet.org	34.250,50 €	28.306,20 €	21%	5.944,30 €
	139.636,66 €	115.402,20 €		24.234,46 €

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte va des de l'1 de gener de 2024 , o des de la data de la signatura del contracte (si aquesta fos posterior al dia 1 de gener del 2024), fins al 31 de desembre de 2024.

6. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Fer constar la titularitat del servei (Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya) a tots els materials escrits així com en l'atenció directa als usuaris i respectar la representació que té el Departament de Drets Socials com a titular del projecte xarxanet.org i dels serveis d'assessorament per a entitats privades sense ànim de lucre.
- Posar a disposició de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària els materials que en la prestació del servei elabori i les fitxes o dossiers de respostes estàndard.
- Assistir a les reunions que es convoquin des de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
- Aportar, a requeriment de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, tota la informació funcional, estadística i tècnica, i altra documentació que es determini, per al seguiment del projecte.

7. PERFIL PROFESSIONAL, DOTACIÓ DE PERSONAL, NÚMERO DE PERSONES.

Per a la prestació de les tasques objecte de contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec.

L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Prevenció de Riscos Laborals en el treball, i de conciliació laboral-familiar, referides al propi personal existent s'atendrà al que disposa la normativa laboral aplicable.

El personal haurà de gaudir de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. El contractista s'encarregarà de la formació de tot el personal i de les activitats de reciclatge.

Els recursos humans adscrits al contracte són per als lots de 1, 2, 3 i 4:

- 1 tècnic/a titulat en periodisme (o equivalent) o amb titulació relacionada amb la matèria amb dedicació a mitja jornada.

Els recursos humans adscrits al contracte són per al lot 5:

- 1 tècnic/a titulat en periodisme (o equivalent) o amb titulació relacionada amb la matèria amb una dedicació del 65% de la jornada

L'empresa contractista ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu Estatal del Sector de la Premsa Diària, publicat al BOE de data 27 d'agost de 2019 mitjançant la Resolució de 19 d'agost de 2019, de la Direcció General de Trabajo, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu per al sector de premsa diària, així com el cobrament puntual de les retribucions.

8. POTESTATS I OBLIGACIONS DE LA PART CONTRACTANT

El Departament de Drets Socials, a través de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, assumirà les següents funcions:

- a) Exercir la inspecció del servei objecte del present contracte, controlant i avaluant de forma permanent la correcta gestió del servei.
- b) Determinar els límits conceptuals de xarxanet.org i dels seus diferents portals, reservant-se el dret de poder suprimir, dividir o crear nous portals, per tal de garantir una qualitat de servei als usuaris.
- c) Desenvolupar la promoció pública de xarxanet.org, especialment entre les organitzacions sense ànim de lucre, els ciutadans interessats i els altres agents i sectors interessats.
- d) Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte en el seu conjunt, en relació a la qualitat, a les interaccions entre les diferents entitats promotores, a la satisfacció dels usuaris, i als valors d'un servei públic, establint si cal un marc regulatori d'aplicació per a totes les entitats promotores.
- e) Promoure la participació qualificada en el seguiment i desenvolupament de xarxanet.org, per mitjà d'òrgans assessors, i facilitar periòdicament a les entitats promotores la informació d'explotació del sistema (accessos).
- f) Per a la prestació d'aquest servei es pren de referència el Sisè Conveni Col·lectiu Estatal del Sector de la Premsa Diària, publicat al BOE de data 27 d'agost de 2019 mitjançant la Resolució de 19 d'agost de 2019, de la Direcció General de Trabajo, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu per al sector de premsa diària. Cal que el contractista respecti el mínims salarials fixats en l'esmentat conveni

9. PENALITATS

L'empresa està obligada a complir les prestacions objecte del contracte i l'òrgan de contractació podrà imposar penalitzacions fins a un 3% del preu del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 212 LCSP pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució de contracte. De manera específica seran objecte de penalitats els incompliments següents:

- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- No aportar, durant el termini d'execució del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- No presentar a la Direcció General d'Acció Comunitària les nòmines i/o justificació de despesa del personal contractat per realitzar la tasca encomanada en el termini d'un mes vençut.
- Destinar a altres funcions, pròpies o externes, dels recursos humans i/o materials del programa.
- No destinar al programa els recursos humans i/o materials contractats al seu efecte.
- No complir amb els compromisos establerts en la clàusula 3.2 d'aquest plec.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior respondran al principi de proporcionalitat i es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures que es produeixin. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

10. PROGRAMA D'IDENTIFICACIÓ VISUAL

Xarxanet.org és un projecte impulsat pel Departament de Drets Socials, per mitjà de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

El contractista, tant pel que fa a la relació amb entitats o persones, com a la relació amb la premsa o qualsevol altra mitja de difusió, haurà de garantir el manteniment de la imatge corporativa que té el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a través del programa d'identificació visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya. Aquest programa es pot trobar a l'adreça següent: <http://www.gencat.cat/piv/>

11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

Prestació sense accés a dades de caràcter personal.

12. CRITERIS AMBIENTALS

S'haurà de facilitar versions en .pdf dels continguts més importants publicats al web.

Per tal de desincentivar la impressió, en cada contingut publicat caldrà afegir el següent missatge: Aquesta és una publicació electrònica que estalvia els recursos naturals associats a les publicacions en paper. No la imprimeixis si no cal. I si has d'imprimir el document:

- Fes-ho en paper 100% reciclat
- Imprimeix a doble cara

- Valora si pots imprimir dues pàgines per full
- Imprimeix en blanc i negre per tal d'estalviar recursos econòmics i naturals
- Predefineix com a qualitat d'impressió de la teva impressora la configuració "esborrany" per a tots els documents d'ús intern

Barcelona, a data de la signatura

Xavier Godàs i Pérez
Director General d'Acció Cívica i Comunitària