

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPOLOGIA CONTRACTUAL	SERVEIS
EXPEDIENT	2023/1251
PROCEDIMENT	OBERT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

QUADRE RESUM

OBJECTE: SERVEI INTEGRAL DE LES ACTIVITATS DE SORTIDES, DINAMITZACIÓ I REFORÇ ESCOLAR DEPENDENTS DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR.	
ORGANISME	Ajuntament de Cabrera de Mar
ÀREA DE GESTIÓ	Àrea de Serveis a les Persones
NÚMERO D'EXPEDIENT:	2023/1251
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	79952100-3 (Serveis d'organització d'actes culturals) - Servei especial de l'annex IV de la LCSP.
LOTS	No
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Decret de l'Alcalde-President o en qui tingui delegada la competència.
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació (Sense IVA): 38.410,96 € (IVA exclòs)
	Tipus d'IVA: 21%
	Import IVA: 8.066,30 €
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 46.477,26 € (IVA inclòs)
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	184.372,61 € (IVA exclòs)
MODIFICACIONS PREVISTES	Si (20%)
DURADA	1 any
PRÒRROQUES	Si (1 + 1 + 1)
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Silvia Malea Torrens, responsable de Can Martinet
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica (Sobre digital 2.0)
CRITERIS DE VALORACIÓ	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a 100 punts) - Oferta econòmica (preus unitaris): 25 punts - Comissió de gestió sobre PVP en la compra d'entrades, pernoctació, etc.: 24 punts - Realització d'activitats en llenguatge de signes: 21 punts - Capacitat de resposta davant de baixes del personal: 20 punts - Criteri Mediambiental: 10 punts
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Criteri: Volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	- Relació de treballs similars: Haver realitzat serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte en els darrers TRES (3) ANYS. - Equip mínim: Disposar de personal i equip tècnic suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte: ➤ 5 Monitors/es: Hauran d'estar en possessió del títol de monitors/es de lleure o equivalent i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a monitors/es com a mínim en dos (2) contractes de naturalesa anàloga o similar a l'objecte del contracte. ➤ 1 Tallerista de reforç escolar: Haurà d'estar en possessió mínim de batxillerat o equivalent i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a monitor/acom a mínim en dos (2) contractes de naturalesa anàloga o similar a l'objecte del contracte.
GARANTIES EXIGIBLES	Si (5% de l'import d'adjudicació Sense IVA)
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CESSIÓ DEL CONTRACTE	Permesa, d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP.
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei. - Realitzar una correcta gestió ambiental. - Clàusula ètica.
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix

1) DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei integral per a la realització d'activitats com són "sortides, dinamització i reforç escolar", organitzades per la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles.**

El servei comprèn la gestió per part de l'adjudicatària de la compra d'entrades, despeses de pernoctació, material, transport i dietes per al correcte desenvolupament de les activitats objecte del contracte descrites (sortides, dinamització i reforç escolar).

DIVISIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE EN LOTS

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

CODI CPV (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS):

Codi: 79952100-3

Descripció: Serveis d'organització d'actes culturals

Es tracta d'un servei especial de l'annex IV.

1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ:

- Procediment: Obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 131.2. de la LCSP.
- Tramitació: Ordinària.
- Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital 2.0
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.
- No s'admeten solucions alternatives o variants.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Un any.

1.5. PRÒRROGA

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de tres anys addicionals (1+1+1).

1.6.- INICI DE LA PRESTACIÓ

El contracte s'iniciarà un cop formalitzat el mateix, i en les dates assenyalades a la resolució d'adjudicació.

1.7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte vindran determinades per alguna de les següents causes:

- Ampliació del nombre d'activitats a realitzar.
- Necessitat d'haver de realitzar activitats en d'altres moments de l'any no previstos inicialment.
- Necessitat de realitzar noves activitats no previstes inicialment.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrrogues).

1.8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135 i 156 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb una antelació mínima de **15 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

1.9. CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

No, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.c) de la LCSP.

1.10. CONTRACTE SUSCEPTIBLE DE RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Si, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

1.11. NATURALESA JURÍDICA

El contracte té la consideració de **contracte administratiu de serveis de l'annex IV del la LCSP**, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.

L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP.

1.12. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, o en qui tingui delegada la competència.

1.13. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena del LCSP i per l'article 14.2 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat prèviament.

2) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

2.1.-VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és per un import total de **184.372,61 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

Import previst per l'execució del contracte (1 any, exclòs IVA)	38.410,96 €
Import previst per a possibles pròrrogues (3 anys, exclòs IVA)	115.232,88 €
Import corresponent a les modificacions (20%, exclòs IVA)	30.728,77 €
Total VEC (exclòs IVA)	184.372,61 €

2.2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és per un import total de **46.477,26 € (inclòs l'IVA)**, sense que l'Ajuntament s'obligui a exhaurir en la seva totalitat sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats dels serveis objecte del contracte, d'acord amb el següent detall:

- Import (1 any, Sense IVA): 38.410,96 €
- IVA (21%): 8.066,30 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació:

	Import total (1 any) (IVA exclòs)
Costos directes	
Costos salarials (inclou salari brut, revisions salarials previstes conveni, SS a càrrec de l'empresa, etc.) Conveni col·lectiu d'aplicació: <i>Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).</i>	5.946,00 €
Monitors juliol jove (206 hores) - 14,00 €/h	2.884,00 €
Monitor pernoctacions (135 hores) - 14,00 €/h	1.890,00 €
Monitors sortida últim trimestre (4 hores) - 14,00 €/h	56,00 €
Tallerista reforç escolar - 18,00 €/h	1.116,00 €
Altres despeses directes: Servei de gestió per a la compra d'ENTRADES - PERNOCTACIÓ - MATERIAL - AUTOCARS - DIETES: (*)	28.349,50 €
ESQUIADA	12.300,00 €

JULIOL JOVE	13.049,50 €
SORTIDA ÚLTIMA TRIMESTRE	1.000,00 €
AUTOCARS SORTIDES NOCTURNES	2.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	34.295,50 €
Costos Indirectes	
Despeses generals (6%)	2.057,73 €
Benefici industrial (6%)	2.057,73 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.115,46 €
TOTAL CD + CI (IVA exclòs)	38.410,96 €
IVA (21%)	8.066,30 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA inclòs)	46.477,26 €

(*) L'import corresponent al servei de gestió per a la compra d'ENTRADES-PERNOCTACIÓ-MATERIAL-AUTOCARS-DIETES necessàries per a la realització de les activitats objecte del contracte, s'exaurirà en base al PVP dels proveïdors corresponents més una comissió de gestió que aplicarà l'adjudicatària del 5% sobre PVP, la qual serà objecte de millora a l'oferta realitzada pels licitadors, per aquest motiu es tracta d'una despesa màxima que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats de l'ajuntament.

L'import dels preus unitaris anteriors (monitors i tallerista) té caràcter de màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas.

2.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels serveis objecte del contracte.

2.4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El finançament del contracte va a càrrec de l'aplicació pressupostària JOV 3370 22709 del pressupost general de l'exercici de 2024, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'exercici 2024.

2.5. DESPESA PLURIANUAL

No.

2.6. PAGAMENT DEL PREU

De conformitat amb l'article 198 del LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis formalment prestats a l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

De conformitat amb l'apartat segon de la Disposició addicional trigèsima segona de la LCSP, a la factura corresponent hauran de constar les següents dades:

- A. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- B. L'òrgan de contractació: L'Alcaldia de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- C. El destinatari de la factura: Àrea de Serveis a les Persones
- D. Les factures han de reflectir el número d'operació corresponent a la despesa.

2.7. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució ni durant les seves prorroques, en el seu cas, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

2.8.- ASSEGUANCES

D'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, l'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

Tanmateix, l'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

3) FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compleixen tots els requisits per a participar indicats en aquesta clàusula.

3.2. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en el present Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses (en endavant, UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A l'efecte, l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb allò que preveu l'article 70 de la LCSP.

3.3. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP. No existeix equivalència de classificació per al CPV corresponent a aquest contracte.

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

Solvència Econòmica i Financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 69.139,73 €)**.

Forma d'acreditació de la solvència Econòmica i Financera:

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2022).

Solvència Tècnica o Professional

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte **(això és, serveis integrals per a la realització d'activitats com són "sortides, dinamització i reforç escolar")** en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 32.265,21 €)**.

Forma d'acreditació: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques que els constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents **certificats de bona execució**, acreditatius dels serveis o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'acreditació de la prestació.

Descripció detallada del tipus de serveis	Entitat adjudicadora.	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació Acreditativa.	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **5 Monitors/es:** Hauran d'estar en possessió del títol de monitors/es de lleure o equivalent i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a monitors/es com a mínim en dos (2) contractes de naturalesa anàloga o similar a l'objecte del contracte.
- **1 Tallerista de reforç escolar:** Haurà d'estar en possessió mínim de batxillerat o equivalent i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a monitor/acom a mínim en dos (2) contractes de naturalesa anàloga o similar a l'objecte del contracte.

En cas de substitució del personal per vacances, malaltia, formació, etc, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional.

Adscripció de mitjans suficients per a l'execució del contracte

Adicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

4) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica i **mitjançant l'eina de Sobre Digital** en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP, abans que finalitzi el termini fixat a l'anunci de licitació i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per aquest motiu és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

L'oferta electrònica que acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions serà de **quinze dies** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Cabrera de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. L'hora límit per presentar la proposició serà les 14.30h del darrer dia del termini

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **sis dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com el projecte, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició en el mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

En cas de desestimar el concurs o renunciar a l'atorgament de l'autorització per part de l'Ajuntament, els licitadors no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **DOS SOBRES DIGITALS** (SOBRE A i SOBRE B), identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

A) <u>SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)</u>

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per

cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de requalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

B) SOBRE DIGITAL B (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)
--

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEX I al final d'aquest plec.
2. Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEX II al final d'aquest plec.
3. Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada, indicant com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. Aquest document es podrà ajustar al model que consta com a ANNEX III al final del present plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS:

- Data i hora d'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.

4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ:

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels TRES MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President:

- Sergi Teodoro, regidor delegat d'Hisenda

Vocals:

- Albert Mustarós , Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Ricard Amaya, Interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Sandra del Río, responsable de l'Assessorament jurídic a l'òrgan de contractació o persona en qui delegui.
- Silvia Malea, responsable de Can Martinet.

Secretària de la Mesa: Rosa Maria Àvila, funcionaria de l'Àrea de contractació pública o la persona en qui delegui.

4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

1.- MILLORS PREUS UNITARIS OFERTS PELS LICITADORS (FINS A 25 PUNTS)
--

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin els preus unitaris de licitació (14,00 €/hora Sense IVA pel monitors i 18,00 €/hora Sense IVA pel tallerista). L'oferta que presenti el

preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{((\text{Preu unitari de licitació} - \text{preu valorat}) * 25)}{(\text{Preu unitari de licitació} - \text{millor preu})}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En base a la puntuació obtinguda per a cada preu unitari ofert (preu monitor i preu tallerista), es calcularà una mitjana de les puntuacions, obtenint una puntuació total.

Es obligatori presentar oferta econòmica per a tots els preus unitaris sol·licitats. La no presentació de preus unitaris comportarà la exclusió del licitador del procediment de licitació.

2.- COMISSIÓ DE GESTIÓ SOBRE PVP EN LA COMPRA "D'ENTRADES-PERNOCTACIÓ-MATERIAL-AUTOCARS-DIETES" (FINS A 24 PUNTS)

Es valorarà la millora en la comissió de gestió oferta pels licitadors respecte a la comissió mínima establerta del 5%, la qual s'aplicarà al PVP dels proveïdors corresponents en la compra d'entrades, pernoctació, material, autocars i dietes necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats objecte del contracte.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que presenti una comissió de gestió menor (en %), la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional.

3.- REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN LLENGUATGE DE SIGNES (FINS A 21 PUNTS)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'almenys una persona amb els coneixements per poder realitzar les activitats en llenguatge de signes:

- SI: 21 punts
- No: 0 punts

No es valorarà l'oferta que no quedi degudament acreditada.

4.- CAPACITAT DE RESPOSTA DAVANT DE BAIXES DEL PERSONAL (FINS A 20 PUNTS)

Es valorarà la capacitat de resposta en cas de substitucions o baixes internes del personal, respecte al mínim establert al plec de prescripcions tècniques (24 hores), d'acord amb el següent barem:

- Immediata: 20 punts
- 24 hores: 0 punts

5.- COMPROMÍS DE REDUIR L'IMPACTE SOBRE EL MEDI AMBIENT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE. (FINS A 10 PUNTS).

En aquest apartat es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació a les mesures previstes per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte.

Les empreses hauran d'indicar les mesures que proposen realitzar per reduir l'impacte mediambiental en l'execució del servei objecte d'aquest contracte, i que no suposin un cost per a l'ajuntament, així com una explicació detallada de cada acció a desenvolupar en cada apartat per a que pugui ser valorat.

Mesura de caràcter mediambiental	Puntuació
Ús de vehicles de baixes emissions en cas de desplaçament (vehicles amb distintius ECO i ZERO).	5 punts
Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient.	5 punts

Caldrà presentar la descripció de les accions a desenvolupar en cada apartat per a que pugui ser valorat.

4.7. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquest Plec.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de TRES dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tanmateix, i de conformitat amb l'article 85.6 del RGLCAP per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

4.8. EXAMEN DE LES OFERTES

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna es comprovarà l'existència i correcció de la documentació, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec. Tanmateix, la Mesa comprovarà que la declaració responsable (DEUC) compleix des del punt de vista formal, i també material, amb els requisits exigits per les normes legals i reglamentàries d'aplicació. En particular, que la declaració responsable (DEUC) està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.

Si s'observen defectes o errors en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies hàbils**. Una vegada esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinaran les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobres els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula 1.13 d'aquest Plec.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes legalment establerts.

Posteriorment, es celebrarà en acte públic l'obertura dels sobres digitals B presentats per les empreses licitadores.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 4.6 d'aquest Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevol altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir.
- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que consideri adients, observacions que es recolliran a l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

4.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Valorades les propostes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'oferta econòmica més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu d'acord amb la totalitat de la proposició. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació del contracte estan detallats a la clàusula 4.6 del present Plec.

En **casos d'igualtat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per a què, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Documentació a presentar per aquelles persones o empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP)

- Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (REELI) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan no consti inscrita al REELI o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula 16 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada, en cas que se n'indiqui una).
- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. IV que consta al final d'aquest plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), restaran eximides de presentar la documentació referida, **-a excepció de la referida a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-**, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i a excepció també de les circumstàncies declarades responsablement i que no es trobin inscrites en el RELI o ROLECSP.

En aquests supòsits, els servei tècnic comprovarà en els registres esmentats que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder

bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

En el cas de que l'empresa NO consti inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic, s'aportaran els documents originals, testimoniats notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula 16 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada, en cas que se n'indiqui una).
- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. IV que consta al final d'aquest plec.
- Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.10. GARANTIES DEL CONTRACTE

- **Garantia provisional:** a efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

- **Garantia definitiva:** L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

No obstant, i de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista la constitució d'una garantia definitiva del **10%** de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 1 d'aquest epígraf i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

4.11. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

4.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 4.9 l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, notificant-se a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions.

4.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que el contracte és **susceptible de recurs especial en matèria de contractació** de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 4.9, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4.14. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

5) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

5.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona tècnica responsable que designi l'Ajuntament en els àmbits de la seva respectiva competència.

5.3. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

5.4. TERMINI DE GARANTIA. VICIS I DEFECTES DURANT AQUEST TERMINI.

Atès la naturalesa del servei, el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

5.5. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

5.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb la Instrucció 1/2014, de 9 de gener, de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i l'article 62 de la LCSP, es designarà un/a tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar com a responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixen en aquest Plec per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

5.7. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

6) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

6.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

6.2. RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'ADMINISTRACIÓ

Obligacions de l'Adjudicatari

- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present PCAP, observant fidelment l'establert en el PPT, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats.
- L'Adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'Adjudicatari (art. 197 LCSP).
- Serà obligació de l'Adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP).
- L'Adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb diversitat funcional i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- L'Adjudicatari haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del serveis concedits. L'Ajuntament podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la

documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients. A aquest efecte, haurà d'adjuntar els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors assignats al servei, junt amb la factura a presentar mensualment.

- Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a la pròpia Mancomunitat, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.

- L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament.

- L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

- L'Adjudicatari està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la LCSP per als supòsits de subcontractació.

Altres obligacions de l'empresa contractista:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb diversitat funcional. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest Plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

B) Obligacions de l'Administració

- Posar a disposició de l'Adjudicatari els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

- Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els

mitjans auxiliars als que s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

6.3. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. RÈGIM DE PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment dels terminis i horaris establerts en el plec de prescripcions tècniques per a cadascuna de les activitats arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o la possibilitat de resolució del contracte.

En relació amb les causes de resolució contractual s'estarà a l'establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

L' incompliment per part de l'adjudicatari en la prestació del servei, es classificaran en faltes lleus i faltes greus.

Sens perjudici que es portin a terme els serveis de forma subsidiària a càrrec del contractista, i en el seu cas de considerar resolt el contracte, amb indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per la inexistent, incorrecta o deficient prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen en aquest apartat.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa a continuació, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 301,00 euros i 600,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 601,00 euros i 900,00 euros.

Independentment de la imposició d'aquestes penalitzacions, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució amb els efectes establerts a la clàusula 21a. del Plecs de prescripcions tècniques.

Demores, incompliment i compliments defectuosos qualificats com a lleus

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte. En tot cas, es consideraran lleus:

- 1) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- 2) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- 3) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a greus

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- 1) La reiteració, durant el termini d'un any, per part del contractista, en 3 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- 2) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
- 3) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment.
- 4) La paralització o interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- 5) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertiments per escrit de l'Ajuntament) i la manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 6) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- 7) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis, en especial el didàctic.

- 8) La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.
- 9) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- 10) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- 11) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- 12) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- 13) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.
- 14) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- 15) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- 16) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors relatius a temes de neteja i higiene i manteniment de les instal·lacions del centre.
- 17) No portar a terme les auditories preceptives per aquests temes.
- 18) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- 19) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
- 20) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 71 i concordants de la LCSP.

En tot cas es consideraran molt greus:

- 1) La reiteració o reincidència, durant el termini d'un any, en la comissió d'actes en 3 o més ocasions que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- 2) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- 3) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- 4) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- 5) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- 6) La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- 7) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- 8) L'ús de les instal·lacions per a tasques diferents de les establertes, sempre que no sigui autoritzada expressament per part de l'ajuntament.
- 9) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular per un termini superior

- a 24 hores, llevat de casos de força major.
- 10) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
 - 11) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.
 - 12) Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
 - 13) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

6.5. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7) DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

7.1. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la

fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

7.2. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta al requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en l'annex III on s'indicarà per separat cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

D'acord amb la disposició addicional 51^a de la LCSP, sense perjudici que es compleixi tot allò que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es donin les condicions establertes a l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes, si es considera.

8) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2. El termini de garantia assenyalat en aquests Plecs començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el

termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211, 216.6i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en els Plecs.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

8.3. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte,

en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.4. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

2. El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

3. El contractista està obligat al secret professional respecte a les dades de caràcter personal a què tingui accés per la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquestes obligacions subsistiran també després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer.

4. El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

5. El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

6. Sense perjudici del previst en el present document, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

8.5. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cabrera de Mar, a la data de la signatura electrònica

ANNEX I
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **contracte administratiu del servei integral per a la realització d'activitats com són "sortides, dinamització i reforç escolar", organitzades per la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1.- Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte per un import total de € (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall::

Servei integral per a la realització d'activitats "sortides, dinamització i reforç escolar" (1 any, Sense IVA)	_____ €
Servei de gestió per a la compra d'ENTRADES-PERNOCTACIÓ-MATERIAL-AUTOCARS-DIETES. (1 any, Sense IVA) (*)	28.349,50 €
Total (1 any, Sense IVA)	_____ €
Import corresponent a l'IVA (21% o % que apliqui)	_____ €
TOTAL (1 any, IVA inclòs)	_____ €

(*) L'import corresponent al servei de gestió per a la compra d'ENTRADES-PERNOCTACIÓ-MATERIAL-AUTOCARS-DIETES necessàries per a la realització de les activitats objecte del contracte, s'exaurirà en base al PVP dels proveïdors corresponents més una comissió de gestió que aplicarà l'adjudicatària del 5% sobre PVP, i per aquest motiu es tracta d'una despesa màxima que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats de l'ajuntament.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 46.477,26 €, IVA inclòs)

Preus unitaris oferts:

Preu/hora monitor = _____ €/hora (No podrà el preu unitari de licitació (14 €/hora Sense IVA)

Preu/hora tallerista = _____ €/hora (No podrà el preu unitari de licitació (18 €/hora Sense IVA)

2.- Que ofereix una comissió de gestió de _____ % en concepte de servei de gestió per a la compra d'ENTRADES-PERNOCTACIÓ-MATERIAL-AUTOCARS-DIETES a aplicar al PVP corresponent.

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

ANNEX II
MODEL PRESENTACIÓ MILLORES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT AMB CRITERIS
OBJECTIUS

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **contracte administratiu del servei integral per a la realització d'activitats com són "sortides, dinamització i reforç escolar", organitzades per la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1.- Compromís de disposar d'almenys una persona amb els coneixement per poder realitzar les activitats en llenguatge de signes:

	Assenyalar amb una X
SI	
NO	

S'adjunta la documentació acreditativa.

2.- Capacitat de resposta en cas de substitucions o baixes internes del personal:

	Assenyalar amb una X
Immediata	
No ofereix millor (24 hores)	

3.- Propostes presentades pels licitadors en relació a les mesures previstes per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte.

Mesura de caràcter mediambiental	Assenyalar amb una X
Ús de vehicles de baixes emissions en cas de desplaçament (vehicles amb distintius ECO i ZERO).	
Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient.	

I que es presenta la descripció de les accions a desenvolupar en cada apartat per a que pugui ser valorat.

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

ANNEX III
MODEL PER A LA PRESENTACIÓ DEL DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA

	Import total (1 any) (IVA exclòs)
Costos directes	
Costos salarials (inclou salari brut, revisions salarials previstes conveni, SS a càrrec de l'empresa, etc.) Conveni col·lectiu d'aplicació: _____ .	_____ €
Monitors (345 hores) - _____ €/h	_____ €
Tallerista reforç escolar - _____ €/h	_____ €
Altres despeses directes: Servei de gestió per a la compra d'ENTRADES - PERNOCTACIÓ - MATERIAL - AUTOCARS - DIETES: (*)	_____ €
ESQUIADA	_____ €
JULIOL JOVE	_____ €
SORTIDA ÚLTIMA TRIMESTRE	_____ €
AUTOCARS SORTIDES NOCTURNES	_____ €
TOTAL COSTOS DIRECTES	_____ €
Costos Indirectes	
Despeses generals (6%)	_____ €
Benefici industrial (6%)	_____ €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	_____ €
TOTAL CD + CI (IVA exclòs)	_____ €
IVA (21%)	_____ €
PRESSUPOST OFERT (IVA inclòs)	_____ €

(*) L'import corresponent al servei de gestió per a la compra d'ENTRADES-PERNOCTACIÓ-MATERIAL-AUTOCARS-DIETES necessàries per a la realització de les activitats objecte del contracte, s'exhaurirà en base al PVP dels proveïdors corresponents més una comissió de gestió que aplicarà l'adjudicatària del contracte.

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

ANNEX IV
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu del servei integral per a la realització d'activitats com són "sortides, dinamització i reforç escolar", organitzades per la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula 2.8. del present plec de clàusules administratives particulars.

4.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

9.- L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional i el

compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, aplicables en l'execució del servei objecte del contracte.

10.- L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

11.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

12.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

13.- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

14.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Cabrera de Mar a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

15.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

17.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

18.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

19.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

20.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- ☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- ☐ NO té intenció de subcontractar.

23.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

24.- Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

25.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO es recorre a solvència externa.

26. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

27.- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

28.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

29.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

30.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta

puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

31.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).**

☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**

☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

32.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Localitat, data, signatura i segell de la persona declarant