



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació es la de contractar el servei de manteniment dels aparells elevadors propietat de l'Ajuntament Sant Adrià de Besòs existents als edificis municipals, relacionats a l'annex I.

El present plec de prescripcions tècniques té com a objecte regular i definir les condicions de servei, normativa, sistemes tècnics i recursos materials i humans que regiran per la contractació del manteniment dels ascensors.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulin en aquest plec de condicions tècniques, de les que es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.

El servei i tasques a realitzar en el aparells elevadors tindrà per objecte principal el servei a l'usuari i la consecució del millor estat de les seves parts per garantir la màxima fidelitat. El servei ha de realitzar les accions preventives adients i les accions correctores, complint amb la normativa legal que sigui d'aplicació al efecte de seguretat, funcionament i del seu manteniment d'acord amb el Reglament, les seves instruccions, disposicions de la CE i altres.

El contracte contempla el total del cost del manteniment preventiu i el manteniment correctiu lleu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions, i els tràmits i costos de les inspeccions obligatòries dels aparells.

El manteniment correctiu rellevant també forma part del contracte i disposa dels seus propis recursos.

Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2. OBJECTIUS DEL MANTENIMENT

Els objectius del manteniment són els següents:

- El servei d'assistència a l'usuari. Garantir la intervenció immediata de rescat de persones amb un marge prudent des de l'avís.
- La seguretat integral referida a aspectes tècnics d'aquests equips i instal·lacions.
- Assegurar una disponibilitat i assistència permanent per part de l'empresa mantenidora.
- Garantir la màxima disponibilitat d'utilització de forma segura i contínua dels elevadors amb un servei de manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants.



- Aconseguir el millor estat de conservació de cara a la durabilitat i rendiment, evitant la degradació dels equips.
- Responsabilitzar-se de les instal·lacions i respondre d'aquestes d'acord a les normatives vigents, assegurant les inspeccions periòdiques reglamentàries de les Entitats d'Inspecció i Control.

2.1 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les instal·lacions objecte d'aquest contracte son les detallades en l'annex I.

3. TIPUS DE MANTENIMENT

El tipus de manteniment requerit en aquesta contractació és del tipus **TOT RISC**.

Serveis inclosos

L'empresa adjudicatària realitzarà l'assistència als usuaris i totes les reparacions i/o substitució al seu càrrec dels elements i mà d'obra que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bones condicions de funcionament i seguretat per tal d'aconseguir l'objecte descrit a aquest plec.

El manteniment inclou totes les parts de l'aparell siguin mecànics, elèctrics o decoratius, com per exemple són els corresponents de la cabina, contrapès, guies, elements de seguretat actius i passius, amortidors, limitadors, quadres maniobra i altres parts elèctriques, il·luminació, polsadors, indicadors i pantalles, molles, espiells, terres, panells, i altres accessoris, etc... segons la modalitat de contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a contractar i prestar l'assistència als Ens Territorials i/o Entitats d'Inspecció i Control reglamentari en les instal·lacions quan sigui necessari, i assumirà el cost econòmic d'aquest servei.

Exclusions generals

Queden excloses de la prestació del servei les següents situacions, alienes al servei de manteniment prestat:

Les reparacions i/o substitucions d'elements i mà d'obra corresponents a causa d'avaries motivades de forma molt evident per un ús incorrecte o negligent, per incendis o sinistres de l'edifici.

Reparacions o reposicions de parts estructurals de l'edifici i obra civil.

Manteniment correctiu rellevant, que abasta el següent:

Substitucions, (que no reparacions) de grups de tracció, grups oleodinàmics, portes de cabina, portes de planta, i maniobra complerta.

Els treballs i subministraments necessaris que siguin causa de modificacions del projecte inicial, la nova instal·lació d'accessoris, ampliacions i/o millores ordenats o recomanats per noves normatives locals, provincials, autonòmiques, nacionals o de la Comunitat Europea així com per companyies d'assegurances, gremis sectorials o entitats col·laboradores de la administració.



4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MANTENIMENT

El servei a contractar té com finalitat mantenir en tot moment els aparells elevadors que són objecte del Contracte en perfecte estat de funcionament, mitjançant l'execució de les operacions i feines necessàries, pretenent la consecució dels objectius de qualitat que s'indiquen a continuació:

- Seran a càrrec del contractista totes les eines empleades per reparar les avaries, així com les empleades en les revisions del manteniment preventiu.
- Disposar d'un servei d'atenció d'avaries urgents de 24 hores (feiners i festius) i garantir la reparació en el termini màxim de 4 hores des de que s'efectuï l'avís de l'avaria.
- Realitzar operacions sistemàtiques planificades que permetin garantir el nivell de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions per assegurar la continuïtat del servei i retardar en el temps el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment correcte.
- Realitzar els treballs no planificats per a reparar les avaries causades per l'ús, sempre amb l'objectiu d'un correcte funcionament dels aparells elevadors.
- Reduir les despeses energètiques i millora del rendiment de les instal·lacions, d'acord amb les mesures mediambientals.
- Responsabilitzar-se del control real i administratiu de les tasques a fer per a cada tipus d'instal·lació, i de la coordinació i supervisió amb els serveis tècnics municipals. S'inclou l'obligació d'efectuar l'avís reglamentari i la seva contractació a l'Entitat d'Inspecció i Control corresponent, en la forma i freqüència establerta per la normativa, concertar i realitzar les inspeccions periòdiques d'obligat compliment. La responsabilitat legal tant del control dels terminis i d'avisos així com d'inspeccions, serà sempre de l'empresa adjudicatària. El pagament de les taxes corresponents es considera inclòs dins del preu de contracte.

Comportarà també l'obligació de mantenir en tot moment els corresponents llibres de manteniment dels ascensors al dia, amb l'aportació puntual al serveis tècnics municipals dels albarans de les visites efectuades.

En aquells casos que l'adjudicatari utilitzi codis d'accés als quadres de maniobres, comunicació o altres elements de les instal·lacions, s'obliga a posar-los a disposició i coneixement dels serveis tècnics municipals.

Es donarà prioritat a l'ús de d'elements (quadres de maniobres, components, sistemes de comunicació, etc.) comercialitzats de forma lliure, evitant els que comercialitzen amb caràcter restrictiu empreses d'aparells elevadors. L'ús d'aquests requerirà l'aprovació explícita de l'ajuntament, i l'adjudicatari s'obliga a substituir-los per uns de genèrics abans de la finalització del contracte, quan arribat el moment, ho proposi l'Ajuntament.

L'adjudicatari està obligat a facilitar un telèfon d'emergència de 24 h que estarà ubicat dins de la cabina en un lloc visible i a la porta exterior de l'ascensor de la planta baixa.

L'adjudicatari haurà de facilitar al responsable municipal del contracte fins a **tres persones de contacte amb el seu telèfon amb capacitat per resoldre les diferents conflictes que puguin esdevenir, un de guàrdia (24 hrs 7/7), l'encarregat o responsable tècnic i un directiu relacionat amb el contracte**



5. ESPECIFICACIONS GENERALS DEL MANTENIMENT

5.1 Temps de resposta

Els temps màxims admissibles de resposta i els de disponibilitat de recepció dels avisos d'avaries són els que a continuació s'indiquen:

L'adjudicatari haurà de comptar amb el servei de rescat immediat de persones, admetent-ne un marge màxim de 20 minuts des de l'avís pel cas de retenció de persones dins dels aparells avariats, o que en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant o treballadora que tingui discapacitat.

Garantir un servei de 24 hores d'atenció d'avaries, tots els dies de la setmana, que no impliquin la retenció de persones dins l'aparell, però que es consideren urgents. A tal fi, es consideraran sempre de caràcter urgent, i s'hauran de solucionar en un màxim de quatre hores els següents:

- Totes les avaries produïdes en horari de funcionament dels centres municipals, necessàries per restablir la normalitat en el funcionament bàsic dels ascensors. El temps màxim de resposta serà de 30 min, recepcionant els avisos d'avaries de 08.00 fins 20.00 hores dies laborables, els caps de setmana i dies festiu el temps màx. serà de 4 hores, considerant-se com Servei d'Urgències el comprès entre les 20.00 i les 8.00 hores durant el qual només s'atendran situacions d'emergència.
- Aquelles avaries que provoquin alteracions en la seguretat dels centres o persones, quan no hi hagi retenció de persones a l'interior dels aparells.
- Aquelles avaries que impossibilitin l'accés a qualsevol centre a on hi treballi una persona amb discapacitat, i/o en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant o aliena que tingui discapacitat.
- Qualsevol altra que, a criteri dels tècnics municipals o de qui ells deleguin puguin considerar-les urgents.

El tècnic de manteniment notificarà la seva arribada a la dependència al Servei de Manteniment, en cas que n'hi hagi, o a la persona que l'Ajuntament designi prèviament.

Quan es tracti d'una reparació no urgent, enviar personal competent quan així sigui requerit, bé per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, bé pels usuaris, per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 24 hores a partir de l'avís.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es donarà compte a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. La instal·lació restarà immobilitzada si per causes de seguretat així es requereix mentre es fa les reparacions degudes i si es cau prèviament aprovades pels serveis tècnics municipals.

5.2 Condicions d'execució del contracte

Per tal d'executar correctament el contracte, l'empresa Instal·ladora autoritzada haurà de tenir capacitat suficient per a poder realitzar el manteniment i disposar de personal qualificat.



6. NORMATIVA D'APLICACIÓ

L'empresa adjudicatària, al assumir el manteniment dels ascensors detallats a l'annex, es comprometen a complir lo prescrit en el *Reglamento de aparatos Elevadores y su manutención*, aprovat per Real Decret 2291/1985, de 8 de novembre, així com la vigent *Instrucció Tècnica complementària MIE-AEM1 sobre normes de seguretat e instal·lació d'ascensors electromecànics i disposicions de desenvolupament i modificadores*, Ordre de 23 de setembre de 1987 del Ministeri de Indústria.

També hauran de complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i les seves ITC corresponents que sigui d'aplicació

Orden de 30 de junio de 1966 que aprueba el texto revisado del Reglamento de Aparatos Elevadores y modificaciones posteriores.

Orden de 31-03-81 por las que se fijan las condiciones técnicas mínimas exigibles a los ascensores y se dan normas para efectuar las revisiones generales periódicas de los mismos.

Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención de las mismas (R.D 2291/1985 de 8 de Noviembre).

ITC MIE-AEM-1 (Orden de 23/09/87) modificada por orden 11 de Octubre de 1988 y posteriores aplicaciones.

Real Decreto 1314/1997, de 1 de agosto, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del consejo 95/16/CE, sobre ascensores ("B.O.E." 30-9-97)

Real Decreto 57/2005, de 21 de gener de 2005, por el que establece prescripciones para el aumento de la seguridad del parque de ascensores existente.

7. CONDICIONS DE LES INSTAL·LACIONS ACTUALS

7.1 Verificació de l'estat de les instal·lacions

L'empresa efectuarà amb caràcter previ visita obligatòria, per la verificació de l'estat dels aparells elevadors, instal·lacions i recintes, donant per entès l'acceptació dels aparells i instal·lacions en les seves condicions actuals.

Atès que aquesta verificació es realitza inicialment i abans de la presentació de les ofertes, tanmateix, el licitador adjuntarà a banda, un plantejament de modernitzacions a curt i mig termini de cada aparell, que es tindrà en compte en els criteris de valoració de la proposta.

Al venciment de cada anualitat del contracte, l'empresa presentarà un informe detallat de l'estat dels aparells elevadors, instal·lacions, equipaments i recintes, del resum de les actuacions efectuades. Inclourà, tanmateix, les necessàries per l'adequació a normativa i altres millores i modificacions que proposa cara a la millor eficiència energètica i la valoració econòmica dels treballs d'adequació.

L'objecte d'aquest servei és la verificació, amb periodicitat anual, de l'estat de conservació del conjunt d'elements de les instal·lacions dels aparells elevadors. D'aquesta verificació l'empresa elaborarà i lliurarà als serveis tècnics municipals el corresponent informe.



7.2 Nous aparells elevadors

L'adjudicatari del servei es farà càrrec del manteniment dels nous aparells instal·lats en la durada del contracte en dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers, una vegada transcorregut el període de garantia i manteniment que els hi correspon per la seva instal·lació inicial, sense que l'import superi el 20% del contracte.

Per garantir la correcta execució del servei de manteniment dels nous aparells elevadors instal·lats i, amb caràcter previ a la seva recepció i a l'inici dels treballs de manteniment corresponents, l'empresa efectuarà un informe que lliurarà als serveis tècnics municipals en el qual detallarà les deficiències que hagi detectat i la seva valoració econòmica, a fi i efecte de reclamar la seva reparació a l'empresa instal·ladora, atès que, durant el termini de garantia dels nous aparells elevadors, la responsabilitat de reparació d'avaries correspon a l'empresa instal·ladora, sense perjudici que aquesta, per acord amb l'empresa mantenidora, delegui aquestes funcions.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'aparells elevadors contractats. Quan es tracti d'un increment, el contractista tindrà dret a percebre la contraprestació econòmica que proporcionalment correspongui per l'aplicació del preu unitari que es determina en l'annex I, d'acord amb les característiques dels aparells elevadors incorporats i el període de temps que s'efectuï el servei dins de l'annualitat.

En el cas que s'efectuï una reducció del nombre d'elevadors, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, fins i tot pel benefici industrial deixat de percebre, i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació, la partida que correspongui del preu unitari ofert determinat a l'annex I, d'acord amb el període de temps que resti per efectuar el servei dins de l'annualitat.

8. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Serà responsabilitat de l'adjudicatari, per una banda, el compliment de tota legislació d'obligat compliment en totes aquelles màquines objecte del present contracte. Per altra banda, l'adjudicatari estarà obligat a notificar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips, o canvis en el procediment de manteniment, inspecció o control de les màquines. Si no es realitzés aquesta notificació i l'Ajuntament fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta li seria descomptada de les factures que presenti l'adjudicatari.

8.1 Manteniment Preventiu

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en marxa de la instal·lació, d'especificacions tècniques i d'acord als paràmetres de qualitat donats pel fabricant, contrastats i acceptats pels serveis competents de l'Ajuntament o amb qui o quins aquest delegui



Les operacions a incloure en el mantinent preventiu seran, com a mínim :

- Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions. Revisar i comprovar mensualment com a mínim les instal·lacions i components de cadascun dels ascensors, dedicant especial atenció a l'estat dels cables, tanques, dispositius de fixació, frens, amarratges, suspensions de la cabina i del contrapès del motor i les seves connexions, així com la instal·lació elèctrica. Fer constar en el llibre de manteniment, mitjançant un albarà de les tasques realitzades a l'edifici, i notificar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.
- Engreixar els elements de la instal·lació que per la seva naturalesa precisin d'aquesta operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions).
- Revisar l'estat dels elements de l'elevador per ajustar, reparar o substituir aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.
- Suspendre el servei susceptible d'avaria i quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins el moment en que s'hagi realitzat la reparació.
- La presa de valors i/o lectura de paràmetres característics del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball, tant si són d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc. així com fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.
- Sol·licitar i realitzar conjuntament les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions de cada ascensor per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració, donant compte als Serveis Territorials d'Indústria i entitats autoritzades de l'estat de la conservació i manteniment,
- i donant compte dels resultats als serveis tècnics municipals, així com de les accions adients per resoldre-les.
- Registrar i anotar les dades de visita, incidències, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències en el llibre de registre de manteniment.
- La supervisió i el vist-i-plau de les actuacions de terceres empreses dins l'àmbit dels edificis. L'empresa mantenidora haurà d'assumir la responsabilitat i garanties derivades de l'execució dels treballs.

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes mensuals, i anuals, que s'hauran de presentar a l'Ajuntament, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una



millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i mà d'obra necessaris.

8.2 Manteniment correctiu:

8.2.1 Manteniment correctiu lleu inclòs a la modalitat de tot risc

Serà l'actuació amb la finalitat de reparar, en els terminis més curts possibles, tota avaria o anomalia no exclosa al punt 3, comunicada pel contractant a l'adjudicatari.

La reparació d'aquest tipus d'avaries haurà de ser resolta per l'adjudicatari en un termini òptim de dues hores i no superior a 8 hores. Si per la gravetat de l'avaría la reparació requereixi un major termini, l'adjudicatari haurà de notificar-lo raonadament a la persona responsable del manteniment.

L'adjudicatari es compromet a deixar els paràmetres de Qualitat de l'Aparell després de cada reparació, al mateix nivell que tenia, prèviament a l'avaría o anomalia, sense que existeixi límit en el número d'intervencions ni en la seva duració durant la vigència del contracte.

8.2.2 Manteniment correctiu rellevant no inclòs a la modalitat de tot risc

Es refereix a les 2 actuacions a valorar a l'annex I, executades en els dos anys de durada, a criteri del responsable del contracte. Les actuacions a realitzar es detallaran en el pla de modernització a presentar pel licitador.

8.3 Altres intervencions de manteniment

Reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis d'acord amb les especificacions del propi tècnic de l'empresa adjudicatària. Aquest servei inclou material i mà d'obra i comprèn totes les peces de l'elevador. En el supòsit que no sigui possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci i el preu de reposició i substitució de tot l'element s'entendrà igualment inclòs en el preu del contracte, i per tant havent-ho d'assumir el contractista a de ser inclòs al preu del contracte.

Reparar o substituir aquelles peces que a resultes de les Actes de revisió efectuades per l'Entitat d'Inspecció i Control, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions que en resulti o es determini en aquelles Actes la seva necessitat de reparació o substitució, llevat que sigui conseqüència d'actes vandàlics. En aquests cas posarà les peces malmeses pel sinistre a disposició i revisió, a més, de la Cia Asseguradora o el seu perit si la pòlissa cobris aquella contingència i risc.

L'adjudicatari estarà obligat a contractar i prestar l'assistència a les Entitats d'Inspecció i Control d'acord l'establert al reglament. Aquestes seran programades i comunicades 3 mesos abans de la data de inspecció als serveis tècnics municipals, tanmateix assumirà els costos de d'inspecció.

9. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

9.1 Seguretat del personal

El contractista haurà d'ajustar-se al que s'indica en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i a les mesures que puguin adoptar l'Oficina de Prevenció corresponent.

El contractista proveirà a tot el personal a les seves ordres de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixen les disposicions vigents havent de prendre mesures



necessàries per a aconseguir que aquests elements siguin utilitzats pel personal, essent únicament del contractista la responsabilitat dels accidents laborals que pugui patir l'esmentat personal.

Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i identificat. L'empresa haurà de facilitar totes les mesures de protecció per la seguretat i salut EPI's (cinturons de seguretat, cascos protectors, guants aïllants, discriminadors de tensió, etc), així com totes altres necessàries pels usuaris tant es realitzin les tasques de manteniment com les adients per evitar riscos per l'ús i estat de l'aparell fins la reparació.

Els operaris hauran de complir amb els requisits de formació establerts per la normativa vigent.

9.2 Reunions periòdiques

L' Ajuntament convocarà les reunions que al seu judici consideri oportunes a les que assistirà el Tècnic delegat del contractista, l'oficial del contractista i el personal de manteniment de l'Ajuntament, a l'objecte d'analitzar el funcionament del manteniment prestat.

Com a norma general, s'estableix que cada 6 mesos, l'adjudicatari elaborarà un informe exhaustiu d'avaries i treballs efectuats, així com de l'estat de tots els equips, tant des del punt de vista tècnic com legal, indicant clarament les deficiències observades. Aquest informe serà lliurat a la persona responsable designada per l'Ajuntament i se l'adjuntarà còpia de tots els comunicats de treballs realitzats fins aquell moment i des de l'anterior informe.

Cada actuació generarà un part de treball que signarà una persona responsable de la dependència en qüestió. Còpia de tots els parts de treballs (un per cada instal·lació, tant en el cas d'actuacions programades com no programades), s'haurà d'adjuntar al resum-informe abans esmentat. Els parts de treball seran document indispensable per a justificar que s'ha procedit a la revisió de les instal·lacions i, per tant, la seva no presentació impedirà la tramitació de les corresponents factures.

9.3 Obligacions de l'ajuntament

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària el lliure accés a les instal·lacions o equips al personal de la mateixa degudament acreditat per a la realització de les seves funcions.

També mantindrà els equips en la situació mediambiental indicada pel fabricant, en les condicions que es reflecteixen en els Manuals Tècnics dels mateixos.

Finalment l'Ajuntament s'obliga a comunicar a l'adjudicatari qualsevol canvi que vulgui introduir en els equips objecte del present contracte i que pugui significar alteracions substancials en quant al contingut de la prestació pactada.

9.4 Pòlissa de cobertura

L'adjudicatari serà responsable dels danys que ocasioni el seu treball, ja directament com per negligència o dolo en la prestació del servei, en els locals, instal·lacions o usuaris de les dependències, i respondrà de les seves indemnitzacions, sempre a judici de l'ajuntament.

L'ajuntament descomptarà l'import de les indemnitzacions de la garantia que presenti el contractista.

No obstant això, i per a cobrir els riscos que puguin derivar-se de les seves actuacions, l'adjudicatari haurà de disposar de la pòlissa d'assegurança exigida en el Plec de clàusules administratives de 500.000 € com a mínim.



9.5 Coneixement de l'estat dels aparells elevadors i inspecció per canvi de mantenidor

L'empresa adjudicatària manifesta que de manera prèvia a l'atorgament del contracte ha estudiat els ascensors objecte del present Plec, amb les seves característiques i que ha pres en consideració i accepta l'estat en que es troben els ascensors.

Molt important:

Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'assumir i aniran al seu càrrec, la contractació i tots els costos de l'adjudicació del contracte, especialment la inspecció per l'entitat concessionària i competent per efectuar les inspeccions dels aparells elevadors, les EIC i taxes.

9.6 Garantia de recanvis

L'empresa mantenidora es compromet la reparació o substitució de qualsevol peça que formi part dels elevadors, així com garantir la disponibilitat immediata de les peces i recanvis necessaris pel manteniment de les instal·lacions.

9.7 Infraccions

Les infraccions derivades de la incorrecta prestació dels serveis i execució dels serveis estan classificades en molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions MOLT GREUS:

- a) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a 15 dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- b) Errors tècnics evitables que de forma directe pugui ocasionar accidents a tercers.
- c) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- d) Retard sistemàtic i comprovat de prestació dels serveis en quant els períodes establerts (Més de tres infraccions qualificades de greus).
- e) Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- f) No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats, sempre que sigui per defecte.
- g) Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- h) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- i) Percepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- j) No seguiment de les prescripcions sanitàries i de seguretat o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, nocives, perilloses o molestes per als usuaris o els mateixos operaris del servei.
- k) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.



Seran infraccions GREUS:

- Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- Manca de rigor en les tasques de manteniment .
- Tractes incorrectes amb els usuari dels serveis.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Condicions.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

Es consideraran infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment, i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de Condicions, i sempre en perjudici lleu dels serveis.

9.8 Quanties de les sancions

Les quanties que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

Infraccions molt greus	De 6.001 € a 12.000 €
Infraccions greus	De 1.001 € a 6.000 €
Infraccions lleus	De 300 € a 1.000 €

10. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini de vigència del contracte és de **2 anys**, i serà vigent a partir de **l'1 de gener del 2024**.

En cas de que aquest inici fos posterior a la data prevista, la seva finalització es fixaria el 31 de desembre de 2025.

11. PREU DE LICITACIÓ

El Pressupost anual per al **manteniment preventiu correctiu lleu** dels aparells elevadors de titularitat municipal és de **26.604,00 € sense IVA**, i de **32.190,84 € IVA inclòs** amb el detall reflectit a l'annex I, a càrrec de les partides que figuren a l'expedient.

Els preus unitaris inclouen el cost directe e indirecte de les prestacions del servei, recanvis, benefici empresarial, i taxes per les inspeccions obligatòries.

L'abonament dels treballs s'efectuarà mitjançant factures mensuals corresponents a la dotzena part del pressupost anual a càrrec de les partides que figuren a l'expedient.



Pel **manteniment correctiu rellevant** es preveuen **22.800,00 € totals sense IVA**, i de **27.588 € IVA inclòs** dividits a parts iguals per cada any de contracte, a càrrec de les partides que figuren a l'expedient.

RESUM ECONÒMIC CONTRACTE				
ANY	Manteniment preventiu i correctiu lleu sense IVA	Manteniment preventiu i correctiu lleu IVA inclòs	Manteniment correctiu rellevant sense IVA	Manteniment correctiu rellevant IVA inclòs
2024	26.604,00 €	32.190,84 €	11.400,00 €	13.794,00 €
2025	26.604,00 €	32.190,84 €	11.400,00 €	13.794,00 €
Totals anuals	53.208,00 €	64.381,68 €	22.800,00 €	27.588,00 €
Total contracte	76.008,00 € exclòs IVA		91.969,68 € IVA inclòs	

Els preus unitaris anuals considerats pel contracte es preveuen per tipus d'elevador, tipus d'accionament, nombre de parades, i d'altres característiques.

El cost de les revisions dels aparells que efectuen les entitats de control , així com les taxes, s'inclouen en els imports finals. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Es obligatori omplir els apartats dels imports (amb fons groc) de l'annex I, que no podran ser superiors als de sortida.