

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE (CBA 23/808) PEL SERVEI DE CONSULTORIA DE REENGINYERIA DE PROCESSOS PER A L'OPTIMITZACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE L'ÀREA DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE, BASAT EN L'ACORD MARC PEL SERVEI DE CONSULTORIA ESTRATÈGICA PEL DESPLEGAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC 2025-2030 DE L'HOSPITAL, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU (ACM 23/387).

1. INTRODUCCIÓ

La FGS ha dut a terme un procés de reflexió estratègica en el marc del seu nou Pla Estratègic, Més Sant Pau 2025-2030, redefinint la seva missió i, en conseqüència, fixant com a objectiu fonamental de la Fundació l'assoliment dels millors resultats de salut amb la millor experiència pel pacient, aportant de forma rellevant a l'avenç de la medicina.

Per a dur a terme aquesta missió, la FGS necessita promoure els instruments, processos i mecanismes corresponents per a donar resposta a les necessitats reals d'atenció centrades en la persona, al llarg de tot el procés assistencial, amb altres col·laboradors, com assistència primària. En aquest sentit i, a fi fer realitat el nou Pla estratègic, esdevé imprescindible que la Fundació impulsi la implementació efectiva de les línies estratègiques establertes al Més Sant Pau, en col·laboració amb múltiples agents.

L'anterior necessitat respon a la voluntat d'assolir un model de relació amb els professionals i la comunitat de la FGS que sigui més flexible, multicanal, proactiu, cooperatiu, transformador i sostenible. Per tal d'implementar aquest enfocament transformador, resulta convenient comptar amb aquest assessorament i acompanyament expert i especialitzat, per a convergir cap al Pla Estratègic 2025-2030.

Així doncs, la FGS vol adaptar la seva cultura organitzativa, els seus processos i circuits interns, el seu sistema de treball i el seu funcionament actual, a un model basat en el talent i en el valor, mitjançant diversos projectes de redefinició interna i innovació necessaris per a assolir aquest objectiu.

És per aquest motiu que, per tal d'assolir el desplegament del Pla Estratègic 2025-2030, definint, implementant i executant diferents projectes estratègics i de transformació organitzacional, la FGS ha homologat un conjunt d'empreses mitjançant l'acord marc d'homologació d'empreses pels serveis de consultoria estratègica pel desplegament del pla estratègic de l'Hospital (ACM 23/387).

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

La FGS es troba en la necessitat concreta de transformar de manera integral l'Àrea de Diagnòstic per la Imatge, plantejant un abordatge complet per aconseguir créixer amb canvis transversals en l'equip de professionals, l'organització interna, l'aprofitament d'espais, experiència de pacient i millora de la pràctica



SANT PAU

clínica. En aquest sentit, la FGS ha detectat una sèrie de punts de millora en el funcionament de l'àrea, resumits en les següents línies d'actuació:

1. Definició i estandardització del catàleg de serveis de l'àrea. Actualització de la documentació associada.
2. Gestió d'agendes i millora del rendiment dels recursos: materials, humans, espais, etc.
3. Optimització del flux del pacient i reducció dels temps d'espera.
4. Millora del sistema de sol·licituds de proves diagnòstiques.
5. Millora del procés logístic i de material associat al servei.

Per a tot això, l'objecte d'aquesta licitació derivada és la contractació d'un servei de consultoria de reenginyeria de processos per a l'optimització del funcionament de l'àrea de diagnòstic per la imatge de la FGS, focalitzant aquesta reenginyeria de processos en la millora de, al menys, els punts descrits anteriorment.

El projecte s'adscriurà en l'àmbit de l'àrea de proves diagnòstiques (5 TACs, 4 Ressonàncies, 3 RX convencionals, 4 ECO i 3 mamògrafs), en la sala d'intervencionisme i en la recent inaugurada àrea del Bi-Pla amb TAC integrat.

D'aquest projecte s'espera aconseguir que el conjunt de processos de l'Àrea de Diagnòstic per la Imatge, des de la sol·licitud de la prova fins al moment en què la prova està informada, siguin eficients individualment i en el seu conjunt i que les noves formes de treballar perdurin i s'integrin en l'activitat de l'equip. Aquests resultats redundaran en una millor atenció dels pacients que assisteixen al centre, una millor relació interprofessional i una gestió del servei que sigui eficient i sostenible en el temps.

3. LLOC D'EXECUCIÓ

L'execució dels contractes basats en el present acord marc es realitzarà, majoritàriament, a la seu del contractista. No obstant això, la FGS podrà requerir de l'assistència presencial de la totalitat de l'equip o part de l'equip a la seu de la Fundació.

4. EQUIP DE TREBALL

Per a la realització d'aquest projecte, l'adjudicatari haurà de constituir un equip de treball que, com a mínim, haurà de complir amb les següents característiques:

▪ **Lot 2: Projectes d'alta especialització. Sublot 2.1: Processos**

Per a la realització d'aquest projecte, l'adjudicatari haurà de constituir un equip de treball on els professionals que liderin aquest projecte acreditin experiència prèvia en el desenvolupament de processos clínics, nous models d'organització i gestió sanitària, en especial en àrees de proves diagnòstiques i intervencionisme.

Es demana un equip mínim de 3 professionals (projecte manager, consultor sènior, consultor júnior) amb les següents característiques:

- Llicenciatura, grau o màster universitari (Medicina, Infermeria o Enginyeria)
- Experiència en la reenginyeria de processos clínics i nous models d'organització i/o gestió sanitària contrastada de mínim 1 any (amb referències explícites).
- Es valorarà experiència en el lideratge de gestió del flux de pacient i, en concret, de millora de processos en algun centre del Sistema Sanitari Pública Català (SISCAT).
- Es valorarà si s'ha generat documentació pública (articles o publicacions en revistes regionals, nacionals i/o internacionals) que avalí l'experiència en models de transformació amb respectius resultats.

Les condicions descrites anteriorment s'acreditaran mitjançant el CV dels proposats, així com els documents que resultin necessaris.

L'equip de treball proposat pel contractista haurà de garantir la comunicació fluïda en català, castellà i anglès, tant parlat com escrit.

La FGS podrà exigir en qualsevol moment la substitució que estimi convenient respecte dels components de l'equip de treball proposat, sempre que segons el seu criteri sigui necessari pel correcte compliment de l'objectiu dels treballs.

El personal adscrit a l'execució de cada contracte basat no podrà ser canviat sense el consentiment del responsable de l'acord marc. I, cas de ser necessària la seva substitució, sempre caldrà respectar els requisits d'experiència i formació de la persona substituïda.

5. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

La coordinació del servei en cada contracte basat es realitzarà per part de la Cap de l'Oficina Més Sant Pau de la FGS, o la persona en la que aquesta delegui, la qual estarà degudament informada de la tramitació de tots els assumptes i podrà impartir instruccions sobre l'exercici de les accions.

El contractista nomenarà, pel seu contracte basat, un coordinador del servei, que serà el sènior amb més experiència.

En els contractes basats, les reunions entre el coordinador de la FGS i el coordinador del contractista tindran caràcter mensual. Tanmateix, en qualsevol moment i sense previ avís, el coordinador de la FGS podrà obtenir del coordinador del contractista tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades d'aquest contracte. També es podran acordar altres periodicitats per a les reunions, en funció del desenvolupament del contracte basat concret.

6. IMATGE CORPORATIVA

Amb caràcter general, els escrits elaborats pel contractista es lliuraran amb el logotip del propi contractista, a través del qual es donarà certesa respecte l'origen i elaboració del document. No obstant això, quan l'objecte de la sol·licitud d'assessorament o intervenció ho requereixi, els documents elaborats

per l'adjudicatari hauran de comptar amb el logotip de la FGS i cenyir-se a les directius pròpies dels serveis de comunicació corporativa de l'entitat.

7. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

El contractista de cada contracte basat està obligat a guardar secret respecte les dades o informació que estigui relacionada amb l'objecte del contracte. Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de la FGS i no es podrà utilitzar aquesta per altres finalitats sense el consentiment de la FGS.

Barcelona, a 31 d'octubre del 2023.

Vist-i-plau

Patricia Pesudo Fortes

Cap de l'Oficina Més Sant Pau

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per les persones competents.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 3: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.