



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE LES REGIDORIES D'ACCIÓ I INNOVACIÓ SOCIAL, DE SEGURETAT, MOBILITAT I CIVISME, DE FESTES, DE CULTURA, DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT I D'AGENDA URBANA I ESPAI AGRARI, DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I ANTICIPADA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

Serveis de vigilància i assimilats per a diferents Regidories i departaments de l'Ajuntament de Lleida.

En tant que el contracte es divideix en sis (6) lots, es detalla a continuació, l'objecte del contracte per cadascun dels lots:

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

Els Serveis Socials Bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis social i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal en un marc de respecte per la dignitat de les persones. Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu i han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

Les persones destinatàries es troben en situacions amb necessitat d'atenció especial, com són, entre altres, les persones amb dependència o discapacitat, malaltia mental, amb drogodependències i amb altres addiccions, la violència i delinqüència juvenil, o les sotmeses a mesures d'execució penal, vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència, exclusió o urgència social, les víctimes de violència masclista, discriminació o pobresa.

Algunes d'aquestes persones en determinats moments, presenten un estat de deteriorament personal i conductes negatives que posen en risc la seguretat del personal municipal i dels propis usuaris dels serveis, produint-se baralles i amenaces, entre altres conflictes.

Per aquest motiu es fa necessari garantir la seguretat del personal i dels serveis amb vigilància privada que pugui reconduir situacions d'agressivitat o d'aglomeració de persones a l'accés dels serveis.

El contracte es tramita de manera anticipada per la necessitat de garantir la continuïtat del servei de seguretat, en els centres de serveis socials, en la data en que conclou el contracte anterior i atesos els terminis necessaris par a la tramitació d'un nou contracte.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

L'Ajuntament de Lleida té competències en matèria de seguretat i policia local, no obstant no disposa dels efectius per situar de manera permanent agents als diferents centres de serveis socials ni mitjans tècnics per garantir la seguretat tot prevenint possibles situacions de risc.. Per aquest motiu, i amb l'objectiu de garantir la seguretat dels/ de les professionals i de les persones usuàries dels serveis socials, és necessari contractar seguretat privada per dur a terme aquesta tasca.

OBJECTE DEL LOT 1

L'objecte del LOT 1 és el servei de seguretat privada als serveis socials bàsics, que s'ha de prestar amb la presència de vigilants/tes de seguretat sense arma en els centres de serveis socials que donin protecció a les persones usuàries i treballadors/es del servei i a les instal·lacions.

S'estableix una borsa màxima de 20.284 hores de seguretat privada en dia laborable diürn i de 916 hores



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

festives diürnes a distribuir en les diferents dependències municipals de 1 d'abril 2024 a 31 de març de 2026.

La distribució de la borsa d'hores serà flexible i es determinarà en funció de les necessitats del servei, essent l'estimació de dependències municipals on s'hauria de prestar el servei les següents:

Centres	Hores dia	Dies a la setmana
MARIOLA	4	5
CAPPONT	4	5
BORDETA	4	3
MAGRANERS	4	2
DEMOCRÀCIA	4	5
CENTRE HISTÒRIC	4	3
BALAFIA	4	5
PARDINYES	4	3
SECÀ	4	2
SERVEI PER AL DRET A L'HABITATGE	4	4
ERETA	7	5
MENJADOR	4	7

Els llocs i horaris on s'haurà de prestar els servei poden variar segons necessitat.

El servei prestat al Menjador municipal inclou caps de setmana i festius. En la resta de centre el servei es dona en dia laborable.

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

El Parc de Gardeny és un complex d'empreses de caràcter tecnològic i agroalimentari fonamentalment, i també seu d'algunes instal·lacions municipals. Està ubicat a d'alt d'un turó situat als afores de la ciutat i, en aquest sentit, totalment aïllat dels habitatges. Per tant, es fa necessari garantir la seguretat del complex i les instal·lacions en l'horari en què no hi ha activitat (de 23 hores a les 8 hores de l'endemà, inclòs els caps de setmana i festius), ja que l'espai queda desprotegit.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Les instal·lacions del Parc de Gardeny requereixen una vigilància constant i permanent dins l'horari assenyalat anteriorment i una vigilància amb aquestes característiques no la pot prestar la Guàrdia Urbana, atès que la seva funció és la seguretat pública i l'Ajuntament no disposa de cap servei de vigilància privada, i és per aquest motiu que és necessari contractar seguretat privada.

OBJECTE DEL LOT 2

L'objecte del LOT 2 és prestar el servei de vigilància i seguretat en les instal·lacions del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida (PCi TAL) situat al turó de Gardeny. Dels seus edificis i instal·lacions i també dels accessos a les diferents zones del Parc.

L'horari de vigilància de les instal·lacions del Parc de Gardeny serà el següent:

De les 23 hores a les 8 hores de l'endemà. Tots els dies, inclosos caps de setmana i festius.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

Atesa la naturalesa de les activitats que organitza el departament de Festes de l'Ajuntament de Lleida és necessari disposar de serveis de vigilància i seguretat privada.

Atès que és consubstancial a les activitats, els serveis vigilància i seguretat privada i així com el conseqüent suport tècnic de persones especialitzades en aquestes disciplines.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS: Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos propis de l'Ajuntament de Lleida, i que no quedaria justificat, ampliar els mitjans personals i materials dels que disposa la regidoria, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible la producció de les activitats des de la seva vessant de vigilància i seguretat privada.

OBJECTE DEL LOT 3

L'objecte del LOT 3 és el servei de personal de vigilància i seguretat privada per a les activitats organitzades per la regidoria de festes de l'Ajuntament de Lleida en diferents espais públics al llarg de l'any.

El servei comprendrà entre d'altres, les següents tasques: control i vigilància d'accessos, recintes, instal·lacions, públic, zones restringides, zones de treball, escenaris, materials, vehicles,... necessaris per a la correcta execució de les diferents activitats que estan descrites en els plecs de prescripcions tècniques.

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

Aquesta contractació és necessària per cobrir la necessitat del Morera, Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida per tal de protegir les persones i els béns dels seus edificis o instal·lacions pel desenvolupament de l'activitat pròpia.

L'edifici on s'ubica el Museu, atès que és de pública concurrència, necessita gaudir de mesures de vigilància i seguretat, tant per a les persones que els visiten, com per als propis treballadors del museu així com també per als objectes patrimonials que molts d'aquests espais custodien.

Per aquest motiu, cal contractar un servei de vigilància i seguretat que cobreixi aquesta necessitat, per portar a terme les tasques indicades al Plec de prescripcions tècniques.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS: Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos propis de l'Ajuntament de Lleida, i que no quedaria justificat, ampliar els mitjans personals i materials dels que disposa la regidoria, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible per aquesta tasca.

OBJECTE DEL LOT 4

L'objecte del LOT 4 és la contractació del servei de vigilància i seguretat privada per al Morera, Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida.

Descripció dels serveis per a l'execució del contracte i dels llocs, dates i horaris de prestació del servei

1 vigilant de seguretat sense arma amb el següent horari laboral, al Morera. Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida, rambla Ferran 13.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

	De	A	Hores dia	Dies any	Total hores any
dimarts a dissabte	10:00	14:00	4	260	1040
dimarts a dissabte	17:00	19:00	2	260	520
Diumenge i festius	10:00	14:00	4	62	248
Total					1808 hores /any

El servei comprendrà les tasques descrites en els plecs de prescripcions tècniques.

LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

Per al desenvolupament d'alguns dels mercats que s'organitzen des de la regidoria de Promoció de la Ciutat és necessari la prestació del servei de vigilància i seguretat.

Alguns d'aquests serveis es presten directament per vigilants i personal municipal, però amb el nombre d'efectius i recursos disponibles no es possible assolir totes les tasques ordinàries que comporta el desenvolupament de determinats mercats específics i ocasionals, principalment.

Es per això que és necessari contractar els serveis d'una empresa externa que complementin i col·laborin amb els recursos propis municipals.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

Amb els recursos propis de vigilants municipals i nombre d'efectius disponibles no es possible cobrir aquest servei, a més cal efectuar-lo principalment en horari nocturn, i en dies festius, i de forma intensiva al llarg d'alguns períodes. A més, no quedaria justificat, ampliar els mitjans personals i materials dels que disposa la regidoria, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, és per això que resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible la producció de les activitats des de la seva vessant de control auxiliar i vigilància i seguretat privada.

OBJECTE DEL LOT 5

L'objecte del LOT 5 és el servei de personal de vigilància i seguretat privada als diferents mercats que s'organitzen des de la Regidora de Promoció de la Ciutat.

S'estableix una borsa màxima de 1.738 hores de seguretat privada distribuïda en hores laborables diürnes, hores festives diürnes, hores nocturnes laborables i hores nocturnes festives a prestar i distribuir en les diferents mercadets ambulants de l'1 d'abril de 2024 fins al 31 de març de 2026

Els emplaçaments dels mercats i els horaris on s'haurà de prestar el servei poden variar segons les necessitats del Pla anual de la regidoria.

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

L'antiga estació d'autobusos de Lleida s'ha transformat en un baixador d'autobusos, mentre es realitza la construcció de la nova estació. El baixador necessita disposar d'un servei diari d'obertura i tancament de les portes d'accés, així com de comprovació de l'estat del propi edifici. Per aquest motiu, és necessari disposar d'una empresa de seguretat privada que realitzi la custòdia de les claus i que obri i tanqui l'estació tots els dies de l'any. Així mateix, també realitzar l'obertura i tancament de llums i realitzar una ronda de comprovació i vigilància cada vegada que obra i tanca el baixador. En el moment del tancament, serà necessari informar als usuaris que han d'abandonar l'edifici, i hauran d'avisar als cossos de seguretat si detecten qualsevol incidència.

L'Ajuntament de Lleida, mitjançant el Decret d'Alcaldia número DEC-03413-2022 de data 22/03/2022, ha autoritzat a la Generalitat de Catalunya que els serveis de transport interurbà de viatgers per carretera de competència de la Generalitat de Catalunya puguin realitzar parada a la finca registral número 64.033 del Registre de la Propietat número 1 de Lleida, amb referència cadastral 2095201CG0029E0001HY, atorgant a la Generalitat de Catalunya l'ús privatiu de la meritada finca mitjançant una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. Aquesta llicència d'ocupació temporal té efectes a partir del dia 25 de març de 2022 i s'adopta exclusivament en exercici de la competència municipal relativa a la utilització dels béns de domini públic prevista a la legislació de patrimoni dels ens locals.

En data 28 d'octubre de 2022 es va signar el Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori, i l'Ajuntament de Lleida per a l'adequació de la parada dels serveis de transport per carretera a Lleida, mitjançant el qual s'encomanen a l'Ajuntament de Lleida per part de la Generalitat de Catalunya una sèrie d'actuacions en relació amb l'adequació de la parada. L'encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència en matèria de transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor que en l'àmbit dels serveis de transport interurbà de viatgers per carretera correspon a la Generalitat de Catalunya. Les actuacions d'obertura i tancament de les portes del recinte que es recullen en aquest contracte formen part de l'esmentat conveni.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

Les instal·lacions del Baixador d'Autobusos del carrer Saracibar requereixen d'obertura, tancament, custòdia de claus i realització de rondes de comprovació i vigilància que amb aquestes característiques no la pot prestar la Guàrdia Urbana, atès que la seva funció és la seguretat pública i l'Ajuntament no disposa de cap servei de vigilància privada, i és per aquest motiu que és necessari contractar seguretat privada.

OBJECTE DEL LOT 6

L'objecte del LOT 6 és donar compliment a l'establert en el Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori, i l'Ajuntament de Lleida per a l'adequació de la parada dels serveis de transport per carretera a Lleida, duent a terme les actuacions d'obertura i tancament de les portes del recinte del local destinat a baixador d'autobusos.

Tanmateix, l'objectiu serà la realització de l'obertura i el tancament dels accessos al baixador d'autobusos del Carrer Saracibar, incloent la custòdia de les claus i la realització de rondes de comprovació i vigilància en el moment de l'obertura i el tancament. El servei s'haurà de realitzar tots els dies de l'any. Concretament, les tasques ha realitzar i les seves característiques són les següents:

- Obertura de les portes d'accés peatonal i de vehicles a les 06:00 h. Al realitzar l'obertura s'haurà de fer una ronda de comprovació per verificar que l'edifici es troba en les condicions correctes de funcionament i neteja. També s'hauran d'obrir les llums i posar en funcionament altres instal·lacions com climatització i ventilació (quan correspongui). Es calcula que les tasques duraran una hora, per tant, l'horari del servei serà de 06:00 h a 07:00 h, el qual pot estar subjecte a modificacions per



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

necessitats del servei, però sempre serà un servei de com a màxima una hora.

- Tancament de les portes, llums i altres instal·lacions a les 22:30h. Al realitzar el tancament s'haurà de fer una ronda de comprovació per verificar que l'edifici queda en bones condicions de funcionament i neteja, principalment informar als usuaris que han d'abandonar l'edifici. Es calcula que les tasques duraran una hora, per tant, l'horari del servei serà de 22:30 h a 23:30 h, el qual pot estar subjecte a modificacions per necessitats del servei, però sempre serà un servei de com a màxima una hora.
- Contactar amb la Guardia Urbana, o altres cossos de seguretat i emergències, quan es detectin anomalies, alguns usuaris no vulguin abandonar l'edifici o hi hagi incidents que ho requereixin. Romandre en el centre fins que la incidència quedi resolta i donar suport als cossos de seguretat o equips d'emergències que intervinguin.
- Informar per correu electrònic al Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia de les incidències i anomalies detectades de forma immediata, per a que el Servei pugui realitzar les gestions pertinents per solucionar-les (vandalismes, neteja, robatoris, incidents, etc).
- Realitzar un informe mensual del servei, especialment amb descripcions i imatges d'incidències i anomalies.
- Realitzar la custòdia de les claus d'accés de l'edifici.

PER A TOTS ELS LOTS:

HABILITACIÓ

El licitador haurà de presentar el document acreditatiu de la inscripció de l'empresa com a empresa de seguretat en la direcció de la Seguretat de l'Estat o, si correspon, en la Delegació de Govern de la Generalitat en cas d'empreses d'àmbit autonòmic i, el servei l'han de prestar vigilants de seguretat degudament habilitats. L'acreditació de l'homologació s'efectuarà mitjançant la presentació de la Resolució dictada a l'efecte per l'òrgan o autoritat competent, en funció de l'àmbit territorial d'actuació de cada empresa, en la qual ha de constar que l'empresa està autoritzada i inscrita per prestar serveis de vigilància i protecció en el Registre d'Empreses de Seguretat corresponent a l'àmbit territorial indicat.

Lots:

La licitació es divideix 6 lots, que corresponen a les diferents necessitats de les Regidories impulsores de la licitació.

Es fa constar que els licitadors es poden presentar a tots els lots i ser adjudicatari de tots els lots.

Lots:

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS
LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY
LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES
LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA
LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

Codi CPV:

Per a tots els lots:

79710000-4 Serveis de seguretat

79714000-2 Serveis de vigilància

Expedient: SER_OBE_2023_0026

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preus unitaris (Preu/hora servei)

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 1.762.945,12 €, aquest import correspon al pressupost de licitació, import de les pròrroques i la possible modificació:

Pressupost licitació	801.338,69 €
Pròrroga prevista	801.338,69 €
Modificació 20%	160.267,74 €
TOTAL VEC	1.762.945,12 €

Amb el següent desglossament per lots:

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

CONCEPTE

IMPORT SENSE IVA

Pressupost licitació	446.572,68 €
Pròrroga prevista	446.572,68 €
Modificació 20%	89.314,54 €
TOTAL	982.459,90

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Pressupost licitació	155.838,26 €
Pròrroga prevista	155.838,26 €
Modificació 20%	31.167,65 €
TOTAL	342.844,17 €

LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Pressupost licitació	53.894,99 €
Pròrroga prevista	53.894,99 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Regidoria de Festes
Regidoria de Cultura
Regidoria de Promoció de la Ciutat
Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
EXP.SER_OBE_2023_0026

Modificació 20%	10.779,00 €
TOTAL	118.568,98 €

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Pressupost licitació	74.229,60 €
Pròrroga prevista	74.229,60 €
Modificació 20%	14.845,92 €
TOTAL	163.305,12 €

LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Pressupost licitació	38.459,82 €
Pròrroga prevista	38.459,82 €
Modificació 20%	7.691,96 €
TOTAL	84.611,60 €

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER S ARACÍBAR

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Pressupost licitació	32.343,34
Pròrroques previstes	32.343,34
Modificació 20%	6.468,67
TOTAL	71.155,35

B3. Pressupost base de licitació:

Ateses les característiques de la licitació, no es pot establir un pressupost de licitació ja que el nombre exacte d'hores de vigilància a efectuar no es pot determinar.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

S'estableix una despesa màxima de: 801.338,69€ + 168.281,12 € d'IVA (21%) (Total: 969.619,81 €), amb el següent desglossament per anualitats.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

PERÍODE	Import total (SENSE IVA)	IVA 21%	TOTAL
D'1/04/24 a 31/12/24	302.087,85 €	63.438,44 €	365.526,29 €
D'1/01/25 a 31/12/25	394.427,21 €	82.829,72 €	477.256,93 €
D'1/01/26 a 31/03/26	104.823,63 €	22.012,96 €	126.836,59 €
TOTAL	801.338,69 €	168.281,12 €	969.619,81 €

Amb el següent desglossament per lots i tipus d'horari:

HLD: Hora laborable diürna HLN: Hora laborable nocturna HFD: Hora festiva diürna HFN: Hora festiva nocturna

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

	Estimació HLD Preu/hora màxim : 20,99€	Estimació HFD Preu/hora màxim : 22,72€	Import HLD	Import HFD	Import total (SENSE IVA)	IVA 21%	TOTAL
D'1/04/24 a 31/12/24	7.620 H	344 H	159.943,80 €	7.815,68 €	167.759,48 €	35.229,49 €	202.988,97 €
D'1/01/25 a 31/12/25	10.099 H	464 H	211.978,01 €	10.542,08 €	222.520,09 €	46.729,22 €	269.249,31 €
D'1/01/26 a 31/03/26	2.565 H	108 H	53.839,35 €	2.453,76 €	56.293,11 €	11.821,55 €	68.114,66 €
TOTAL	20.284 H	916 H	425.761,16 €	20.811,52 €	446.572,68 €	93.780,26 €	540.352,94 €

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

	Estimació HLD Preu/hora màxim: 21,41€	Estimació HFD Preu/hora màxim: 23,22	Estimació HLN Preu/hora màxim: 23,64€	Estimació HFN Preu/hora màxim: 25,44€	Import HLD	Import HFD	Import HLN	Import HFN	Import total (sense IVA)	IVA 21%	TOTAL
De l'1/04/24 a 31/12/24	374 H	176 H	1309 H	616 H	8.007,34 €	4.086,72 €	30.944,76 €	15.671,04 €	58.709,86 €	12.329,07 €	71.038,93 €
De l'1/01/25 a 31/12/2025	496 H	234 H	1736 H	819 H	10.619,36 €	5.433,48 €	41.039,04 €	20.835,36 €	77.927,24 €	16.364,72 €	94.291,96 €
De l'1/01/26 a 31/03/26	124 H	56 H	434 H	196 H	2.654,84 €	1.300,32 €	10.259,76 €	4.986,24 €	19.201,16 €	4.032,24 €	23.233,40 €
TOTAL	994 H	466 H	3.479 H	1.631 H	21.281,54 €	10.820,52 €	82.243,5 €	41.492,64 €	155.838,26 €	32.726,03 €	188.564,29 €

LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

	Estimació HLD (PREU/HORA MÀXIM) : 32,29 €	Estimació HFD (PREU/HORA MÀXIM) : 34,01 €	Estimació HLN (PREU/HORA MÀXIM) : 34,42€	Estimació HFN (PREU/HORA MÀXIM) : 36,13€	Import HLD	Import HFD	Import HLN	Import HFN	Import total (SENSE IVA)	IVA 21%	TOTAL
D'1/04/24 a 31/12/24	142 H	144 H	120 H	130 H	4.585,18 €	4.897,44 €	4.130,40 €	4.696,90 €	18.309,92 €	3.845,08 €	22.155,00 €
D'1/01/25 a 31/12/2025	239 H	144 H	120 H	130 H	7.717,31 €	4.897,44 €	4.130,40 €	4.696,90 €	21.442,05 €	4.502,83 €	25.944,88 €
D'1/01/26 a 31/03/26	438 H	0 H	0 H	0 H	14.143,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14.143,02 €	2.970,03 €	17.113,05 €
TOTAL	819 H	288 H	240 H	260 H	26.445,51 €	9.794,88 €	8.260,80 €	9.393,80 €	53.894,99 €	11.317,95 €	65.212,94 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

	Estimació HLD Preu/hora màxim : 20,39€	Estimació HFD Preu/hora màxim:22,11€	Import HLD	Import HFD	Import total (SENSE IVA)	IVA 21%	TOTAL
D'1/04/24 a 31/12/24	1.170 H	180 H	23.856,30 €	3.979,80 €	27.836,10 €	5.845,58 €	33.681,68 €
D'1/01/25 a 31/12/2025	1.560 H	240 H	31.808,40 €	5.306,40 €	37.114,80 €	7.794,11 €	44.908,91 €
D'1/01/26 a 31/03/26	390 H	60 H	7.952,10 €	1.326,60 €	9.278,70 €	1.948,53 €	11.227,23 €
TOTAL	3.120 H	480 H	63.616,80 €	10.612,80 €	74.229,60 €	15.588,22 €	89.817,82 €

LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

	Estimació HLD Preu /hora màxim: 20,39 €	Estimació HFD Preu /hora màxim: 22,11 €	Estimació HLN Preu /hora màxim: 22,51 €	Estimació HFN Preu /hora màxim: 24,23 €	Import HLD	Import HFD	Import HLN	Import HFN	Import total (SENSE IVA)	IVA 21%	TOTAL
D'1/04/24 a 31/12/24	208 H	131 H	330 H	112 H	4.241,12 €	2.896,41 €	7.428,30 €	2.713,76 €	17.279,59€	3.628,71 €	20.908,30 €
D'1/01/25 a 31/12/2025	230 H	151 H	362 H	126 H	4.689,70 €	3.338,61 €	8.148,62 €	3.052,98 €	19.229,91€	4.038,28 €	23.268,19 €
D'1/01/26 a 31/03/26	22 H	20 H	32 H	14 H	448,58 €	442,20 €	720,32 €	339,22 €	1.950,32 €	409,57 €	2.359,89 €
TOTAL	460 H	302 H	724 H	252 H	9.379,40 €	6.677,22 €	16.297,24€	6.105,96 €	38.459,82 €	8.088,16 €	46.536,38 €

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

	Estimació HLD Preu/hora màxim: 20,39€	Estimació HFD Preu/hora màxim: 22,11 €	Estimació HLN Preu/hora màxim: 22,51 €	Estimació HFN Preu/hora màxim: 24,23 €	Import HLD	Import HFD	Import HLN	Import HFN	Import total (SENSE IVA)	IVA 21%	TOTAL
D'1/04/24 a 31/12/24	187 H	90 H	187 H	90 H	3.812,93 €	1.989,90 €	4.209,37 €	2.180,70 €	12.192,90 €	2.560,51 €	14.753,41 €
D'1/01/25 a 31/12/2025	250 H	118 H	250 H	118 H	5.097,50 €	2.608,98 €	5.627,50 €	2.859,14 €	16.193,12 €	3.400,56 €	19.593,68 €
D'1/01/26 a 31/03/26	62 H	28 H	62 H	28 H	1.264,18 €	619,08 €	1.395,62 €	678,44 €	3.957,32 €	831,04 €	4.788,36 €
TOTAL	499 H	236 H	499 H	236 H	10.174,61 €	5.217,96 €	11.232,49 €	5.718,28 €	32.343,34 €	6.792,11 €	39.135,45 €

El càlculs del pressupost de licitació de cadascun dels lots són els següents:

Per a tots els lots:

Pel càlcul del preu hora, s'ha aplicat la "Guia Per calcular l'escandall de costos del servei de vigilància (2022-2026) publicada per la Generalitat de Catalunya". Les taules aplicades s'han calculat aplicant el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026. (Codi de conveni n.º 99004615011982).

El conveni col·lectiu estatal per a empreses de seguretat 2023-2026 estableix a l'article 52.1 que s'entendrà com a treball nocturn el que es faci entre les vint-i-dues hores i les sis hores.

HLD: Hora laborable diürna HLN: Hora laborable nocturna HFD: Hora festiva diürna HFN: Hora festiva nocturna



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA 2024					
Conceptes	Sense antiguitat	Trienni (x1)	Trienni (x1)	Quinquenni (x1)	Quinquenni (x1)
HLD	16,63 €	cost conveni anual	382,65 €	cost conveni anual	648,30 €
HLN	18,36 €	cotització SS	130,10 €	cotització SS	220,42 €
HFD	18,04 €	Total anual x trienni	512,75 €	Total anual x quinquenni	868,72 €
HFN	19,77 €				
VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA 2025					
Conceptes	Sense antiguitat	Trienni (x1)	Trienni (x1)	Quinquenni (x1)	Quinquenni (x1)
HLD	17,13 €	cost conveni anual	382,65 €	cost conveni anual	667,80 €
HLN	18,91 €	cotització SS	130,10 €	cotització SS	227,05 €
HFD	18,57 €	Total anual x trienni	512,75 €	Total anual x quinquenni	894,85 €
HFN	20,36 €				
VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA 2026					
Conceptes	Sense antiguitat	Trienni (x1)	Trienni (x1)	Quinquenni (x1)	Quinquenni (x1)
HLD	17,64 €	cost conveni anual	382,65 €	cost conveni anual	687,90 €
HLN	19,48 €	cotització SS	130,10 €	cotització SS	233,89 €
HFD	19,13 €	Total anual x trienni	512,75 €	Total anual x quinquenni	921,79 €
HFN	20,96 €				

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Càlcul preu hora

Els costos directes corresponen als de personal i les percepcions no salarials com l'absentisme, uniformitat, formació obligatòria, PRL, així com altres despeses de personal per tal de cobrir l'antiguitat del personal a subrogar (3% sobre el preu/hora sense antiguitat)

Els costos indirectes corresponents a la Pòlissa de responsabilitat civil i Assegurança col·lectiva d'accidents ja s'han inclòs en les taules anteriors de costos/hora sense antiguitat.

Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes + indirectes): com les despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

Benefici Industrial (6% sobre costos directes + indirectes).

Per calcular el preu hora es farà la mitjana del preu/hora de les anualitats 2024-2025-2026 del conveni esmentat.

Càlcul del preu hora LABORABLE DIÛRNA

VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	16,63 €	17,13 €	17,64€
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA PROMIG 2024-2025-2026	17,13 €		

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou la cotització Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	17,13
Altres despeses de personal per tal de cobrir l'antiguitat (3%)	0,51
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	17,64
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%)	2,29
BENEFICI (6%)	1,06
TOTAL PREU MÀXIM/HORA LABORABLE DIÛRNA (IVA exclòs)	20,99

Càlcul del preu hora FESTIVA DIÛRNA

PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,04 €	18,57 €	19,13€
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA PROMIG 2024-2025-2026	18,58 €		

PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat-festiva diürn (inclou la cotització Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,58
Altres despeses de personal per tal de cobrir l'antiguitat (3%)	0,51
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	19,09
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%)	2,48
BENEFICI (6%)	1,15
TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA DIÛRNA (IVA exclòs)	22,72

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

L'horari de vigilància de les instal·lacions del Parc de Gardeny serà el següent:
De les 23 hores a les 8 hores de l'endemà. Tots els dies, inclosos caps de setmana i festius.

Càlcul del preu hora:
Els costos directes corresponen als de personal i les percepcions no salarials com l'absentisme, uniformitat, formació obligatòria, PRL , així com altres despeses de personal per tal de cobrir l'antiguitat del personal a



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

subrogar (5% sobre el preu/hora sense antiguitat).

Els costos indirectes corresponents a la Pòlissa de responsabilitat civil i Assegurança col·lectiva d'accidents ja s'han inclòs en les taules anteriors de costos/hora sense antiguitat.

Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes + indirectes): com les despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

Benefici Industrial (6% sobre costos directes + indirectes).

Per calcular els costos es farà a partir de la és farà la mitjana del preu/hora de les anualitats 2024-2025-2026 del conveni esmentat.

VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA:

Càlcul del preu hora LABORABLE DIÛRNA

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat laborable diürna (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	16,63	17,13	17,64
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA PROMIG 2024-2025-2026	17,13		

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat laborable diürna (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	17,13
Altres despeses de personal per tal de cobrir l'antiguitat (5%)	0,86
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	17,99
Despeses general d'estructura (13%)	2,34
Benefici industrial (6%)	1,08
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORAL DIÛRNA (IVA exclòs)	21,41

Càlcul del preu hora FESTIVA DIÛRNA

PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat festiva diürna (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,04	18,57	19,13
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA PROMIG 2024-2025-2026	18,58		

PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat festiva diürna (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,58
Altres despeses de personal per tal de cobrir l'antiguitat (5%)	0,93
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	19,51
Despeses general d'estructura (13%)	2,54
Benefici industrial (6%)	1,17
TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA DIÛRNA (IVA exclòs)	23,22



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Càlcul del preu hora LABORAL NOCTURNA

PREU/HORA LABORAL NOCTURNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat laborable nocturna (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,36	18,91	19,48
PREU/HORA LABORAL NOCTURNA PROMIG 2024-2025-2026	18,92		

PREU/HORA LABORAL NOCTURNA	
Preu/h sense antiguitat laborable nocturna (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,92
Altres despeses de personal per tal de cobrir l'antiguitat (5%)	0,95
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	19,87
Despeses general d'estructura (13%)	2,58
Benefici industrial (6%)	1,19
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORAL NOCTURNA (IVA exclòs)	23,64

Càlcul del preu hora FESTIVA NOCTURNA

PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat festiva nocturna (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	19,77	20,36	20,96
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA PROMIG 2024-2025-2026	20,36		

PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	
Preu/h sense antiguitat festiva nocturna (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	20,36
Altres despeses de personal per tal de cobrir l'antiguitat (5%)	1,02
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	21,38
Despeses general d'estructura (13%)	2,78
Benefici industrial (6%)	1,28
TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA NOCTURNA (IVA exclòs)	25,44

LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

L'horari i lloc estimats de vigilància de les diferents activitats serà el següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

“Cavalcada de Reis 2025					
Dia 5 de gener	2 vigilants de 16 a 18 h	4			
	2 vigilants de 16 a 22 h	12			
	10 vigilants de 17 a 22 h	50			
	TOTAL	66			
Carnaval 2025					
Dies 3, 10 i 17 febrer	4 vigilants de 17 a 21 h	16			
Dia 10 de febrer	3 vigilants de 16 a 21 h	15			
	TOTAL	31			
Festa Major 2024					
Dies 7 al 9 de maig	1 vigilant de 20.30 a 08.30 h	12	24		
Dia 12 de maig - 13 maig	1 vigilant de 20.30 a 08.30 h			12	24
Dia 10 de maig	4 vigilants de 18 a 06 h	24	32		
Dia 11 de maig	4 vigilants de 18 a 06 h			16	32
Correfoc dia 11 de maig	1 vigilant de 14 a 23 h			8	1
Pl. Sant Joan del 9 al 12 de maig	1 vigilant de 6 h / dia	12		12	
Sant Joan del 9 al 12 de maig	1 vigilant 12 h x dia		24		24
	TOTAL	48	80	48	81
Festes de la Tardor 2024					
Dies 27/09 al 29/09	2 vigilants de 08 a 08 h (24 h)	64	32	32	16
Dia 27 de setembre	2 vigilants de 14 a 02 h	18	8		
Dia 28 de setembre	2 VIGILANTS de 12 a 02 h			20	8
Correfoc dia 28 de setembre	1 vigilant de 14 a 23 h			8	1
Pl. Sant Joan del 27 al 29 setembre	1 vigilant de 6 h / dia	12		12	
Sant Joan del 27 al 29 setembre	1 vigilant 12 h x dia		24		24
	TOTAL	94	64	72	49
TOTAL		239	144	120	130

Càlcul del preu hora:

Els costos directes corresponen als de personal i les percepcions no salarials com l'absentisme, uniformitat, formació obligatòria, PRL.

Els costos indirectes corresponents a la Pòlissa de responsabilitat civil i Assegurança col·lectiva d'accidents ja s'han inclòs en les taules anteriors de costos/hora sense antiguitat.

*Es contempla en aquest apartat un plus per aquests serveis que inclouria per una banda, la formació específica en esdeveniments d'espectacles públics, d'acord amb la *Resolución de 12 de noviembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Seguridad por la que se determinan los programas de formación del personal de seguridad privada (BOE núm. 296, de 10 de diciembre). Formación específica para Vigilantes de Seguridad que presten servicio de vigilancia en eventos deportivos y espectáculos públicos*; així com per cobrir les necessitats específiques d'aquest tipus de servei, donat que es un servei que es realitza en llocs amb afluència de públic alta, amb diversitat d'espectacles que requereixen d'una formació específica, esdeveniments on hi ha



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

alta possibilitat d'aldarulls i/o agressions, i on es demana una exigència superior en el desenvolupament correcte del servei.

Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes + indirectes): com les despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

Benefici Industrial (6% sobre costos directes + indirectes).

Per calcular els costos es farà a partir de la és farà la mitjana del preu/hora de les anualitats 2024-2025-2026 del conveni esmentat.

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva). Promig 2024-2025-2026	17,13 €
Plus*	10 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	27,13 €
Despeses general d'estructura (13%)	3,53 €
Benefici industrial (6%)	1,63 €
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE DIÛRNA (Iva exclòs)	32,29 €

PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva). Promig 2024-2025-2026	18,58 €
Plus*	10 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	28,58 €
Despeses general d'estructura (13%)	3,72 €
Benefici industrial (6%)	1,71 €
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE DIÛRNA (Iva exclòs)	34,01 €

PREU/HORA LABORABLE NOCTURNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva). Promig 2024-2025-2026	18,92 €
Plus*	10 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	28,92 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Despeses general d'estructura (13%)	3,76 €
Benefici industrial (6%)	1,74 €
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE DIÛRNA (Iva exclòs)	34,42 €

PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva). Promig 2024-2025-2026	20,36 €
Plus*	10 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	30,36 €
Despeses general d'estructura (13%)	3,95 €
Benefici industrial (6%)	1,82 €
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE DIÛRNA (Iva exclòs)	36,13 €

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

L'horari de vigilància de les instal·lacions del Museu serà el següent:

	De	A	Hores dia	Dies any	Total hores any
dimarts a dissabte	10:00	14:00	4	260	1040
dimarts a dissabte	17:00	19:00	2	260	520
Diumenge i festius	10:00	14:00	4	62	248
Total					1808 hores /any

Càlcul del preu hora:

Els costos directes corresponen als de personal i les percepcions no salarials com l'absentisme, uniformitat, formació obligatòria, PRL.

Els costos indirectes corresponents a la Pòlissa de responsabilitat civil i Assegurança col·lectiva d'accidents ja s'han inclòs en les taules anteriors de costos/hora sense antiguitat.

Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes + indirectes): com les despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

Benefici Industrial (6% sobre costos directes + indirectes).

VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA: PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	16,63 €	17,13 €	17,64€
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA PROMIG	17,13 €		



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

PREU/HORA LABORAL DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva). Promig 2024-2025-2026	17,13€
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	17,13€
Despeses general d'estructura (13%)	2,23€
Benefici industrial (6%)	1,03€
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE DIÛRNA (IVA exclòs)	20,39€

VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA: PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,04 €	18,57€	19,13€
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA PROMIG	18,58€		

PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva). Promig 2024-2025-2026	18,58€
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	18,58€
Despeses general d'estructura (13%)	2,42€
Benefici industrial (6%)	1,11€
TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA DIÛRNA (IVA exclòs)	22,11€

Els preus per hora dels desglossaments anteriors son sense IVA.

LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

L'horari de vigilància dels mercats serà de les 21.00h a les 10.00 matí, podent variar l'horari en vigílies i festius.

MERCAT DE NADAL

1 vigilat de seguretat privada sense arma

Pl. Catedral Vila de Foix Pati de les Comèdies Pl. Sant Joan	De desembre 2024 a gener 2025
Servei diari	de les 21.00 a les 10.00
Serveis especials ampliació horari habitual	
Dies 24 i 31 de desembre, i 5 de gener	inici del servei a les 19.00



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Regidoria de Festes
Regidoria de Cultura
Regidoria de Promoció de la Ciutat
Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
EXP.SER_OBE_2023_0026

Dies 25 i 26 desembre, i 1 de gener	de les 10.00 a les 21.00
-------------------------------------	--------------------------

Borsa d'hores de mínim 523 hores i un màxim de 633 hores

MERCAT ARBRES NADAL

1 vigilat de seguretat privada sense arma

P. San Francesc (pot variar emplaçament)	De 1 de desembre al 24 de desembre 2024
Servei diari	de les 21.00 a les 10.00
Serveis especials ampliació horari habitual	
Dies 6, 8 i festius	inici del servei a les 19.00
Borsa d'hores de mínim 314 hores i un màxim de 397 hores	

Càlcul del preu hora:

Els costos indirectes corresponents a la Pòlissa de responsabilitat civil i Assegurança col·lectiva d'accidents ja s'han inclòs en les taules anteriors de costos/hora sense antiguitat.

Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes + indirectes): com les despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

Benefici Industrial (6% sobre costos indirectes)

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	16,63 €	17,13	17,64
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA PROMIG 2024-2025-2026	(suma de 2024-2025-2026)/3		
		17,13	
TOTAL COSTOS INDIRECTES		17,13	
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%)		2,23	
BENEFICI (6%)		1,03	
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORAL DIÛRNA (IVA EXCLÓS)		20,39	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,04	18,57	19,13
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA PROMIG 2024-2025-2026	(suma de 2024-2025-2026)/3		
		18,58	
TOTAL COSTOS INDIRECTES		18,58	
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%)		2,42	
BENEFICI (6%)		1,11	
TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA DIÛRNA (IVA EXCLÓS)		22,11	
PREU/HORA LABORABLE NOCTURNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,36	18,91	19,48
PREU/HORA LABORABLE NOCTURNA PROMIG 2024-2025-2026	(suma de 2024-2025-2026)/3		
		18,92	
TOTAL COSTOS INDIRECTES		18,92	
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%)		2,46	
BENEFICI (6%)		1,14	
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORAL NOCTURNA (IVA EXCLÓS)		22,51	
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	19,77	20,36	20,96
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA PROMIG 2024-2025-2026	(suma de 2024-2025-2026)/3		
		20,36	
TOTAL COSTOS INDIRECTES		20,36	
DESPESES GRALS ESTRUCTURA (13%)		2,65	
BENEFICI (6%)		1,22	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA NOCTURNA (IVA EXCLÓS)		24,23	
--	--	--------------	--

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

L'horari de prestació del servei en les instal·lacions del baixador d'autobusos del carrer Saracíbar serà el següent: Es preveu que la tasca d'obertura tindrà una durada d'una hora i la de tancament una hora, és a dir, el servei durarà 2 hores al dia. Els horaris d'obertura i tancament són:

- Obertura de les portes d'accés peatonal i de vehicles a les 06:00 h. Al realitzar l'obertura s'haurà de fer una ronda de comprovació per verificar que l'edifici es troba en les condicions correctes de funcionament i neteja. També s'hauran d'obrir les llums i posar en funcionament altres instal·lacions com climatització i ventilació (quan correspongui). Es calcula que les tasques duraran una hora, per tant, l'horari del servei serà de 06:00 h a 07:00 h, el qual pot estar subjecte a modificacions per necessitats del servei, però sempre serà un servei de com a màxima una hora.
- Tancament de les portes, llums i altres instal·lacions a les 22:30h. Al realitzar el tancament s'haurà de fer una ronda de comprovació per verificar que l'edifici queda en bones condicions de funcionament i neteja, principalment informar als usuaris que han d'abandonar l'edifici. Es calcula que les tasques duraran una hora, per tant, l'horari del servei serà de 22:30 h a 23:30 h, el qual pot estar subjecte a modificacions per necessitats del servei, però sempre serà un servei de com a màxima una hora.

Càlcul del preu hora:

Els costos directes corresponen als de personal i les percepcions no salarials com l'absentisme, uniformitat, formació obligatòria, PRL.

Els costos indirectes corresponents a la Pòlissa de responsabilitat civil i Assegurança col·lectiva d'accidents ja s'han inclòs en les taules anteriors de costos/hora sense antiguitat.

Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes + indirectes): com les despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

Benefici Industrial (6% sobre costos directes + indirectes)

Per calcular els costos es farà a partir de la és farà la mitjana del preu/hora de les anualitats 2024-2025-2026 del conveni esmentat.

VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA:

Càlcul del preu hora LABORABLE DIÛRNA

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	16,63 €	17,13 €	17,64 €
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA PROMIG 2024-2025-2026	17,13 €		



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA			
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva) Promig 2024-2025-2026			17,13
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES			17,13
Despeses generals d'estructura (13%)			2,23
Benefici industrial (6%)			1,03
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE DIÛRNA (IVA exclòs)			20,39

Càlcul del preu hora FESTIVA DIÛRNA			
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-festiu diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,04 €	18,57 €	19,13 €
PREU/HORA FESTIU DIÛRNA PROMIG 2024-2025-2026			18,58 €

PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva) Promig 2024-2025-2026	18,58
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	18,58
Despeses generals d'estructura (13%)	2,42
Benefici industrial (6%)	1,11
TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA DIÛRNA (IVA exclòs)	22,11

Càlcul del preu hora LABORAL NOCTURNA			
PREU/HORA LABORABLE NOCTURNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-laborable nocturn (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	18,36 €	18,91 €	19,48 €
PREU/HORA LABORABLE NOCTURN PROMIG 2024-2025-2026			18,92 €

PREU/HORA LABORABLE NOCTURNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva) Promig 2024-2025-2026	18,92



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	18,92
Despeses generals d'estructura (13%)	2,46
Benefici industrial (6%)	1,13
TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE NOCTURNA (IVA exclòs)	22,51

Càlcul del preu hora FESTIVA NOCTURNA

PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	2024	2025	2026
Preu/h sense antiguitat-festiu nocturn (inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva)	19,77 €	20,36 €	20,96 €
PREU/HORA FESTIU NOCTURN PROMIG 2024-2025-2026			20,36 €

PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva) Promig 2024-2025-2026	20,36
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	20,36
Despeses generals d'estructura (13%)	2,65
Benefici industrial (6%)	1,22
TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA NOCTURNA (IVA exclòs)	24,23

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Diverses partides, segons desglossament inclòs en l'apartat C2

En virtut de l'article 117.2 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

C2. Expedient d'abast plurianual:

SI

LOT	PARTIDA	IMPORT 2024	IMPORT 2025	IMPORT 2026
LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	07.2310.22701	202.988,97 €	269.249,31 €	68.114,66€



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY	01.1321.22701	71.038,93 €	94.291,96 €	23.233,40€
LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES	09.3380.22701	22.155,00 €	25.944,88 €	17.113,05 €
LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA	08.3330.22701	33.681,68 €	44.908,91 €	11.227,23 €
LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS	14.4312.22701	20.908,30 €	23.268,19 €	2.359,89 €
LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR	04.9200.22701	14.753,41 €	19.593,68 €	4.788,36 €

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: Per a tots els lots:

Dos anys a partir de la seva formalització, prevista pel dia 1 d'abril de 2024.

Possibilitat de pròrroques:

SI.

En cas de pròrroques:

Termini de la pròrroga: Fins a dos (2) anys més.

Termini mínim de preavís: Dos (2) mesos.

E. Variants

NO.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària Anticipada.

En virtut de l'article 117.2 i la DA 3a.2 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

Procediment d'adjudicació: OBERT amb diversos criteris d'adjudicació. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 50 % del pressupost ANUAL del lot/s al que es licita, és a dir:

SOLVENCIA ECONOMICA 50% 1 ANY CONTRACTE	PRESSUPOST 1 ANY LICITACIÓ (SENSE IVA)	IMPORT SOLVÈNCIA ECONÒMICA
LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	223.286,34 €	111.643,17 €
LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY	77.919,13 €	38.959,57 €
LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES	26.947,50 €	13.473,75 €
LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA	37.114,80 €	18.557,40 €
LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS	19.229,91 €	9.614,96 €
LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR	16.171,67 €	8.085,84 €

Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de 2 serveis amb objecte similar, durant els tres anys anteriors i amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 50% del pressupost de licitació (Iva exclòs) del lot/s als que es licita. Per tant, l'import mínim de cada servei que cal acreditar serà de:

SOLVENCIA TÈCNICA (50% PPOST LICITACIÓ)	PRESSUPOST LICITACIÓ	IMPORT SERVEIS A ACREDITAR
LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS	446.572,68 €	223.286,34 €
LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY	155.838,26 €	77.919,13 €
LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES	53.894,99 €	26.947,50 €
LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA	74.229,60 €	37.114,80 €
LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS	38.459,82 €	19.229,91 €
LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR	32.343,34 €	16.171,67 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

G2. Classificació empresarial: No s'exigeix.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Si, segons consta en el PPT de cadascun dels lots.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No s'exigeix.

H. Número de sobres i documentació a incloure en cadascun:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

El contingut de cadascun dels sobres es troba definit com a PLANTILLA en l'eina Sobre Digital.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. ES PRESENTARAN

3 Sobres amb el següent contingut:

Sobre A: Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL següent:

- La documentació general (segons el detallat en la clàusula 11.11) i que és:
 - o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'empresa/es licitadores
 - o En cas d'empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
 - o En cas de concórrer a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
 - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de cadascuna de les empreses que formaran la UTE
 - Compromís de constitució de la UTE amb indicació del percentatge de participació en la mateixa de cada empresa i el detall de les tasques que realitzarà cadascuna.
- Model d'autoritzacions segons ANNEX 3
- HABILITACIÓ: El licitador haurà de presentar el document acreditatiu de la inscripció de l'empresa en el Registre d'empreses de Seguretat del Ministerio del Interior (Dirección General



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

de la Policia), i/o si correspon, en la Delegació de Govern de la Generalitat en el cas d'empreses d'àmbit autonòmic, el servei l'han de prestar vigilants de seguretat degudament habilitats. L'acreditació de l'homologació s'efectuarà mitjançant la presentació de la Resolució dictada a l'efecte per l'òrgan o autoritat competent, en funció de l'àmbit territorial d'actuació de cada empresa, en la qual ha de constar que l'empresa està autoritzada i inscrita per prestar serveis de vigilància i protecció en el Registre d'Empreses de Seguretat corresponent a l'àmbit territorial indicat.

Sobre B: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris subjectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 2.

Sobre C: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.
- Documentació acreditativa de la ubicació de la delegació funcional que operarà com a Centre de Gestió Operatiu.
- LOTS 1, 2, 4, 5 i 6 Etiquetes ambientals dels vehicles adscrits al contracte: fotografia del vehicle (on es pugui veure la matrícula i l'etiqueta), si s'adscriu algun vehicle.
- LOT 3: Contractes o declaracions responsables de l'empresa on s'acrediti l'experiència demanada, haurà de constar clarament quins serveis s'han realitzats per tal de poder ser valorats.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Veure la clàusula 11.2 i 11.6 referent a **CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA.**

I. Criteris d'adjudicació

Criteris i puntuació de cadascun:

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT..... FINS A UN MÀXIM DE 70 PUNTS



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

1.- OFERTA ECONÒMICA FINS A 25 PUNTS DISTRIBUÏTS EN FUNCIO DEL PERCENTATGE D'HORES DE CADA MODALITAT.

Les proposicions dels candidats que no continguin ofertes de preus de totes les modalitats seran rebutjades i excloses de la licitació.

Vigilància Gardeny Modalitats hores de vigilància	Hores	%	Punts
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	20.284	95,6%	24
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	916	4,4 %	1
TOTAL	21.200	100%	25

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora de cada modalitat més econòmic i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

2.- DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (FINS A 10 PUNTS)

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu. Es valorarà, per tant, la distància entre, d'una banda, la Delegació de l'empresa com a Centre de Gestió Operatiu del servei i, d'una altra banda, el municipi de Lleida. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en l'Ajuntament de Lleida, a la plaça de la Paeria n 1

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Lleida de la Delegació de l'empresa de manera que:

- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de *l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria*, 1.... 0 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de *l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria*, 1..... 5 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de *l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria*, 1..... 10 punts

3.- ETIQUETES AMBIENTALS DELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE: FINS A 5 PUNTS.

Per tal de donat compliment a l'objectiu del Pla de Mobilitat Urbana de reduir les emissions degut al trànsit a la ciutat de Lleida, i donat que el servei a prestar s'ubica en zona urbana, es valorarà les etiquetes ambientals dels vehicles adscrits al contracte amb el següent barem:

- Vehicle amb Etiqueta 0: 5 punts
- Vehicle amb Etiqueta ECO: 4 punts
- Vehicle amb Etiqueta C: 3 punts
- Vehicle amb Etiqueta B: 2 punts
- Vehicle sense etiqueta: 0 punts

4.-PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE (FINS A 20 PUNTS)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

1.- Formació directament relacionada amb l'objecte del contracte (fins a 10 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte, obligatòria adreçada als professionals adscrits al contracte en temes relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes, s'obtindrà 0,5 punts

2.- Formació en igualtat de gènere (fins a 10 punts)

Formació en prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere

Formació en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes

Formació en violències masclistes a la feina

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte relacionada amb igualtat de gènere, s'obtindrà 0,5 punts

5.- REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLÈNCIES: (FINS A 10 PUNTS)

En l'apartat obligacions de l'adjudicatari, punt tercer, del plec de prescripcions tècniques s'ha definit el temps màxim per a suplir al vigilant de seguretat: *"En cas d'absència per una situació sobrevinguda del guarda de seguretat que ha d'efectuar el servei, el temps màxim en que s'ha de suplir l'absència és d'1 hora"*

Es puntuarà el compromís de cobrir baixes sobrevingudes amb la següent puntuació:

- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 5 minuts i 15 minuts: 10 punts
- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 16 minuts i 30 minuts: 5 punts
- Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 31 minuts i 59 minuts: 2 punts

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, per l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 10 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.

CRITERIS SUBJECTIUS. Fins a 30 punts.

Programa de de treball

Aquest ha de contenir, com a mínim, el Pla operatiu, el Sistema de qualitat del servei i el Sistema de resolució i resposta a les incidències. La puntuació màxima d'aquests apartats serà la següent:

1.- Pla operatiu: (15 punts)

1.1.- Planificació de l'operativa que faciliti la cobertura de tots els serveis i l'estabilitat en un servei determinat del/de la mateix/a guarda amb la mínima variació possible. (10 punts)

1.2.- Elements de flexibilitat que permetin donar resposta a els canvis proposats pel servei (canvis d'horaris, canvis d'ubicació dels serveis, obertura de nous centres de treball....) (5 punts)

2.- Sistema de qualitat del servei (5 punts)

Metodologia de recull d'incidències i sistema de millora continuada

3.- Sistema de resolució i resposta a les incidències (10 punts)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Relació de possibles incidències i estratègies per solucionar-les.

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent:

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec i el projecte	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Insuficient	0 %

S'estableix un **llindar mínim de puntuació dels criteris subjectius** de 18 punts per tal de seguir en el procés de valoració de les ofertes. Les propostes que no assolixin aquesta puntuació restaran excloses de la licitació.

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

CRITERIS OBJECTIUS FINS A 70 PUNTS

PREU OFERTA ECONÒMICA: FINS A 25 PUNTS DISTRIBUÏTS EN FUNCIÓ DEL PERCENTATGE D'HORES DE CADA MODALITAT.

Oferta econòmica fins a 25 punts distribuïts en funció del percentatge d'hores de cada modalitat.

Les proposicions dels candidats que no continguin ofertes de preus de totes les modalitats seran rebutjades i excloses de la licitació.

Vigilància Gardeny Modalitats hores de vigilància	Hores	%	Punts
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	994	15%	4
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	466	7%	2
PREU/HORA LABORAL NOCTURNA	3.479	53%	13
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	1.631	25%	6
TOTAL	6.570	100%	25

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora de cada modalitat més econòmic i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (FINS A 10 PUNTS)

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu per tal de donar resposta a qualsevol incidència que pogués passar.

S'atorgaran fins a 10 punts d'acord amb la proximitat al Parc de Gardeny de Lleida de la Delegació de l'empresa d'acord als criteris següents:

- Si la delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km del Parc de Gardeny – 0 punts.
- Si la delegació es troba a una distància per carretera d'entre 20 i 50 km del Parc de Gardeny – 5 punts.
- Si la delegació es troba a una distància per carretera a menys de 20 km del Parc de Gardeny – 10 punts.

L'Ajuntament de Lleida comprovarà la distància real mitjançant la via més ràpida de Google Maps.

ETIQUETES AMBIENTALS DEL VEHICLE ADSCRIT AL CONTRACTE: FINS A 5 PUNTS.

Per tal de donat compliment a l'objectiu del Pla de Mobilitat Urbana de reduir les emissions degut al trànsit a la ciutat de Lleida, i donat que el servei a prestar s'ubica en zona urbana, es valorarà les etiquetes ambientals dels vehicles adscrits al contracte amb el següent barem:

- Vehicle amb Etiqueta 0: 5 punts
- Vehicle amb Etiqueta ECO: 4 punts
- Vehicle amb Etiqueta C: 3 punts
- Vehicle amb Etiqueta B: 2 punts
- Vehicle sense etiqueta: 0 punts

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE (FINS A 20 PUNTS)

1.- Formació directament relacionada amb l'objecte del contracte (fins a 10 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte, obligatòria adreçada als professionals adscrits al contracte en temes relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes, s'atorgaran 0,5 punts

2.- Formació en igualtat de gènere (fins a 10 punts)

Formació en prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere

Formació en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes

Formació en violències masclistes a la feina

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte relacionada amb igualtat de gènere, adreçada al personal adscrit al contracte, s'atorgaran 0,5 punts

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLÈNCIES ESTABLERT EN LA CLÀUSULA 2 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (FINS A 10 PUNTS)

Temps de resposta en les suplències. Fins a 10 punts.

Com indica el plec de clàusules tècniques (clàusula segona in fine), el temps màxim per cobrir una suplència es fixa en 40 minuts.

Per cada 5 minuts que es redueixi el temps màxim de resposta en suplències s'atorgarà 1 punt.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 5 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.

CRITERIS SUBJECTIUS. Fins a 30 punts.

PLA DE TREBALL. FINS A 25 PUNTS

S'atorgaran fins a 25 punts al millor Programa de Treball i a la resta els que corresponguin proporcionalment. Aquest ha de contenir, com a mínim, el Pla Operatiu, el sistema de qualitat del servei, el sistema de resolució i resposta a les incidències i els mitjans materials i tècnics que es proposa adscriure al contracte.

RONDES DE VIGILÀNCIA. FINS A 5 PUNTS.

Oferiment voluntari, a banda de la vigilància contemplada en el concurs, de rondes de vigilància amb un vehicle, que pot ser sense retolar, com a complement del servei. Aquestes rondes, si s'ofereixen, s'hauran de realitzar necessàriament de forma aleatòria. S'atorgarà fins a 5 punts a la millor oferta presentada i a la resta els punts que corresponguin proporcionalment.

Es valorarà, de forma global, la quantitat de rondes, els criteris d'aleatorietat a aplicar, els horaris de les rondes, el personal i la descripció del recorregut de les rondes.

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent:

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec i el projecte	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Insuficient	0 %

S'estableix un **llindar mínim de puntuació dels criteris subjectius** de 18 punts per tal de seguir en el procés de valoració de les ofertes. Les propostes que no assoleixin aquesta puntuació restaran excloses de la licitació.

LOT 3.- VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

CRITERIS AUTOMÀTICS (70 punts)

PREU OFERTA ECONÒMICA: FINS A 25 PUNTS DISTRIBUÏTS EN FUNCÍO DEL PERCENTATGE D'HORES DE CADA MODALITAT.

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

Modalitats hores vigilància	Hores	%	Puntuació màxima
Hora laboral Diürna	840	49%	12,25 punts
Hora Laboral Nocturna	293	17%	4,25 punts
Hora Festiva Diürna	326	19%	4,75 punts
Hora Festiva Nocturna	261	15%	3,75 punts

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (FINS A 10 PUNTS)

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu. Es valorarà, per tant, la distància entre, d'una banda, la Delegació de l'empresa com a Centre de Gestió Operatiu del servei i, d'altra banda, el municipi de Lleida. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en l'Ajuntament de Lleida, a la plaça de la Paeria.

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Lleida de la Delegació de l'empresa de manera que:

- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1.... 0 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1..... 5 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1..... 10 punts

L'Ajuntament de Lleida comprovarà la distància real mitjançant Google Maps.

EXPERIÈNCIA PERSONAL QUE ES PROPOSA ADSCRIURE AL CONTRACTE: FINS A 5 PUNTS.

Experiència del personal que es proposa adscriure al contracte en tasques similars a l'objecte del contracte, concretament en esdeveniments multitudinaris: actes de festes majors, concerts, desfilades, esdeveniments esportius, o similars.

S'atorgarà per cada vigilant que es proposi adscriure al contracte amb experiència superior a 2 anys i que s'acrediti documentalment: es puntuarà amb 0,2 punts per persona fins un màxim de 5 punts.

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE (FINS A 20 PUNTS)

Formació directament relacionada amb l'objecte del contracte (fins a 10 punts)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte, obligatòria adreçada als professionals adscrits al contracte en temes relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes, s'obtindrà 0,5 punts

Formació en igualtat de gènere (fins a 10 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte relacionada amb igualtat de gènere, s'obtindrà 0,5 punts

- Formació en prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere
- Formació en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes
- Formació en violències masclistes a la feina

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLÈNCIES ESTABLER EN L'APARTAT 6 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (FINS A 10 PUNTS)

Com indica el plec de clàusules tècniques (Clàusula 6a) , el temps màxim per cobrir una suplència es fixa en 60 minuts.

- ✓ Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències en menys de 30 minuts: 10 punts
- ✓ Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 30 minuts i menys de 60 minuts: 7 punts

Si l'empresa oferta una reducció d'aquest temps màxim obligatori, se li puntua i se li adverteix que el seu incompliment comportarà penalitats.

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, per l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 5 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.

CRITERIS SUBJECTIUS

PLA DE TREBALL (FINS A 30 PUNTS)

a.Presentació de la planificació operativa del personal, fins a 15 punts, que es desglossen així:

a.1. Planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal destinat al servei **(fins a 10 punts)**.

a.2. Planificació dels torns de treball **(fins a 5 punts)**.

S'haurà de presentar un escrit per l'apartat a) que no excedeixi de 10 pàgines on es detallaran la planificació dels punts a1. i a2. i els indicadors per tal de mesurar la qualitat dels serveis i el mètode per a la posada en pràctica d'aquesta planificació. Es valorarà la presentació d'una proposta que garanteixi un elevat estàndard de qualitat en el desenvolupament de les funcions assignades, així com un procediment que estableixi indicadors qualitatius d'avaluació permanent.

b.Proposta de coordinació dels serveis, fins 15 punts, que es desglossen:

b.1. Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei **(fins a 5 punts)**.

b.2. Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu **(fins a 5 punts)**.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

b.3. Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per peticions de serveis extraordinaris que es sol·licitin des de la regidoria (**fins 5 punts**).

S'haurà de presentar un escrit per l'apartat b) que no excedeixi de 10 pàgines on es detallarà la descripció d'un procediment lògic i coherent que d'una forma realista permeti una detecció de les incidències que es produeixin en el decurs de la prestació del servei així com el procediment per a la seva resolució i de l'avaluació de la qualitat del servei.

Es fa constar que en la documentació aportada relativa als criteris NO avaluable de forma automàtica no hi pot constar informació relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica

Metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec i el projecte	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Insuficient	0 %

S'estableix com a **líndar mínim de puntuació pel que fa als criteris subjectius 18 punts**, les empreses que no arribin a aquesta puntuació quedaran excloses de la licitació.

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA per al MORERA, Museu d'Art Modern i Contemporani de Lleida

CRITERIS AUTOMÀTICS (70 punts)

PREU OFERTA ECONÒMICA: FINS A 25 PUNTS DISTRIBUÏTS EN FUNCIÓ DEL PERCENTATGE D'HORES DE CADA MODALITAT.

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa que ofereixi l'oferta més econòmica d'acord amb els següents barems:

Vigilància Morera	Hores	%	Punts
-------------------	-------	---	-------



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Modalitats hores de vigilància			
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	3120	86%	21,5 punts
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	496	14%	3,5 punts
TOTAL	3616	100%	25

I a es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (FINS A 10 PUNTS)

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu. Es valorarà, per tant, la distància entre, d'una banda, la Delegació de l'empresa com a Centre de Gestió Operatiu del servei i, d'una altra banda, el municipi de Lleida. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en l'Ajuntament de Lleida, l'edifici del Museu, rambla Ferran, 13.

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Lleida de la Delegació de l'empresa de manera que:

- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de l'edifici del Museu, situat a la rambla Ferran, 13.... 0 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de l'edifici del Museu, situat a la rambla Ferran, 13..... 5 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de l'edifici del Museu, situat a la rambla Ferran, 13..... 10 punts

L'Ajuntament de Lleida comprovarà la distància real mitjançant Google Maps.

ETIQUETES AMBIENTALS DELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE: FINS A 5 PUNTS.

Per tal de donat compliment a l'objectiu del Pla de Mobilitat Urbana de reduir les emissions degut al trànsit a la ciutat de Lleida, i donat que el servei a prestar s'ubica en zona urbana, es valorarà les etiquetes ambientals dels vehicles adscrits al contracte amb el següent barem:

- Vehicle amb Etiqueta 0: 5 punts
- Vehicle amb Etiqueta ECO: 4 punts
- Vehicle amb Etiqueta C: 3 punts
- Vehicle amb Etiqueta B: 2 punts
- Vehicle sense etiqueta: 0 punts

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE (FINS A 20 PUNTS)

Per cadascun dels lots es puntuarà:

Formació directament relacionada amb l'objecte del contracte (fins a 10 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte, obligatòria adreçada als professionals adscrits al contracte en temes relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes, s'obtindrà 0,5 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Formació en igualtat de gènere (fins a 10 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte relacionada amb igualtat de gènere, s'obtindrà 0,5 punts

- Formació en prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere
- Formació en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes
- Formació en violències masclistes a la feina

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLÈNCIES ESTABLER EN L'APARTAT 6 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (FINS A 10 PUNTS)

Com indica el plec de clàusules tècniques (Clàusula 6a), el temps màxim per cobrir una suplència es fixa en 60 minuts.

- ✓ Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències en menys de 30 minuts: 10 punts
- ✓ Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 30 minuts i menys de 60 minuts: 7 punts

Si l'empresa oferta una reducció d'aquest temps màxim obligatori, se li puntua i se li adverteix que el seu incompliment comportarà penalitats:

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, per l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 5 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.

CRITERIS SUBJECTIUS

PLA DE TREBALL (FINS A 30 PUNTS)

a. Presentació de la planificació operativa del personal, fins a 15 punts, que es desglossen així:

a.1. Planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal destinat al servei **(fins a 10 punts)**.

a.2. Planificació dels torns de treball **(fins a 5 punts)**.

S'haurà de presentar un escrit que no excedeixi de 10 pàgines on es detallaran la planificació dels punts a1. i a2. i els indicadors per tal de mesurar la qualitat dels serveis i el mètode per a la posada en pràctica d'aquesta planificació. Es valorarà la presentació d'una proposta que garanteixi un elevat estàndard de qualitat en el desenvolupament de les funcions assignades, així com un procediment que estableixi indicadors qualitatius d'avaluació permanent.

b. Proposta de coordinació dels serveis, fins 15 punts, que es desglossen:

b.1. Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei **(fins a 5 punts)**.

b.2. Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu **(fins a 5 punts)**.

b.3. Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per peticions de serveis extraordinaris que es sol·licitin des de la regidoria **(fins 5 punts)**.

S'haurà de presentar un escrit que no excedeixi de 10 pàgines on es detallarà la descripció d'un procediment lògic i coherent que d'una forma realista permeti una detecció de les incidències que es produeixin en el decurs



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

de la prestació del servei així com el procediment per a la seva resolució i de l'avaluació de la qualitat del servei.

Es fa constar que en la documentació aportada relativa als criteris NO avaluable de forma automàtica no hi pot constar informació relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica.

Metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor:

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec i el projecte	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Insuficient	0 %

S'estableix com a **llindar mínim de puntuació pel que fa als criteris subjectius 18 punts**, les empreses que no arribin a aquesta puntuació quedaran excloses de la licitació.

LOT 5.- VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

CRITERIS OBJECTIUS: FINS A 70 PUNTS

PREU OFERTA ECONÒMICA: FINS A 25 PUNTS DISTRIBUÏTS EN FUNCIO DEL PERCENTATGE D'HORES DE CADA MODALITAT.

Les proposicions dels candidats que no continguin ofertes de preus de totes les modalitats seran rebutjades i excloses de la licitació.

Modalitats hores de vigilància	Hores	%	Punts
--------------------------------	-------	---	-------



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	460	26%	7
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	302	17%	3
PREU/HORA LABORAL NOCTURNA	724	42%	10
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	252	15 %	5
TOTAL	1738	100%	25

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora de cada modalitat més econòmic i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (FINS A 10 PUNTS)

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu per tal de donar resposta a qualsevol incidència que pogués passar.

S'atorgaran fins a 10 punts d'acord amb la proximitat al lloc en el que es troba situat el mercat o mercats específics i ocasionals de la Delegació de l'empresa d'acord als criteris següents:

En tant que els mercats tindran lloc en diferents emplaçaments (Pl. Catedral, Pl. Sant Joan, Rambla Ferran, Ricard Vinyes, Plaça Paeria, Plaça San Francesc) s'estableix com a lloc de referència únicament a efectes de calcular la distància de la delegació funcional del licitador Plaça Paeria 1 de Lleida.

- Si la delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km de Plaça Paeria, 1 – 0 punts.
- Si la delegació es troba a una distància per carretera d'entre 20 i 50 km de Plaça Paeria, 1– 5 punts.
- Si la delegació es troba a una distància per carretera a menys de 20 km de Plaça Paeria, 1– 10 punts.

L'Ajuntament de Lleida comprovarà la distància real mitjançant Google Maps.

ETIQUETES AMBIENTALS DEL VEHICLE ADSCRIT AL CONTRACTE: FINS A 5 PUNTS.

Per tal de donar compliment a l'objectiu del Pla de Mobilitat Urbana de reduir les emissions degut al trànsit a la ciutat de Lleida, i donat que el servei a prestar s'ubica en zona urbana, es valorarà les etiquetes ambientals dels vehicles adscrits al contracte amb el següent barem:

- Vehicle amb Etiqueta 0: 5 punts
- Vehicle amb Etiqueta ECO: 4 punts
- Vehicle amb Etiqueta C: 3 punts
- Vehicle amb Etiqueta B: 2 punts
- Vehicle sense etiqueta: 0 punts

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE (FINS A 20 PUNTS)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

1.- Formació directament relacionada amb l'objecte del contracte (fins a 10 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte, obligatòria adreçada als professionals adscrits al contracte en temes relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes, s'atorgaran 0,5 punts

2.- Formació en igualtat de gènere (fins a 10 punts)

Formació en prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere

Formació en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes

Formació en violències masclistes a la feina

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte relacionada amb igualtat de gènere, adreçada al personal adscrit al contracte, s'atorgaran 0,5 punts

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLÈNCIES ESTABLER EN L'APARTAT 4.i) DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (FINS A 10 PUNTS)

Com indica el plec de clàusules tècniques (clàusula 4.i), el temps màxim per cobrir una suplència es fixa en a màxim dues hores des de què es presenta la necessitat

Reducció en el temps de resposta de suplències **Fins a 10 punts**

Entre 30 minuts a 1 hora – 6 punts

Entre 1 hora a 2 hores – 4 punts

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 5 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació

CRITERIS SUBJECTIUS ... fins a 30 punts

PLA DE TREBALL (FINS A 30 PUNTS)

a. Presentació de la planificació operativa del personal, fins a 15 punts, que es desglossen així:

a.1. Planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal destinat al servei **(fins a 10 punts)**.

a.2. Planificació dels torns de treball **(fins a 5 punts)**.

S'haurà de presentar un escrit que no excedeixi de 5 pàgines on es detallaran la planificació dels punts a1. i a2. i els indicadors per tal de mesurar la qualitat dels serveis i el mètode per a la posada en pràctica d'aquesta planificació. Es valorarà la presentació d'una proposta que garanteixi un elevat estàndard de qualitat en el desenvolupament de les funcions assignades, així com un procediment que estableixi indicadors qualitatius d'avaluació permanent.

b.Proposta de coordinació dels serveis, fins 15 punts, que es desglossen:

b.1. Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei **(fins a 5 punts)**.

b.2. Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu **(fins a 5 punts)**.

b.3. Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per peticions de serveis extraordinaris que es sol·licitin des de la regidoria **(fins 5 punts)**.

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec i el projecte	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Insuficient	0 %

S'estableix un **llindar mínim de puntuació dels criteris subjectius** de 18 punts per tal de seguir en el procés de valoració de les ofertes. Les propostes que no assoleixin aquesta puntuació restaran excloses de la licitació.

LOT 6.- SERVEI D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

CRITERIS OBJECTIUS fins a 70 punts

PREU: OFERTA ECONÒMICA FINS A 25 PUNTS DISTRIBUÏTS EN FUNCIÓ DEL PERCENTATGE D'HORES DE CADA MODALITAT.

Les proposicions dels candidats que no continguin ofertes de preus de totes les modalitats seran rebutjades i excloses de la licitació.

Vigilància baixador d'autobusos Modalitats hores de vigilància	Hores	%	Punts
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA	998	33,90%	8,5
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA	472	16,01%	4,0



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

PREU/HORA LABORAL NOCTURNA	998	33,90%	8,5
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA	472	16,01%	4,0
TOTAL	2940	100%	25

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que ofereixi un preu/hora de cada modalitat més econòmic i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment, segons la fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (FINS A 10 PUNTS)

Es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu per tal de donar resposta a qualsevol incidència que pogués passar.

S'atorgaran fins a 10 punts d'acord amb la proximitat al baixador d'autobusos al carrer Saracibar de Lleida de la Delegació de l'empresa d'acord als criteris següents:

- Si la delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km de baixador d'autobusos – 0 punts.
- Si la delegació es troba a una distància per carretera d'entre 20 i 50 km del baixador d'autobusos – 5 punts.
- Si la delegació es troba a una distància per carretera a menys de 20 km del baixador d'autobusos – 10 punts

ETIQUETES AMBIENTALS DEL VEHICLE ADSCRIT AL CONTRACTE: FINS A 5 PUNTS.

Per tal de donar compliment a l'objectiu del Pla de Mobilitat Urbana de reduir les emissions degut al trànsit a la ciutat de Lleida, i donat que el servei a prestar s'ubica en zona urbana, es valorarà les etiquetes ambientals dels vehicles adscrits al contracte amb el següent barem:

- Vehicle amb Etiqueta 0: 5 punts
- Vehicle amb Etiqueta ECO: 4 punts
- Vehicle amb Etiqueta C: 3 punts
- Vehicle amb Etiqueta B: 2 punts
- Vehicle sense etiqueta: 0 punts

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE (FINS A 20 PUNTS)

1.- Formació directament relacionada amb l'objecte del contracte (fins a 10 punts)

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte, obligatòria adreçada als professionals adscrits al contracte en temes relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes, s'atorgaran 0,5 punts.

2.- Formació en igualtat de gènere (fins a 10 punts)

Formació en prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere

Formació en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes

Formació en violències masclistes a la feina

Per cada hora de formació durant la vigència del contracte relacionada amb igualtat de gènere, adreçada al personal adscrit al contracte, s'atorgaran 0,5 punts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLENCIES ESTABLERT EN L'APARTAT 5 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (FINS A 10 PUNTS)

Temps de resposta en les suplències. Fins a 10 punts.

Com indica el plec de clàusules tècniques (apartat 5), el temps màxim per cobrir una suplència es fixa en 60 minuts.

Per cada 5 minuts que es redueixi el temps màxim de resposta en suplències s'atorgarà 1 punt.

Si s'ha ofert una reducció de termini per cobrir suplències, l'incompliment d'aquesta suposarà una penalització de 0,1% de l'import d'adjudicació per cada 5 minuts que es superi el termini ofert, fins a un màxim de 1,5% de l'import d'adjudicació.

CRITERIS SUBJECTIUS. Fins a 30 punts.

Pla de treball. Fins a 25 punts

S'atorgaran fins a 25 punts al millor Programa de Treball i a la resta els que corresponguin proporcionalment. Aquest ha de contenir, com a mínim, el Pla Operatiu, el sistema de qualitat del servei, el sistema de resolució i resposta a les incidències i els mitjans materials i tècnics que es proposa adscriure al contracte.

Rondes de vigilància. Fins a 5 punts. → per la vostra licitació crec que això no correspon, només ho necessiten els de Gardeny

Oferiment voluntari, a banda de la vigilància contemplada en el concurs, de rondes de vigilància amb un vehicle, que pot ser sense retolar, com a complement del servei. Aquestes rondes, si s'ofereixen, s'hauran de realitzar necessàriament de forma aleatòria.

Es valorarà, de forma global, la quantitat de rondes, els criteris d'aleatorietat a aplicar, els horaris de les rondes, el personal i el vehicle.

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent:

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec i el projecte	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte	Insuficient	0 %



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

S'estableix un **llindar mínim de puntuació dels criteris subjectius** de 18 punts per tal de seguir en el procés de valoració de les ofertes. Les propostes que no assoleixin aquesta puntuació restaran excloses de la licitació.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:

1.- Habilitació de vigilants de seguretat del personal adscrit al contracte

L. Garantia definitiva

SI.

Import: Un 5 % del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs). En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

Forma de constitució: en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic.

Es fa constar que no s'admetrà la retenció en el preu com a forma de constitució de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

1.- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

1.- L'adjudicatari està obligat a presentar una declaració responsable en la qual es compromet a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre controls de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

1.- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

1.- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

1.- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

1.- L'adjudicatari està obligat a presentar una declaració responsable en la qual es compromet a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre controls de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

PER A TOTS ELS LOTS

2.- Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

3.- L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

4.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- Documentació o declaració responsable en referència al punt 1.
- Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:
 - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
 - Relació nominal del personal adscrit al contracte i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.
- Declaració responsable en relació als punts 2 i 4 d'aquest apartat.

N. Modificació del contracte prevista:

SI:

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

En el cas que s'incrementin de manera no prevista la necessitat d'hores de guarda de seguretat en els centres de serveis socials, es preveu la modificació del contracte mitjançant l'increment del 20% del pressupost de licitació sense IVA, és a dir, fins a 89.314,54 €.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.

Es fa constar que les modificacions no poden suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris

En tot cas s'aplicaran els preus unitaris d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

Fins un 20% del pressupost de licitació (IVA exclòs), és a dir, fins a 31.167,65 €.

La modificació del contracte es realitzarà en cas que sigui necessari una major prestació d'hores de servei o bé una disminució de les hores inicialment previstes en aquest plec.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.

Es fa constar que les modificacions no poden suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris.

LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

Fins un 20% del pressupost de licitació (sense IVA), és a dir, fins a fins a 10.779€.

Es podrà modificar el contracte quan els equipament previstos en el contracte requereixin més hores de personal de les previstes en el contracte, per causes sobrevingudes o per noves obertures d'equipaments no previstos.

La modificació del contracte no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

Fins un 20% del pressupost de licitació, és a dir, fins a 14.845,92€.

Es podrà modificar el contracte quan els equipament previstos en el contracte requereixin més hores de personal de les previstes en el contracte, per causes sobrevingudes o per noves obertures d'equipaments no previstos.

La modificació del contracte no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

Es preveu una modificació del contracte del 20% del pressupost de licitació sense IVA (38.459,82 €) per tant, la modificació pot arribar a 7.691,96 €, per tal de assumir una variació en les hores previstes d'execució del contracte

Caldrà un informe justificatiu on s'indiqui la necessitat d'increment d'hores del contracte.

En tot cas s'aplicaran els preus unitaris d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Es fa constar que les modificacions no poden suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris.

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

Fins un 20% del pressupost de licitació (IVA exclòs), és a dir, fins a 6.468,67 €.

La modificació del contracte es realitzarà en cas que sigui necessari una major prestació d'hores de servei o bé una disminució de les hores inicialment previstes en aquest plec.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.

Es fa constar que les modificacions no poden suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris

O. Cessió del contracte

SI.

P. Subcontractació

No es permet en cap dels lots.

Q. Revisió de preus

NO.

R. Termini de garantia

NO.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 1.000€.

Import màxim de despeses en concepte de Campanya divulgativa: L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

T. Programa de treball

Si, i forma part dels criteris de valoració

U. Assegurança adjudicatari:

L'adjudicatari de cada lot, haurà d'acreditar estar en disposició de les següents assegurances:

LOT 1, 2, 3, 4, I 5

Pòlissa de Responsabilitat Civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 1.200.000€, que inclogui:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000€

La pòlissa haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com assegurador addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

LOT 6.

Pòlissa de Responsabilitat Civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 1.200.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 450.000 €
- Danys Patrimonials Primaris, amb límit per sinistre no inferior a 150.000€

A més, aquesta pòlissa haurà d'incloure a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.

V. Personal a subrogar

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

SI, Segons "Convenio colectivo estatal de las empresas de Seguridad para el periodo 2023-2026" articles 14 .
Publicat al BOE 14/12/2022

La relació de personal (annex 4), correspon al treballadors/es que l'empresa actual proposa subrogar.

Es fa constar que actual el servei de vigilàncies esta en licitació pel període de 23/12/2023 a 31/03/2024. Un cop adjudicat aquest contracte, si hi ha canvis en la relació de personal a subrogar, es facilitarà la nova relació en la màxima brevetat possible.

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

Si, segons Annex 4

LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

No correspon

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

No correspon

LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

No correspon

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

No correspon

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Cap de servei de Gestió i Acció social

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

Cap de Secció de Seguretat Ciutadana i Convivència.

LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

Responsable Coordinadora de Cultura.

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

Director del Morera.

LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

Cap de servei de Promoció econòmica, Comerç i Consum.

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

Cap del Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia.

X. Altres

PER A TOTS ELS LOTS:

MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari/a haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínim, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció de la corresponent facturació.

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

FACTURACIÓ

1 factura per a cada centre

L'empresa adjudicatària, presentarà mensualment les factures dels serveis prestats en la forma prevista per la normativa vigent, aquestes factures inclouran un factor corrector del 5% de la base de la factura, a compte de l'avaluació de qualitat que realitzi, de manera mensual, l'Ajuntament.

Trimestralment, i d'acord amb l'avaluació mensual del control de qualitat es procedirà a abonar l'import retingut del factor corrector, mitjançant la presentació de les factures d'acord amb el resultat de l'avaluació i la taula següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Resultats bons	Cap incidència	Retorn 100% del factor corrector corresponent a la mensualitat avaluada
Resultats tolerables	Cap incidència greu i 1-2 incidències menys greus	Retorn 100% del factor corrector corresponent a la mensualitat avaluada
Resultats dolents	1 incidència greu i/o 3-4 incidències menys greus	Retorn 50% del factor corrector corresponent a la mensualitat avaluada
Resultats no tolerables	2 o més incidències greus i/o 5 o més incidències menys greus	No Retorn del factor corrector corresponent a la mensualitat avaluada

Totes les factures s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

oficina comptable	GE 0001867
òrgan gestor	GE 0016545
unitat tramitadora	GE 0001895

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat, certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.

En el cas que no es presenti aquesta documentació complementària junt amb cada factura mensual, no podrem donar tràmit a la factura i es procedirà al seu retorn.

En cas d'observar incidències, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

FACTURACIÓ: l'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme, en la forma i amb els conceptes que es determinin al Plec de Condicions Tècniques.

Totes les factures s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

oficina comptable	GE 0001867
òrgan gestor	GE 0016539
unitat tramitadora	GE 0001893

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat, certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.

En el cas que no es presenti aquesta documentació complementària junt amb cada factura mensual, no podrem donar tràmit a la factura i es procedirà al seu retorn.

En cas d'observar incidències, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

FACTURACIÓ



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Amb caràcter previ a qualsevol abonament, s'haurà d'acreditar la total realització del servei corresponent a cada actuació concreta, mitjançant la corresponent Acta de recepció.

També amb caràcter previ a la prestació de qualsevol servei, la personal responsable del departament de Festes entregarà a la persona responsable designada per l'adjudicatari per les tasques de coordinació, un full d'encàrrec. L'esmentat full d'encàrrec comprendrà, entre altres extrems, la descripció del servei amb indicació dels elements humans, en el seu cas, les condicions, el lloc i la data i hora exactes en que s'ha de realitzar el servei, així com qualsevol altra dada que es consideri pertinent.

L'adjudicatari acceptarà en el full d'encàrrec els horaris i les condicions de prestació del servei, prèviament pactades amb el departament de Festes de l'Ajuntament de Lleida.

En la prestació de qualsevol servei, es considerarà inclòs el manteniment i neteja dels materials, mentre duri l'activitat.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de servei i la capacitat de reacció davant d'imprevistos tal com: climatologia, afluència variable de públic, incidents... prioritzant sempre la seguretat de les persones i evitant el malbaratament dels materials (propis o aliens) en el decurs de les activitats.

L'import s'ajustarà als preus unitaris establerts en el contracte.

No es podran reclamar pagaments addicionals per cap concepte, així com tampoc per les despeses generals, pels costos indirectes i pel benefici industrial.

El contractista presentarà la/es factura/es corresponent/s a les prestacions un cop executades aquestes amb format electrònic mitjançant la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

GE0001867- OFICINA CONTABLE

GE0016547- ORGANO GESTOR

GE0017780- UNIDAD TRAMITADORA

A la factura ha de constar la referència del contracte

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, el certificat de corrent de pagament de la Seguretat Social i el certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries.

LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

FACTURACIÓ

El contractista presentarà la/es factura/es corresponent/s a les prestacions un cop executades aquestes amb format electrònic mitjançant la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

GE0001867- OFICINA CONTABLE

GE0016542-ORGANO GESTOR

GE0001882-UNIDAD TRAMITADORA

A la factura ha de constar la referència del contracte. Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, el certificat de corrent de pagament de la Seguretat Social i el certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

FACTURACIÓ

Caldrà presentar dues factures, una abans de l'2 de desembre, corresponent a l'import de l'any 2024, i l'altra una vegada finalitzats els serveis, corresponent a l'any 2025.

Si la factura presentada abans del 2 de desembre no correspon amb el total d'hores realment treballat en l'any 2024, es regularitzarà en la factura de l'any 2025.

Igualment,

Caldrà presentar dues factures, una abans de l'2 de desembre, corresponent a l'import de l'any 2024, i l'altra una vegada finalitzats els serveis, corresponent a l'any 2025.

Si la factura presentada abans del 2 de desembre no correspon amb el total d'hores realment treballat en l'any 2025, es regularitzarà en la factura de l'any 2026.

Les factures amb format electrònic mitjançant la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

oficina comptable	GE 0001867
òrgan gestor	GE 0016552
unitat tramitadora	GE 0001885

A la factura ha de constar la referència: SERVEI VIGILÀNCIA I SEGURETAT MERCATS DE NADAL

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de corrent de pagament de la Seguretat Social i el certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries

Totes les factures s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat, certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.

En el cas que no es presenti aquesta documentació complementària junt amb cada factura mensual, no podrem donar tràmit a la factura i es procedirà al seu retorn.

En cas d'observar incidències, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

FACTURACIÓ

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme, en la forma i amb els conceptes que es determinin al Plec de Condicions Tècniques.

Totes les factures s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

oficina comptable	GE 0001867
òrgan gestor	GE 0016542
unitat tramitadora	GE 0016619

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat, certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.

En el cas que no es presenti aquesta documentació complementària junt amb cada factura mensual, no podrem donar tràmit a la factura i es procedirà al seu retorn.

Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes.

Data límit d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en materia de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas de tramitació mitjançant procediment obert de tramitació simplificada:

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat G.2 del quadre de característiques. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en **l'apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora indicat en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Adicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat, en cas contrari serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació, mitjançant un email a contractacio@paeria.cat i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes, en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompís el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@paeria.es. Aquestes preguntes i respostes serán públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El nombre de sobres a presentar a la licitació s'estableix en **l'apartat H del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (si així es determina en l'apartat G3 del quadre de característiques)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

CONTINGUT DEL SOBRE B

CRITERIS SUBJECTIUS:

Les empreses licitadores han d'incloure en el **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'**annex 2**,

Cal tenir en compte que, en aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

CRITERIS OBJECTIUS:

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

11.12.- Altres consideracions de l'oferta:

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'Òrgan de Contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'Òrgan de Contractació/de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà la designada per Acord de Ple de data 28 de juliol de 2023.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònic. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquelles licitacions en les que els criteris de valoració no avaluable de forma automàtica suposin una puntuació superior als criteris avaluable automàticament, la valoració d'aquests criteris d'adjudicació, s'efectuarà per un comitè d'experts, el qual es designarà per Decret i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

a) Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria de la Mesa de Contractació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

b) Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria de la Mesa de Contractació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran, en acte públic, els Sobres C presentats.

Es publicarà en el Perfil del contractant el dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura de cadascun dels sobres. Així mateix, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà i es sotmetrà a la Mesa de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic:

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat caldrà presentar garantia complementària d'un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, segons estableix l'art. 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el cas de que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, e l'anunci de formalització es publicarà, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat. La seva imposició es farà previ informe del departament impulsor del contracte.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: el que correspongui segons el cartipas municipal aprovat en Ple de data 1 de juliol de 2019.
- El destinatari de la factura: La Regidoria i Departament que consten en l'expedient.

Serà necessari, per a la tramitació de les factures, adjuntar a la presentació de les mateixes els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social emesos durant el mes de la factura que es presenta.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en **l'Annex 5**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".
- f) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- g) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
 2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 - Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
 - Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.
 - L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxos, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.
- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 4** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En cas de contractes amb un Valor Estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu: Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros:

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantía definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantía definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE CONTRACTACIÓ

L'adjunta a secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector públic.

L'ADJUNTA A SECRETARIA GENERAL



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
 Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
 Regidoria de Festes
 Regidoria de Cultura
 Regidoria de Promoció de la Ciutat
 Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
 EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 1 - LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresaamb CIF..... en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb els següents preus unitaris:

Modalitats hores de vigilància (PREU/HORA)	BASE	IVA	TOTAL
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA (20,99 IVA exclos)			
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA (22,72 IVA exclos)			

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (*)

Distància (en quilòmetres) de la delegació funcional que operarà com a Centre de gestió operatiu fins a la Plaça Paeria, 1 de Lleida

Distància	MARCAR UNA OPCIO
Més de 50 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1	
Entre 50 i 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1	
Menys de 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
 Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
 Regidoria de Festes
 Regidoria de Cultura
 Regidoria de Promoció de la Ciutat
 Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
 EXP.SER_OBE_2023_0026

ETIQUETES AMBIENTALS DEL/S VEHICLE /S ADSCRIT/S AL CONTRACTE (*)

TIPUS ETIQUETA	MARCAR EL QUE CORRESPONGUI
Vehicle amb Etiqueta 0	
Vehicle amb Etiqueta ECO	
Vehicle amb Etiqueta C	
Vehicle amb Etiqueta B	
Vehicle sense etiqueta	

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes
.../...		

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte amb la igualtat de gènere:.

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes
.../...		

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLENCIES:

TEMPS OFERTS	MARCAR UNA OPCIÓ
Entre 5 i 15 minuts	
Entre 16 i 30 minuts	
Entre 31 i 59 minuts	

(*) Per valorar aquest criteri caldrà acreditar-lo documentalment

I per què consti, signo aquesta proposta.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
 Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
 Regidoria de Festes
 Regidoria de Cultura
 Regidoria de Promoció de la Ciutat
 Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
 EXP.SER_OBE_2023_0026
 (lloc i data) Signatura

ANNEX 1 - LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresaamb CIF..... en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb els següents preus unitaris:

Modalitats hores de vigilància (PREU/HORA)	BASE	IVA	TOTAL
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA (21,41 IVA exclòs)			
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA (23,22 IVA exclòs)			
PREU/HORA LABORAL NOCTURNA (23,64 IVA exclòs)			
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA (25,44 IVA exclòs)			

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (*)

Distància (en quilòmetres) de la delegació funcional que operarà com a Centre de gestió operatiu fins al Parc de Gardeny de Lleida

Distància	MARCAR UNA OPCIÓ
Més de 50 km des del Parc de Gardeny de Lleida	
Entre 50 i 20 km des del Parc de Gardeny de Lleida	
Menys de 20 km des del Parc de Gardeny de Lleida	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

ETIQUETES AMBIENTALS DEL/S VEHICLE /S ADSCRIT/S AL CONTRACTE (*)

TIPUS ETIQUETA	MARCAR EL QUE CORRESPONGUI
Vehicle amb Etiqueta 0	
Vehicle amb Etiqueta ECO	
Vehicle amb Etiqueta C	
Vehicle amb Etiqueta B	
Vehicle sense etiqueta	

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte amb la igualtat de gènere:.

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLENCIES:

TEMPS OFERTS (en minuts)

(*) Per valorar aquest criteri caldrà acreditar-lo documentalment

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data) Signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Regidoria de Festes
Regidoria de Cultura
Regidoria de Promoció de la Ciutat
Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 1 - LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa amb CIF..... en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb els següents preus unitaris:

Modalitats hores de vigilància (PREU/HORA)	BASE	IVA	TOTAL
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA (32,29€IVA exclòs)			
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA (34,01€ IVA exclòs)			
PREU/HORA LABORAL NOCTURNA (34,42€ IVA exclòs)			
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA (36,13€ IVA exclòs)			

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (*)

Distància (en quilòmetres) de la delegació funcional que operarà com a Centre de gestió operatiu fins a la Plaça Paeria, 1 de Lleida

Distància	MARCAR UNA OPCIO
Més de 50 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1	
Entre 50 i 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1	
Menys de 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
 Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
 Regidoria de Festes
 Regidoria de Cultura
 Regidoria de Promoció de la Ciutat
 Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
 EXP.SER_OBE_2023_0026

EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL QUE ES PROPOSA ADSCRIURE AL CONTRACTE (*)

Relació de personal que es proposa adscriure al contracte amb més de dos anys d'experiència en tasques similars.

DNI	Anys d'experiència

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte amb la igualtat de gènere:.

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLENCIES:

TEMPS OFERTS	MARCAR UNA OPCIÓ
Menys de 30 minuts	
Entre 30 i 59 minuts	

(*) Per valorar aquest criteri caldrà acreditar-lo documentalment

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data) Signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Regidoria de Festes
Regidoria de Cultura
Regidoria de Promoció de la Ciutat
Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 1 - LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa amb CIF..... en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb els següents preus unitaris:

Modalitats hores de vigilància (PREU/HORA)	BASE	IVA	TOTAL
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA (20,39 IVA exclòs)			
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA (22,11 IVA exclòs)			

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (*)

Distància (en quilòmetres) de la delegació funcional que operarà com a Centre de gestió operatiu fins a l'edifici del Museu, Rambla Ferran, 13 de Lleida.

Distància	MARCAR UNA OPCIO
Més de 50 km des de l'edifici del Museu, Rambla Ferran, 13 de Lleida.	
Entre 50 i 20 km des de l'edifici del Museu, Rambla Ferran, 13 de Lleida.	
Menys de 20 km des de l'edifici del Museu, Rambla Ferran, 13 de Lleida.	

ETIQUETES AMBIENTALS DEL/S VEHICLE /S ADSCRIT/S AL CONTRACTE (*)

TIPUS ETIQUETA	MARCAR EL QUE CORRESPONGUI
Vehicle amb Etiqueta 0	
Vehicle amb Etiqueta ECO	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Vehicle amb Etiqueta C	
Vehicle amb Etiqueta B	
Vehicle sense etiqueta	

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte amb la igualtat de gènere:.

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLENCIES:

TEMPS OFERTS	MARCAR UNA OPCIO
Menys de 30 minuts	
Entre 30 i 59 minuts	

(*) Per valorar aquest criteri caldrà acreditar-lo documentalment

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data) Signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 1 - LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresaamb CIF..... en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb els següents preus unitaris:

Modalitats hores de vigilància (PREU/HORA)	BASE	IVA	TOTAL
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA (20,39 IVA exclòs)			
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA (22,11 IVA exclòs)			
PREU/HORA LABORAL NOCTURNA (22,51 IVA exclòs)			
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA (24,23 IVA exclòs)			

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (*)

En tant que els mercats tindran lloc en diferents emplaçaments (Pl. Catedral, Pl. Sant Joan, Rambla Ferran, Ricard Vinyes, Plaça Paeria, Plaça San Francesc) s'estableix com a lloc de referència únicament a efectes de calcular la distància de la delegació funcional del licitador Plaça Paeria 1 de Lleida.

Distància (en quilòmetres) de la delegació funcional que operarà com a Centre de gestió operatiu fins a Plaça Paeria 1 de Lleida

Distància	MARCAR UNA OPCIO
Més de 50 km des de Plaça Paeria 1 de Lleida.	
Entre 50 i 20 km des de Plaça Paeria 1 de Lleida..	
Menys de 20 km des de Plaça Paeria 1 de Lleida.	

ETIQUETES AMBIENTALS DEL/S VEHICLE /S ADSCRIT/S AL CONTRACTE (*)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

TIPUS ETIQUETA	MARCAR EL QUE CORRESPONGUI
Vehicle amb Etiqueta 0	
Vehicle amb Etiqueta ECO	
Vehicle amb Etiqueta C	
Vehicle amb Etiqueta B	
Vehicle sense etiqueta	

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte amb la igualtat de gènere:.

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLÈNCIES:

TEMPS OFERTS	MARCAR UNA OPCIÓ
Entre 30 minuts i una hora	
Entre una i dues hores	

(*) Per valorar aquest criteri caldrà acreditar-lo documentalment

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data) Signatura

ANNEX 1 - LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
 Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
 Regidoria de Festes
 Regidoria de Cultura
 Regidoria de Promoció de la Ciutat
 Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
 EXP.SER_OBE_2023_0026

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresaamb CIF..... en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb els següents preus unitaris:

Modalitats hores de vigilància (PREU/HORA)	BASE	IVA	TOTAL
PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA (20,39 IVA exclòs)			
PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA (22,11 IVA exclòs)			
PREU/HORA LABORAL NOCTURNA (22,51 IVA exclòs)			
PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA (24,23 IVA exclòs)			

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (*)

Distància (en quilòmetres) de la delegació funcional que operarà com a Centre de gestió operatiu fins al baixador d'autobusos al carrer Saracíbar de Lleida

Distància	MARCAR UNA OPCIÓ
Més de 50 km des de baixador d'autobusos al carrer Saracíbar de Lleida	
Entre 50 i 20 km des de baixador d'autobusos al carrer Saracíbar de Lleida	
Menys de 20 km des de baixador d'autobusos al carrer Saracíbar de Lleida	

ETIQUETES AMBIENTALS DEL/S VEHICLE /S ADSCRIT/S AL CONTRACTE (*)

TIPUS ETIQUETA	MARCAR EL QUE CORRESPONGUI
----------------	----------------------------



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

Vehicle amb Etiqueta 0	
Vehicle amb Etiqueta ECO	
Vehicle amb Etiqueta C	
Vehicle amb Etiqueta B	
Vehicle sense etiqueta	

PROPOSTA DE FORMACIÓ CONTINUADA AL PERSONAL DE SEGURETAT ADSCRIT AL CONTRACTE

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte relacionats amb mediació i/o resolució de conflictes

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

Proposta de formació continuada al personal de seguretat adscrit al contracte amb la igualtat de gènere:.

Nom del curs	Continguts del curs	Hores previstes

REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLÈNCIES:

TEMPS OFERTS (en múltiple de 5 minuts)

(*) Per valorar aquest criteri caldrà acreditar-lo documentalment

I per què consti, signo aquesta oferta .
(lloc i data) Signatura

ANNEX 2 LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

PROGRAMA DE TREBALL.

Aquest ha de contenir, com a mínim, el Pla operatiu, el Sistema de qualitat del servei i el Sistema de resolució i resposta a les incidències.

1.- Pla operatiu:

1.1.- Planificació de l'operativa que faciliti la cobertura de tots els serveis i l'estabilitat en un servei determinat del/de la mateix/a guarda amb la mínima variació possible.

1.2.- Elements de flexibilitat que permetin donar resposta a els canvis proposats pel servei (canvis d'horaris, canvis d'ubicació dels serveis, obertura de nous centres de treball....)

2.- Sistema de qualitat del servei

Metodologia de recull d'incidències i sistema de millora continuada

3.- Sistema de resolució i resposta a les incidències

Relació de possibles incidències i estratègies per solucionar-les.

El programa de treball no pot tenir una extensió superior a 6 pàgines, (Calibri 11)



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
 Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
 Regidoria de Festes
 Regidoria de Cultura
 Regidoria de Promoció de la Ciutat
 Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
 EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 2 - LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

- Programa de treball: document on consti, de forma detallada, el programa de treball, que ha de seguir el següent índex:
 - el pla operatiu
 - document acreditatiu sobre el sistema de qualitat del servei
 - el sistema de resolució i resposta de les incidències
 - mitjans materials i tècnics que es proposa adscriure al contracte

El programa de treball no pot tenir una extensió superior a 6 pàgines.

- Proposta de rondes de vigilància: document on consti el nombre de rondes ofertes, horaris, personal, etc...

El document de proposta de rondes de vigilància no pot tenir una extensió superior a 4 pàgines.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Regidoria de Festes
Regidoria de Cultura
Regidoria de Promoció de la Ciutat
Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 2 - LOT 3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

PLA DE TREBALL

a)Pla operatiu

- a.1.** Planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal destinat al servei
- a.3.** Planificació dels torns de treball i personal destinat a cada equipament

Extensió máxima 10 pàgines

b) Proposta de coordinació dels serveis

- b.1** Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei
- b.2** Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu
- b.3** Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per peticions de serveis extraordinaris que es sol·licitin des de la regidoria

Extensió máxima 10 pàgines



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
 Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
 Regidoria de Festes
 Regidoria de Cultura
 Regidoria de Promoció de la Ciutat
 Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
 EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 2 - LOT 4.- SERVEI DE VIGILÀNCIA PER AL MORERA, MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI DE LLEIDA

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

PLA DE TREBALL

a)Pla operatiu

- a.1.** Planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal destinat al servei
- a.3.** Planificació dels torns de treball i personal destinat a cada equipament

Extensio máxima : 10 pàgines

b) Proposta de coordinació dels serveis

- b.1** Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei
- b.2** Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu
- b.3** Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per peticions de serveis extraordinaris que es sol·licitin des de la regidoria

Extensio máxima : 10 pàgines



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 2 - LOT 5.- SERVEI DE VIGILÀNCIA ACTIVITATS REGIDORIA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ÀREA DE MERCATS

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

Programa de treball: document on consti, de forma detallada, el programa de treball, que ha de seguir el següent índex:

- a. el pla operatiu
- b. document acreditatiu sobre el sistema de qualitat del servei
- c. el sistema de resolució i resposta de les incidències
- d. el pla de formació específic per al servei
- e. mitjans materials i tècnics que es proposa adscriure al contracte

El programa de treball no pot tenir una extensió superior a 6 pàgines



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
 Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
 Regidoria de Festes
 Regidoria de Cultura
 Regidoria de Promoció de la Ciutat
 Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
 EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 2 - LOT 6.- SERVEIS D'OBERTURA, TANCAMENT, CUSTÒDIA DE CLAUS I REALITZACIÓ DE RONDES DE COMPROVACIÓ I VIGILÀNCIA DEL BAIXADOR D'AUTOBUSOS DEL CARRER SARACÍBAR

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

- Programa de treball: document on consti, de forma detallada, el programa de treball, que ha de seguir el següent índex:
 - el pla operatiu
 - document acreditatiu sobre el sistema de qualitat del servei
 - el sistema de resolució i resposta de les incidències
 - mitjans materials i tècnics que es proposa adscriure al contracte

El programa de treball no pot tenir una extensió superior a 6 pàgines.

- Proposta de rondes de vigilància: document on consti el nombre de rondes ofertes, horaris, personal, tipus vehicle, etc....

El document de proposta de rondes de vigilància no pot tenir una extensió superior a 4 pàgines.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 3

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic

DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

☐ Gran empresa. *(empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)*

☐ Mitjana, petita o microempresa. *(Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu*



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)

Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantillapersones treballadores.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

☐ SÍ

☐ NO

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social
Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme
Regidoria de Festes
Regidoria de Cultura
Regidoria de Promoció de la Ciutat
Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari
EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 4

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

-UNICAMENT PELS LOTS 1 I 2 -

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

- Empresa que gestiona el servei en l'actualitat: PHOENIX Vigilancia y Seguridad S.A.
- Conveni col·lectiu al que estan subjectes els treballadors que actualment presten el servei: Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (codi de conveni núm. 99004615011982) per a l'any 2023
- Hores/any que estableix el conveni d'aplicació: 1.782 hores/any
- Jornada mensual habitual que estableix el conveni d'aplicació: 162 hores/mes

INICIALS	CATEGORIA	TIPUS/CODI CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUETAT	VENCIMENT	SALARI BRUT ANUAL	COMPLEMENTS
TESAJ	Vigilant de Seguretat	MOD 100	81 hores	15-12-1996	Indefinit	10.976,09 €	
BAARF	Vigilant de Seguretat	MOD 100	81 hores	02-06-2022	Indefinit	9.417,59 €	

LOT 2.- SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE GARDENY

Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	PHOENIX VIGILANCIA Y SEGURIDAD S.A.
Conveni col·lectiu al que estan subjectes els treballadors que actualment presten el servei	Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026 (codi de conveni núm. 99004615011982)
Hores/any que estableix el conveni d'aplicació	1.782
Jornada mensual habitual que estableix el conveni d'aplicació	162
Altres	

Categoria	Tipus / codi contracte	Jornada mensual	Data antiguitat	Data finalització contracte	Salari brut anual	Altres pactes que puguin afectar als treballadors (Indicar periodicitat, etc.)
Vigilant de Seguretat	MOD. 100	162 hores	21/04/2000	Indefinit	21.328,77 €	



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Tenint en compte que l'execució del contracte no implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pot haver un tractament incidental, sigui perquè els seus treballadors estaran presents amb assiduitat o regularitat en les instal·lacions o dependències on estan els sistemes d'informació, electrònics o en paper de l'Ajuntament de Lleida o per una altra causa, o es pot donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex de prohibició d'accés a dades personals que quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte d'aquesta licitació.

PROHIBICIÓ D'ACCÉS A DADES

L'execució de l'objecte del contracte d'aquesta licitació no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria Acció i Innovació Social

Regidoria de Seguretat, Mobilitat i Civisme

Regidoria de Festes

Regidoria de Cultura

Regidoria de Promoció de la Ciutat

Regidoria d'Agenda Urbana i Espai Agrari

EXP.SER_OBE_2023_0026

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Lleida o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.