

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL
SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL DE GRAN FORMAT, AMB CARÀCTER
DIVULGATIU, DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR, PER A L'ANY 2024**

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. ABAST
4. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI
5. MITJANS PERSONALS POSATS A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE

1. ANTECEDENTS

L'Oficina de Comunicació del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 3.6 del Decret 12/2023, de 24 de gener, de reestructuració del Departament d'Interior, és l'encarregada, entre d'altres funcions, de dissenyar la política de comunicació del Departament, coordinar les relacions dels diversos òrgans amb les mitjans de comunicació i supervisar la difusió de la informació relativa a l'activitat del Departament.

El Departament d'Interior treballa en diferents campanyes divulgatives portades a terme per les unitats que el conformen, i té la necessitat de disposar d'un servei d'impressió de material divers, de gran format, tal com s'especifica a l'apartat de condicions del servei.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei d'impressió de material de gran format, amb caràcter divulgatiu del Departament d'Interior, per a l'any 2024.

Aquest servei pretén cobrir les necessitats cada vegada majors de difusió de materials de comunicació corporativa, sobretot materials per a campanyes específiques de prevenció i/o informació a la ciutadania, per a campanyes institucionals sobre delictes sexuals, consells de prevenció d'ofegaments, incendis, robatoris, estafes, etc. Addicionalment, les unitats del Departament són presents a diferents fires i esdeveniments com la Fira Gran, el Saló de l'Ensenyament, el Mobile World Congress, Security Forum, etc. que generen la necessitat d'impressió i col·locació de vinils per a personalitzar els estands.

3. ABAST

Objectius:

Es necessita disposar d'un servei àgil d'impressió de materials diversos per fer front a les diferents necessitats que puguin sorgir. Els serveis a prestar es concreten en:

- Plafons
- Faristols
- Foam amb peana
- Roll-ups
- Photocall
- Banderes
- Vinils
- Lones
- Kappa
- Vinils per exposicions i fires
- marxandatge

Lliurament i formats del material original:

L'adjudicatari lliurarà el material imprès que se li sol·liciti en el termini i lloc que s'indiqui a la comanda. Principalment, el lliurament del material objecte del servei s'efectuarà a les dependències del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, a Barcelona, essent a càrrec de l'adjudicatari la totalitat de les despeses derivades de l'embalatge, així com del transport i lliurament al lloc indicat. En el cas de la participació a diferents salons i fires l'adjudicatari haurà de realitzar la instal·lació *in situ*.

Addicionalment, es pot sol·licitar el lliurament del material a altres punts de Catalunya, en aquest cas, sempre que l'entrega sigui fora de la ciutat de Barcelona, l'adjudicatari podrà facturar l'import del quilometratge indicat a l'oferta econòmica corresponent.

Termini de lliurament del material original:

El termini màxim de lliurament dels productes, en els conceptes no considerats com a marxandatge, serà de 5 dies hàbils des de l'entrega de les arts finals a impremta. El Departament pot demanar, si ho estima oportú, una mostra de l'encàrrec a imprimir abans d'entrar en fase de producció.

En aquells casos que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, quantitats elevades, manipulats o acabats dificultosos, etc.) atenent a les circumstàncies, s'acordarà el calendari de lliurament amb l'empresa adjudicatària.

4. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

- a. El contractista es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques a desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats.
- b. Els preus unitaris dels treballs a desenvolupar hauran d'incloure els honoraris d'agència i de tot l'equip implicat.
- c. L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor únic responsable de la coordinació amb l'Oficina de Comunicació del Departament d'Interior.
- d. Un cop s'hagi adjudicat aquest contracte, si l'Oficina de Comunicació considera que una o varies persones responsables de desenvolupar-lo no encaixen en l'equip de treball o no tenen prou coneixements per desenvolupar el servei, n'informarà a l'adjudicatari. En aquest supòsit, tot i respectant la potestat directiva i organitzacional que l'empresari té del seu personal, sens perjudici de l'obligació d'aquest de complir el contracte d'acord amb el contingut dels plecs, s'haurà de trobar una solució adequada.

- e. L'adjudicatari estarà disposat en tot moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis que pugui tenir el Departament d'Interior o la Direcció General de la Difusió, ja es tracti d'estudis, agències de publicitat, centrals de mitjans, agències d'esdeveniments, agències d'internet, productores, estudis de so, etc.
- f. El departament podrà efectuar els canvis que considerin oportuns quant als continguts de les peces publicitàries (logotips, dades....), fins a la total aprovació de les peces finals.
- g. L'empresa haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, incloent-hi com a mínim: la recollida selectiva de residus i la gestió correcta de residus especials.

5. MITJANS PERSONALS A POSAR A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE

El contractista es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques a desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats. La propietat dels treballs adjudicats correspondrà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense la seva autorització.

Representant de l'empresa contractista davant del Departament i direcció tècnica

Les empreses licitadores, hauran de fer constar la persona que serà la responsable de l'empresa davant el Departament, expressant el nom i cognoms, i el correu electrònic, telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i els responsables del Departament i assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació.

Com a representant de l'empresa contractista davant el Departament i com a director/a tècnic, aquesta persona durà a terme el seguiment i control de l'execució del contracte a nivell econòmic i tècnic; l'emissió de les certificacions i facturació dels serveis realitzats; la resolució de les incidències que puguin sorgir, així com el lliurament de la informació i documentació que el Departament sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte.

L'empresa haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, incloent-hi com a mínim: la recollida selectiva de residus i la gestió correcta de residus especials.

Signat digitalment a Barcelona

Bernat Gimeno Polls
Cap de l'Oficina de Comunicació