



CODI DE VERIFICACIÓ	0Z4Q342O6V0G5K4J17OI		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/9424/2023	DOCUMENT NÚM.	985835/2023
ÀREA	Hisenda i Urbanisme		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Servei de Contractació i Patrimoni

Carrer de Josep Prats, 2

08901 L'Hospitalet de Llobregat

Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424

contractacio@l-h.cat

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AS-45/2023		AJT/9424/2023	
DESCRIPCIÓ CONTRACTE (*)		DEL		PRESTACIÓ DE DIRECCIÓ I SERVEIS ESPORTIUS DE DIFERENTS PROGRAMES ESPORTIUS MUNICIPALS EN UN ENTORN A L'AIRE LLIURE	
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT			
IMPORT PRESSUPOST	71.730,73 € IVA exclòs 86.794,19 € IVA inclòs	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEI	CODI CPV	92600000-7
ORGAN DESTINATARI (*)		Àrea de Serveis a les Persones (Servei d'Esports)			

(*)Aquestes dades han de constar a cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions per facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1. Objecte del contracte.

És objecte del present plec, la contractació externa dels serveis per portar a terme el Programa L' H Camina, el Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet, el Programa Taitxí als Parcs, el Programa Cicle de Passejades de marxa nòrdica per a gent gran i d'altres serveis tècnics esportius com tallers de marxa nòrdica o activitat física a l'aire lliure. Els diferents programes esportius municipals en un entorn a l'aire lliure, es troben detallats a l' Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.



Aquests programes tenen com a objectiu integrar l'exercici físic a l'aire lliure en la vida diària dels veïns i veïnes de L'Hospitalet per així crear hàbits saludables i beneficiosos amb els quals assolir un òptim benestar psicològic i social i una bona qualitat de vida.

Atès que els Ajuntaments són els principals facilitadors i impulsors de la pràctica esportiva envers la ciutadania i que despleguen multitud de recursos per fer-ho possible, com per exemple les activitats esportives, la relació amb entitats sense ànim de lucre i amb empreses col·laboradores, la construcció i gestió de les instal·lacions i els espais esportius, entre d'altres competències atribuïdes.

Vist que en data actual, la Regidoria de Govern d'Esports no té vigent cap contracte per a la prestació d'aquests serveis esportius de diferents programes esportius en un entorn específic a l'aire lliure.

Per tal de poder dur a terme les activitats esportives exposades, es necessària la contractació dels següents serveis esportius:

- ✓ Servei de direcció esportiva del Programa de la prestació de serveis
- ✓ Servei de guiatge especialista
- ✓ Servei de tècnic de Taitxí als parcs i/o activitats especialistes similars
- ✓ Altres serveis tècnics esportius com tallers de marxa nòrdica o activitats físiques a l'aire lliure

El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte de serveis, per tant el règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de servei.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV es: **92600000-7 "Servicios deportivos"**.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 ("LCSP"), es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. Els serveis objecte del present contracte conformen un projecte que, en cas de divisió en lots, faria necessari desdoblar la prestació del servei de direcció, cosa que alteraria la gestió operativa i eficaç de la prestació de serveis i implicaria un increment en el cost final del contracte. Els diferents serveis han de ser coordinats i gestionats per tal de conformar l'activitat esportiva a l'aire lliure de la ciutat de forma unitària i eficient.

A més, per les seves característiques, el contracte es correspon a un projecte en què existeixen tasques relacionades i comunes als diferents programes i requereixen una coordinació així com una interrelació entre empresa i participants. La realització



independent de les prestacions suposaria l'existència de més d'un interlocutor, el que dificultaria aquesta coordinació del personal tècnic municipal amb els diferents contractistes, creant ineficiència i perjudicant el compliment del calendari previst per al desenvolupament de les accions.

2. Règim jurídic.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte de servei tal i com ve definit a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat dels dos anys i 6 mesos del contracte, és el de **86.794,19** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **71.730,73** euros, pressupost net i **15.063,46** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

Tot i això, el preu del contracte efectivament facturat serà el que correspongui al número d'hores reals executades aplicant els preus unitaris de l'oferta presentada per l'adjudicatari.



A continuació es detalla el càlcul del pressupost base de licitació de la totalitat del contracte, establert a partir del **càlcul dels costos directes i indirectes de l'apartat econòmic fix i variable del contracte**.

En l'**APARTAT FIXE** del contracte s'han estimat els costos següents:

a) Prestació de Serveis:

En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte considerant el volum d'hores estimades de servei que forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable (codi número 79001905012002), l'absentisme i les condicions actuals del mercat.

Respecte de les altres despeses directes d'explotació, aquestes tenen implícites les previsions de cost relatives a:

- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei.
- Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina derivades de les llistes d'assistència, Diplomes dels participants al Programa L'H Camina, Programa camina, fes salut i coneix L'Hospitalet.
- Les despeses derivades de la telefonia i internet necessari per a què els tècnics i/o guies que portin a terme el servei puguin estar comunicats i comunicar informació sobre el servei que desenvolupin.
- Les despeses derivades de les necessitats d'uniformes
- Les despeses d'una petita farmaciola per les activitats de taitxí i/o activitats especialistes similars o altres serveis tècnics esportius en un entorn a l'aire lliure
- Les despeses derivades de la formació del personal en matèria d'atenció a les persones, habilitats relacionals (empatia, escolta activa, comunicació no verbal...), envelliment actiu així com cursos esportius relacionats amb les activitats esportives del servei objecte d'aquest contracte.
- L'Assegurança de responsabilitat civil
- La resta de despeses d'explotació necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Les despeses derivades en prevenció de riscos laborals

Aquestes formacions estaran destinades a millorar les capacitats i competències del personal assignat al servei amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei que rep l'usuari.

En l'**APARTAT VARIABLE** del contracte s'han estimat els costos derivats dels dos apartats següents:

b) Prestació Serveis Variables:

Costos derivats de les despeses variables contemplades dins d'aquest apartat del preu del contracte **que es correspon amb el cost de contractació d'una assegurança per accident per a cobrir als participants que s'inscriguin a cada activitat i per tant, fora del preu/hora del servei**, les quals estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet. Tal i com s'explica al Plec de Prescripcions Tècniques, aquestes factures seran pagades per l'empresa adjudicatària i després seran facturades a l'Ajuntament de L'Hospitalet. Les despeses corresponents a l'assegurança d'accidents estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet. Tal i com s'explica al Plec de Prescripcions



Tècniques, aquestes factures seran pagades per l'empresa adjudicatària i després seran facturades a l'Ajuntament de L'Hospitalet tal com es determina a la clàusula 16 del present Plec.

Aquests costos corresponen a:

Una cobertura de riscos per a persones físiques d'acord l'article 152 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, que garanteixi, com a mínim, la cobertura dels següents riscos:

- a) Indemnització per suposades pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció
- b) Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva i amb una quantitat suficient per a cobrir les possibles contingències
- c) Les prestacions mínims a cobrir seran les que determini la normativa reguladora de l'assegurança esportiva obligatòria

Els cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte i no dins del preu/hora del servei**.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir les partides destinades a aquests conceptes.

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Font	% PBL	Import
COST VENDES	B+C+D+E	92,96%	66.678,58 €
COSTOS FIXES	B+C	83,33%	59.773,35 €
Costos Directes (B)	B1+B2	80,90%	58.032,37 €
B1. Despesa mà d'obra directa		74,04%	53.107,37 €
B2. Altres despeses d'explotació		6,87%	4.925,00 €
COST Indirectes (C)	C1	2,43%	1.740,98 €
C1. Costos indirectes		2,43%	1.740,98 €
COSTOS VARIABLES	D+E	9,63%	6.905,23 €
Costos Directes (D)	D1	9,35%	6.704,10 €
D1. Costos variables		9,35%	6.704,10 €
COST Indirectes (E)	E1	0,28%	201,13 €
E1. Costos indirectes		0,28%	201,13 €
BENEFICI EMPRESARIAL (G)		7,04%	5.052,15 €
TOTAL PBL (A) - IVA EXCLÒS (2 anys i 6 mesos de contracte)	100%	100,00%	71.730,73 €
IVA 21%		21,00%	15.063,46 €
TOTAL PBL (A) - IVA INCLÒS (2 anys i 6 mesos de contracte)			86.794,19 €

El pressupost base de licitació, amb detall de part fixa i variable és el següent:



PRESSUPOST DE LICITACIÓ	Any 2024 De l'01/01/2024 al 31/12/2024	Any 2025 De l'01/01/2025 al 31/12/2025	Any 2026 De l'01/01/2026 al 31/06/2026	TOTAL 2 anys i 6 mesos
PART FIXE				
PRESTACIÓ DE SERVEIS				
IMPORT (IVA exclòs)	24.924,79 €	24.924,79 €	14.975,92 €	64.825,50 €
PART VARIABLE				
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES				
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	2.451,71 €	2.451,71 €	2.001,81 €	6.905,23 €
TOTAL PRESSUPOST				
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	27.376,50 €	27.376,50 €	16.977,73 €	71.730,73 €
IVA 21%	5.749,07 €	5.749,07 €	3.565,32 €	15.063,46 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	33.125,57 €	33.125,57 €	20.543,05 €	86.794,19 €

En l'estimació del percentatge de benefici empresarial, s'ha tingut en compte el rati Q2 de la dada "R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis" publicada pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE R931 Actividades deportivas) per l'exercici 2021. Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

El detall de la composició d'aquestes dades econòmiques es troba en els annexes corresponents de l'informe econòmic justificatiu.

El número d'hores de servei reflectides al punt "2.3.2 Durada del contracte" de l'Annex del Plec de Prescripcions Tècniques té caràcter estimatiu, és una referència i correspon a un escenari hipotètic basat en els serveis requerits al llarg de les temporades anteriors. A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de la forma que expressa l'apartat de criteris de valoració i documentació que s'ha de lliurar.

En cas que alguna oferta no inclogui la totalitat dels imports requerits d'acord amb l'Annex II del present Plec, es considerarà que la oferta no és vàlida per no poder-se fer el càlcul d'homogeneïtzació amb la resta d'ofertes i per tant s'exclourà del procediment licitatori.

En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, iva exclòs, resultaran excloses del procediment.

2.2. Tipus licitatori

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.



Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim del **preu/hora (IVA exclòs)**, que componen l'**apartat econòmic fix** del contracte de referència segons el model especificat a l'ANNEX II del Plec de Condicions administratives Particulars en el qual haurà de detallar-se el preu/hora (IVA exclòs) de cadascun dels següents serveis a prestar sense variació de les qualitats especificades al Plec de prescripcions tècniques:

PREU PRESTACIÓ DE SERVEIS

TIPOLOGIA DE SERVEIS	Preus / Hora € Serveis (iva exclòs)	% IVA	€ IVA	Preus / Hora € Serveis (iva inclòs)
SERVEI DE DIRECCIÓ ESPORTIVA				
Direcció de la prestació esportiva				
SERVEI DE GUIATGE ESPECIALISTA				
Servei guiatge especialista Programa L'H Camina i Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet				
Servei guiatge especialista Cicle de passejades marxa nòrdica per a gent gran				
SERVEI TÈCNIC TAITXI ALS PARCS I/O ACTIVITATS ESPECIALISTES SIMILARS				
Servei tècnic taitxi als parcs i/o activitats especialistes similars				
ALTRES SERVEIS TÈCNICS ESPORTIUS COM TALLERS DE MARXA NÒRDICA O ACTIVITATS FÍSQUES A L'AIRE LLIURE				
Altres serveis tècnics esportius com tallers de marxa nòrdica o activitats físiques a l'aire lliure				

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les operacions descrites a la clàusula 10 d'aquest Plec per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria.

En tot cas el resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'apartat fix i variable del contracte, no podrà superar el **pressupost base de licitació IVA exclòs 71.730,73 euros**, corresponent als **2 anys i 6 mesos de contracte**; fixat com a tipus licitatori màxim. Les ofertes que excedeixin d'aquest import resultaran excloses del procediment.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla l'import total del període principal de contracte per anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2024	12	02	3410	2279903	27.376,50 €	21,00%	5.749,07 €	33.125,57 €
2025	12	02	3410	2279903	27.376,50 €	21,00%	5.749,07 €	33.125,57 €
2026	6	02	3410	2279903	16.977,73 €	21,00%	3.565,32 €	20.543,05 €
TOTAL					71.730,73 €		15.063,46 €	86.794,19 €



La imputació de les anualitats no és proporcional als mesos de prestació de servei, sinó a les necessitats de volum del servei.

La despesa corresponent a l' **exercici 2024**, (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 33.125,57 € (27.376,50 €, més 5.749,07 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració **230032658K**, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l' **exercici 2025**, (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 33.125,57 € (27.376,50 €, més 5.749,07 € d' IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració **230032653Q**, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'**exercici 2026** (de l'1 de gener fins el 30 de juny) per import de 20.543,05 € (16.977,73 €, més 3.565,32 € d' IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració **230032659E**, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2024 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix a Disposició addicional tercera de la LCSP, als articles 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i a l'article 31.a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2023.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.



Clàusula 4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, incorpora el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **86.076,88 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_ modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Valor Estimat del Contracte
2024	27.376,50 €	14.346,15 €	86.076,88 €
2025	27.376,50 €		
2026	16.977,73 €		
TOTAL	71.730,73 €	14.346,15 €	86.076,88 €

(1) Les característiques del servei i els supòsits en que es permeten les modificacions (assenyalats en el punt 11 de l'informe justificatiu) fan que aquestes es distribueixin, en cas de produir-se, de manera asimètrica. En qualsevol cas, les modificacions permeses per l'art. 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 podran realitzar-se durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga, si n'hi ha, sense superar, en cap cas, l'import permès que serà, com a màxim, de **14.346,15 euros**, corresponent al 20% del pressupost net del contracte.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

5.1.- El contracte tindrà una durada de 2 anys i 6 mesos, a comptar de l'endemà de la seva formalització, preveient com a data d'inici el dia 1 de gener de 2024 fins el 30 de juny de 2026.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5.2.- No es preveu la pròrroga del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.



Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

- 1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- 2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.
- 3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

1.2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

2. Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

- a) El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser equivalent com a mínim a 1,5 vegades l'anualitat mitja del contracte, d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic **(52.076,51.-euros)**.



- b) L'empresa adjudicatària haurà de tenir una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil seva i la de tots els seus treballadors en relació a l'objecte del contracte. La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim 600.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima d'acord la Disposició segona del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

3. Solvència tècnica:

- a) L'empresa licitadora presentarà una relació dels subministraments efectuats conforme té experiència en el àmbit corresponent a l'objecte del contracte en el curs dels darrers 3 anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim d'un import corresponent al 70% de la anualitat del mitjana del contracte **(24.302,38 euros)**. A aquests efectes s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs sigui una entitat pública o mitjançant certificats expedits pel destinatari quan es tracti d'un subjecte privat. A falta d'aquests certificats s'haurà d'aportar una declaració de l'empresari on constin una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que el present contracte acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Als documents acreditatius de la realització de la prestació s'hi haurà de fer constar l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90.1 a) de LCSP.

Per determinar que el subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 89 de la LCSP.

- b) Adscripció de mitjans personals:

El personal mínim necessari a cada Servei és el següent:

• **Servei de Direcció Esportiva**

Personal mínim necessari: 1 director/a esportiu/va

Formació: haurà de disposar, com a mínim, de la llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE) o el títol de grau corresponent, o la titulació de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives (*)

Experiència mínima: 1 any en activitats de guiatge esportiu al medi natural i amb gent majors de 65 anys (*)

(*) de conformitat amb els articles 6.7 i 6.9 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport

• **Servei de Guiatge especialista:**

Personal mínim necessari: 5 guies especialistes per desenvolupar el servei

Formació: haurà de disposar, com a mínim, de la llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE) o el títol de grau corresponent, el títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives o el títol de tècnic/a en conducció d'activitats físiques i esportives en el medi natural (*)

Experiència mínima: 1 any en activitats de guiatge esportiu al medi natural i amb gent majors de 65 anys (*)



(*) de conformitat amb els articles 4.3 i 4.4 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l' esport

- **Servei tècnic de Taitxí:**

Personal mínim necessari: 1 tècnic especialista en l' activitat

Formació: haurà de disposar de la llicenciatura en Ciències de l' Activitat Física i de l' Esport (CAFE) o el títol de grau corresponent, el títol de tècnic/a superior en animació d' activitats físiques i esportives o el títol de tècnic/a en conducció d' activitats físiques i esportives en el medi natural.

Tanmateix, haurà de tenir formació en la disciplina esportiva. (*)

Experiència mínima: 1 any en la disciplina esportiva. (*)

(*) de conformitat amb els articles 4.3 de la Llei 3/2008, de l' exercici de les professions de l' esport

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en un termini no inferior a 15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. D'acord amb l'apartat tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar:

SOBRE DIGITAL ÚNIC: mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signat electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que



els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **UN SOBRES ÚNIC DIGITAL.**

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

1) La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com Annex I al present plec i que contempla els següents aspectes:

1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública.
3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

La declaració responsable **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.** A més, les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Així mateix es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I, i s'ha de presentar una altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- 2) **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal**, d'acord amb **l'Annex III** d'aquest Plec, **signada electrònicament**.
- 3) La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec, **dequdament signada electrònicament**.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

10.1 Considerant l'objecte del contracte així com també totes les actuacions que integren el seu procés es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació als següents criteris avaluables de forma automàtica i amb la proporció que tot seguit es relaciona.

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.



Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors presentin la documentació amb els requeriments i models establerts. El fet de no fer-ho, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació a la qualitat i al preu, es determinen únicament en avaluable de FORMA AUTOMÀTICA, que serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen:

10.2 Criteris de valoració automàtica (Fins a 78 punts)

CRITERIS DE VALORACIÓ	Punts Plec	Punts Màxims	%
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		78,00	100,00%
1.Oferta econòmica		38,00	48,72%
2.Compromís assistència del director/a esportiu/va al Programa L'H Camina		10,00	12,82%
2.1 Assistència a 2 Caminades del Programa municipal L'H Camina	4,00		5,13%
2.2 Assistència a 4 Caminades del Programa municipal L'H Camina	8,00		10,26%
2.3 Assistència a 5 o més Caminades del Programa municipal L'H Camina	10,00		12,82%
3. Elaboració d' un vídeo del Programa L'H Camina i un altre vídeo del Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet al final de cada temporada		8,00	10,26%
3.1 Elaboració d' un vídeo del Programa L'H Camina al final de cada temporada	4,00		5,13%
3.2 Elaboració d' un vídeo del Programa Camina, fes salut i coneix L' Hospitalet al final de cada temporada	4,00		5,13%
4. Proposta de contractació d' aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d' exclusió social		8,00	10,26%
4.1 Compromís de contractar a 1 persona	3,00		3,85%
4.2 Compromís de contractar a 2 persones	6,00		7,69%
4.3 Compromís de contractar a 3 persones	8,00		10,26%
5. Proposta de contractació dones en percentatge no inferior al 40%		8,00	10,26%
6. Proposta guiatge especialista amb el certificat SVB+DEA en vigor		6,00	7,69%
6.1 Almenys 2 dels guies assistents a cada caminada del Programa L'H Camina tenen el certificat SVB+DEA en vigor		6,00	7,69%

**CRITERI 1: Oferta econòmica (fins a 38 punts)**

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim del preu/hora (IVA exclòs) que componen l'apartat econòmic fix del contracte de referència segons el model especificat a l'**ANNEX II** del Plec de Condicions administratives Particulars en el qual haurà de detallar-se el preu/hora (IVA exclòs) de cadascun dels següents serveis a prestar, sense variació de les qualitats especificades al Plec de prescripcions tècniques:

PREU PRESTACIÓ DE SERVEIS

TIPOLOGIA DE SERVEIS	Preus / Hora € Serveis (iva exclòs)	% IVA	€ IVA	Preus / Hora € Serveis (iva inclòs)
SERVEI DE DIRECCIÓ ESPORTIVA				
Direcció de la prestació esportiva				
SERVEI DE GUIATGE ESPECIALISTA				
Servei guiatge especialista Programa L'H Camina i Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet				
Servei guiatge especialista Cicle de passejades marxa nòrdica per a gent gran				
SERVEI TÈCNIC TAITXÍ ALS PARCS I/O ACTIVITATS ESPECIALISTES SIMILARS				
Servei tècnic taitxí als parcs i/o activitats especialistes similars				
ALTRES SERVEIS TÈCNICS ESPORTIUS COM TALLERS DE MARXA NÒRDICA O ACTIVITATS FÍSQUES A L'AIRE LLIURE				
Altres serveis tècnics esportius com tallers de marxa nòrdica o activitats físiques a l'aire lliure				

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les següents operacions per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria:

1. Preu prestació de Serveis:**A. Multiplicació dels dos paràmetres següents:**

- Volum d'hores de cada tipologia de serveis a prestar durant tot el període contractuals (2 anys i 6 mesos, fixades a l'apartat "quantificació del volum d'hores del contracte" del Plec de prescripcions Tècniques).
- Preu/hora ofert (IVA exclòs) pel licitador en les diferents tipologies de serveis a prestar.

B. Suma del producte en totes les tipologies de servei i períodes contractuals.

- La suma total determinarà l'apartat de prestació de serveis de l'oferta licitatòria de cada licitador en els preus de prestació de serveis, sense contemplar altres apartats econòmics fixes i variables que componen el contracte. S'obtindrà així un preu total de l'apartat fix per a tot el període contractual.

2. Preu apartat variable (2 anys i 6 mesos de contracte):**C. Contemplació del valor estimat del contracte per anys contractuals:**

- Es prendrà com a valor l'import de **6.905,23 euros** (iva exclòs), que es el que s'ha estimat com a cost variable del contracte i estan reflectits en l'apartat de prestació de serveis variables, en referència a tot el període contractual (2 anys i



6 mesos), per homogeneïtzar les ofertes i determinar el preu d'adjudicació del contracte.

Els serveis variables corresponen a l'assegurança d'accidents en compliment del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, necessitem una pòlissa d'assegurances, col·lectiva o individual, amb la cobertura que estableix l'article 152 a favor dels practicants que desenvolupen les esmentades activitats, sota la nostra organització.

El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'apartat fix i variable del contracte, no podrà superar el tipus licitatori màxim d'un import de **71.730,73 € (IVA exclòs)**, corresponent a tot el període contractual.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de la licitació.

Per la millor oferta econòmica respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 38 punts i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional com s'estableix a la següent fórmula:

$$\text{PUNTS OBTINGUTS} = \frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \text{PUNTUACIÓ MÀXIMA}$$

(per l'oferta a valorar)

Després d'homogeneïtzar les ofertes, el licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

CRITERI 2: Compromís assistència del director/a al Programa L'H Camina (fins a 10 punts)

En aquest apartat els licitadors fixaran el número Caminades en què el director assistirà de manera presencial i sense cap cost per l'Ajuntament, amb l'objectiu de millorar el funcionament i el servei esportiu.

L'oferta es calcularà amb el següent detall:

- La proposta d'assistència del director/a esportiu/va a **2 Caminades** del Programa municipal L'H Camina serà valorada amb **4 punts**.
- La proposta d'assistència del director/a esportiu/va a **4 Caminades** del Programa municipal L'H Camina serà valorada amb **8 punts**.
- La proposta d'assistència del director/a esportiu/va a **5 o més Caminades** del Programa municipal L'H Camina serà valorada amb **10 punts**.

La presència del director/a esportiu/va a la 9ª Caminada, la Cloenda i també a les dues Passejades del Cicle de Passejades de marxa nòrdica organitzades pel municipi és un requisit obligatori marcat al Plec de Prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta, segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.



La fórmula de càlcul serà l'atorgament de la puntuació estipulada per l'acompliment total del volum de Caminades estipulat, no valorant-se propostes parcials en número de Caminades inferiors als relacionats.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'anar informant la realització d'aquests serveis proposats per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

La realització de l'assistència del director/a esportiu/va a les Caminades proposades és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les i la necessitat de substituir-les per una altra acció de les que integren l'objecte del contracte que garanteixi una millor prestació del servei públic. L'Ajuntament podrà determinar una aplicació retroactiva en el cas de portar a terme un retràs en l'aplicació d'aquestes, tenint en compte el valor global proposat pel conjunt del contracte.

En cas que qualsevol de les hores proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, es considerarà un incompliment per falta molt greu, imposant-se les corresponents penalitats per aquest tipus d'incompliment.

CRITERI 3 Elaboració, cada edició, d' un vídeo del Programa L'H Camina i un altre vídeo del Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet (fins a 8 punts)

- L'Elaboració de tots els vídeos del Programa L'H Camina es valorarà amb **4 punts**

El vídeo haurà de tenir una durada aproximada de 10-12 minuts (7 " per imatge) amb fotografies realitzades a les caminades del Programa L'H Camina.

S'haurà d' elaborar un vídeo per temporada (3 temporades).

Aquest vídeo es projectarà a la Cloenda final del Programa L'H Camina.

- L'Elaboració de tots els vídeos del Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet es valorarà amb **4 punts**

El vídeo haurà de tenir una durada aproximada de 10-12 minuts (7 " per imatge) amb fotografies realitzades a les caminades del Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet.

S' haurà d' elaborar un vídeo per temporada (3 temporades).

Aquest vídeo es projectarà a la Cloenda final del Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet.

CRITERI 4 Proposta de contractació d' aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d' exclusió (fins a 8 punts)

En aquest apartat, els licitadors que per a l'execució del contracte es comprometin a contractar a persones aturades de llarga durada i/o majors de 45 any, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social amb experiència en qualsevol de les branques d'actuació d'aquest contracte optaran a un màxim de **8 punts**.

L'oferta del número de persones que es contractaran durant la duració del contracte estaran valorades amb el següent detall:



- La proposta amb compromís de contractar a **1 persona** serà valorada amb **3 punts**.
- La proposta amb compromís de contractar a **2 persones** serà valorada amb **6 punts**.
- La proposta amb compromís de contractar a **3 persones** serà valorada amb **8 punts**.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de compromís de contractació, segons el model especificat que s'adjuntarà als plecs de clàusules contractuals.

L'empresa que resulti adjudicatària, a part de cenyir-se a l'especificat en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, haurà d'anar acreditant documentalment que les persones contractades compleixen les condicions segons l'oferta licitatòria.

Abans de cada servei es comprovarà la contractació de personal proposada a la oferta licitatòria.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Si a la finalització de cada exercici no s'han portat a terme les contractacions proposades, es considerarà incompliment molt greu del contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent.

CRITERI 5 Proposta de contractació dones en un percentatge no inferior al 40% (fins a 8 punts)

Es valorarà amb **8 punts** el compromís de contractar a dones pels diferents serveis en un percentatge no inferior al 40%.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de compromís de contractació, segons el model especificat que s'adjuntarà als plecs de clàusules contractuals.

L'empresa que resulti adjudicatària, a part de cenyir-se a l'especificat en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, haurà d'anar acreditant documentalment que les persones contractades compleixen les condicions segons l'oferta licitatòria.

Abans de cada servei es comprovarà la contractació de personal proposada a la oferta licitatòria.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Si a la finalització de cada exercici no s'han portat a terme les contractacions proposades, es considerarà incompliment molt greu del contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent.

CRITERI 6 Proposta guiatge especialista amb el certificat SVB + DEA en vigor (fins a 6 punts)

Es valorarà que almenys **2 guies** dels 5 de cada Caminada del Programa L'H Camina estiguin en disposició del certificat SVB+ DEA, i aquest estigui en vigor.



Es valorarà amb **6 punts**

L'empresa que resulti adjudicatària, a part de cenyir-se a l'especificat en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, haurà d'anar acreditant documentalment que les persones contractades compleixen les condicions segons l'oferta licitatòria.

Abans de cada servei es comprovarà la contractació de personal proposada a la oferta licitatòria.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Si a la finalització de cada exercici no s'han portat a terme les contractacions proposades, es considerarà incompliment molt greu del contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent.

El licitador que resulti adjudicatari i hagi ofert en la seva proposició el compliment d'aquest criteri, haurà de presentar el certificat SVB + DEA en vigor dels 2 quies.

10.4. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, es considerarà oferta desproporcionada o de temeritat les ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que



serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials aplicables.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Si es considera justificada la viabilitat de l'oferta i que la prestació del servei es pot desenvolupar en les condicions estipulades al PPT, si finalment resulta ser adjudicatari del contracte, se li exigirà una garantia complementària del 5% del preu ofert, de conformitat amb el que disposa l'article 107.2 de la LCSP.

10.5. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1r. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2n. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r. Si es presenten ambdós criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors **fixos** amb discapacitat a la seva plantilla.

4t. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

Clàusula 12. Obertura de proposicions.

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desenscriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.



Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concorrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **SOBRE DIGITAL ÚNIC** qualificarà la declaració responsable.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultats de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació es procedirà a la valoració de les ofertes avaluable a través de criteris automàtics. En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertades; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 10.4 d'aquests plecs.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits



previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.

1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest



haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La documentació justificativa de la experiència i titulació del personal adscrit al contracte d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 8.3.b) del present Plec.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, d'acord amb la oferta presentada:
 - o Si s'ha ofert: certificat SVB + DEA en vigor dels 2 quies

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a la mateixa perquè ho corregeixin o esmenin.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.f) de la LCSP. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat per al licitador que no presentés la documentació en termini.

2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament



el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

4. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. Si l'oferta de l'adjudicatari ha resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, se li exigirà una garantia complementària del 5% del preu ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

1. En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista.

El pagament de les factures es realitzarà mensualment un cop realitzades les activitats corresponents ajustades als requisits del plec de condicions i a l'oferta presentada per l'adjudicatari.

L'Ajuntament abonarà les factures mensuals i desglossades en dos parts on quedi ben diferenciat els costos de l' apartat fix i variable del contracte:

1r- els serveis realitzats per tipologies i el preu/hora del servei reflectit en l' oferta licitatòria i contracte.

2n- el cost de les pòlisses d' accidents on quedi reflectit el cost per participant i el cost total de la pòlissa d' accidents.

Amb la presentació de la factura, l'adjudicatari restarà obligat a presentar la documentació justificativa dels costos inherents a l'apartat econòmic variable del contracte i la documentació periòdica mensual justificativa que l'Ajuntament li comuniqui.

Per tant, aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte en cadascun dels apartats fixes i variables que comporta el contracte.

Totes les variacions, reduccions i/o ampliacions realitzades implicaran una adaptació de la facturació mensual que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de L'Hospitalet aplicant la nova distribució d'hores que es pugui derivar, i prenent com a base per establir el seu valor, l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

El costos econòmics detallats en l'apartat variable destinats a la prestació del servei s'haurà de justificar aportant la documentació que el responsable del contracte o l'Ajuntament determini en cadascuna de les factures que l'adjudicatari presenti.

Es facturarà mensualment a l'Ajuntament de L'Hospitalet, prèvia validació per part del responsable del contracte. Tanmateix, aquest podrà determinar la necessitat de justificació per part del contractista del pagament als proveïdors i la justificació de les despeses salarials en referència a les despeses que conformen part del contracte.



A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.



4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:

- El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
- El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

Es designarà com a responsable del contracte a Mónica Bermúdez Mosquera, tècnica de la Unitat de d'esdeveniments i programes esportius de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a qui li correspondrà supervisar la correcta realització de la prestació pactada.

Per aclariments tècnics: mbermudez@l-h.cat

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
 7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
 8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
 9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
 10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
 11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.
3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista, obligacions essencials i no essencials

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LSCP, s'estableixen com a condició especial d'execució:

A) L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions essencials aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:

1. Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: la prestació dels serveis del Programa Camina, fes salut i coneix l' Hospitalet, Programa L'H Camina, Cicle Passejades de marxa nòrdica per a gent gran i altres serveis tècnics



esportius com tallers de marxa nòrdica o activitat física a l'aire lliure. Per a realitzar aquest servei l'adjudicatari ha de poder disposar de les dades de caràcter personal de les persones que participin en les activitats objecte d'aquest contracte, per tal de desenvolupar correctament el servei.

2. El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
4. El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
5. Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

B) El compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte i l'incompliment de les mateixes podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El contractista queda obligat a complir amb els criteris avaluable compromesos a la licitació i establerts al contracte:

- Compromís del director/a esportiu/va al Programa L'H Camina
- Elaboració d'un vídeo
- Proposta de contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social
- Proposta de contractació de dones no inferior al 40%
- Proposta de guiatge especialista amb el certificat SVB+DEA en vigor

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs per a faltes molt greus, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3. Altres obligacions del contractista

D'acord amb l'informe justificatiu, el contractista està obligat a:



A) Recursos humans

- L' empresa adjudicatària ha d'aportar el personal necessari, per la prestació del servei objecte del contracte, amb nombre, informació i condicions adequades per al desenvolupament de la tasca encarregada.
- Tot el personal haurà de tenir la capacitat, formació i titulació adient, si s'escau, per dur a terme les prestacions objecte del contracte, d' acord la Llei 3/2008. De 23 d' abril, de l' exercici de les professions de l' esport tal i com queda especificat al punt 2.2 del Plec de prescripcions tècniques
- Les empreses adjudicatàries hauran de nomenar una persona per al seguiment del contracte.
- L' empresa adjudicatària abonarà les retribucions del seu personal i càrregues socials, complint amb la legislació vigent.
- Sempre que l'Ajuntament ho demani, l'empresa adscrita al contracte facilitarà tota la informació que permeti comprovar les persones que tenen per desenvolupar els serveis objecte d' aquest contracte.
- L'Ajuntament de L'Hospitalet podrà imposar a les empreses adjudicatàries que separi del servei objecte del contracte a aquelles persones que consideri inadequades per a la tasques a desenvolupar, si s'escau.
- El vestuari del personal de la plantilla anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.
- Les empreses adjudicatàries vetllaran perquè la plantilla al seu càrrec tingui un comportament respectuós durant la prestació objecte del contracte, tant amb el personal organitzador com amb la ciutadania. L'Ajuntament no permetrà cap tipus de discriminació, comportaments, comentaris o tractes irrespectuosos envers la diversitat d'orientació sexual, d'identitat i/o expressió de gènere, sexe, raça, ètnia, religió, creences, ideologia, idioma, diversitat funcional, discapacitat, edat o nacionalitat

B) Mitjans materials

- El contractista assegurarà que els treballadors que prestin el servei disposin de telefonia mòbil i internet per facilitar-los la comunicació amb els serveis preventius en cas d' accident, la comunicació amb Direcció i/o amb personal tècnic de l' Ajuntament si s'escau. Tanmateix aquesta eina servirà perquè reportar l' assistència després de cada sessió realitzada.
- L' Empresa adjudicatària haurà de recollir, abans de cada servei del Programa L'H camina i el Cicle de Passejades, els bastons de marxa nòrdica a la Regidoria d' Esports situada al C. Digoine núm 29 (situada just al darrera de l' inici de l'activitat) així com el megàfon o micròfon si fos necessari.
- L' Ajuntament facilitarà una banderola o distintiu per a que l' empresa posi de manera visible a cada activitat o servei.
- L'Empresa adjudicatària haurà de facilitar una petita farmaciola al personal que realitzi activitats de taitxí.



C) Normativa i seguretat:

- L' Ajuntament posa a disposició dels participants una normativa sobre les Caminades i Passejades dels Programes L'H Camina i Cicle de Passejades que els treballadors hauran de vetllar pel seu compliment.

D) Altres

- L'empresa adjudicaria portarà un recull de dades sobre la informació les prestacions realitzades i lliurarà l'informe semestral al responsable municipal del contracte.

A més, el contractista també estarà obligat a:

- El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni



tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a oferir les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat, i respecti en la seva integritat, la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), aplicant la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les finalitats del seu accés.

D'acord amb allò indicat **a l'apartat 23 de l'informe justificatiu i amb el que s'estableix a la clàusula 19.1.A) del present plec**, la contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per la prestació del servei objecte del contracte amb totes les obligacions que se'n derivin, a més d'estar obligada a mantenir el secret i la confidencialitat de les dades, d'acord amb el que s'estableix als **Annexos III, IV i V** dels presents Plecs.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària i el seu personal, com encarregat del tractament de les dades, resta sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa que la desenvolupa, així com a les previsions contingudes a la Disposició addicional vigèsima quinta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa adjudicatària del contracte, que durant la prestació objecte del contracte tracti dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament, haurà de signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament de dades personals, per la prestació de coordinació i serveis de diferents programes esportius municipals en un entorn a l'aire lliure, com a encarregada del tractament de les dades, amb totes les obligacions que se'n deriven, a més d'estar obligada a mantenir el secret i la confidencialitat de les dades.

Que per a la prestació de coordinació i serveis de diferents programes esportius municipals en un entorn a l'aire lliure concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la gestió i control dels participants, la gestió de la llista d'espera de les diferents jornades, la gestió de les imatges de les diferents jornades on puguin sortir els participants en un segon pla.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de L'Hospitalet, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: **Nom / Cognoms / correu electrònic / edat / DNI/ sexe/ telèfon / adreça / club**
- Categories de persones interessades: **Ciutadans i aficionats de les diferents jornades**

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació que s'especifiquen a continuació:

- Ampliació del número d'activitats per decisió de la direcció municipal en funció de les necessitats de la demanda esportiva del municipi.
- Necessitat d'incorporació de nous programes de la mateixa tipologia no contemplats inicialment.
- Ampliació i/o reducció dels serveis derivats de les noves necessitats i/o ajustos no determinats inicialment o vinculats a aspectes de força major. El volum d'hores no serà mai inferior al 80% de la prestació específica descrita a l'annex 2 de l'informe justificatiu.

Les modificacions en cap cas poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El contracte podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la



LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es tramitaran d'acord a l'establert als articles 203 a 207 de la LCSP, i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia.

1. En el present contracte no es fixa termini de garantia.
2. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, s'acordarà la liquidació del contracte.

Comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, es procedirà a la cancel·lació i devolució de la garantia definitiva.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.



3. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general en LCSP, així com les particulars establertes en el present contracte, es procedirà a la recepció del contracte tenint present els següents aspectes:

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'Annex III del Plec de condicions Administratives particulars.

Clàusula 25. Subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a l'article 215 LCSP, amb les següents disposicions que s'estipulen en aquest contracte:

- La subcontractació del personal necessari i exclusiu derivat de la necessitat de cobriment de les baixes i absentisme amb l'objectiu de donar la cobertura del servei esportiu, amb un màxim del 3% de subcontractació de les necessitats del conjunt dels serveis esportius. El personal subcontractat haurà de tenir la mateixa formació i experiència exigida per al personal titular.
- La subcontractació en referència als serveis de prevenció de riscos laborals i l'acompliment de la normativa de referència en aquest àmbit.
- La subcontractació de la formació.

El contractista en cap cas podrà subcontractar cap aspecte més de la prestació de serveis no reflectit anteriorment.

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació prèviament a l'execució efectiva d'aquestes, tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 27. Cessió del contracte.

Ateses les característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 28. Penalitats

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i que no donin lloc a resolució de contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en només 1 cop ja es penalitza.
- La no realització de les accions reflectides en l'oferta licitatòria amb l'aplicació de les penalitats corresponents.
- Incompliment sobre la confidencialitat determinada en aquest contracte
- Quan el contractista hagi incorregut en 2 demores (i els seus múltiples) en la prestació contractada.



b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

d) Penalitats

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
 - Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació.
 - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació.
 - Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 9% com a màxim del preu d'adjudicació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 29. Resolució del contracte.

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades als articles 211 i 313 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran pels articles 212 i 313 de l'esmentada llei.

Adicionalment i de forma específica són causes de resolució contractual:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

Clàusula 30. Jurisdicció i règim de recursos

1. Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de



continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

2. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I
A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

PRESTACIÓ DE DIRECCIÓ I SERVEIS ESPORTIUS DE DIFERENTS PROGRAMES ESPORTIUS MUNICIPALS EN UN ENTORN A L'AIRE LLIURE (EXPEDIENT NÚM. AJT/9424/2023 – AS-45/2023)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABILMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Indicar el Registre: _____



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8 del PCAP.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX II

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

PRESTACIÓ DE DIRECCIÓ I SERVEIS ESPORTIUS DE DIFERENTS PROGRAMES ESPORTIUS MUNICIPALS EN UN ENTORN A L'AIRE LLIURE (EXPEDIENT NÚM. AJT/9424/2023 – AS-45/2023)

L'oferta s'ha d'ajustar amb el model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ... , que té per objecte ... , es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques amb estricta compliment dels requeriments i especificacions tècniques de cadascun dels materials objecte del contracte, d'acord amb la següent proposta:

1.- Oferta econòmica:

Ofereix el següents preus per la prestació del servei:

PREU PRESTACIÓ DE SERVEIS

TIPOLOGIA DE SERVEIS	Preus / Hora € Serveis (iva exclòs)	% IVA	€ IVA	Preus / Hora € Serveis (iva inclòs)
SERVEI DE DIRECCIÓ ESPORTIVA				
Direcció de la prestació esportiva				
SERVEI DE GUIATGE ESPECIALISTA				
Servei guiatge especialista Programa L'H Camina i Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet				
Servei guiatge especialista Cicle de passejades marxa nòrdica per a gent gran				
SERVEI TÈCNIC TAITXÍ ALS PARCS I/O ACTIVITATS ESPECIALISTES SIMILARS				
Servei tècnic taitxí als parcs i/o activitats especialistes similars				
ALTRES SERVEIS TÈCNICS ESPORTIUS COM TALLERS DE MARXA NÒRDICA O ACTIVITATS FÍSQUES A L'AIRE LLIURE				
Altres serveis tècnics esportius com tallers de marxa nòrdica o activitats físiques a l'aire lliure				

2.- Compromís assistència del director/a al Programa L'H Camina

Assistència del director/a al Programa L'H Camina	Proposició
Assistència del director/a esportiu/va a 2 Caminades	
assistència del director/a esportiu/va a 4 Caminades	
assistència del director/a esportiu/va a 5 o més Caminades	

(X) Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.

La presència del director/a esportiu/va a la 9ª Caminada, la Cloenda i també a les dues Passejades del Cicle de Passejades de marxa nòrdica organitzades pel municipi és un requisit obligatori marcat al Plec de Prescripcions tècniques.



3.- Elaboració, cada edició, d' un vídeo del Programa L'H Camina i un altre vídeo del Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet

Elaboració en cada edició (3 edicions) d' un vídeo	Proposició
del Programa L'H Camina	
del Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet	

Cada vídeo haurà de tenir una durada aproximada de 10-12 minuts (7 “ per imatge) amb fotografies realitzades a les caminades del Programa L'H Camina i/o del Programa Camina, fes salut i coneix L'Hospitalet, segons la oferta del licitador.

S'Haurà d' elaborar un vídeo per temporada (3 temporades).

(X) Indiqueu la proposta amb una X en la casella o caselles corresponent/-s.

4.- Contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d' exclusió

Contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d' exclusió	Proposició
compromís de contractar a 1 persona	
compromís de contractar a 2 persones	
compromís de contractar a 3 persones	

(X) Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.

5.- Contractació de dones en un percentatge no inferior al 40%

El licitador es compromet a contractar a dones pels diferents serveis en un percentatge no inferior al 40%..... ☐

(X) Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent en cas afirmatiu.

6.- Proposta guiatge especialista amb el certificat SVB + DEA en vigor

El licitador es compromet a que almenys **2 guies** dels 5 de cada Caminada del Programa L'H Camina estiguin en disposició del certificat SVB+ DEA en vigor ☐

(X) Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent en cas afirmatiu.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX III
(A inserir al SOBRE DIGITAL ÚNIC)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El/La Sr/Sra en representació de l'empresa
....., amb seu a la ciutat de
....., al carrer.....
número....., i amb NIF, **DECLARA** que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
l'empresa adjudicatària del contracte per la **PRESTACIÓ DELS SERVEIS
ESPORTIUS DE DIFERENTS PROGRAMES ESPORTIUS MUNICIPALS EN UN
ENTORN A L'AIRE LLIURE** amb expedient núm. **AS-45/2023 - AJT/9424/2023**, que
l'empresa **ofereix garanties suficients per aplicar mesures
tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de
caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del
Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció
de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure
circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de
desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra
normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del subministrament, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:



10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),
Signatura digital,”



ANNEX IV

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de L'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.



Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.



La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que realitzaran la prestació en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del contracte.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.



Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a tercers persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat



L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.



Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:



- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns



com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX V

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DELS AS-45/2023 - AJT/9424/2023, que té per objecte la PRESTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS DE DIFERENTS PROGRAMES ESPORTIUS MUNICIPALS EN UN ENTORN A L'AIRE LLIURE.

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el subministrament ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...



- ...
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
- ...
- ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...



Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.