



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA VILA DE MADRID, FASE 2, ENTRE ELS CARRERS ENRIC MORERA I MERCÈ RODOREDA

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació de l'equip tècnic per a dur a terme la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut de les obres de reurbanització de l'Avinguda Vila de Madrid, fase 2, entre els carrers Enric Morera i Mercè Rodoreda, segons Projecte Executiu redactat.

2. TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP TÈCNIC

L'Equip tècnic prestarà els serveis de Direcció de les d'obres mitjançant un equip tècnic format per un director d'obra i un tècnic adjunt al director de l'obra segons dedicació establerta, més un tècnic topògraf per a serveis de supervisió i comprovació necessaris.

L'abast genèric dels serveis a prestar és la Direcció d'Execució d'obra d'acord amb la legislació vigent i concretades en el present plec, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats pel projecte.

La Direcció d'obra farà el seguiment de l'obra definida en el projecte de reurbanització de l'avinguda Vila de Madrid, 2a fase, que comprèn els treballs de superfície, l'obra civil de les infraestructures soterrades, que durà a terme l'empresa adjudicatària corresponent i l'obra mecànica que correspon a AIGÜES DE BLANES SA. Efectuarà així mateix les gestions i tasques necessàries per assegurar una bona cona coordinació entre els diferents treballs (treballs a càrrec de l'empresa adjudicatària i treballs d'Aigües de Blanes SA).

La Direcció Facultativa efectuarà el seguiment dia a dia de les obres, resolent totes les incidències que puguin presentar-se.

De forma concreta, els serveis a prestar es relacionen de la següent manera:

- Planificació i coordinació general d'activitats.
- Direcció i Seguiment de l'avanç d'obra.
- Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis.
- Control de qualitat i recepció i liquidació de l'obra.
- Assistència tècnica durant el període de garantia de les obres.
- Coordinació de seguretat i salut

Planificació i coordinació general d'activitats

Elaboració d'un Informe Inicial de Programació, que contindrà com a mínim els següents apartats:

- Detecció dels principals treballs que condicionen l'execució de l'obra
- Mètodes d'execució previstos al projecte i equips necessaris.
- Forma de realitzar les activitats més rellevants, condicionants i mitjans a disposar.



- Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
- Limitacions a l'execució per incidències de condicionants extrems.

Elaboració i manteniment conjunt amb el Contractista del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc. amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants de compliment contractual.

Estudiar i planificar, juntament amb la Policia Local les afectacions de les obres al trànsit rodat i de vianants. Proposar desviaments de trànsit, millores d'accessibilitat, senyalització d'obres i assistir a les sessions on s'hagin de proposar actuacions.

Controlar l'estat inicial de les façanes dels edificis que donin a la via pública o a l'espai públic per tal d'evitar conflictes per reclamacions de danys.

Realitzar el replanteig de les obres per tal de verificar la ubicació i idoneïtat de tots els elements definitoris i necessaris de l'obra, en relació a l'entorn immediat i signar les Actes de Comprovació del Replanteig.

En base al seguiment continu de l'execució de l'obra, l'Equip de direcció redactarà periòdicament conclusions, que s'incorporaran a l'informe mensual que s'indica més endavant, que contemplaran, com a mínim, els següents extrems:

- Possibilitat d'assoliment d'objectius.
- Necessitats complementàries a preveure.
- Proposta de decisions.

Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers (companyies de serveis, ..), especialment pel que fa al seguiment de les actuacions dels diferents Departaments de l'Ajuntament i Organismes Oficials per tal d'assolir l'objectiu d'acomplir amb els terminis de finalització de les obres i lliurament de les mateixes al destinatari últim.

Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada, elaborant i mantenint un arxiu de documentació en què es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri haurà de ser original i específica de l'obra.

Seguiment de l'avanç d'obra

L'equip tècnic dirigirà l'execució material de les obres. Preparació, gestió i emissió d'ordres de treball als contractistes.

També desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.

Realitzar el control d'avanç de l'obra per activitats, la seva programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.



El seguiment de l'Equip tècnic es materialitzarà amb l'elaboració de les següents actes i informes:

1- Actes:

S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra i vetllarà perquè aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.

2- Informe mensual:

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes. Aquest informe es lliurarà el dia 15 de cada mes i contindrà:

- . Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per a la seva correcció i compliment dels terminis previstos.
- . Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
- . Resum de la Relació Valorada a l'origen tancada al dia 15 del mes anterior.
- . Resum de les incidències produïdes per variacions d'obra
- . Ressenya dels controls efectuats sobre els equips i instal·lacions del Contractista.
- . Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips i d'altres assumptes.
- . Seguiment del control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- . Resultats del control geomètric efectuat per cada unitat d'obra.
- . Documentació fotogràfica sobre i l'estat actual de l'obra.

Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis

El control econòmic a realitzar per l'Equip tècnic consistirà en:

Realització dels amidaments d'obra executada.

Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.

Informes i propostes sobre possibles preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.).

Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.

Realització i lliurament mensual, juntament amb la certificació, de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions que es fixin.

Control de Qualitat i Recepció i liquidació de les obres.



En particular es realitzarà la supervisió dels elements bàsics o prefabricats a utilitzar a l'obra:

- . identificació de materials.
- . Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
- . Equip del personal i maquinaria d'obra. Estat de l'obra.
- . Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la normativa vigent.
- . La compilació i administració de tots els plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.
- . Coordinarà i establirà reunions amb els tècnics de les companyies de serveis afectats i Departaments i Serveis Municipals implicats.

L'Equip tècnic prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes. També informarà de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

L'Equip tècnic coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades.. Així mateix contindrà les Actes i informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels industrials, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.

Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.

L'Equip tècnic s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer una revisió completa prèvia a la seva recepció per tal que es lliurin amb un estat i funcionament del conjunt i de les infraestructures òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a l'Ajuntament sense incidències.

Coordinació de seguretat i salut

D'acord amb l'article 9 del citat Reial Decret 1627/1997, són obligacions del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut, que assumirà el tècnic adjunt a la direcció, durant l'execució de les obres, les tasques següents:

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que se citen a continuació:



- Evitar els riscos.
- Combatre els riscos a l'origen.
- Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb mires en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu, a reduir els efectes del mateix en la Salut.
- Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar mesures que prioritzin la protecció col·lectiva a la individual.
- Donar les instruccions pertinents als treballadors.

c) Informar sobre els Plans de Seguretat i Salut elaborats pels contractistes, i si s'escau, informar de les modificacions introduïdes en el mateix abans de l'inici de les obres.

d) El CSS vigilarà fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

e) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

h) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres segons l'ANNEX IV del citat Reial decret.

Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el Coordinador dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors
- Realitzar Informes periòdics, màxim mensuals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.