



AJUNTAMENT DE
BLANES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE DIRECCIÓ D'OBRA I
COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA VILA DE MADRID, FASE 2, ENTRE ELS CARRERS
ENRIC MORERA I MERCÈ RODOREDA – Treballs de superfície i obra civil
d'infraestructures MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Exp. Núm. 2023/12242X



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte.....	4
B1. Determinació del preu:	4
B2. Pressupost Base de Licitació:	4
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	5
B4. Preu del Contracte	5
C. Existència de crèdit.....	5
D. Termini de durada del contracte	5
E. Variants	5
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
G. Solvència	6
G1. Solvència tècnica o professional exigida	6
G2. La solvència econòmica o financera.....	7
G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte	7
H. Criteris d'adjudicació.....	8
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	11
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.....	11
K. Garantia provisional	11
L. Garantia definitiva	11
M. Condicions especials d'execució.....	11
N. Modificació del contracte prevista.....	11
O. Cessió del contracte	12
P. Subcontractació	12
Q. Revisió de preus.....	12
R. Termini de garantia.....	12
S. Penalitats:	12
T. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte	13
I. DISPOSICIONS GENERALS	14
1a. Objecte del contracte	14
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	14
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	14
4a. Termini de durada del contracte.....	14
5a. Règim jurídic del contracte	15
6a. Admissió de variants	15
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	16
9a. Aptitud per contractar	17
10a. Solvència de les empreses licitadores	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
11a. Presentació de documentació i de proposicions	19
12a. Mesa de Contractació	22
13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	22
14a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	24
15a. Garantia definitiva	25
16a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	26
17a. Adjudicació del contracte	26
18a. Formalització i perfecció del contracte	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27



19a. Condició especial d'execució	27
20a. Execució i supervisió dels serveis	27
21a. Protecció de dades personals	28
22a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	28
23a. Persona responsable del contracte	29
24a. Resolució d'incidències	29
25a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
26a. Responsabilitat de l'empresa contractista	30
27a. Presentació, tramitació i pagament de factures	30
28a. Altres obligacions de l'empresa contractista	31
29a. Prerogatives de l'Administració	32
30a. Modificació del contracte	32
31a. Suspensió del contracte	33
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	33
32a. Successió i Cessió del contracte	33
33a. Subcontractació	34
34a. Revisió de preus	34
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	35
35a. Recepció i liquidació	35
36a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	35
37a. Resolució del contracte	35
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	35
38a. Règim de recursos	35
39a. Arbitratge	36
40a. Règim d'invalidesa	36
41a. Jurisdicció competent	36
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	37
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	39
ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	42
ANNEX 4. DECLARACIÓ SOBRE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	43
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA VILA DE MADRID, FASE 2, ENTRE ELS CARRERS ENRIC MORERA I MERCÈ RODOREDA	¡Error! Marcador no definido.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local de data 17 de febrer de 2022 va aprovar inicialment el "Projecte de reurbanització de l'avinguda Vila de Madrid" desglossat en les fases següents:

Fase 1 - Projecte executiu (Mediterrani - Enric Morera)	2.590.902,12 euros IVA inclòs
Fase 2 - Projecte executiu (Enric Morera - Mercè Rodoreda)	1.862.876,15 euros IVA inclòs
Fase 3 – Memòria valorada (Mercè Rodoreda - Final)	3.181.460,97 euros IVA inclòs

El 12 de maig de 2022 es va aprovar definitivament la fase 1 del projecte, la qual ja s'ha licitat i executat.

La Junta de Govern Local de data 5 d'octubre de 2023 va aprovar definitivament el **"PROJECTE EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA VILA DE MADRID, FASE 2, ENTRE ELS CARRERS ENRIC MORERA I MERCÈ RODOREDÀ"** per l'import total de 1.862.876,15 euros.

Es preveu ara licitar aquesta segona fase, que correspon al tram comprès entre els carrers Enric Morera i Mercè Rodoreda, i que es desglossa en les següents parts:

1. Urbanització superfície i obra civil infraestructures	1.374.547,83 euros IVA inclòs
2. Obra mecànica – AIGÜES DE BLANES SA	488.328,32 euros IVA inclòs

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la direcció facultativa de les obres, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució del "Projecte de reurbanització de l'avinguda Vila de Madrid, fase 2 - treballs de superfície i obra civil d'infraestructures i obra mecànica que correspon a Aigües de Blanes SA, entre els carrers Enric Morera i Mercè Rodoreda, d'acord amb el projecte aprovat.

Divisió en lots: no

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codi CPV: 71200000-0 Serveis de arquitectura, enginyeria i serveis connexos.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

La determinació del preu s'ha establert en base a barems d'honoraris orientatius, contrastats amb imports de licitacions similars.

B2. Pressupost Base de Licitació:



El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

Pressupost IVA exclòs:	38.842,98 euros
Import corresponent a l'IVA:	8.157,02 euros. Tipus d'IVA aplicable: 21 %.
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	47.000,00 euros

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, atès que no es preveuen modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 38.842,98 euros, IVA no inclòs.

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el contracte. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal, aplicació pressupostària 12 151 60800 del pressupost d'inversions.

D. Termini de durada del contracte

Termini: la durada del contracte s'estima en 6 mesos a partir de l'acta de comprovació del replanteig de les obres del "Projecte de reurbanització de l'avinguda Vila de Madrid, fase 2"

Aquesta durada es correspon als 5 mesos previstos per als treballs de direcció i supervisió de les obres i 1 mes addicional per a la fase de tancament i liquidació.

Possibilitat de pròrrogues: No, llevat causes no previstes a justificar i acceptar per l'Ajuntament.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No



Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

G. Solvència

La solvència econòmica, la financera i també la tècnica o professional, formen un conjunt que té per finalitat avaluar la capacitat del licitador per prestar correctament el servei objecte del contracte sense incidències i respectant les condicions que fixen els Plecs.

G1. Solvència tècnica o professional exigida

L'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari vindrà determinada per l'experiència del personal que realitzarà l'objecte del contracte i que haurà de complir el següent:

A) Director d'obra

1. Experiència: Haurà de tenir una experiència mínima de 10 anys en direccions d'obra de projectes d'urbanització. Per tal d'acreditar-ho s'haurà de presentar el currículum vitae, més una declaració que inclogui l'experiència professional i on s'indiqui les direccions d'obra d'urbanització que ha dut a terme, les dates i imports.

2. Requisits mínims: cal que hagi realitzat en els darrers 5 anys una direcció d'obres d'urbanització que incloguin la renovació de les xarxes d'aigua potable i sanejament, amb un import mínim de 500.000,00 euros (IVA exclòs). Caldrà aportar una breu descripció on consti el tipus d'obra, les dates d'execució i l'import i documentació acreditativa (acta de recepció, certificat de l'entitat contractant o altre document acreditatiu)

B) Tècnic adjunt al director d'obra.

1. Experiència: Haurà de tenir una experiència mínima de 7 anys en direccions d'obra o de col·laboració amb la direcció d'obres (tècnic adjunt) en execucions de projectes d'urbanització. Per tal d'acreditar-ho s'haurà de presentar el currículum vitae, més una declaració que inclogui l'experiència professional i on s'indiqui les direccions d'obra d'urbanització que ha dut a terme o actuacions en què a participat com a tècnic adjunt a la direcció d'obra, les dates i imports.

2. Requisits mínims: cal que hagi participat en els darrers 5 anys en una obra d'urbanització que inclogui la renovació de les xarxes d'aigua potable i sanejament d'import mínim de 200.000 euros (IVA exclòs), desenvolupant el càrrec de director d'obra o de tècnic adjunt al director d'obra. Caldrà aportar una breu descripció on consti el tipus d'obra, les dates d'execució i l'import i documentació acreditativa (acta de recepció, certificat de l'entitat contractant, certificat del director de l'obra relatiu a la participació del tècnic adjunt al director o altre document acreditatiu).

C) Tècnic topògraf



Experiència: haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en treballs de topografia. Per tal d'acreditar-ho caldrà presentar el currículum vitae.

G2. La solvència econòmica o financera.

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, la Mesa de contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte el personal següent, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

Director d'obra: Haurà de disposar d'una de les següents titulacions: Enginyer de Camins, Canals i Ports, Enginyer Industrial o titulacions equivalents de l'Espai Econòmic Europeu.

Dedicació al projecte: 30%



Un tècnic adjunt al director d'obra: Haurà de disposar d'una de les següents titulacions: les mateixes que per al director de l'obra o Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, Enginyer Tècnic Industrial o titulacions equivalents de l'Espai Econòmic Europeu.

Dedicació al projecte: 60%

Tècnic topògraf: Haurà de disposar de la titulació competent per dur a terme els treballs de supervisió i comprovació necessaris.

Dedicació: 10%

Mitjà d'acreditació: Es justificarà mitjançant l'aportació de la titulació acadèmica i/o documentació de col·legiació en el corresponent Col·legi professional.

Caldrà presentar la declaració responsable d'acord amb l'Annex 3 d'aquest Plec en la presentació del sobre únic. Només es requerirà la presentació de la documentació acreditativa (titulacions, currículums, certificats de col·legiació...) en cas de quedar classificat en primer lloc.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de **100 punts**.

1. Criteris d'adjudicació AUTOMÀTICS, quantificable mitjançant aplicació de fórmules, fins un màxim de 100 punts.

CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 100 punts)	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica	20 punts
B.1 Experiència de la persona proposada com a director d'obra	50 punts
B.2 Experiència de la persona proposada com adjunt al director d'obra	30 punts

A.1. Reducció del pressupost total de licitació, IVA no inclòs (màxim 20 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

Fórmula (regla de tres inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = (20 \times \text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{Preu de la oferta que es valora})$$

En el supòsit que l'oferta no millori el pressupost base de licitació serà puntuada amb zero punts.

Quant al criteri preu, constituirà un índex objectiu per considerar que la proposició està inicialment incursa en presumpció d'anormalitat que aquesta es trobi en algun dels supòsits recollits en l'article 85 del RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment



per expressa remissió d'aquest plec.

B. Experiència del personal clau (director de l'obra i adjunt al director de l'obra), màxim 80 punts

L'experiència prèvia en actuacions similars a l'actuació que es licita atorga un coneixement previ de potencials dificultats i riscos associats a l'actuació i tenen incidència directa en el resultat final, en termes de qualitat, cost i termini. Pel motiu indicat, un dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques és l'experiència del personal clau en actuacions similars.

Per a la valoració de l'experiència es consideraran les obres d'urbanització similars a la licitada en què els tècnics han participat com a director d'obres, en el cas de la posició de director i com a director d'obres o adjunt a la direcció, en el cas de la posició d'adjunt al director.

Es valoraran les actuacions similars a la licitada finalitzades en els darrers **quinze anys**, amb un import mínim cadascuna de 500.000,00 euros (IVA exclòs) per al director de l'obra i 200.000 euros (IVA exclòs) per l'adjunt al director. Es valorarà l'import acumulat i el nombre d'actuacions, d'acord amb el barem següent:

B.1. Director de l'obra: màxim 50 punts

Justificació

Com a director de l'obra, té entre d'altres funcions, la responsabilitat de dirigir, organitzar i impulsar l'execució material de l'obra, donant les directrius escaients a l'empresa constructora, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis de l'obra, revisant i validant les valoracions de l'empresa constructora, i formulant les actes i documents associats a les fites principals de l'obra.

La seva experiència com a director d'obres, demostrada amb un llistat d'obres d'urbanització similars a la licitada, li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer en l'execució de l'obra, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, del cost o per la reducció de terminis. Per tant aquesta experiència resulta determinant per garantir la qualitat de la prestació.

No serà objecte de valoració la documentació que es presenti com a solvència tècnica, es a dir, l'obra que es presenti per justificar la solvència no s'ha de presentar en aquest llistat.

Ponderació

IMPORT ACUMULAT en milions d'euros (M)– 30 punts

Sup. 7,0 M	30 punts
Sup. 5,5 M fins a 7 M	24
Sup. 4,0 M fins a 5,5	18
Sup. 2,5 M fins a 4 M	12



Sup. 1,0 M fins a 2,5M	6
Sup. 0,5 M Fins a1,0 M	2

NOMBRE D'ACTUACIONS (ACT) – 20 punts

Sup. 5 ACT	20 punts
= 5	16
= 4	12
= 3	8
= 2	4
= 1	2

B.2 Adjunt al director de l'obra: màxim 30 punts

Justificació

Com a responsable del suport tècnic a la direcció d'obra, s'encarrega de dur a terme el seguiment econòmic, temporal i de planificació de les obres, tot coordinant i/o supervisant les directrius donades per la direcció d'execució d'obra a l'empresa constructora, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis de l'obra i vetllant per l'adequat compliment del mètode constructiu projecte.

La seva experiència com a director d'obra o tècnic adjunt al director, demostrada amb un llistat d'obres d'urbanització similars a la licitada, li permetrà identificar i anticipar situacions que poden dificultar l'execució material de l'obra, aportar solucions o alternatives factibles, i organitzar amb major coneixement de la casuística la intervenció dels diferents equips de treball. Per tant aquesta experiència resulta determinant per garantir la qualitat de la prestació.

No serà objecte de valoració la documentació que es presenti com a solvència tècnica, es a dir, l'obra que es presenti per justificar la solvència no s'ha de presentar en aquest llistat.

Ponderació

IMPORT ACUMULAT en milions d'euros (M)– 18 punts

Sup. 2,5 M	18 punts
Sup. 2,0 M fins a 2,5 M	14
Sup. 1,5 M fins a 2,0 M	10
Sup. 1,0 M fins a 1,5 M	6
Sup. 0,5 M fins a 1,0 M	4
Sup. 0,2 M fins a 0,5 M	2

NOMBRE D'ACTUACIONS (ACT) – 12 punts

Sup. 5 ACT	12 punts
= 5	10
= 4	8
= 3	6
= 2	4
= 1	2

Acreditació B1 i B2

Acreditació B1



Caldrà aportar una breu descripció on consti el títol, tipus d'obra, les dates d'execució i l'import i documentació acreditativa (acta de recepció, certificat de l'entitat contractant o altre document acreditatiu)

Acreditació B2

Caldrà aportar una breu descripció on consti el títol, tipus d'obra, les dates d'execució i l'import i documentació acreditativa (acta de recepció, certificat de l'entitat contractant, certificat del director de l'obra relatiu a la participació del tècnic adjunt al director o altre document acreditatiu).

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats, en base als criteris establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, **reduint els percentatges establerts en un terç**, tenint en compte que l'objecte del contracte és una prestació de caràcter intel·lectual on els valors qualitatius de la proposta tenen una rellevància i importància molt superior a l'oferta econòmica.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes (aplicable en cas que el licitador sigui una persona jurídica).
- L'adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.
- Atendre amb diligència les queixes que provoquin les obres i vetllar per la seguretat i accessibilitat dels vianants.

N. Modificació del contracte prevista



No

O. Cessió del contracte

No

P. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. Caldrà que es compleixin els requisits de solvència i experiència valorada com a criteri d'adjudicació i l'establerta en el Plec de clàusules.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

1 any

S. Penalitats:

L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Administració. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o per la imposició de penalitats econòmiques. L'import d'aquestes s'ajustarà a les especificacions establertes als articles 192 i 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tipus de faltes:

S1 El Director d'Obra està obligat de manera inexcusable a complir el protocol de comunicació en cas d'accident, incident o esdeveniment especial que pugui donar-se en l'àmbit de l'obra i el seu entorn. Aquest protocol estableix els canals de comunicació i les persones que han de ser ràpida i puntualment informades en els supòsits contemplats per tal de que la resposta i gestió de la informació sigui la correcta i no generi disfuncions o problemes derivats. L'incompliment del protocol és un incompliment considerat com a falta greu.

S2. El Director d'Obra redactarà els informes que siguin procedents per tal de transmetre a l'Ajuntament la informació necessària i establerta per a la seva gestió. El retard injustificat en el lliurament dels documents o la manca de consistència dels mateixos serà un incompliment considerat com a falta moderada.

S3 El Director d'Obra consignarà, al final de cada mes, les dades més significatives de l'evolució temporal, econòmica i d'execució de l'obra a l'Informe Mensual. L'aportació de dades injustificadament errònies i/o fora de termini suposa un incompliment considerat com a falta moderada.

S4 El Director d'Obra enviarà de manera regular un cop per setmana un recull de fotografies representatives dels treballs en execució a l'obra per tal de que l'Ajuntament disposi de constatació visual de l'estat de les obres. De manera especial es reflectirà les noves activitats iniciades i els espais amb activitats que han finalitzat en el període. Les fotografies s'han



d'enviar en suport digital via correu electrònic. La manca compliment en termini o contingut serà un incompliment considerat com a falta lleu.

S5 El retard en el lliurament de la documentació establerta en aquest Plec sense justificació acceptada per l'Ajuntament o la manca de qualitat, precisió i/o detalls en la documentació serà considerat falta moderada.

S6. El Director d'Obra és responsable de que les obres es facin de manera correcta i sense errors. Per aquesta raó té la funció i responsabilitat de la vigilància de les obres. Un error d'execució és una responsabilitat del Director d'Obra si es produeix per un defecte de vigilància. En funció de l'impacte i conseqüències d'aquest incompliment es considerarà una falta lleu, moderada o greu.

Penalitats

Faltes lleus: Cada falta lleu donarà dret a l'Ajuntament a aplicar una penalització del 2,5% sobre l'import d'adjudicació dividit pel número de mesos que figuri en el contracte, amb un increment del 1% més en cada falta lleu que es produeixi de qualsevol origen.

Faltes moderades: Cada falta moderada donarà dret a l'Ajuntament a aplicar una penalització de 10% sobre l'import d'adjudicació dividit pel número de mesos que figuri en el contracte, amb un increment del 2,5% més en cada falta moderada que es produeixi de qualsevol origen.

Faltes greus: Cada falta greu donarà dret a l'Ajuntament a aplicar una penalització del 15% sobre l'import d'adjudicació dividit pel número de mesos que figuri en el contracte, amb un increment del 5% més en cada falta greu que es produeixi de qualsevol origen.

La cinquena reiteració en qualsevol falta lleu comporta una falta moderada. Les següents faltes d'aquest tipus es consideren com a faltes moderades. La quarta reiteració en qualsevol falta moderada comporta una falta greu, així com les següents similars que es produeixin. A la quarta falta greu l'Ajuntament podrà, de manera unilateral, rescindir el contracte del servei de Direcció d'Obra. Podrà, a partir d'aquest moment, retenir l'import de les certificacions per fer front a la penalització i subsidiàriament es podrà executar la garantia constituïda per l'import corresponent. En aquest cas, l'Ajuntament podrà, en funció dels seus interessos, no rescindir el contracte i mantenir el servei, sense que aquesta decisió impedeixi l'aplicació de la penalització econòmica establerta.

T. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el departament d'Enginyeria.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada total del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.



El contracte no es podrà prorrogar segons el previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret priva

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.



7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que



deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**.



La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals requerits per l'execució del contracte.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **sobre únic**, amb la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la



licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la llicitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de llicitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de llicitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la llicitació.



Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut del Sobre Únic

Contindrà la documentació següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

b) La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en l'apartat M del **quadre de característiques del contracte** (d'acord amb el model que consta com **annex 4 a aquest Plec**.

c) Declaració responsable conforme complirà l'apartat G3 del quadre de característiques d'acord amb l'Annex 3.

d) Proposició econòmica i dels criteris avaluable automàticament que s'haurà d'ajustar al model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec. Caldrà adjuntar tota la documentació necessària per valorar els criteris avaluable automàticament d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques.

Atès que les actuacions a valorar d'acord amb l'apartat H.B.1 i H.B.2 són addicionals a la solvència tècnica que caldrà acreditar més endavant, caldrà indicar de forma específica, d'acord amb l'Annex 1 esmentat, les actuacions amb les quals s'acreditarà la solvència tècnica i la resta d'actuacions proposades per a la valoració de l'experiència.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes



confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

Estarà presidida per Neus Serra Sala, TAG de Contractació o persona que la substitueixi, i estarà integrada pels següents quatre vocals:

- Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari, o persona que el substitueixi
- Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor, o persona que el substitueixi
- Sr. Artur Fenollosa Artés, enginyer municipal, o persona que el substitueixi

Actuarà com a secretari de la Mesa el Sr. Carles Figueras Avellí o la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionaris de la Corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot. Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

13.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres. En cas d'observar



defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre únic, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 38a.

13.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.



En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

14a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.



Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

1. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb el que s'ha indicat en l'Annex 3 presentat en el Sobre A. Cal aportar currículum vitae de la persona o persones que s'adscriuran al contracte i la documentació que acrediti la seva formació.
2. Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
3. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15a. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

15.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

15.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Serà causa de desistiment del procediment i per tant de no adjudicar o subscriure el contracte, en el cas que no es pugui formalitzar el contracte d'obres del "Projecte de reurbanització de l'avinguda Vila de Madrid, fase 2.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17a. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18a. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 14a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19a. Condició especial d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

20a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23a d'aquest plec.



21a. Protecció de dades personals

21.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

21.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

21.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

22a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis que li marqui el responsable del contracte i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat S del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment



dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 19a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 28a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Aquelles tasques que li són atribuïdes en el Plec de Prescripcions Tècniques

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte s'adequaran als plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

24a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



25a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27a. Presentació, tramitació i pagament de factures

27.1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta.

Si el contractista va desenvolupant correctament l'objecte del contracte, podrà presentar factura electrònica mensual acompanyada dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació mensual.

27.2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

La Intervenció municipal podrà requerir a qualsevol de les persones esmentades els aclariments o documents que consideri necessaris per tal d'atorgar conformitat. Si el requeriment no és atès correctament la factura serà retornada a l'emissor.

27.3 Aprovació i pagament de la factura. Les factures i els seus documents annexos, informats favorablement per la Intervenció municipal, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local,

L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura



Aprovada la factura per la Junta de Govern Local, el pagament efectiu es realitzarà dins del termini màxim de 30 dies des de la seva entrada al Registre Municipal de Factures.

Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.

27.4 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

28a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques del contracte i la clàusula 22a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



e) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

29a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30a. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes

De conformitat amb l'apartat N del quadre de característiques del contracte, no es preveuen modificacions del contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18a d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



31a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32a. Successió i Cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte

No



33a. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del "Quadre de característiques"**.

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 28a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

34a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat Q del quadre de característiques**.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

36a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Finalitzat el termini de garantia, un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37a. Resolució del contracte

37.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

37.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

37.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

38a. Règim de recursos

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del



recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39a. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

40a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



**ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.
.....,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA VILA DE MADRID, FASE 2, ENTRE ELS CARRERS ENRIC MORERA I MERCÈ RODOREDA – Treballs de superfície i obra civil d'infraestructures** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports:

Import sense IVA:	 euros (*)
21% d'IVA:	 euros
Import total IVA inclòs:	 euros

***Aquest import no pot ser superior a 38.842,98 euros, IVA no inclòs.**

Que per justificar la solvència tècnica proposo les següents experiències, que inclouen la renovació de les xarxes d'aigua potable i sanejament:

Director de l'obra*¹

1.

Adjunt al director de l'obra*²

1.

Que per valorar com a criteri automàtic d'adjudicació proposo la següent relació d'experiències en obres d'urbanització similars a la licitada (no serà objecte de valoració la documentació que es presenti com a solvència tècnica, es a dir, l'obra que es presenti per justificar la solvència no s'ha de presentar en aquest llistat) :

Director de l'obra*¹

1.

2.

3.

....

Adjunt al director de l'obra*²

1.

2.

3.

....



AJUNTAMENT DE
BLANES

RESUM	Import acumulat en milions d'euros	Núm. d'actuacions
Director de l'obra		
Adjunt al director d'obra		

**1 Caldrà aportar una breu descripció on consti el tipus d'obra, les dates d'execució i l'import i documentació acreditativa (acta de recepció, certificat de l'entitat contractant o altre document acreditatiu)*

**2 Caldrà aportar una breu descripció on consti el tipus d'obra, les dates d'execució i l'import i certificat del director de l'obra relatiu a la participació del tècnic adjunt al director en l'obra o altre documentació acreditativa*

Lloc, data i signatura



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la
contractació relativa al **CONTRACTE DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINADOR DE
SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE REURBANITZACIÓ DE
L'AVINGUDA VILA DE MADRID, FASE 2, ENTRE ELS CARRERS ENRIC MORERA I
MERCÈ RODOREDA – Treballs de superfície i obra civil d'infraestructures** i **DECLARO
RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació);
que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les
prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb
l'Ajuntament de Blanes.

3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva
obertura, instal·lació i funcionament legal.

4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista
de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat
espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau
fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

- Si
- No

*En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments
financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.*

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de
setembre de 2016.

8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans
administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i
amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera
i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a
adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb
-----------------	------------------	------------



		una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

23. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

24. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

26. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."



ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA VILA DE MADRID, ENTRE ELS CARRERS ENRIC MORERA I MERCÈ RODOREDA– Treballs de superfície i obra civil d'infraestructures

Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA VILA DE MADRID, FASE 2, ENTRE ELS CARRERS ENRIC MORERA I MERCÈ RODOREDA – Treballs de superfície i obra civil d'infraestructures** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives, s'adscriuran al contracte:

1. Un director d'obra que disposi d'una de les següents titulacions: Enginyer de Camins, Canals i Ports, Enginyer Industrial o titulacions equivalents de l'Espai Econòmic Europeu.
Dedicació al projecte: 30%
2. Un tècnic adjunt al director d'obra que disposi d'una de les següents titulacions: les mateixes que per al director de l'obra o Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, Enginyer Tècnic Industrial o titulacions equivalents de l'Espai Econòmic Europeu.
Dedicació al projecte: 60%
3. Un tècnic topògraf: Haurà de disposar de la titulació competent per dur a terme els treballs de supervisió i comprovació necessaris.
Dedicació al projecte: 10%

Data i signatura



ANNEX 4. DECLARACIÓ SOBRE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CONTRACTE DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA VILA DE MADRID, ENTRE ELS CARRERS ENRIC MORERA I MERCÈ RODOREDA– Treballs de superfície i obra civil d'infraestructures

Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA VILA DE MADRID, ENTRE ELS CARRERS ENRIC MORERA I MERCÈ RODOREDA– Treballs de superfície i obra civil d'infraestructures**, i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que compliré amb les condicions especials d'execució establertes en la clàusula M del quadre de característiques del contracte i per tant:

- Compliré el Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes (aplicable en cas que el licitador sigui una persona jurídica).
- L'adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.
- Atendré amb diligència les queixes que provoquin les obres i vetllar per la seguretat i accessibilitat dels vianants.