

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE PETICIÓ DE VEHICLES MULTIUSUARI PER A DESPLAÇAMENTS
DEL PERSONAL TÈCNIC DEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA.
EXP. PR-2024-17**

ÍNDEX

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és establir els requisits i definir les obligacions que es deriven del servei de petició de vehicles multiusuari per als desplaçaments del personal tècnic per raó de serveis al Departament de la Presidència.

2. Descripció de l'objecte i necessitats a cobrir

La prestació del servei es fonamenta en peticions programades de vehicles multiusuari (també conegut com a *carsharing*) que es basa en un sistema de transport en què un grup de persones comparteix la utilització d'una flota d'automòbils que es troben ubicats a una multitud d'aparcaments públics de la ciutat de Barcelona.

Aquesta modalitat de lloguer de vehicles permet fer peticions per hores o per dies i els vehicles es poden recollir a qualsevol dels punts d'aparcament habilitats que hi ha a Barcelona.

La necessitat a cobrir és el desplaçament del personal tècnic en comissió de servei des del lloc de treball habitual fins a la destinació, i a la inversa, dins de l'àmbit territorial de Catalunya i, puntualment, de l'Estat espanyol, en els casos en què així s'autoritzi, ateses les característiques del recorregut o la ubicació del lloc de destinació. D'aquestes característiques, destaquen les següents:

- Sempre superen l'àmbit interurbà.
- Als llocs de destinació no hi ha mitjans regulars i col·lectius de transport o aquests són inadequats.
- Recorreguts que inclouen diferents destinacions.

L'usuari farà la petició via web (o per l'aplicació des del mòbil), on visualitzarà l'aparcament més proper on anar a buscar el vehicle. També podrà escollir l'opció més idònia de tipus de vehicle per al trajecte.

La gestió del servei la portarà la Subdirecció General d'Obres i Serveis (en endavant SGOS), qui assignarà una persona que actuarà com a interlocutora amb l'empresa contractista.

El personal que pot fer ús d'aquest servei és aquell personal prèviament autoritzat que per raó de serveis al departament s'han de desplaçar pel territori de Catalunya o, puntualment, de l'Estat espanyol.

3. Característiques associades al servei

3.1 Nombre i tipus de vehicles

Els serveis objecte del present contracte comporten la utilització de vehicles per al transport de les persones. Es tindran en compte els criteris ambientals i es valorarà el tipus de vehicles que componen les flotes de les empreses licitadores, d'acord amb els criteris de valoració que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars.

La flota de vehicles de l'empresa contractista ha de disposar de vehicles de mínim 4 places.

3.2 Requisits que haurà de complir la flota pròpia de l'empresa contractista:

- Complir amb tota la normativa vigent referent a vehicles de transport, disposant en tot moment dels documents i certificats per a poder circular (llicència, manteniments normatius, ITV, Assegurança Obligatòria, etc.).
- Estar en perfectes condicions tècniques i de neteja interior i exterior.
- Disposar d'assegurança a tot risc.
- Disposar de targetes o de benzina o de càrrega elèctrica segons el tipus de vehicle.
- Disposar d'aire condicionat/climatitzador.
- Com a mínim el 25% de la flota de l'empresa contractista han de ser vehicles amb etiqueta ECO (d'acord amb la DGT).

La documentació esmentada estarà vigent durant l'execució del contracte i s'haurà de presentar al departament cada cop que sigui requerida.

4. Procediment dels serveis

Per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar dels sistemes de sol·licitud de servei que es detallen a continuació, els quals s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

4.1 Plataforma web per a la gestió de sol·licituds

L'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma per a la gestió de les sol·licituds des d'on els usuaris del departament podran sol·licitar els serveis. Aquesta plataforma haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

1. Disposar dels camps mínims que s'indiquen a continuació a l'hora de tramitar una petició de reserva:
 - o Correu electrònic corporatiu de l'usuari prèviament autoritzat
 - o Cerca d'aparcaments per localització
 - o Data i hores/dies del servei sol·licitats: des de i fins a
 - o Categoria per les dimensions del vehicle
 - o Nombre de places
 - o Tipus de combustible
2. Disposar d'un llistat en un format que permeti al departament tractar les dades dels serveis executats per usuari i les seves característiques, com la data i la durada de la reserva, el model del vehicle i la matrícula, els kilòmetres fets, etc.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de la plataforma, en català, així com un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de la plataforma amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

4.2 Aplicació mòbil (APP)

L'empresa contractista haurà de disposar d'una aplicació per a mòbil (app) compatible, com a mínim, amb els sistemes operatius iOS i Android i posar-la a disposició del personal designat del departament. Aquesta aplicació, haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

Camps que hauran d'aparèixer en les sol·licituds tramitades a través de l'APP:

- o Codi d'identificació dels usuaris (prèviament autoritzats)
- o Cerca d'aparcaments per localització
- o Servei de gestió d'incidències amb el vehicle
- o Categoria de vehicle i tipus de combustible
- o Data i hores/dies del servei sol·licitats: des de i fins a

Tots els camps indicats anteriorment podran ser parametritzats de forma que els usuaris puguin facilitar la informació d'aquells que siguin habituals i surtin com a desplegable.

L'ús de l'aplicació amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

4.3 Sistema per informar problemes, desperfectes o danys dels vehicles

L'empresa contractista haurà de disposar d'un procediment per deixar constància de l'estat del vehicle pel que fa a problemes, desperfectes o danys que es puguin donar tant a l'hora de recollida com a l'hora d'entrega, per tal d'evitar que aquests siguin imputats als usuaris del departament.

4.4 Assistència telefònica

Adicionalment, l'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma pròpia d'assistència telefònica 24 hores / 365 dies l'any per tal que els usuaris puguin resoldre qualsevol tipus d'incidència o avaria amb el vehicle que es pugui presentar durant el temps de la reserva.

4.5 Correu electrònic

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del departament una adreça de correu electrònic per poder atendre totes aquelles comunicacions s'hagin de realitzar en relació a la correcta prestació del servei.

5. Seguretat i protecció de dades

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei

orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament de la Presidència signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a l'apartat Q del quadre de característiques.

Aquest PPT es remet a la clàusula 19.4a. del PCAP i a l'apartat Q del quadre de característiques.

6. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2024 o des de la data de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació pel contractista, i finalitzarà com a màxim el 31 de desembre de 2024, tot i que el terme final del contracte pot esdevenir-se abans si s'exhaureix el pressupost. Així mateix es podrà prorrogar per una anualitat més i la durada de la pròrroga serà, com a màxim, fins el 31 de desembre del 2025.

7. Pressupost màxim de licitació

El pressupost màxim de licitació s'estableix en la quantitat de 21.780,00 €, dels quals 3.780,00 € corresponen a l'IVA i 18.000,00 € al preu del servei.

Pressupost de licitació	IVA	Pressupost màxim de licitació
18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €

8. Preus unitaris

Els preus unitaris sobre els quals els licitadors hauran de realitzar una oferta econòmica són preus de mercat atès que es basen en el pressupost de l'expedient de contractació menor del departament per al 2023. Aquests preus són els que s'estableixen a continuació i **en l'Annex 2 del PCAP**.

Tipus vehicle	Preu/h màxim (IVA exclòs)	Preu/km màxim de 0 a 100 km (IVA exclòs)	Preu/km màxim per sobre dels 100 km (IVA exclòs)
Cotxe petit	5,37 €	0,21 €	0,15 €

Tipus vehicle	Preu/h màxim (IVA exclòs)	Preu/km màxim de 0 a 100 km (IVA exclòs)	Preu/km màxim per sobre dels 100 km (IVA exclòs)
(fins a 4 persones)			
Cotxe gran (fins a 5 persones)	6,20 €	0,21 €	0,15 €

Aquests preus unitaris inclouen totes les despeses per al servei de petició de vehicles multiusuari.

9. Facturació i pagament del servei

Un cop finalitzat el servei, les dades de la reserva quedaran gravades en l'entorn web per tal de poder fer les comprovacions per a la seva posterior facturació.

La factura haurà d'incloure la relació de les reserves efectuades durant el mes amb la indicació de les següents dades:

- Nom i cognoms del conductor
- Data i hora d'inici i final del servei
- Tipus de vehicle (marca i model)
- Matrícula del vehicle
- Nom i adreça de l'aparcament del vehicle
- Distància recorreguda en km
- Import del viatge desglossat pels criteris que comprenen l'import total de la reserva:
 - * nombre d'hores de la reserva pel preu/hora corresponent
 - * nombre de km per sota dels 101 km amb el preu/km corresponent i,
 - * si escau, nombre de km per sobre dels 100 km amb el seu preu/km.

El pagament d'aquesta contractació s'abonarà mitjançant pagaments mensuals que es realitzaran d'acord amb els costos corresponents als serveis un cop la persona responsable de la SGOS del Departament de la Presidència emeti el corresponent escrit de conformitat amb els serveis efectuats.

Cadascuna de les factures haurà de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.