



DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ

DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL, IOUPACIÓ I COMERÇ

INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCENTS PER A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT DE LLARGA DURADA AMB PRÀCTIQUES, EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP) 2023

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació es la impartició per part de personal docent extern, d'accions de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), en concret de la convocatòria 2023, i que gestiona el Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Les accions formatives que són objecte d'aquesta licitació estan dirigides a un màxim de 15 alumnes i son les vinculades a especialitats o a certificats de professionalitat regulats pels reials decrets corresponents.

Es fa constar que al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, l'adjudicació dels contractes licitats estarà subjecte i condicionada a l'aprovació i quantia de la subvenció per part del Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 "Servicios de formación".

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desenvolupa des del 1992 serveis d'informació, orientació, inserció i formació adreçats a la ciutadania, així com també serveis d'assessorament a les empreses i a l'emprenedoria.

Aquest servei municipal fa anys que aposta i desenvolupa polítiques actives d'ocupació que afavoreixen la competitivitat del teixit productiu local, així com l'increment d'autonomia de les persones, els processos de formació per a l'ocupació i aquelles accions, que en general, contribueixen a garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats per a tots els ciutadans i ciutadanes, tot prioritzant la qualitat del servei que oferim i la innovació en la nostra organització, mitjançant processos de revisió i millora constants.

La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es.



L'Ajuntament ha anat adaptant la seva oferta formativa a les necessitats de l'entorn, i en aquest sentit, actualment té homologació del SOC per a la impartició de certificats de professionalitat subvencionats en diferents especialitats. La darrera homologació que va comportar la dotació de nous espais d'aules i tallers, es va fer l'any 2017, amb l'ampliació de noves especialitats en l'àmbit de l'electricitat-electrònica, automoció, administratiu i idiomes.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, es necessària l'esmentada contractació, atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de recursos per realitzar aquestes actuacions amb les condicions establertes pel SOC per a la subvenció d'aquest personal especialitzat i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Col·laboració i participació en la selecció de l'alumnat
- Elaboració i planificació de la programació didàctica i de l'avaluació
- Preparació de material docent adaptat
- Coordinació i feedback amb el personal del Servei
- Impartició de l'acció formativa
- Proposta d'activitats relacionades
- Avaluació

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Cada acció formativa pertany a una especialitat i conté diferents mòduls, que s'han classificat en diferents lots. Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, tenint en compte les restriccions que s'especifiquen per a cada acció, a efectes de programació.



Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Núm de lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
ACCIÓ: ELEE0109				
MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO				
1	Muntatge d'instal·lacions elèctriques d'enllaç en edificis MF0820- 60 hores Elaboració de la documentació tècnica segons el REBT per a la instal·lació de locals, comerços i petites indústries MF0821 – 50 hores	110	UF0884 UF0888	6.160 €
2	Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis d'habitatges MF0820– 80 hores Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'interior MF0821 – 90 hores	170	UF0885 UF0887	9.520 €
3	Instal·lacions elèctriques automatitzades i automatismes	210	MF0822	11.760 €
4	Muntatge i manteniment de xarxes elèctriques aèries de baixa tensió MF0823 – 90 hores Muntatge i manteniment de xarxes elèctriques subterrànies de baixa tensió MF0824 – 80 hores	170	MF0823 MF0824	9.520 €
5	Muntatge i manteniment de màquines elèctriques	150	MF0825	8.400 €
ACCIÓ 2 - TMVG0109				
OPERACIONS AUX. DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES*				
6	Mecanització bàsica Tècniques bàsiques de mecànica de vehicles Tècniques bàsiques d'electricitat de vehicles	135	MF0620_1 MF0623_1 MF0624_1	7.560 €
7	Mecanització bàsica Tècniques bàsiques de mecànica de vehicles Tècniques bàsiques d'electricitat de vehicles	135	MF0620_1 MF0623_1 MF0624_1	7.560 €
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA				
8	2 Mòduls de formació complementària d'inserció laboral, sensibilització ambiental i Igualtat de gènere	20	FCOO03	1.120 €
9	2 Mòduls Bàsic en Prevenció de riscos laborals	60	FCOS02	3.360 €
Total				64.960 €



Especificació de les restriccions:

Per tal de garantir el desenvolupament de la programació amb les condicions previstes, i poder organitzar els cursos amb dos formadors que es puguin alternar durant el període d'execució, s'han previst les següents restriccions a l'hora de licitar:

LOT	RESTRICCIONS A L'HORA DE LICITAR
1 i 2	Els licitadors podran presentar-se als dos lots, si bé a l'hora d'adjudicar, el licitador al que s'adjudiqui el lot 1 no podrà ser adjudicatari del lot 2 i viceversa
3, 4 i 5	Els licitadors podran presentar-se als tres lots, si bé a l'hora d'adjudicar, el licitador al que s'adjudiqui el lot 3 no podrà ser adjudicatari dels lots 4 ni el 5 i viceversa.
6 i 7	Els licitadors podran presentar-se als dos lots, si bé a l'hora d'adjudicar, el licitador al que s'adjudiqui el lot 6 no podrà ser adjudicatari del lot 7 i viceversa

A través del CODI es pot consultar la referència normativa que regula les condicions per cada acció formativa, així com els Reials Decrets corresponents, i que es troben publicades a la pàgina Web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Els licitadors restaran obligats a complir aquesta normativa, i aquella que la desenvolupi, modifiqui o substitueixi, així com els Reials Decrets, que entre d'altres coses, regulen els requisits que han de tenir els formadors.

Les accions formatives detallades en el quadre anterior, inclouen un mòdul de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals. D'acord amb la normativa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és obligatori que aquest mòdul el realitzi un docent de la mateixa acció formativa.

Així doncs, serà l'Ajuntament de Santa Perpètua qui decidirà a quin contractant adjudica la prestació del servei de Seguiment i Tutorització de les pràctiques professionals no laborals, i sempre serà d'aquella acció a la qual pertany el lot del que hagi resultat adjudicatari. Es tindrà com a criteri d'adjudicació l'acreditació de més experiència en la gestió de pràctiques formatives no laborals, prospecció d'empreses i gestió de convenis.

El detall d'aquest mòdul de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals és el següent:

CP	Acció formativa	Hores	Preu per alumne/hora	Preu del mòdul
ELEE0109	Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió	80	2,65	3.180 €
TMVG0109	Operacions aux. De manteniment en electromecànica de vehicles	40	2,65	1.590 €



El preu/hora ve determinat pel SOC en la convocatòria i dependrà del nombre d'alumnes que el realitzin. Per iniciar el mòdul de formació pràctica en centres de treball l'alumnat ha d'haver superat amb avaluació positiva els mòduls formatius del CP corresponent, per tant, el preu del mòdul s'ha calculat sobre el nombre màxim de 15 d'alumnes. El preu final es concretarà en funció del nombre d'alumnes que cursin el mòdul.

La prestació d'aquest servei de Seguiment i Tutorització de les pràctiques professionals no laborals es configura com a condició essencial del contracte i, per tant, serà d'obligat compliment per al contractista que resulti adjudicatari.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li son imputables.

El preu total del contracte, és de **69.730 €** (seixanta-nou mil set-cents trenta euros), inclosa la despesa dels mòduls de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals de l'acció formativa.

Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article que s'haurà de fer constar en el pressupost i factura corresponents.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

El present contracte de serveis estarà supeditat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, dins de la convocatòria 2023.

El punt 2 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, per la qual s'estableixen les Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals diu que "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells la finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació de els recursos que han de finançar el contracte corresponent".

Essent aquest contracte un dels supòsits que regulen aquesta Disposició, no es pot indicar l'aplicació pressupostària, ni realitzar el document d'autorització de despesa "A" fins que s'atorgui la subvenció pel SOC i aquesta sigui acceptada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.



Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

L'inici previst de cada acció formativa serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions, i finalitzarà com a màxim en la data límit fixada en la convocatòria de subvenció, pel que fa a la convocatòria 2023, previsiblement el 31/12/2024.

La finalització resta subjecte a les prescripcions de la subvenció i als terminis establerts en la convocatòria per part del SOC.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **69.730 €** (seixanta-nou mil set-cents trenta euros), inclosa la despesa dels mòduls de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals de l'acció formativa.

9. VALOR ESTIMAT DEL TOTAL DE LOTS

Tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga, el valor estimat dels lots és el que s'estableix en el punt 4 del present informe.

LOT	HORES	VALOR ESTIMAT
1	110 h.	6.160 €
2	170 h.	9.520 €
3	210 h.	11.760 €
4	170 h.	9.520 €
5	150 h.	8.400 €
6	135 h.	7.560 €
7	135 h.	7.560 €
8	20	1.120 €
9	60	3.360 €
Seguiment i tutorització	120 h.	4.770 €



10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Podran participar en la licitació aquells que no incorrin en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Considerant l'objecte del contracte, el seu valor estimat, els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, així com la normativa reguladora de la subvenció per part del SOC que estableix que no està permesa la contractació de serveis externs amb persones jurídiques, només podran presentar-se a aquesta licitació les persones físiques que compleixin els requisits de solvència que a continuació es detallen.

Així mateix han de tenir plena capacitat d'obrar i que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària.

Solvència tècnica

Compliment dels requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les accions a impartir, que es poden consultar a l'**Annex A** "Prescripcions dels formadors segons fitxes i programes formatius".

Els professionals que presentin candidatura hauran d'adjuntar declaració responsable on indiquin que reuneixen els requisits de solvència tècnica (Titulació, experiència professional i hores d'experiència docent) detallat a l'Annex A.

Només els/les professionals adjudicatari/àries, en el moment de ser requerits/des, hauran de presentar la documentació original declarada. Si l'Ajuntament té accés a part o el total d'aquesta documentació per a la seva validació degut a un procés de licitació anterior, podrà eximir l'adjudicatari/ària d'aquest tràmit, sempre i facin constar expressament quina documentació ja té l'Ajuntament i en quin procediment es va presentar.

Si no queden acreditats els requisits per impartir el lot que es licita, la candidatura quedarà invalidada per al lot concret no acreditat.

Les candidatures que resultin adjudicatàries hauran de presentar la següent documentació original (veure Annex A):

1. Originals de la documentació declarada a la declaració responsable, si s'escau.
2. Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.



Solvència econòmica

Per assegurar la idoneïtat de les persones físiques licitadores s'exigirà com a solvència econòmica i financera, que l'adjudicatari disposi d'una assegurança de Responsabilitat Civil per import mínim del preu de cadascun dels lots a que es presentin.

LOT	IMPORT MÍNIM
1	6.160 €
2	9.520 €
3	11.760 €
4	9.520 €
5	8.400 €
6	7.560 €
7	7.560 €
8	1.120 €
9	3.360 €

S'acreditarà mitjançant certificat bancari, pòlissa o certificat d'assegurança.

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

11.1 Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

a) *Preu*: El preu de licitació es fixa en 56 €/ hora, (IVA exempt) per a la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un **màxim de 20 punts**.

Fórmula: $P=20 \times (OM/OF)$

On

P: puntuació obtinguda

OM: oferta més baixa

OF: oferta licitador

A aquells licitadors que formulin una oferta econòmica amb una baixa superior al 10% respecte del pressupost base de licitació fixat en el plec de clàusules, l'òrgan de contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada.

Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.



b) *Altres criteris automàtics*: S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 60 punts**:

Titulacions acadèmiques relacionades amb la docència o l'especialitat del lot al que es presenta, sempre i quan aquest títol no sigui el requisit per accedir a la convocatòria, d'acord amb la taula següent:	
<ul style="list-style-type: none"> Màster universitari oficial: 5 punts Postgrau o màster no reglat: 4 punts 	Fins a 10 punts

Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència, de conformitat amb el següent barem:	
<ul style="list-style-type: none"> per cada curs de 100 hores o més: 5 punts per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts per cada curs de fins a 25 hores: 2 punts 	Fins a 20 punts

Experiència professional com a docent:	
<ul style="list-style-type: none"> De 601 a 1.499 hores: 5 punts De 1500 a 1.999 hores: 10 punts De 2000 a 4.999 hores: 15 punts De 5.000 a 9.999 hores: 20 punts Més de 10.000 hores: 25 punts 	Fins a 25 punts

Millores/aportacions que suposin un valor afegit (indicar SI o NO).	
<ul style="list-style-type: none"> Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent. 	Fins a 5 punts
<ul style="list-style-type: none"> Organització i gestió d'una sortida formativa per cada UF 	
<ul style="list-style-type: none"> La metodologia que utilitza inclou el desenvolupament de continguts pràctics en entorn real de treball que organitza el propi licitador. 	
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilitat per a qualsevol horari (matí, tarda, tots els dies, i dies alterns de dilluns a divendres). 	
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilitat per assistir a reunions de coordinació amb les Tècniques de Formació fora de l'horari d'impartició (3 mínim). 	

Cadascuna de les millores anteriors tindran la puntuació d'1punt si s'ofereixen.



Les millores ofertes tenen la consideració de obligacions essencials de contracte, i si no es realitzen seran motius de resolució del mateix.

L'acreditació documental serà:

Titulacions acadèmiques relacionades amb la docència o l'especialitat del lot	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts.
Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts.
Experiència professional com a docent	Mitjançant la presentació de fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades.

12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.

b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.



- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist i plau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques

- a) Impartir les accions formatives adjudicades segons els continguts indicats en els diferents Reials Decrets, que regula la normativa de cada Certificat de professionalitat; segons la normativa que regula la Formació professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La llengua vehicular serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- b) Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives,) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic
- c) Elaborar i planificar la programació didàctica i l'avaluació
- d) Elaborar proves d'avaluació del grau d'aprofitament de cada participant, d'acord als criteris d'avaluació definits pel SOC
- e) Realitzar el seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- f) Participar en les accions de coordinació proposades per el personal tècnic de l'Ajuntament
- g) Col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives
- h) Elaborar els dossiers didàctics atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants
- i) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic de referència qualsevol incidència al respecte
- j) Presentar la relació de material fungible, i participar en l'inventari de material, eines i equips necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa
- k) Propiciar el bon ús dels materials, eines i equips a disposició de l'acció informativa així com participar en l'elaboració d'inventaris.
- l) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...)
- m) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup
- n) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós



- o) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals

14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'adjudicatari els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- El/la contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.



- La realització del mòdul de Seguiment i Tutorització de les pràctiques professionals no laborals, serà d'obligat compliment per al contractista que li sigui adjudicat.
- El/la contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç per a l'execució de cada acció formativa. En cas de no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al tècnic responsable del Servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

17. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

El servei es pagarà mensualment per hores realitzades.

El/la contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de l'Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del/de la proveïdor/a: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)



Nom de l'acció formativa: Segons correspongui al lot adjudicat
Número d'expedient: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari/ària
Descripció del servei prestat amb indicació del mòdul realitzat, nombre d'hores i mes d'execució
Compte bancari on realitzar el pagament
Import i detall facturat
Exempció d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit
Deducció de IRPF
Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

19. RÈGIM DE PENALITATS

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari/ària en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 7) Tractes incorrectes amb les persones usuàries i amb el personal del servei.

B) Incompliments greus:

- 1) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 2) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 3) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 4) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 5) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 6) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 7) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 8) Facturació incorrecta.



9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

19.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al/la contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'estableix com a solvència econòmica.



24.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és Teresa Argelés Toló, i ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a:
- Preus referits a unitats d'execució o de temps

27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix.

Cap de la Unitat de
Formació Professionalitzadora

Cap del Servei de Desenvolupament Local,
Ocupació i Comerç