



AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2023 LECD CPUB SER 04
Títol de l'expedient:	SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL I NETEJA DE L'AERÒDROM DE LA Cerdanya
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Novembre 2023
Validació del document	Daniel Albalade Del Sol President d'Aeroports de Catalunya Signatura:

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI A PRESTAR	4
2. PERÍODE	5
3. VISITA INICIAL A LES INSTAL·LACIONS.....	5
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	5
4.1. SUPORT TÈCNIC.....	5
4.2. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS I EDIFICIS.....	6
4.3. MANTENIMENT INTEGRAL D'INSTAL·LACIONS.....	7
4.3.1. MANTENIMENT PREVENTIU PROGRAMAT	7
4.3.2. MANTENIMENT CORRECTIU.....	9
4.3.3. MANTENIMENT LEGAL	11
4.3.4. LEGALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS	11
4.3.5. INSTAL·LACIONS	12
4.3.6. LLISTAT D'INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL MANTENIMENT	17
4.4. MANTENIMENT DE LES ZONES PAVIMENTADES.....	20
4.5. MANTENIMENT DE LES ZONES NO PAVIMENTADES – ZONA AIRE.....	22
4.6. OBRA CIVIL	23
4.7. ACTUACIONS ESPECÍFIQUES D'EMERGÈNCIA	24
4.8. NETEJA D'EDIFICIS.....	24
4.9. JARDINERIA – COSTAT TERRA	28
4.10. MANTENIMENT D'AJUDES VISUALS, CARTELLERIA I ALTRES ELEMENTS DE CAMP DE VOL 29	
4.11. FORMACIÓ.....	30
5. CONDICIONS DEL SERVEI PRESTAT	30
5.1. MATERIALS I EQUIPS	30
5.1.1. MATERIALS	30
5.1.2. INSTAL·LACIONS I EQUIPS	31
5.1.3. EINES DE TREBALL	32
5.1.4. COMUNICACIONS.....	33
5.1.5. GESTIÓ D'ESTOC.....	34
5.2. PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI	35
5.2.1. RESPONSABLE DE L'EXPEDIENT.....	35
5.2.2. PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	35

5.2.3.	<i>SENYALITZACIÓ DE TREBALLS I NETEJA</i>	36
5.3.	CONTROL I QUALITAT DEL SERVEI	36
5.3.1.	<i>CONTROL I INSPECCIÓ DE TREBALLS</i>	36
5.4.	NORMATIVA LEGAL I ESPECÍFICA	37
5.5.	INFRACCIONS I SANCIONS	40
5.5.1.	<i>CLASSIFICACIÓ D'INFRACCIONS</i>	40
5.5.2.	<i>SANCIONS</i>	42
5.6.	HORARI	43
5.7.	TEMPS DE RESPOSTA	43
5.8.	INFRAESTRUCTURES	44
6.	POSADA EN MARXA DEL SERVEI	44
7.	CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA	46
8.	DOCUMENTACIÓ	48

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI A PRESTAR

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment integral i neteja de l'aeròdrom de la Cerdanya. Mitjançant aquest servei es pretén garantir que l'estat de conservació de les instal·lacions de l'Aeròdrom de la Cerdanya sigui l'adequat en tot moment.

La finalitat del servei és assegurar el correcte i continu funcionament de la instal·lació o equips a mantenir, per a això, es disposarà d'un servei especialitzat, eines, mitjans auxiliars i materials per cobrir les necessitats de la instal·lació i el seu manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans humans i materials necessaris perquè el servei es presti amb el nivell de qualitat exigít i per garantir el compliment del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). Aquest servei es divideix fonamentalment en dos grans blocs: per una banda, hi ha una estructura fixa que disposa de la formació adient per desenvolupar les tasques de manteniment i operatives pel correcte funcionament de la infraestructura aeroportuària; d'altra banda, s'han de fer amb personal i/o empreses especialitzades un seguit de treballs addicionals puntuals i periòdics.

L'abast del present expedient quedarà definit per les responsabilitats i activitats a realitzar per part de l'empresa adjudicatària a l'aeròdrom de la Cerdanya, en dependència directa de la Direcció de l'aeròdrom, les quals s'enumeren, de forma no exhaustiva en el present apartat.

- 1) Realització de tasques manteniment de les instal·lacions i edificis
- 2) Realització de tasques manteniment de zones pavimentades
- 2) Realització de tasques manteniment de zones no pavimentades
- 4) Realització de tasques d'obra civil
- 5) Suport en situació d'emergència o davant una incidència tal i com s'indica en el manual d'aeròdrom
- 6) Realització de tasques de neteja
- 7) Realització de tasques de manteniment de les ajudes visuals, cartelleria i altres elements de camp de vols
- 8) Realització de tasques de suport als tècnics d'aeròdrom (tècnics d'operacions)

2. PERÍODE

Les activitats contingudes en el present plec es prestaran durant un període de 12 mesos, des de la signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària. No es contempla una pròrroga del contracte.

3. VISITA INICIAL A LES INSTAL·LACIONS

Es considera necessari, tot i que no obligatori, per a la correcta valoració de l'abast dels treballs a realitzar per part de les empreses licitadores, la realització d'una visita a les instal·lacions de l'aeròdrom de la Cerdanya, de forma prèvia a la presentació de l'oferta.

Les empreses interessades en realitzar la visita hauran d'enviar un correu electrònic indicant el nom de l'empresa, el NIF, el nom, els telèfons i els DNIs de les persones que realitzaran la visita, a l'adreça de correu electrònic següent: contractacio@aeroports.cat.

Aeroports de Catalunya enviarà un correu a les empreses interessades, informant del dia i hora exactes en que es produirà la visita a les instal·lacions.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1. SUPORT TÈCNIC

L'Empresa adjudicatària haurà de prestar suport en la redacció d'informes, estudis, pressupostos o qualsevol altre actuació relacionada amb el manteniment de les instal·lacions.

A part de les tasques pròpies de manteniment i neteja, desenvolupades en els apartats 3.2 i posteriors, l'adjudicatari haurà de donar suport tècnic als Tècnics d'aeròdrom en cas en què aquests ho sol·licitin, amb autorització prèvia de la direcció de l'aeroport, en tasques de la següent tipologia:

- Inspeccions diàries de camp de vols i/o fauna
- Revisions mensuals de reserves d'agents extintors
- Realització de recull fotogràfic d'obres que s'estiguin duent a terme a la infraestructura
- Realització de medicions d'elements ja existents (mida de senyals, distància entre senyals...)

El gestor de la infraestructura detallarà, de forma prèvia a l'inici de les tasques per part de l'empresa adjudicatària, com s'han de realitzar aquestes inspeccions així com els registres que s'han de complimentar i on s'han d'arxivar.

El gestor de la infraestructura podrà sol·licitar la realització d'altres tasques de suport a operacions, de forma puntual.

4.2. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS I EDIFICIS

Les tasques i instal·lacions situades a l'edifici terminal-torre, oficina d'operacions, sala de formació, banys zona oficina, hangars, instal·lacions de combustible i depuradores, són objecte del present plec. En l'annex s'adjunta plànol en planta de l'aeroport i s'indica la localització de cadascun d'aquests edificis i elements que són objecte del present plec.

Les tasques de manteniment requerides per a cadascun d'aquests elements són les següents:

- Mobiliari.
- CCTV.
- Instal·lacions de Climatització i Ventilació. Incloent sistemes de regulació i control. El gestor comunicarà a l'adjudicatari quins aparells es troben en garantia en el moment de l'adjudicació. Aquesta garantia no exclou a l'adjudicatari de realitzar el pertinent manteniment preventiu, d'acord amb les especificacions del fabricant.
- Extintors
- Instal·lacions elèctriques de baixa i mitjana tensió. Centralització comptadors.
- Prevenció i Control de la Legionel·losis
- Prevenció i control de plagues
- Instal·lacions de proveïment d'aigua potable des de l'escomesa principal i en l'interior dels edificis. Pou de subministrament i bombeig. Centralització comptadors i dipòsits d'aigua. Hidrants. Grups de pressió. Sistema de cloració.
- Instal·lacions de sanejament , pluvials i drenatge. Pous de drenatge. Arquetes. Cunetes de drenatge. Canaletes de drenatge. Col·lector drenatge. Fosa sèptica de decantació. Abocament aigües.
- Xarxa d'aparells telefònics (en cas en què s'instal·lés aquest sistema).

- Tota edificació, construcció, tancament, etc. existent al recinte aeroportuari.
- Fusteria de fusta i metàl·lica. El gestor comunicarà a l'adjudicatari quins aparells es troben en garantia en el moment de l'adjudicació. Aquesta garantia no exclou a l'adjudicatari de realitzar el pertinent manteniment preventiu, d'acord amb les especificacions del fabricant.
- Envidraments. El gestor comunicarà a l'adjudicatari quins aparells es troben en garantia en el moment de l'adjudicació. Aquesta garantia no exclou a l'adjudicatari de realitzar el pertinent manteniment preventiu, d'acord amb les especificacions del fabricant.
- Falsos sostres
- Sistemes de vàlvules i canonades, i tots els aparells sanitaris.
- Fontaneria, calefacció i ACS (per acumulador elèctric).
- Il·luminació general.
- Dipòsits
- Manteniment d'equips de comunicació (estacions fixes, mòbils i antenes)
- Veu i dades. Suport bàsic al manteniment d'aquestes instal·lacions.
- Portes automàtiques

Aquestes instal·lacions seran objecte de manteniments correctiu, preventiu i normatiu.

4.3. MANTENIMENT INTEGRAL D'INSTAL·LACIONS

A continuació, s'inclouen les actuacions a dur a terme en les diferents instal·lacions de l'Aeròdrom.

En totes elles, i en les descrites a l'apartat 3.1 anterior, es realitzarà manteniment Predictiu, Preventiu, Correctiu, i, si s'escau, Modificatiu, excepte en els casos on s'indiqui el contrari.

4.3.1. MANTENIMENT PREVENTIU PROGRAMAT

El programa de manteniment preventiu consistirà en la realització de les tasques que siguin necessàries per tal d'evitar la deterioració i/o envelliment accelerat de les instal·lacions per a mantenir-les en un estat de funcionament òptim el major temps possible.

Es realitza a continuació una descripció, no exhaustiva de les tasques incloses en aquest manteniment:

- Neteja
- Regulació i ajustament de paràmetres de funcionament
- Verificació del correcte funcionament de les instal·lacions
- Lectura i anotació de mesures en comptadors d'aigua i energia
- Control i lectura de paràmetres que siguin necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions (mesura de temperatures, tensions, intensitats, soroll, nivells d'oli o altres líquids, factors de potència...). Correccions puntuals en casos de petits desajustaments en els valors d'aquests paràmetres
- Inspeccions i revisions normatives a càrrec de tècnics homologats
- Planificació del programa d'enceses i aturades i la seva realització
- Preparació, comprovació i posada a punt de les diferents instal·lacions després de llargs períodes d'inactivitat o després de la realització de tasques de manteniment o reparacions.

Aquest manteniment també engloba les tasques que s'haurien de portar a terme sobre els equips i instal·lacions sotmesos al compliment de normatives, especificacions i reglaments de diversa naturalesa.

Es realitzaran les actuacions de manteniment preventiu que siguin aplicable per normativa vigent, recomanacions del fabricant o que es trobin recollides en els plans de manteniment presentats pel fabricant en la seva oferta.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, en cada moment, que tots els elements a mantenir compleixen la normativa vigent. En cas de detectar anomalies normatives, haurà de procedir a realitzar les correccions que siguin necessàries, o bé facilitar i/o acompanyar a les empreses autoritzades per a tal fi.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, com a part de la documentació, el seu programa de manteniment preventiu definitiu detallat, indicant les tasques que es portaran a terme amb cadascun dels equips, la seva durada, les seves limitacions operacionals i la periodicitat de les mateixes. Aquest programa haurà d'ésser entregat al gestor com a màxim als 15 dies de l'adjudicació.

Aquests treballs inclouran la realització de les tasques de manteniment recomanades pels fabricants dels diferents equips. Els manuals de manteniment corresponents es lliuraran a l'Empresa Adjudicatària prèviament al començament de l'activitat.

Expressament, l'empresa adjudicatària es compromet a la realització de totes les tasques d'inspecció, verificació i manteniment exigits per la normativa vigent per a cada element a mantenir.

Aquestes inspeccions i/o avaluacions es coordinaran entre el director de l'aeròdrom i l'empresa adjudicatària i correran a càrrec d'aquesta última. El personal que s'encarregui de la realització d'aquestes inspeccions haurà de comptar amb la formació necessària.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a la direcció de l'aeròdrom de forma mensual de totes les actuacions que hagi realitzat amb caràcter preventiu.

4.3.2. MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu engloba les tasques que s'haurien de portar a terme per a la restitució de l'operació d'un element en cas d'avaría del mateix, corregint-la i retornant-lo a l'estat de funcionament previ a l'avaría.

Aquestes tasques engloben la detecció de l'avaría, la realització del corresponent diagnòstic i la correcció de l'avaría, substituint o reparant els elements necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar com a part de la documentació, el seu programa de manteniment correctiu, descrivint les contingències a les quals es podria fer front i els protocols d'actuació i de notificació, entre d'altres. Aquest programa haurà d'ésser entregat al gestor com a màxim als 15 dies de l'adjudicació.

Les tasques de manteniment correctiu hauran de ser aprovades pel responsable de l'aeròdrom. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió mediambiental dels elements generats en les tasques de manteniment descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Dins de les tasques de manteniment correctiu a dur a terme per part de l'adjudicatari s'inclouen les tasques d'obra civil o reparacions orientades a millorar les prestacions de la infraestructura actual.

En el cas dels manteniments que requereixin de compra de material, i sempre que la situació de l'avaría ho permeti, no es procedirà al subministrament del material, sense l'autorització prèvia del Director de l'Expedient. És per això que s'haurà de lliurar una

relació valorada del material necessari per a la reparació, quedant exclosa la mà d'obra, ja que es considera que està inclosa en la prestació del servei.

Per poder fer front als costos dels materials/recanvis/consumibles l'empresa adjudicatària farà servir una bossa de 10.000 € pel total del temps del contracte.

L'empresa adjudicatària adequarà, a cada moment, els mitjans humans (especialitzats en cadascuna de les instal·lacions) i materials assignats al servei per a la seva realització dins dels nivells de qualitat i temps de resposta fixat en el present plec.

En funció del grau d'urgència de la incidència, la classificació d'incidències és la següent:

- Incidència greu: incidències que afectin de forma severa a l'operativitat dels serveis l'aeròdrom.
- Incidència moderada: incidències que no afectin a l'operativitat, però que convé normalitzar en breu.
- Incidència lleu: incidència que no afecta a l'operativitat, però la resolució de la qual pot esperar.

Seràn els tècnics d'aeròdrom, juntament amb la direcció de l'aeròdrom, els qui decideixin la tipologia d'afecció de la incidència a l'operativitat i, per tant, el temps de resposta que ha de proporcionar l'adjudicatari.

Assignada el grau d'urgència de la incidència, els temps de resposta, des de la comunicació de la incidència fins que el personal tècnic de manteniment es persona a l'emplaçament, en el qual es localitza la mateixa, són els següents (incloent fora de l'horari operatiu de l'Aeròdrom):

GRAU D'URGÈNCIA	TEMPS DE RESPOSTA
Incidència greu	Inferior a 1 hora
Incidència moderada	Inferior a 24 hores
Incidència lleu	Següent dia laborable de la infraestructura

En quant al temps de resolució de la incidència en els sistemes, aquest vindrà condicionat per diversos factors tals com la identificació de l'averia o aïllament de l'error, abast de l'actuació, disponibilitat de recanvis en l'emplaçament o a magatzem, ...

Les activitats de manteniment correctiu es duran a terme dins de l'horari operatiu de l'aeròdrom mitjançant el personal adscrit al servei o empreses especialitzades, sense que la dedicació horària pugui suposar en cap cas un sobrecost per al gestor.

L'empresa adjudicatària comunicarà a la direcció de l'aeròdrom totes les accions correctives dutes a terme que s'hagin dut a terme per a resoldre incidències. En concret, es farà especial menció d'aquelles accions dutes a terme que puguin afectar al servei de subministrament d'energia i clima.

4.3.3. MANTENIMENT LEGAL

Seràn d'aplicació tots els reglaments vigents relatius a obres i instal·lacions d'obligat compliment en tot l'estat espanyol, les normes vigents a Catalunya i les específiques que puguin ser facilitades per AEROPORTS DE CATALUNYA que afectin a les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària presentarà una relació de la normativa vigent a aplicar i un Pla amb la Programació de les actuacions per al compliment de la mateixa en totes les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió de les Inspeccions Oficials de les instal·lacions així com de la documentació necessària per a aquestes inspeccions, per al compliment amb les disposicions establertes i les seves instruccions complementàries, mantenint un arxiu dels documents justificatius d'haver efectuat les inspeccions, revisions, mesures o operacions normals o necessàries, informant-ne al Responsable de l'aeròdrom.

4.3.4. LEGALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS

Dins d'aquest servei de manteniment s'inclou la legalització de les instal·lacions modificades, de nova execució (petita entitat) o instal·lacions actuals sense legalitzar.

Per a això l'Empresa Adjudicatària durant l'execució del Servei de Manteniment realitzarà una verificació i correcció d'aquestes instal·lacions i elaborarà en el seu cas la documentació, els formularis, els plànols i esquemes necessaris per a les legalitzacions.

Durant el manteniment legal i posada en marxa d'instal·lacions realitzades per tercers o concessions, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe favorable, si no, la relació d'anomalies detectades.

4.3.5. INSTAL·LACIONS

Es recull a continuació una relació orientativa de les actuacions mínimes que serà necessari dur a terme per a cadascuna de les instal·lacions/zones de l'aeròdrom llistades a l'apartat 3.1 del present plec. En tot cas seran aplicable totes les consideracions generals que s'han tingut en compte per a cadascun dels elements recollits en el document.

No obstant això, la següent llista només és orientativa podent variar en funció de l'evolució de l'Aeròdrom.

El gestor proporcionarà tots els registres disponibles, manuals i plànols necessaris per a dur a terme els manteniments. Els registres hauran d'ésser actualitzats i modificats per part de l'adjudicatari en cas d'ésser necessari.

- Mobiliari
 - Reparacions
 - Canvi d'ubicació i trasllat
 - Actuacions de fusteria i ajustaments
 - Muntatge i desmuntatge
- Instal·lacions de Climatització i Ventilació. Incloent sistemes de regulació i control. Excepte les instal·lacions en garantia. No obstant, en aquest cas, l'adjudicatari s'encarregarà de tramitar amb el fabricant o distribuïdor responsable de la garantia.
 - Actuacions de manteniment recollides en el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques d'edificis (RD1027/2007) i les seves instruccions tècniques corresponents
 - Revisions prescrites per legislació dels diferents equips de climatització i les instal·lacions de canonades, bombes, sistema de control i sistema de generació de fred
 - Manteniment preventiu sobre la base de les recomanacions donades pel fabricant

- Indicacions de manteniment dictades pel Director de l'Aeròdrom
- Reparació, ajustaments, manteniment correctiu
- Revisions trimestrals i anuals, incloent neteja-canvi de filtres, comprovació-recarrega de gas, neteja, verificació de paràmetres...
- Extintors
 - Revisió anual normativa i emissió d'informe, realitzada per tècnic homologat, incloent de l'estat de càrrega, comprovació de la pressió d'impulsió de l'agent extintor, verificació de l'estat de boca, vàlvules i parts mecàniques
 - Revisions periòdiques, comprovacions oculars i ajustos
 - Indicacions de manteniment dictades pel Director de l'Aeròdrom
- Bombes i vàlvules
 - Semestralment neteja de les bombes, greixatge de rodaments, verificació de funcionament, revisió d'elements
 - Trimestralment, neteja, greixatge i verificació de vàlvules
 - Indicacions de manteniment dictades pel Director de l'Aeròdrom
- Instal·lacions elèctriques de baixa i mitjana tensió, revisió anual que inclogui, almenys:
 - Quadres Generals i secundaris de Baixa Tensió, almenys: Inspeccions exterior del quadre, verificar l'estat de la pintura del quadre, verificar l'absència d'humitats i cops, verificar l'estat de pany i manilla de la porta del quadre, neteja exterior del quadre, inspecció interior del quadre, revisió d'elements del quadre, comprovar la correcta fixació d'etiquetes, verificar posada a terra, verificar l'aïllament, ajust i estrenyi de cargols, borns i connexions, mesurament termogràfic, comprovació de relés i magnetos
 - Escomeses, almenys: comprovar aïllament, comprovar escalfaments superficials i estat de carcassa exterior, comprovar mesura de posada a terra, comprovar connexions de puntes en interruptors i *bornas* del *trafo*
- Prevenió i Control de la Legionel·losis

- Elaboració, control, actualització, manteniment i realització de les actuacions recollides en el Llibre de Control de Legionel·losis, que haurà d'elaborar tenint en compte el recollit en l'en el Reial decret 865/2003
- Es realitzaran els controls de clor i organolèptics en l'aigua potable prescrits segons Normativa de subministrament d'aigües potables i de prevenció de legionel·losis segons RD865/2003.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar les mesures amb els aparells adequats, certificant que aquests mesuradors estan correctament calibrats i controlats(sent de la seva propietat)
- Prevençió i control de plagues (Desratització, desinsectació i desinfecció)

L'empresa adjudicatària serà responsable de realitzar de forma mensual una prevenció de possibles plagues que puguin aparèixer a les diferents dependències de la infraestructura d'acord amb la legislació vigent (mosques, altres insectes...) així com un control de les mateixes en cas en què apareguin.

- Instal·lacions de proveïment d'aigua potable des de l'escomesa principal i en l'interior dels edificis. Bombes. Hidrants. Grups de pressió. Sistema de cloració.

- Tasques de manteniment integral de la xarxa de proveïment, de sanejament, xarxa d'aigües pluvials, xarxa d'aigües residuals, escomeses de distribució d'aigües, manteniment de sanitaris, aixeteries, atenció al servei de subministrament, repartiment d'aigües, dipòsits, sistemes de bombament i les línies d'aigua calenta sanitària: escalfadors, acumuladors, fonts exteriors i interior, etc.
- Manteniment del sistema de cloració automàtic, així com la posada a punt de l'equip i la reposició de les garrafes de clor, inclòs el seu subministrament a petició de la direcció de l'expedient.
- Realització els controls de clor i organolèptics en l'aigua potable prescrits segons Normativa de subministrament d'aigües potables. L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar les mesures amb els aparells adequats, certificant que aquests mesuradors estan correctament calibrats i controlats (sent de la seva propietat).

- Instal·lacions de sanejament. Sanitaris. Lampisteria i ACS (per acumulador elèctric o aportació per energia solar, incloent Acumuladors)
 - Manteniment de la xarxa de proveïment, de sanejament, xarxa d'aigües pluvials, xarxa d'aigües residuals, escomeses de distribució d'aigües, manteniment de sanitaris, aixetes, atenció al servei de subministrament, repartiment d'aigües, dipòsits i sistemes de bombament. S'inclou també el manteniment de les línies d'aigua calenta sanitària: escalfadors, fonts exteriors i interior, etc.
 - Revisions prescrites per legislació dels diferents equips i instal·lacions
 - Es realitzaran els controls de clor i organolèptics en l'aigua potable prescrits segons Normativa de subministrament d'aigües potables i de prevenció de legionel·losis segons RD865/2003.
 - L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar les mesures amb els aparells adequats, certificant que aquests mesuradors estan correctament calibrats i controlats (sent de la seva propietat).
- Xarxa d'aparells telefònics (en cas que s'instal·lés aquest sistema)
 - Manteniment preventiu sobre la base de les recomanacions donades pel fabricant
 - Indicacions de manteniment dictades pel Director de l'Aeròdrom
 - Reparació, ajustaments, manteniment correctiu
 - Canvi d'ubicació o reposició de terminals o rosetes de telèfon a demanda
 - Reparació de les línies que ho necessitin i de tots els elements associats
 - Estesa de cablejat (petites derivacions) per a desplaçament o altes de terminals en cas necessari
- Tota edificació, construcció, tancament, etc. existent al recinte aeroportuari.
 - Manteniment d'obra civil, incloent les activitats concernents a pintura i/o vernissos, petites reparacions, així com petites reformes
 - Indicacions de manteniment dictades pel Director de l'Aeròdrom
- Fusteria de fusta i metàl·lica

- Manteniment d'obra civil, incloent les activitats concernents a pintura i/o vernissos, petites reparacions, així com petites reformes
- Indicacions de manteniment dictades pel Director de l'Aeròdrom

El gestor comunicarà a l'adjudicatari quins aparells es troben en garantia en el moment de l'adjudicació. Aquesta garantia no exclou a l'adjudicatari de realitzar el pertinent manteniment preventiu, d'acord amb les especificacions del fabricant, i coordinar amb el proveïdor les accions correctives.

- Envidraments

- Manteniment d'obra civil, incloent les activitats concernents a pintura i/o vernissos, petites reparacions.
- Indicacions de manteniment dictades pel Director de l'Aeròdrom

El gestor comunicarà a l'adjudicatari quins envidriaments del terminal planta baixa es troben en garantia en el moment de l'adjudicació. Aquesta garantia no exclou a l'adjudicatari de realitzar el pertinent manteniment preventiu, d'acord amb les especificacions del fabricant, i coordinar amb el proveïdor les accions correctives.

- Falsos sostres

- Manteniment d'obra civil, incloent les activitats concernents a pintura i/o vernissos, petites reparacions, així com petites reformes
- Indicacions de manteniment dictades pel Director de l'Aeròdrom

- Fontaneria, calefacció i ACS (per acumulador elèctric o aportació per energia solar, incloent Acumuladors)

- Il·luminació general (incloent il·luminació d'emergència)

- Manteniment de fossa sèptica d'aigües residuals (desbast, neteja i buidat de llots excedents)

- Controls i anàlisis necessàries per complir amb la legislació vigent sobre autorització d'abocaments, els quals vindran recollits en un informe periòdic emès per l'Enginyer encarregat de l'empresa adjudicatària

- Dipòsits

- Una neteja anual, que inclogui almenys: buidatge de dipòsit, adollament d'aigua a alta pressió, esbandida del dipòsit, hipercloració a 20 ppm durant 2 hores i posterior ompliment de dipòsit
- Parallamps
 - Revisió anual, que inclou com a mínim: revisió realitzada per una empresa especialitzada, lliurant un informe tècnic de l'estat i operacions realitzades en cada parallamps. Així mateix en cas en què es detecti que hi hagi algun parallamps que no estigui ben connectat a terra se n'haurà de fer la correcció d'acord amb la normativa vigent i realitzar-ne la corresponent legalització.
- Manteniment d'equips de comunicació (estacions fixes, mòbils i antenes)

Aquestes antenes s'han de revisar al menys un cop l'any. Així com les estacions fixes i mòbils disponibles.
- Veu i dades.
 - Suport bàsic al manteniment d'aquestes instal·lacions.
- CCTV.
 - Manteniment integral de les instal·lacions de CCTV presents a l'Aeròdrom.
- Portes automàtiques.
 - Revisions semestral, incloent almenys: neteja i ajust general dels mecanismes, verificació de les connexions elèctriques, revisió dels elements de desgast, revisió de la bateria d'emergència, revisió de forrellat i fotocèl·lules, correcció de desajustaments mecànics.

Actualment l'aeròdrom consta d'una porta automàtica que dona accés a plataforma.

4.3.6. LLISTAT D'INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL MANTENIMENT

El següent llistat recull les principals instal·lacions objecte de manteniment del present plec. Es defineix el sistema i el nombre d'unitats (o amidament) corresponent. No obstant,

l'adjudicatari està obligat a fer una auditoria dels equips existents a mantenir als 15 dies de l'adjudicació del present plec.

EDIFICI OFICINA	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
CLIMATITZACIÓ	Bomba Calor	EXTERIOR Oficina	1
	Split interior	INTERIOR Sala Oficina i Aula	2

EDIFICI TERMINAL	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
ENERGIA	Quadre elèctric general	Zona comptadors a la planta Baixa de la terminal	1

ZONA COMBUSTIBLE	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
ENERGIA	Quadre elèctric general	Zona exterior combustible	1

ZONA HANGARS	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
ENERGIA	Quadre elèctric	Zona interior hangar 4	1

ZONA METEO	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
ENERGIA	Quadre elèctric	Zona estacio meteorològica	2

PLATAFORMA	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
INCENDIS	Dipòsit subterrani		
	Bomba hidrant emergencia connectada a dipòsit subterrani i hidrant ext.	Costat plataforma	1
	Hidrant exterior	Costat plataforma i costat carril rodatge	2

EDIFICI POLIVALENT	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
AIGUA CONSUM	Dipòsit	Zona exterior terminal	1
	Bomba	Zona exterior terminal	1

GENERAL	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
SANITARI S	WC Zona Oficina	Zona Oficina	2
	WC Zona Terminal	Zona Terminal	2
	WC Adaptat	Zona Terminal	1

GENERAL	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
TRACTOR	Revisions de nivells i repostatge	Hangar 1	1

GENERAL	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
BALISAMENT	Mànegues de vent	Capç 07, 25, zona mig	3

GENERAL	ELEMENT	SITUACIÓ	UNITATS
INCENDIS	Extintors	Edifici terminal, oficina, zona combustible i hangars	32

4.4. MANTENIMENT DE LES ZONES PAVIMENTADES

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la realització de les tasques de manteniment del camp de vols de l'Aeròdrom.

De la mateixa forma, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la realització de les tasques de manteniment de l'accés exterior a l'aeròdrom i de l'aparcament de la infraestructura.

De forma general, les tasques de manteniment a realitzar són les següents:

- Manteniment preventiu de les àrees descrites, disposició de contenidors de FOD's i cubells per la purga de les aeronaus.
- Manteniment de sistemes de drenatge associat a les àrees descrites.
- Neteja de les zones pavimentades
- Recollida de FOD i de combustible en cas de vessament accidental

Les superfícies objecte de manteniment seran les següents:

- Paviment asfàltic: pista de 1.150m de longitud amb una amplada de 23m
- Paviment asfàltic: carrer de rodada de 11.819,4 m2
- Paviment asfàltic: plataforma d'estacionament d'aeronaus de 4.137,8 m2
- Accés exterior a l'aeròdrom: des de l'encreuament de la carretera d'accés a l'aeròdrom fins porta principal
- Aparcament
- Qualsevol altra zona pavimentada situada dintre del recinte aeroportuari.

En cap cas s'exigirà per part d'AEROPORTS DE CATALUNYA, que la periodicitat de les mateixes sigui inferior a 1 actuació mensual. És a dir es realitzaran amb periodicitat mensual, bimensual o trimestral, segons les necessitats de l'aeròdrom, les quals li seran comunicades a l'adjudicatari per part de la direcció de l'aeròdrom.

SERVEI	SISTEMA
NETEJA ZONES PAVIMENTADES	Neteja Paviment asfàltic pista I Heliport.
	Neteja Paviment asfàltic carrer de rodada
	Neteja Paviment asfàltic de plataforma
	Neteja Carretera exterior d'accés
	Neteja Aparcament
	Neteja Zones pavimentades dintre del recinte

L'empresa adjudicatària haurà de presentar com part de la documentació, el seu programa de manteniment del camp de vols i zones pavimentades (pla de treballs) .

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, de la mateixa forma, fitxes de manteniment correctiu corresponents almenys a:

- Pintura
- Demolicions i desmuntatges
- Terraplenats i compactacions
- Paviments flexibles
- Formigons
- Aglomerats
- Reparació de paviments i juntes
- Tancaments exteriors
- Senyalització horitzontal i abalisament
- Reparacions d'infraestructures
- Senyalització vertical i defenses
- Arquetes
- Drenatge

L'adjudicatari haurà de subministrar per a la realització d'aquestes tasques de manteniment de zones pavimentades, els següents elements, en la quantitat demanada per a l'activitat de l'aeròdrom:

- Contenedors per al dipòsit de FOD (objectes que es localitzen en plataforma que suposin un perill potencial per a les aeronaus, tal com cargols, elements despresos d'altres aeronaus, petites pedres.
- Contenedors per a dipositar líquids (olis, lubricants, carburants...). procedents de les purgues realitzades pels usuaris a les aeronaus de l'aeròdrom.
- Material absorbent (sepiolita o similar), per a utilitzar en cas de vessaments accidentals de combustibles en la plataforma de l'aeròdrom.

L'adjudicatari haurà de presentar les fitxes i pla de manteniment també de la vegetació que es presenti a les juntes de les diferents zones pavimentades de l'aeròdrom. La solució haurà d'ésser adient al creixement de la vegetació en dites zones.

El temps de resposta davant incidències relacionades amb el manteniment de zones pavimentades serà el mateix que l'especificat per al manteniment integral d'instal·lacions.

4.5. MANTENIMENT DE LES ZONES NO PAVIMENTADES – ZONA AIRE

L'empresa adjudicatària és l'encarregada de realitzar els treballs de neteja de les zones no pavimentades de l'aeròdrom així com de les franges dels carrers de rodada i pista i les proximitats del tancat perimetral i altres zones especificades a continuació.

Els tècnics d'operacions d'aeròdrom seran els encarregats de vigilar que els treballs de l'adjudicatari es realitzen correctament. En cas contrari, ho comunicaran a la direcció de l'aeròdrom, qui s'encarregarà de reclamar a l'adjudicatari la revisió dels treballs realitzats.

Es realitzaran els següents treballs en zones no pavimentades:

- Franges i zones no pavimentades costat aire i Plataforma
 - Es realitzaran segues i desbroçament de la vegetació en la franja de pista i carrers de rodada, i en la zona anexa a plataforma i hangars, en les dates que indiqui el responsable de l'aeròdrom. Es prestarà especial atenció a les zones on es troben les mànegues de vent.
 - Es realitzaran segues addicionals (a franja de pista i carrers de rodada i zona enjardinada al costat del pàrquing) amb la picadora en cas en què es detecti necessitat durant les inspeccions del costat aire. La màquina que s'utilitzarà en aquestes segues addicionals és subministra per part del gestor.

- Enretirada de FODs i retirada de pedres, roques o terra
- Zona tanca perimetral
 - Aplicació d'herbicida al llarg de la tanca perimetral, dos metres a cada costat de la tanca, 2 vegades l'any, en les dates que indiqui el responsable de l'aeròdrom. Aquestes tasques s'agendaran amb mínim d'un mes d'antelació.
 - Es realitzarà sega com a mínim 1,5 m a cada costat de la tanca, 2 vegades l'any.

Un cop realitzades les corresponents actuacions l'adjudicatari emplenarà els registres disponibles per part de l'aeròdrom, aquests podran ser modificats o ampliat per part de l'adjudicatari en cas d'ésser necessari.

En cas en què es produeixin incidències relacionades amb les zones detallades en el present punt, el temps de resposta de l'adjudicatari serà el mateix que l'especificat per al manteniment integral d'instal·lacions.

4.6. OBRA CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques de manteniment d'obra civil a l'aerodrom, assumint la conservació, el manteniment preventiu i la reparació de desperfectes que es produeixin en les diferents unitats descrites a continuació, fins i tot arribant a l'execució de redistribucions de compartimentació i petites remodelacions.

Amb independència de l'anterior, el manteniment d'obra civil haurà d'estendre's a qualsevol altra unitat d'obra que resulti necessària per a garantir la funcionalitat i prestacions previstes en l'aeròdrom.

Les diferents unitats d'obra civil que han de ser incloses en el Pla de Manteniment són les següents:

- Ofici de paleta: comprèn les diferents unitats d'obra corresponents a fabriques
- Compartimentació: comprèn tots els elements de separació entre les diferents dependències
- Cobertes: entenent com a tal tots els elements i unitats d'obra que formen part de la zona exterior de la coberta dels edificis (incloent-hi fusteries tipus velux a la coberta).

- Revestiments: entenent com a tal tot material, continu o discontinu, que formi l'acabat d'un element d'obra, ja siguin sòls, sòls tècnics, parets, sostres, falsos sostres, etc.
- Fusteries, vidres i elements de seguretat: comprnent el conjunt complet de la fusteria exterior i interior dels edificis, com portes, finestres, etc., incloent els seus mecanismes de seguretat i tancament; llunes, portes de vidre, etc.; baranes, cancel·les, gelosies, reixes, tancaments, etc.
- Pintures i vernissos: s'inclouran tant la pintura i vernís d'interior com d'exterior aplicades sobre qualsevol tipus de suport i extensió.

4.7. ACTUACIONS ESPECÍFIQUES D'EMERGÈNCIA

En moments puntuals en que sorgeixi qualsevol tipus de circumstància que es consideri un impediment operacional, s'executarà una actuació específica de contingència per tal de resoldre en el menor lapse de temps l'esmentada incidència en el temes de resposta de la taula del punt 4.3.2 d'aquest plec.

Les incidències que es consideraran d'emergència per suposar un impediment operacional seran totes aquelles que tinguin a veure amb:

- Deteriorament de la pista de vol
- Deteriorament al carrer de rodada
- Deteriorament de les franges de la pista
- Fallida del sistema d'alimentació elèctrica general dels edificis
- Emergències degudes a causes naturals, accidents aeronàutics...
- Retirada de neu
- Qualsevol altra actuació que determini la Direcció de l'Aeròdrom.

4.8. NETEJA D'EDIFICIS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les funcions de neteja en les instal·lacions de l'aeròdrom que gestiona Aeroports de Catalunya (edifici annex a l'hangar 1, hangars a pupil·latge i edifici terminal). Aquestes tasques s'hauràn de realitzar amb la següent periodicitat:

- 8 hores setmanals.

Es consideraran com a edificis també la caseta de combustible. En cas dels hangars arrendats a plaçes, aquest també s'haurà d'incloure dintre d'aquest apartat. Queden exclosos els hangars que estiguin arrendats en la seva totalitat.

Les funcions bàsiques seran les següents:

- Planificació i distribució de les tasques de neteja
- Coordinació dels treballs no habituals que puguin sorgir
- Supervisió del nivell de neteja
- Supervisió de la recollida i separació de residus
- Supervisió de l'emmagatzematge de material de neteja

Els treballs de neteja hauran de desenvolupar-se de manera que no interfereixin en cap moment en l'activitat normal de les dependències en les quals es vagi a desenvolupar.

El servei de neteja haurà de preveure la prestació del servei en situacions excepcionals o d'emergència (indicant el temps màxim de resposta), com poden ser: actes vandàlics o delictius, epidèmies, avaries o situacions similars.

Funcions a realitzar detalladament:

- Escombrat i fregat del sòl amb productes de neteja usuals i adequats a cada tipus de sòl.
- Mobiliari: caldrà passar un drap humit i després assecar
- Escombrat diari dels accessos als edificis i voreres que els delimitin
- També estarà inclosa la neteja diària de zones annexes a cada edificació, en els quals s'han de retirar papers, desaprofitaments, etc
- Desempolsat de taules de treball, cadires, butaques, arxivadors, i en general tota classe de mobles i estris. En el cas de la fusta, s'utilitzaran productes específics per a aquest material
- Neteja de telèfons, ordinadors, impressores, calculadores i altres eines de treball, incloent en tots els casos els seus cables.

- Lavabos: Neteja escrupolosa, que consistirà en l'escombrat, fregat i desinfecció de sòl, inodors, lavabos, miralls, rajoles, portes i en general tots els aparells sanitaris en ells situats
- Desinfecció d'aparells telefònics
- Buidat de les papereres i cendrers, dipositant el paper per reciclar a les zones que s'especifiquin.
- Dipositar el paper reciclat als contenidors específics.
- Ordenar la disposició de cadires.
- Recollir tot el material que quedi a les taules de reunions.
- Neteja d'indicadors d'informació i monitors.
- Neteja de passadissos i escales
- Obrir incidència si hi ha qualsevol pèrdua d'aigua en les aixetes o les cisternes, o si algun mecanisme auxiliar no funciona correctament.
- Desempolsat amb un drap humit i posterior assecat de les portes de zones no comunes, sòcols, armaris
- Neteja interior i exterior de cristalls de zones d'accés
- Neteja a fons de tot el mobiliari de les oficines amb productes adients per a seva bona conservació.
- Neteja de tots els vidres exteriors i interiors.
- Punts de llum, fanals, sostres i parets: es procedirà a la seva desempolsat i neteja, utilitzant mitjans que no els danyin. S'haurien de netejar preferentment en períodes de vacances.
- Elements metàl·lics: es procedirà al seu abrillantat amb les acarones condicions de l'apartat anterior.
- Desinfecció, desratització i desinsectació
- Prevenció i Control de la Legionel·losis

Els elements objecte del servei de neteja i la freqüència mínima d'actuacions, són els que es descriuen a continuació:

TASCA	ZONA	FREQÜÈNCIA
Escombrat i fregat del sòl	Oficina i plantes edifici torre	1/setmana
Mobiliari (netejar i assecar)	Oficina, aula i edifici torre	1/setmana
Escombrat d'accessos i voreres edificis	Accessos i voreres edifici	1/setmana
Retirada papers i escombraries	Zona aire, oficina, aula i pàrquing	2/setmana
Desempolsat mobiliari	Oficina, aula i edifici torre	1/setmana
Neteja telèfons, i eines de treball i cables	Oficina, aula i edifici torre	1/setmana
Neteja escrupolosa lavabos (escombrat, fregat i desinfecció del sòl, inodors, lavabos, miralls rajoles i sanitaris)	Zones WC	2/setmana
Desinfecció aparells telefònics	Oficina, aula i edifici torre	1/setmana
Buidat papereres i cendrers	Oficina, aula, edifici torre, zona ajardinada exterior i papereres plataforma	1/setmana
Dipòsit paper reciclat al contenidor adequat	Oficina, aula i edifici torre	1/setmana
Ordenar disposició llocs de treball	Oficina, aula i edifici torre	2/setmana
Recollir material que quedi a la sala de reunió	Aula	1/setmana
Neteja indicadors de posició i monitors	Oficina, aula i edifici torre	1/setmana
Neteja passadissos i escales	Oficina, aula i edifici torre	1/setmana
Desempolsat armaris, sòcols i portes	Oficina, aula i edifici torre	1 x mes
Neteja vidres	Oficina, aula i edifici torre	1 x mes

Desinfecció i desratització	Edificis	2 x any
Neteja de punts de llum, sostres i parets	Edificis aeròdrom i hangars	1 x mes

L'empresa adjudicatària haurà de presentar com a part de la documentació, el seu programa de neteja detallat per a cadascun d'aquests elements, indicant les tasques que es portaran a terme amb cadascun dels equips, la seva durada, les seves limitacions operacionals i la periodicitat de les mateixes.

El servei inclourà la recollida d'escombraries. La recollida d'escombraries serà selectiva. En aquest servei estaran inclosos la instal·lació i manteniment de contenidors higiènics per als lavabos femenins més la resta d'elements necessaris a tots els lavabos (paper higiènic, paper de mans, sabó, etc...)

De forma setmanal el prestador del servei facilitarà informe diferenciat de les actuacions de neteja realitzades, amb un checklist i el moment en què s'han realitzat les actuacions.

4.9. JARDINERIA – COSTAT TERRA

A banda del manteniment de les zones no pavimentades dins el recinte del costat aire especificades en el punt 4.5, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de realitzar el servei de jardineria de tota la zona terra dins el recinte de l'aeròdrom (zona piscina, accessos a l'aeròdrom, aparcament de vehicles, etc.). Les feines a realitzar són les següents:

- Tallar la gespa amb màquina específica (no es podrà utilitzar la màquina habilitada pel costat aire), desbrossadora, i retirar cèsped cada 15 dies.
- Control del sistema de rec un cop realitzada la posta apunt.
- Recollida de fulles.
- Retallar plantes, recollir brossa i abocar-la a zona habilitada del mateix recinte.

De forma mensual el prestador del servei facilitarà informe diferenciat de les actuacions de jardineria realitzades, amb un checklist i el moment en què s'han realitzat les actuacions.

4.10. MANTENIMENT D'AJUDES VISUALS, CARTELLERIA I ALTRES ELEMENTS DE CAMP DE VOL

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de realitzar els següents manteniments, els quals es realitzaran de forma setmanal, mensual, semestral o anual en funció de la tipologia d'element:

- Mànigues de vent (3 unitats):
 - Manteniment integral
 - Substitució de mànigues
 - Reparacions
 - Pintat de formigó circumdant o reparació del mateix
- Tancament perimetral
 - Petites reparacions, modificacions, pintat o soldat
 - Adequació i substitució
- Senyalització vertical (balisament, cartelleria...) i horitzontal
 - Pintura de senyalització de llindars
 - Neteja
 - Manteniment preventiu dictat pel fabricant
 - Reparacions

Un cop realitzades les corresponents actuacions l'adjudicatari emplenarà els registres disponibles per part de l'aeròdrom, aquests podran ser modificats o ampliat per part de l'adjudicatari en cas d'ésser necessari.

En cas en què es produeixin incidències relacionades amb les zones detallades en el present punt, el temps de resposta de l'adjudicatari serà el mateix que l'especificat per al manteniment integral d'instal·lacions.

4.11. FORMACIÓ

L'adjudicatari haurà d'indicar els procediments empleats en relació a la competència del personal. Aquests procediments seran entregats a APC. Aquests procediments estan referits a la competència tècnica continuada i a la matriu d'avaluació de la pròpia competència. Aquest procediment indicarà com s'avalua que els coneixements en matèria de clima i energia són adients per la realització dels treballs a l'aeròdrom. S'indicarà quins cursos han de disposar per a poder fer aquests treballs així com quina formació contínua hauran de realitzar per a mantenir les competències. L'adjudicatari haurà d'entregar així mateix els certificats d'aptitud per a treballar o com ho avalua i els certificats dels cursos que demostren que disposen dels coneixements per a realitzar les tasques llistades al plec.

Els cursos específics de l'aeròdrom seran impartits per aquest sense cap cost per a l'adjudicatari, però aquest haurà d'assumir els cursos específics d'energia, clima, ... necessaris per a la realització de les tasques de manteniment.

5. CONDICIONS DEL SERVEI PRESTAT

5.1. MATERIALS I EQUIPS

5.1.1. MATERIALS

En general, i a no ser que s'indiqui el contrari, l'empresa adjudicatària subministrarà tots els materials necessaris per a realitzar correctament les activitats derivades del present plec de Prescripcions Tècniques. El material hauria de comptar amb totes les certificacions, homologacions i inspeccions que siguin aplicables en cada cas.

Els materials auxiliars i petit material de consum derivats de les tasques de manteniment, com poden ser discos abrasius, volanderes, cargolaria, massilla, elèctrodes o material consumible de soldadura, productes de neteja, materials fundents, clor... aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte.

En la neteja s'inclou, per compte de l'empresa adjudicatària, la reposició de paper higiènic, material i útils de neteja, paper de mans i sabó en tots els lavabos de cada edifici. S'haurà de comprovar de forma diària l'existència d'aquests recanvis i es repondrà segons necessitat.

Els cost dels recanvis i elements correrà per compte del gestor, sota presentació de factura i prèvia aprovació de la mateixa dintre de la quantitat disponible a la bossa definida al contracte, es facilitarà a cada nova despesa nova versió d'Excel de Control amb el remanent existent.

En cas que resulti necessari reposar algun element com a conseqüència de negligència per part del personal de l'empresa adjudicatària o d'un manteniment deficient d'aquest element (incompliment de calendaris de manteniment, no realització en temps dels manteniments normatius...) la reposició de l'element correrà per compte de l'adjudicatari.

Els materials que s'han d'utilitzar no produiran contaminació en l'ambient ni en aigües residuals, d'acord amb la legislació vigent. En el cas que s'utilitzin productes o substàncies químiques perilloses, s'adjuntarà la fitxa de dades de seguretat dels mateixos.

5.1.2. INSTAL·LACIONS I EQUIPS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta detallada dels equips i de les instal·lacions amb les que pretengui prestar els diferents serveis a l'aeròdrom de la Cerdanya.

Els equips hauran de ser nous o estar en perfecte estat d'ús, i hauran d'estar revisats abans de començar a prestar servei a l'aeròdrom. El Responsable de manteniment de l'aeròdrom podrà considerar que els equips no compleixen els estàndards requerits; en aquest cas, hauran de ser substituïts per altres que si els compleixin.

Els equips hauran de complir tota la normativa tècnica i de seguretat necessària per a operar a l'aeròdrom, adjuntant la documentació acreditativa.

Qualsevol modificació que l'empresa adjudicatària vulgui realitzar sobre la proposta d'instal·lacions i d'equips haurà de ser presentada davant de la direcció de l'aeròdrom i aprovada per aquest. S'haurà de procedir de la mateixa manera quan les modificacions s'hagin de realitzar amb el contracte de serveis ja iniciat.

Els equips i les instal·lacions estaran obligats a fer servir els distintius que, per raons de seguretat o altres, dictaminis el Responsable de l'aeròdrom.

El gestor es reserva el dret a incloure la seva imatge, en la forma en la qual estimi oportú, els equips utilitzats per a prestar servei en la infraestructura.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un llistat detallat amb els equips a utilitzar i les seves especificacions tècniques com part de la documentació a presentar, com a mínim els següents:

- Escombrat de superfícies (escombradora de pista, plataforma i carrers de rodada)
- S'haurà de contar amb un vehicle per al moviment del personal de manteniment i per al trasllat d'equips dintre del recinte aeroportuari.
- Neteja del sistema de drenatges (manteniment preventiu de forma semestral)
- Eliminació de contaminants del paviment
- Petites reparacions de paviments, tancament perimetral, canalitzacions
- Petites demolicions
- Esborrat o repintat de la senyalització horitzontal
- Plataforma elevadora o similar
- Polidora
- Manteniment d'instal·lacions elèctriques, il·luminació, ACS...
- Equips i material de viabilitat hivernal per a temporada d'hivern

La proposta econòmica presentada haurà d'incloure el transport a l'aeròdrom dels diferents equips.

5.1.3. EINES DE TREBALL

Tots els aparells, escales, bastides, grues, productes de neteja, escombres, pals de fregar, carros per a transportar els productes, etc. precisos per a realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge i transport, magatzematge, reparació, reposició, eines i equips de mesura necessaris pel manteniment i els equips de protecció individual i col·lectiva seran per compte de l'empresa adjudicatària i haurien d'estar detallats en l'oferta.

Els diferents serveis objecte d'aquest Plec hauran de comprendre totes les tècniques i útils existents en el mercat necessaris per a l'obtenció d'una qualitat òptima en la execució dels diferents serveis. Les eines han de ser preferentment de tipus mecànic, havent-ne de presentar un llistat de les mateixes en l'oferta.

El llistat mínim d'eines que se sol·licita per a realitzar les tasques de manteniment és el següent:

- EINES DE TALL:
 - Alicates de tall
 - Cúter
 - Escarpa
 - Tisores
 - Serra de mà
 - Alicates pelacables
- EINES DE PERCUSSIÓ:
 - Martell de bolla
 - Escarpa
 - Maça de niló
- EINES DE CARGOLAR:
 - Claus fixes de 8/9 fins a 20/22
 - Claus de tub de 8/9 fins a 18/19
 - Claus mixtes de la 8 fins a la 22
 - Clau ajustable (clau anglesa)
 - Joc complet tornavís (pla i phillips/grans, mitjans i petits)
 - Clau de got de 8 fins a 32 més xitxarra, manovella allargadors i Cardan
 - Joc de claus allen
 - Claus de colze de 8/9 fins a 21/23
- EINES DE SUBJECCIÓ
 - Alicates extensibles
 - Cargol de banc (per al banc de treball)

5.1.4. COMUNICACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb els seus propis mitjans de comunicació en l'aeròdrom per a permetre que els seus treballadors puguin realitzar les comunicacions necessàries dintre del recinte aeroportuari.

Serà necessari contar, almenys, amb un equip de comunicació terra-terra i amb un equip de comunicació de banda aèria.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar tots els elements i equips necessaris per a tal fi en cas de que ho sol·liciti la Direcció de l'aeròdrom.

5.1.5. GESTIÓ D'ESTOC

L'empresa adjudicatària serà responsable dels recanvis i material que li siguin subministrats per part del gestor. El control del inventari de tots els recanvis i/o materials utilitzats i/o emmagatzemats, serà realitzat per l'empresa adjudicatària d'aquest servei, que presentarà informes mensuals sobre l'estat del inventari.

Les tasques de gestió de l'estoc aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'efectuaran d'acord amb les directrius marcades per la direcció de l'aeròdrom. Aquestes tasques inclouen:

- Recepció de materials i equips.
- Control d'inventari i de l'estoc de seguretat.
- Vigilància dels equips i / o materials emmagatzemats per evitar les ruptures d'estoc.
- Generació d'informes de l'estat i de l'evolució dels elements emmagatzemats.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un estoc amb els recanvis i materials mínims. Aquesta relació mínima podrà ser modificada en funció de les necessitats detectades.

El gestor entregarà una relació inicial dels estocs disponibles a la infraestructura un cop es realitzi l'adjudicació del servei. La gestió d'estocs s'haurà de realitzar d'acord amb els registres facilitats pel gestor encara que poden ser ampliat o modificats en funció de les necessitats.

Els licitadors podran consultar el llistat d'estocs mínims a mantenir abans de presentar oferta. L'adjudicatari haurà d'enviar actualitzat el llistat d'estocs de forma mensual al responsable de l'expedient. Així mateix, si veu que l'estoc està per sota del 75% indicarà al responsable de l'expedient que ho detecti la necessitat de compra d'estoc. L'adjudicatari s'encarregarà de la compra sempre i quan el material no superi el preu indicat al punt 4.1.1.

5.2. PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.2.1. RESPONSABLE DE L'EXPEDIENT

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un responsable de l'expedient amb qui el gestor aeroportuari establirà contacte per tal d'organitzar les tasques de l'expedient. Aquest responsable s'encarregarà d'organitzar els horaris de treball, planificarà la duració de les diferents tasques i s'encarregarà que s'acompleixin els terminis de les tasques a realitzar.

5.2.2. PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Per a l'execució del servei, l'empresa adjudicatària lliurarà semanalment un programa de les tasques de manteniment preventiu o correctiu a realitzar, per a la següent setmana, a la direcció de l'aeròdrom per a la seva aprovació, havent d'informar-lo de qualsevol modificació d'importància que es pugui realitzar.

Per tal de procedir a l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària proporcionarà una persona de contacte amb capacitat plena de decisió.

L'Empresa Adjudicatària no emprendre cap treball que no hagi estat prèviament aprovat pel l'aeròdrom, podent, en un altre cas, no ser-li reconegut a efectes de certificació.

En casos d'especial urgència, i a petició de l'aeròdrom, a través del Coordinador de l'Empresa Adjudicatària, aquesta iniciarà l'execució de les tasques que se li encomani oralment.

L'Empresa Adjudicatària queda obligada al correcte compliment dels Programes aprovats dins dels terminis i en l'horari que s'estableix en els mateixos, sent de la seva competència els dimensionats, càlculs tècnics i especificacions que fossin necessaris per a l'execució de cada treball, que, si fos necessari, hauran de ser signats per tècnic competent en la matèria, sense càrrec per al gestor.

5.2.3. SENYALITZACIÓ DE TREBALLS I NETEJA

L'empresa adjudicatària està obligada a senyalitzar i tancar adequadament la zona de treball, en cas de ser necessari, i col·locar els cartells necessaris d'avertència i disculpes als usuaris i clients.

Aquesta senyalització i tancat es farà d'ofici per l'empresa adjudicatària, podent a més el Responsable de manteniment obligar l'empresa a prendre totes les mesures que siguin necessàries per tal disminuir l'efecte molest de les avaries i reparacions sobre els usuaris de l'aeròdrom. La senyalització complirà en tot cas la normativa en vigor.

Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària disposarà a l'Aeròdrom d'un nombre suficient de senyalització, a fi de desplaçar ràpidament a la zona on s'hagi produït l'avaria o on s'estigui realitzant la reparació. L'ús i subministrament d'aquesta senyalització cap cost addicional per al gestor.

Durant la prestació del servei tot personal de l'empresa adjudicatària haurà de portar posat armilla reflectant.

Després de la realització de cada treball l'empresa adjudicatària procedirà a la neteja de la zona i elements afectats, per la qual cosa l'empresa adjudicatària es proveirà dels mitjans necessaris.

5.3. CONTROL I QUALITAT DEL SERVEI

5.3.1. CONTROL I INSPECCIÓ DE TREBALLS

La Direcció d'aquest Expedient podrà establir les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte, així com per comprovar el nivell tècnic dels treballs efectuats. Per a això realitzarà inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la veracitat de les dades presentades en els informes de treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària es compromet a col·laborar totalment amb l'Aeròdrom per a la realització dels controls i inspeccions dels treballs que es considerin necessaris. Si una vegada comprovat un treball aquest no resultés acceptat s'expressaran els motius del rebuig, quedant obligada l'empresa adjudicatària, a repetir els treballs corrent al seu

càrrec el cost dels mateixos, amb independència de qualsevol altra responsabilitat en què pogués incórrer.

En els treballs incorrectament realitzats, si aquests motius són, a judici del Responsable de l'aeròdrom, responsabilitat de l'empresa adjudicatària, aquesta quedarà obligada, si així es jutja necessari, a repetir els treballs, corrent al seu càrrec els materials extres necessaris per la seva correcta execució.

Quan una mateixa ordre sigui rebutjada per segona vegada, l'Aeròdrom queda facultat per realitzar per si mateix aquesta ordre o encarregar-la a una empresa diferent i repercutir el cost corresponent a l'empresa adjudicatària.

Els treballs no acceptats no seran abonats en cap cas.

5.4. NORMATIVA LEGAL I ESPECÍFICA

Les instal·lacions objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques així com els propis serveis en el seu sentit més ampli hauran de complir la normativa vigent per aquest tipus d'instal·lacions.

L'adjudicatari serà responsable que, durant el transcurs de la seva operació en l'aeròdrom, les instal·lacions i subministraments objecte del present expedient compleixin en tot moment amb la normativa aplicable.

S'entén per sentit més ampli que els materials, recanvis, eines, equips, equips de protecció individual i col·lectiva, mètodes de treball i mesures de seguretat emprats hauran de seguir aquesta normativa.

Amb caràcter general seran d'aplicació i obligat compliment per part de l'adjudicatari les següents normatives:

- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Norma Bàsica de l'Edificació (NBE).
- CPI 96.

- Reglament de Seguretat i Higiene en el Treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball.
- Norma Española UNE-EN 81 - 95/16/CE.
- Normativa mediambiental Generalitat de Catalunya.
- Instrucció per a la recepció de ciments en vigor.
- Instrucció de formigó estructural, en vigor.
- Normes d'assaig del Laboratori de Transport i Mecànica del Sòl del Centre d'Estudis i Experimentació d'Obres Públiques.
- Mètode d'Assaig del Laboratori Central d'Assaigs de Materials del Centre d'Estudis i Experimentació d'Obres Públiques.
- Normes UNE.
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a obres de Carreteres i Ponts i les seves modificacions posteriors actualment en vigor.
- Estructures d'acer en edificació en vigor.
- Instrucció per al projecte i execució de forjats unidireccionals de formigó armat o pretensat en vigor.
- Plec de Prescripcions Tècniques General de Condicions per a la recepció de totxos ceràmics a les obres en vigor.
- Murs resistents de fàbrica de maó en vigor.
- Norma 8.1-IC. Senyalització vertical.
- Norma 8.2-IC. Marques vials.
- Norma 8.3-IC. Senyalització d'obres.
- Recomanacions per a la il·luminació de carreteres i túnels.
- Recomanacions sobre sistemes de contenció de vehicles en vigor.
- Recomanacions per al projecte d'actuacions de rehabilitació de ferms bituminosos en vigor.

- A.E.E. Normes A.E.E. de l'Associació Electrotècnica Espanyola per a diferents tipus de materials elèctrics, de dates diverses.
- T.D.C. Plec de Prescripcions Tècniques General de Condicions Facultatives per a la fabricació, transport i muntatge de canonades de formigó de l'Associació Tècnica de Derivats del Cement.
- ETP. "Normes de pintures" de l'Institut Nacional de Tècniques Aeroespacials Esteban Terradas.
- Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses en vigor.
- Deixalles i residus sòlids urbans i Adaptació a la directiva de la UE en vigor.
- Reglament Electrotècnic per a Baixa tensió i Instruccions Complementàries REBT. En vigor.
- Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en Centrals Elèctriques, Subestacions i Centres de Transformació en vigor.
- Especificacions tècniques de perfils extruït de alumini, els seus aliatges i la seva homologació (Feb. 86).
- Qualsevol normativa no inclosa en aquesta relació que sigui recomanada pels fabricants dels equips o per normativa d'obligat compliment.

A més d'aquesta normativa, hi ha una sèrie d'orientacions, procediments recomanats i normes dictades en organismes internacionals que vénen reflectides en els següents documents:

- Normes i mètodes recomanats per l'annex 14 d'OACI, "aeròdroms", i les seves esmenes en vigor.
- Manual 'aeròdrom.
- Manual d'operacions OACI.
- Manual de serveis d'Aeroports (DOC. 9137-AN/898). Part 9 Mètodes de manteniment en Aeroports.
- Recomanacions IATA.
- Recomanacions OACI.

5.5. INFRACCIONS I SANCIONS

5.5.1. CLASSIFICACIÓ D'INFRACCIONS

Es consideren infraccions les que a continuació es descriuen:

Infraccions Lleus:

- Incompliment de les obligacions d'uniformitat dels treballadors, i/o neteja dels mateixos.
- No tenir la maquinària i eines de treball en adequades condicions tècniques (incloent calibratge) així com perfectament netes.
- Deixar la maquinària, eines de treball i restes de materials o embalatges abandonats, encara que fos temporalment, en llocs no assignats per al seu emmagatzematge.
- Retard injustificat superior a 30 minuts sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Retards en el lliurament d'informes superior a 5 dies o presentar incorrectament.
- Incompliment de les obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques relatives al respecte, decòrum i comportament a causa dels treballadors de l'Empresa Adjudicatària en la realització de les seves funcions.
- Pertorbar innecessàriament el normal funcionament d'alguna de les dependències de l'Aeròdrom, així com afectar innecessàriament l'operativitat de companyies, agents handling o qualsevol altra empresa que realitzi treballs a l'Aeròdrom.
- Incorrecta utilització de mitjans i/o instal·lacions aeroportuàries.
- Incompliment del Plec de Prescripcions Tècniques, llevat que sigui considerat infracció greu o molt greu.

Infraccions Greus:

- Retard injustificat superior a 1 hora sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Incompliments injustificats de la planificació de treballs

- No complir injustificadament amb la data d'acabament prevista en els treballs encomanats.
- Incompliment de l'obligació dels seus treballadors de portar visible i en vigor, la targeta d'identificació aeroportuària.
- Cometre 3 o més faltes lleus en 2 mesos.
- Negligència i incompliment de la normativa mediambiental.
- Retards en el lliurament d'informes superior a 15 dies.
- Lliurament d'informes incomplets o falsos.
- No aportar els recanvis necessaris en els terminis establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- No disposar de mitjans de comunicació urgent per a les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, mitjançant telèfon mòbil o no tenir-lo operatiu (apagat o bústia de veu).
- No realitzar les activitats de manteniment preventiu o correctiu exigides en el present Plec de Prescripcions Tècniques (o, si no, per l'oferta).
- No complir amb el que s'especifica en l'apartat "Senyalització de Treballs".
- No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida en la seva terminació.

Infraccions Molt Greus:

- Retard injustificat superior a 2 hores sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- No aportar personal amb la qualificació professional adequades d'acord amb l'oferta.
- No utilitzar recanvis originals en els manteniments preventiu i correctiu.
- No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida en la seva terminació, afectant aquesta baixa qualitat a la normal operació de Aeròdrom.
- No disponibilitat d'instal·lacions puntuals superiors al que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques de manera repetitiva.

- No lliurar a temps els informes setmanals i mensuals
- No implementar el pla de viabilitat hivernal
- Cometre 3 o més faltes greus en 2 mesos.
- No complir amb la Normativa de Seguretat aeroportuària.
- Incompliment dels terminis i fites incloses en l'apartat Posada en marxa del servei

5.5.2. SANCIONS

Les sancions que s'interposaran segons el grau d'aquestes seran:

- a) Amonestació amb caràcter previ: Sense càrrega pecuniària.
- b) Infracció Lleu: Fins a un 5% de la certificació mensual.
- c) Infracció Greu: Fins a un 10% de la certificació mensual.
- d) Infracció Molt Greu: El 20% de la certificació mensual, podent arribar a la resolució del contracte.

Per a la determinació de les sancions derivades de la demora en el compliment del termini d'execució o compliment de terminis parcials, s'estarà a la graduació annexada al Plec de Prescripcions Tècniques de Bases que regeix la present contractació.

Els imports econòmics de les sancions acordades, es faran efectius mensualment sobre les corresponents certificacions, mitjançant minoracions en les mateixes, excepte en casos que no fos possible, en els quals es procediria a la incautació de la fiança.

Així mateix, en el cas que els productes no compleixin els requisits tècnics establerts, el gestor està facultat per rebutjar el subministrament i retornar-ho al proveïdor sense cap cost.

Amb independència de tot el que s'esmenta anteriorment, l'empresa adjudicatària estarà subjecte a rescabament per danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per part del gestor en virtut dels perjudicis causats, amb prèvia audiència de l'interessat, i sense perjudici de les accions legals, d'àmbit penal en el seu cas, que corresponguin.

5.6. HORARI

L'empresa adjudicatària haurà de prestar les tasques de manteniment corresponents dins de l'horari operatiu de l'aeròdrom.

El servei de manteniment haurà de prestar-se presencialment, 5 dies a la setmana (40h setmanals), en l'horari que s'acordi amb el director de l'aeròdrom. Principalment es repartiran les hores de dilluns a divendres. Es podrà requerir, a petició del director de l'aeròdrom, de la presència del tècnic de manteniment durant el cap de setmana, ja sigui per casos d'urgència o bé per events particulars que requereixin la presència del tècnic.

La prestació del servei, amb ubicació a l'aeròdrom de la Cerdanya, haurà de garantir que es cobreixen aquestes 40 hores setmanals dins el període que va del 23 de Gener de 2024 al 23 de Gener de 2025, amb un màxim de 2000 hores en total.

Per altra banda, el servei de neteja es prestarà com a mínim un cop per setmana, 8 hores setmanals, en l'horari que s'acordi amb el director de l'aeròdrom. La prestació del servei, amb ubicació a l'aeròdrom de la Cerdanya, haurà de garantir que es cobreixen aquestes hores setmanals entre el període que va del 23 de Gener de 2024 al 23 de Gener de 2025, amb un màxim de 400 hores en total.

Els perfils proposats hauran de poder realitzar totes les tasques, juntament amb el suport necessari per part de l'equip de suport que es presenti, però en el cas de que un perfil proposat no pugui treballar, no podran quedar tasques pendents fins a la tornada de l'altre perfil i que s'haurà de disposar dels mitjans necessaris per a la resolució de qualsevol incidència que pogués sorgir.

En qualsevol cas, l'horari de prestació del servei s'haurà d'ajustar a les necessitats operatives de l'aeròdrom. Els canvis d'horaris seran indicats a l'adjudicatari amb prou antel·lació.

L'horari haurà de ser cobert independentment de les baixes que es produeixin en el personal, distribucions relacionades amb vacances o altres factors aliens al gestor.

5.7. TEMPS DE RESPOSTA

En la planificació en cas de contingència que l'empresa adjudicatària ha de presentar en la seva oferta, s'haurien d'especificar temps de resposta davant imprevists o les situacions d'emergència que, en cap cas haurà de ser superior als especificats en el plec en els apartats on es descriuen les diferents activitats de manteniment a dur a terme.

5.8. INFRAESTRUCTURES

En la planificació en cas de contingència que l'empresa adjudicatària ha de presentar en la seva oferta, s'haurien d'especificar temps de resposta davant imprevists o les situacions d'emergència que, en cap cas haurà de ser superior als especificats en el plec en els apartats on es descriuen les diferents activitats de manteniment a dur a terme.

6. POSADA EN MARXA DEL SERVEI

De manera que es permeti una posada marxa del servei de manteniment en els terminis marcats per la Direcció de l'expedient i un funcionament adequat del mateix, l'adjudicatari assumeix explícitament el compliment de les següents fites.

Una vegada es resolgui l'adjudicació de l'expedient, l'adjudicatari haurà de disposar de la següent documentació aprovada per la Direcció de l'expedient en els següents terminis establerts:

- Inventari d'instal·lacions i equipament objecte del present expedient: 15 dies des de la data d'adjudicació
- Acta d'acceptació d'instal·lacions i declaració de deficiències o no conformitats per part de l'adjudicatari: 15 dies després del començament del servei
- Pla de manteniment anual: 15 dies des de la data d'adjudicació
- Pla de viabilitat hivernal: redactat i implementat 15 dies després de la data d'adjudicació

En relació al personal presencial, d'estructura i servei tècnic:

- Personal basat en l'aeròdrom aprovat per la Direcció de l'expedient, una setmana després de l'adjudicació
- Personal d'estructura i suport tècnic, cv, contactes i estructura: 15 dies després del començament del servei
- Tècnics especialistes, cv i contactes: 15 dies després del començament del servei

En relació als informes a lliurar periòdicament, seran, almenys, els següents:

- **INFORME DIARI:** que inclogui la descripció de les tasques realitzades el dia anterior; operaris, hores emprades, zona d'actuació, materials, incidències, situació de treballs no finalitzats...
- **INFORME SETMANAL:** que inclogui les tasques previstes a realitzar durant la propera setmana.
- **INFORME MENSUAL:** haurà de ser lliurat durant els cinc primers dies del mes i versarà sobre el succeït el mes anterior. Ha de contenir com a mínim, una descripció dels treballs més rellevants efectuats, el grau de compliment programa de manteniment preventiu, nombre d'intervencions de manteniment correctiu, totes aquestes agrupades per equips o instal·lacions, nombre d'hores de treball agrupades per tipus de manteniment, incidències mediambientals, control d'estocs i un llistat dels recanvis utilitzats durant el mes.
- **INFORME SEMESTRAL:** Recull de les accions preventives realitzades de forma semestral, postant especial èmfasi a les accions que afecten a l'operativitat de la infraestructura.
- **INFORME DE ANUAL O DE TANCAMENT D'EXPEDIENT:** l'empresa adjudicatària un mes abans de finalitzar el termini del servei de manteniment i com a mínim un cop l'any, elaborarà un informe global conjunt que lliurarà al Responsable de l'aeròdrom.
- **INFORME DE MANTENIMENT CORRECTIU:** s'haurà de realitzar una fitxa per cadascun dels manteniments correctius realitzats. L'informe inclourà informació sobre el sistema o equip afectat, causa de la fallada, data i hora en la qual es va solucionar l'avaría i data i hora en què es va produir, recursos humans i materials utilitzats, recanvis utilitzats, estudi amb la causa probable de la fallada i afectació operativa a l'aeròdrom.

L'informe es lliurarà en paper signat pel responsable de l'empresa i es lliurarà igualment una còpia en format digital a la direcció de l'aeròdrom.

- Full de control de realització de les rutes d'inspecció: després de la realització de cada ruta d'inspecció inclosa en el programa de manteniment preventiu aprovat.
- Informes de manteniment addicionals que li siguin requerits per part de la direcció de l'aeròdrom.
- Documentació mediambiental que es pugui generar periòdicament. La mateixa serà requerida prèvia sol·licitud del Departament de Medi Ambient.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, de forma prèvia al començament de l'activitat, un estudi d'eficiència energètica i un pla d'estalvi energètic, proposant les millores que, referent a això, consideri adequades.

L'empresa adjudicatària presentarà en l'oferta els models d'informe a presentar. Els quals podran ser modificats a criteri del Responsable de manteniment.

7. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest Plec.

A banda, i tal i com s'ha detallat als punts anteriors, el licitador haurà de presentar la següent documentació, **adicionalment a la documentació requerida en el plec de clàusules administratives de referència, la següent documentació:**

ELEMENTS PUNTUABLES DE LA PROPOSTA:

- Oferta econòmica per a la prestació del servei, segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència
- Mesures socials de l'empresa licitadora, segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència
- Reducció de preus respecte al Banc de Preus de referència del ITEC, segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència
- Certificats, segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència

ALTRES ELEMENTS DE LA PROPOSTA:

- Relació de la normativa vigent a aplicar i un Pla amb la Programació de les actuacions per al compliment de la mateixa en totes les instal·lacions.
- Proposta en la que s'especifiqui com es portarà a terme la coordinació i comunicació amb els agents aeroportuaris involucrats.
- Proposta de Programa de manteniment preventiu detallat, indicant les tasques que es portaran a terme amb cadascun dels equips, la seva durada, les seves limitacions operacionals i la periodicitat de les mateixes.
- Proposta de Programa de manteniment correctiu, descrivint les contingències a les quals es podria fer front i els protocols d'actuació i de notificació, entre d'altres.

- Proposta de Programa de manteniment del camp de vols i zones pavimentades i no pavimentades i d'ajudes visuals (pla de treballs) Proposta de Programa de manteniment d'obra civil.
- Proposta de Pla viabilitat hivernal i calendari d'implantació
- Programa de neteja detallat, indicant les tasques que es portaran a terme amb cadascun dels equips, la seva durada i la periodicitat de les mateixes.
- Relació de l'equip humà que REALMENT prestarà els serveis de manteniment a l'aeròdrom de la Cerdanya, així com els mitjans humans que, no desenvolupant la seva activitat a l'aeròdrom, complementarien el servei de manteniment, definint clarament les seves atribucions, responsabilitats i perfil professional. El personal que treballi a l'aeròdrom haurà de tenir coneixement en comunicacions aeronàutiques i seguretat operacional.
- Proposta de dies i horaris de prestació del servei durant la vigència del present plec.
- Informació respecte la formació dels equips que s'encarregaran de les tasques detallades al present plec.
- Proposta detallada dels equips i de les instal·lacions amb les que pretengui prestar els diferents serveis a l'aeròdrom de la Cerdanya.
- Llistat detallat amb els equips a utilitzar i les seves especificacions tècniques, com a mínim els següents:
 - Escombrat de superfícies (escombradora de plataforma, carrers de rodada i plataforma)
 - S'haurà de comptar amb un vehicle per al moviment del personal de manteniment i per al trasllat d'equips dintre del recinte aeroportuari.
 - Neteja del sistema de drenatges
 - Sega i manteniment de zones no pavimentades (tractor triturador per herba i arbustos, desbroçadora manual, i/o altre equipament divers per a realitzar el manteniment en els punts en què la maquinària pugui fer malbé les instal·lacions)
 - Eliminació de contaminants del paviment
 - Petites reparacions de paviments, tancament perimetral, canalitzacions
 - Petites demolicions

- Esborrat o repintat de la senyalització horitzontal
- Plataforma elevadora
- Polidora
- Manteniment d'instal·lacions elèctriques, il·luminació, ACS...
- Equips de viabilitat hivernal per a la temporada d'hivern
- Llistat de totes les eines i els aparells, escales, bastides, grues, productes de neteja, escombres, pals de fregar, carros per a transportar els productes, etc. precisos per a realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge i transport, magatzematge, reparació, reposició, eines i equips de mesura necessaris pel manteniment i els equips de protecció individual i col·lectiva.

El contingut de la informació presentada pel licitador en els punts anteriors serà vinculant, i la seva modificació o substitució únicament podrà realitzar-se prèvia aprovació per part del director de l'expedient.

8. DOCUMENTACIÓ

La documentació a elaborar es presentarà en català i en els següents formats:

Els documents:	Word
Les taules:	Excel
Les presentacions:	PowerPoint
Els plànols:	AutoCad
Pressupost:	TCQ o Presto

La documentació tècnica a entregar per part de l'empresa que en resulti adjudicatària serà la que s'especifica a continuació (la documentació administrativa a presentar es troba detallada en el Plec de Clàusules administratives):

- ABANS DE L'INICI DELS TREBALLS
 - Aprobació de l'equip de treball

- Pla de Seguretat i Salut
- Pla d'Assegurament i Qualitat del Medi Ambient
- Pla de treballs i assegurament de la qualitat en el qual s'indicarà en quines zones es treballarà per períodes, com se senyalitzarà el tall de treball, la maquinària a emprar per períodes, els treballadors que caldran per a realitzar cadascun dels treballs...
- Llicències corresponents en cas necessari i obertura del centre de treball
- Certificats de formació del personal que realitzarà les tasques a l'aeròdrom, i personal de suport en cas en què n'hi hagi.

Adicionalment s'haurà de complir amb la normativa aeroportuària corresponent, que serà facilitada per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA S.L.U.

- AL FINALITZAR ELS TREBALLS QUE ES REALITZIN DURANT LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.
 - Un certificat de compliment de les normes tècniques de certificació d'aeròdroms d'ús públic, firmat per un facultatiu aeronàutic competent, canvis realitzats.
 - Un certificat de qualitat de informació d'acord amb l'especificat a la normativa vigent.
 - Qualsevol altra documentació exigible per normativa o recollida en la documentació associada al present expedient i exigible a l'adjudicatari

Qualsevol canvi durant l'execució dels treballs respecte a la proposta inicialment aprovada haurà de ser comunicat al gestor aeroportuari.